



OBČINA SVETA ANA  
NADZORNI ODBOR

Sveta Ana 17  
2233 Sv. Ana v Slov. goricah  
e-pošta: občina@sv-ana.si

---

Številka: 01102-02/2014

Datum: 07. 04. 2015

## LETNI NADZORNI PROGRAM NADZORNEGA ODBORA

### OBČINE SVETA ANA V LETU 2015

Nadzorni Odbor Občine Sveta Ana je na osnovi pooblastil Statuta Občine Sveta Ana in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Sveta Ana na svoji 2. redni seji, dne 7.4.2015 sprejel naslednji nadzorni program dela za leto 2015 .

#### **1. Nadzorni pregled zaključnega računa Občine Sveta Ana za leto 2014.**

Nadzor oz. seznanitev se opravi v okviru obravnave na redni seji NO, vendar pred sejo OS občine Sveta Ana.

Nadzor izvedejo vsi trije člani nadzornega odbora.

#### **2. Nadzorni pregled investicije kmečka tržnica.**

Področje nadzora je pregled investicije kmečka tržnica, od razpisa do izvedbe.

Nadzor se izvede v mesecu septembru in naprej. Nadzornik določi točen datum nadzora, ter obvesti odgovorne o nadzoru.

Nadzornik je predsednik NO g. Dušan Kokol

#### **3. Nadzor nad razpolaganjem z občinskim (premičnim in nepremičnim) premoženjem.**

Nadzor se izvede v mesecu juliju ali avgustu. Nadzornik določi točen datum nadzora ter obvesti nadzorovanca.

Nadzornik je član NO g. Ivan Vela.

#### **4 Pregled porabe proračunskih sredstev dobljenih preko transfera s strani Občine v letu 2014 za potrebe delovanja PGD Sveta Ana.**

Nadzor se izvede v mesecu maju in juniju. Nadzornik določi točen datum, ter o tem obvesti nadzorovanca.

Nadzornik je članica NO ga. Gabrijela Konrad

#### **5. Nadzor nad posameznimi rebalansi proračuna Občine Sveta Ana tekom leta.**

Nadzor se opravi v okviru obravnave na seji nadzornega odbora, vendar pred sejo OS.

Nadzor izvedejo vedno vsi trije člani nadzornega odbora.

Po pregledu se izdelata osnutek poročila o nadzoru ter se ga po obravnavi na seji nadzornega odbora posreduje nadzorovanemu organu v pregled. Nadzorovani organ lahko v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt, ki se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu. Dokončno poročilo je istočasno gradivo za sejo OS, če tako odloči sklicatelj seje OS.

Nadzorniki se nenehno med seboj posvetujejo ter si pri nadzoru medsebojno pomagajo. Sestajajo se tako na formalnih in neformalnih sejah. Obvezno pa se sestanejo na formalni seji pred dokončnim poročilom o nadzoru.

**Dušan Kokol**  
Predsednik NO