



**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

**9. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE SVETA ANA**

**sreda, 24. april 2024 ob 16. uri, sejna soba občine**

**(GRADIVO)**

**APRIL, 2024**



**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 032-1/2022

Datum: 17. 4. 2024

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV, št. 21/2020)

sklicujem

**9. redno sejo Občinskega sveta Občine Sveta Ana,**

ki bo:

v sredo, 24. aprila 2024 ob 16. uri,  
v prostorih Občine Sveta Ana, Sveta Ana v Slov. goricah 17, sejna soba.

**Predlog dnevnega reda:**

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 8. redne seje.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Poročilo o delu skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana v letu 2023.
5. Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2023.
6. Letno poročilo Knjižnice Lenart za leto 2023.
7. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023.
8. Rebalans proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024.
9. Pobude in vprašanja.

Vljudno vabljeni!



Martin BREZNIK, univ. dipl. prav., dipl. ekon.,  
župan

**Vabljeni:**

- 1-9 članov (-ic) občinskega sveta – e-poštno
- občinska uprava – e-poštno



# 2

**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 032-1/2022

Datum: 17. 4. 2024

**PREDLOG SKLEPA**  
**O POTRĐITVI SKLEPOV 8. REDNE SEJE**  
**OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA**

**Predlagatelj:**  
**Gradivo pripravil:**

Župan občine Sveta Ana  
Urad občinske uprave, Petra Golob

**Predlog sklepa:**

Na podlagi 30. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV št. 21/2020) Občinski svet potrdi zapisane sklepe 8. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana od zaporedne številke 59 do zaporedne številke 71, v predloženi obliki.



**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 032-1/2022

Datum: 27. 3. 2024

**ZAPISNIK**  
**8. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA,**  
**ki je bila 27. marca 2024**

Seja je potekala v sejni sobi Občine Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. gor. 17, Sveta Ana.

**Prisotni člani OS:**

Breda Špindler, Viktor Kapl, Karl Škrlec (odšel ob 17.40), Jernej Polanec, Valentina Ornik (odšla ob 18.00), David Roškarič, Karina Lorenčič. Špela Čeh se je pridružila ob 17. uri in 10 minut.

**Opravičeno odsotni:**

Silvo Nikl

**Občinska uprava:**

Stanka Ferš, Tadeja Radovanović in Petra Golob.

**Ostali prisotni:**

Primož Gjerkiš – Saubermacher Slovenija, Boštjan Koltaj – Policijska postaja Lenart, Marko Slavič in Patricija Švajncer – Dom Danice Vogrinec.

Sejo je vodil župan Martin Breznik. Potekala je po naslednjem dnevnem redu:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 7. redne seje.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Pregled varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana za leto 2023.
5. Poročilo o izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Sveta Ana za leto 2023.
6. Poročilo o izvajanju storitve Pomoč na domu na območju Občine Sveta Ana v letu 2023.
7. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveta Ana.
8. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva.
9. Sklep o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana.
10. Sklep o določitvi cen programov vrtca v Občini Sveta Ana.
11. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Celovita oskrba s pitno vodo v severovzhodni Sloveniji – varovanje vodnih virov«.
12. Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa za projekt: »Gradnja enote doma Danice Vogrinec Maribor – Sveta Ana«.
13. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega programa za izgradnjo sončnih elektrarn na OŠ Sveta Ana in Lokavec.
14. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zgornja Ročica.



15. Sklep o dopolnitvi Pravilnika o uporabi prireditvenih prostorov v Občini Sveta Ana.
16. Letni program kulture v Občini Sveta Ana za leto 2024.
17. Letni program športa v Občini Sveta Ana za leto 2024.
18. Pobude in vprašanja.

#### **K točki 1: Ugotovitev sklepčnosti**

Seja se je pričela ob 16. uri ob navzočnosti sedem (7/9) svetnikov kar pomeni, da je občinski svet sklepčen.

#### **K točki 2: Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 8. redne seje**

Župan je odprl razpravo o zapisniku 8. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana, z dne: 27. marec 2024. Ker k zapisniku ni bilo razprave, so svetniki sprejeli naslednji sklep:

#### **Sklep št. 59**

Na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana, se sprejme Zapisnik 8. redne seje Občinskega Sveta Občine Sveta Ana, brez podanih pripomb.

Navzočih je bilo sedem (7) svetnikov.  
Za je glasovalo sedem (7) svetnikov.

Sklep **je bil** sprejet.

#### **K točki 3: Potrditev dnevnega reda**

Dnevni red so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan v skladu z določili Poslovnika ne predlaga razširitve dnevnega reda ali umika določenih točk.

#### **Sklep št. 60**

Na podlagi določil 31. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana Občinski svet potrdi naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 7. redne seje.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Pregled varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana za leto 2023.
5. Poročilo o izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Sveta Ana za leto 2023.
6. Poročilo o izvajanju storitve Pomoč na domu na območju Občine Sveta Ana v letu 2023.
7. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveta Ana.
8. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva.
9. Sklep o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana.
10. Sklep o določitvi cen programov vrtca v Občini Sveta Ana.
11. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Celovita oskrba s pitno vodo v severovzhodni Sloveniji – varovanje vodnih virov«.
12. Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa za projekt: »Gradnja enote doma Danice Vogrinec Maribor – Sveta Ana«.
13. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega programa za izgradnjo sončnih elektrarn na OŠ Sveta Ana in Lokavec.
14. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zgornja Ročica.
15. Sklep o dopolnitvi Pravilnika o uporabi prireditvenih prostorov v Občini Sveta Ana.
16. Letni program kulture v Občini Sveta Ana za leto 2024.
17. Letni program športa v Občini Sveta Ana za leto 2024.
18. Pobude in vprašanja.

Navzočih je bilo sedem (7) svetnikov.  
Za je glasovalo sedem (7) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

#### **K točki 4: Pregled varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana za leto 2023**

Gradivo k točki so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvod in predal besedo novemu komandirju Policijske postaje Lenart, g. Boštjanu Koltaju. G. Koltaj poda kratko poročilo o varnostni situaciji na območju Občine Sveta Ana.

Razprave ni bilo.

Občinski svet Občine Sveta Ana se je seznanil s pregledom varnostne situacije na območju Občine Sveta Ana za leto 2023.

#### **K točki 5: Poročilo o izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Sveta Ana za leto 2023**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvod in predal besedo prisotnemu predstavniku podjetja Saubermacher Slovenija d.o.o., g. Primožu Gjerkešu, ki je podal obrazložitev o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Sveta Ana za leto 2023.

V razpravo so se vključili: Karina Lorenčič, Breda Špindler, Valentina Ornik, David Roškarič in Viktor Kapl.

Občinski svet Občine Sveta Ana se je seznanil z izvajanjem občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Sveta Ana za leto 2023.

#### **K točki 6: Poročilo o izvajanju storitve Pomoč na domu na območju Občine Sveta Ana v letu 2023**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev poda župan Martin Breznik, nato besedo preda Marku Slaviču – direktorju Doma Danice Vogrinec in njegovi sodelavki, go. Patriciji Švajncer.

V razpravi so sodelovali: Jernej Polanec in Karina Lorenčič.

Občinski svet Občine Sveta Ana se je seznanil s Poročilom o izvajanju storitve Pomoč družini na domu za leto 2023.

#### **K točki 7: Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveta Ana.**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvod in predal besedo Petri Golob, vršilki dolžnosti tajnika občine.

Po podani obrazložitvi ni bilo razprave, zato je župan dal na glasovanje:

#### **Sklep št. 61:**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- UPB, 76/08, 79/09,51/10, 40/12-ZUJF, 14/15- ZUUJFO, 11/18- ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) Občinski svet Občine Sveta Ana na 8. redni seji sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Sveta Ana, po hitrem postopku.

Navzočih je bilo sedem (7) svetnikov.  
Za je glasovalo sedem (7) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

**K točki 8: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Dan pred sejo, je k prvotnemu gradivu bil poslan še čistopis odloka. Obrazložitev odloka je podal župan Martin Breznik.

V razpravi so sodelovali naslednje svetnice in svetniki: David Roškarič, Karina Lorenčič, Breda Špindler, Viktor Kapl in Jernej Polanec.

Po podani obrazložitvi in opravljeni razpravi je župan dal na glasovanje:

**Sklep št. 62:**

1. Občinski svet Občine Sveta Ana sprejme predlog, da Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva sprejme po hitrem postopku.
2. Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 –ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 –ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 –ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 –odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št 14/2024) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019), Občinski svet Občine Sveta Ana na 8. redni seji, dne 27. 3. 2024, sprejme Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva, v predloženi obliki.

Navzočih je bilo sedem (7) svetnikov.

Za je glasovalo sedem (7) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

**K točki 9: Sklep o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvodno obrazložitev in predal besedo Petri Golob, vršilki dolžnosti tajnika občine.

Razprave ni bilo, zato je dal župan na glasovanje naslednji sklep:

**Sklep št. 63:**

Na podlagi določil Zakona o o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana sprejel Sklep o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana v predloženi obliki.

Navzočih je bilo sedem (7) svetnikov.

Za je glasovalo sedem (7) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

**K točki 10: Sklep o določitvi cen programov vrtca v Občini Sveta Ana**

Gradivo k točki so svetniki prejeli s sklicem seje. Obrazložitev je podal župan Martin Breznik.

V razpravi so sodelovali: Jernej Polanec, Karina Lorenčič, Breda Špindler in Špela Čeh.

Po razpravi sta se soglasno sprejela naslednja sklepa:

**Sklep št. 64:**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/19) se sprejme Sklep o določitvi cen programov vrtca v Občini Sveta Ana, v predloženi obliki.

**Sklep št. 65:**

Na podlagi Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 68/2019) in Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21) občinski svet Občine Sveta Ana na 8. redni seji, dne 27. 3. 2024 sprejme sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu OŠ Sveta Ana v predlagani obliki.

Navzočih je bilo osem (8) svetnikov.  
Za je glasovalo osem (8) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

**K točki 11: Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Celovita oskrba s pitno vodo v severovzhodni Sloveniji – varovanje vodnih virov«.**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Vsebinsko obrazložitev je podal župan Martin Breznik.

Razprave ni bilo, zato je sledilo glasovanje:

**Sklep št. 66:**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 54/2010), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019), se sprejme Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Celovita oskrba s pitno vodo v severovzhodni Sloveniji – varovanje vodnih virov«, kot je predložen.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.  
Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

**K točki 12: Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa za projekt: »Gradnja enote doma Danice Vogrinec Maribor – Sveta Ana«**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan Martin Breznik je prisotne svetnice in svetnike seznanil s potekom investicije in s spremembami v investicijskem programu.

Razprave ni bilo.

**K točki 13: Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega programa za izgradnjo sončnih elektrarn na OŠ Sveta Ana in Lokavec**

Gradivo so svetniki prejeli dan pred sejo. Vsebinsko obrazložitev obeh DIIP-ov sta podala župan Martin Breznik in vršilka dolžnosti tajnika Petra Golob.

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal glasovanje:

**Sklep št. 67:**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 54/2010), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019), se sprejme Sklep o potrditvi DIIP za izgradnjo samooskrbne sončne elektrarne – SNFE Sveta Ana.

Občinski svet pooblasti župana za potrditev morebitnih sprememb ali dopolnitev DIIPa in podpis skupne investicijske dokumentacije (PIZ in IP) ter konzorcijske pogodbe za predmetni razpis.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

**Sklep št. 68:**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 54/2010), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV 8/2019), se sprejme Sklep o potrditvi DIIP za izgradnjo samooskrbne sončne elektrarne – SNFE Lokavec.

Občinski svet pooblasti župana za potrditev morebitnih sprememb ali dopolnitev DIIPa in podpis skupne investicijske dokumentacije (PIZ in IP) ter konzorcijske pogodbe za predmetni razpis.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

Oba predlagana sklepa (z dodatki) **sta bila sprejeta.**

#### **K točki 14: Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zgornja Ročica**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Vsebinsko obrazložitev je podal župan Martin Breznik.

Razprave ni bilo, zato je dal župan na glasovanje naslednji sklep:

##### **Sklep št. 69:**

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 8. redni seji sprejme Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v Občini Sveta Ana, kot je predložen.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

Sklep **je bil sprejet.**

#### **K točki 15: Sklep o dopolnitvi Pravilnika o uporabi prireditvenih prostorov v Občini Sveta Ana**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Vsebinsko obrazložitev je podala Petra Golob, Vršilka dolžnosti tajnika občinske uprave.

V razpravi so sodelovali: Karina Lorenčič in Jernej Polanec.

Po razpravi se je soglasno bil sprejet naslednji sklep:

##### **Sklep št. 70:**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019), Občinski svet Občine Sveta Ana na 8. redni seji, dne 27. marca 2024 sprejme Sklep o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prireditvenih prostorov Občine Sveta Ana v predloženi obliki.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

Sklep **je bil sprejet.**

#### **K točki 16: Letni program kulture v Občini Sveta Ana za leto 2024**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Vsebinsko obrazložitev je po županovem uvodnem delu podala Petra Golob, Vršilka dolžnosti tajnika občinske uprave.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji sklep:

##### **Sklep št. 71:**

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, 8/2019) in Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2024 (MUV 27/2023) Občinski svet Občine Sveta Ana, na 8. redni seji, dne 27. marca 2024 sprejme Letni program kulture v Občini Sveta Ana za leto 2024.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

Sklep **je bil sprejet.**

### **K točki 17: Letni program športa v Občini Sveta Ana za leto 2024**

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Vsebinsko obrazložitev je podal župan Martin Breznik.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji sklep:

#### **Sklep št. 71:**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb), Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014-2023 (ReNPŠ14-23, Uradni list št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019), Občinski svet Občine Sveta Ana sprejme Letni program športa Občine Sveta Ana, kot je predložen.

Navzočih je bilo šest (6) svetnikov.

Za je glasovalo šest (6) svetnikov.

Sklep **je bil sprejet**.

### **K točki 18: Pobude in vprašanja**

Pobude in vprašanja so podali: Viktor Kapl, Karina Lorenčič, Jernej Polanec, Breda Špindler in Špela Čeh.

Na vse pobude in vprašanja so bili podani odgovori na seji.

Zaključek seje: ob 20 uri in 10 minut.

Zapisnik pripravila:

Petra GOLOB

Vršilka dolžnosti tajnika občinske uprave

Župan Občine Sveta Ana  
Martin BREZNIK, univ. dipl. prav., dipl. ekon.

**8. REDNA SEJA  
OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA**

27. marec 2024, od 16. ure do 20.10



Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Podpis
1	Martin BREZNIK	župan	
2	Breda ŠPINDLER	OS	
3	Viktor KAPL	OS	
4	Karl ŠKRLEC	OS	ODHOD: 17.40
5	Silvo NIKL	OS	opravnobil
6	Jernej POLANEC	OS	
7	Valentina ORNIK	OS	ODHOD: 18.00
8	David ROŠKARIČ	OS	
9	Špela ČEH	OS	PRITOD ob 17.12 min
10	Karina LORENČIČ	OS	
11	Stanka FERŠ	OU	
12	Tadeja RADOVANOVIČ	OU	
13	Petra GOLOB	OU	
	Ostali prisotni:		
14	PRIMOŽ GJERKIŠ	Saubermacher Slovenija	
15	BOŠTJAN KOLTAJ	PP LENART	
16	MARKO SLAVIČ	DOM D. VOGRINEC	
17	PATRICIJA ŠVAJNCER	- 11 -	
18			
19			
20			
21			
22			





4

**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 010-1/2024

Datum: 17. 4. 2024

**POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR  
ZA OBČINO SVETA ANA ZA LETO 2023**

**Predlagatelj:**

**Gradivo pripravil:**

Župan občine Sveta Ana

Skupna občinska uprava Maribor

**Predlog sklepa:**

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznani s poročilom o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana za leto 2023.

# POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO SVETA ANA ZA LETO 2023



## Kazalo

<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023</b> .....	<b>4</b>
2.1. UVOD .....	4
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE .....	4
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE .....	5
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI .....	7
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH .....	8
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SVETA ANA .....	9
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023 .....	16
<b>3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA</b> .....	<b>17</b>
3.1. OPRAVLJENI NADZORI .....	17
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET .....	18
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE .....	19
3.4. INVALIDI .....	20
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA.....	21
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE .....	22
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA .....	23
3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH .....	24
3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI .....	24
3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN .....	25
3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUBŽO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE.....	25
3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV .....	25
3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI .....	26
3.14. PREKRŠKOVNI POSTOPKI V ZALEDJU .....	27
3.15. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH.....	28
3.16. OBČINA SVETA ANA .....	29
3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2023 .....	30
<b>4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE</b> .....	<b>31</b>
4.1. UVOD .....	31
4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SVETA ANA .....	36
4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUBŽE ZA LETO 2023 .....	37
<b>5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA</b> .....	<b>39</b>
5.1. UVOD .....	39
5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SVETA ANA .....	39
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2023.....	40
<b>6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE</b> .....	<b>41</b>

## 1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Sveta Ana v letu 2023 opravljala štiri naloge in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno notranjerevizijsko službo in Skupno službo urejanja prostora.

## 2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023

### 2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

### 2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prijete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic, podajajo tudi na sedežu svojih občin, katere pa inšpektorji ob vsakokratnih obiskih, prevzamejo in opravijo inšpekcijski nadzor.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov, imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2023 je na območju 18 občin ustanoviteljic, nadzor izvajalo osem inšpektorjev Medobčinske inšpekcije, administrativno dejavnost je znotraj Skupne občinske uprave za potrebe inšpekcije izvajala ena javna uslužbenka, referentka je opravljala delo v glavni pisarni inšpekcije do upokojitve v drugi polovici leta.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1.člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5.člen).

V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

### 2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajevne pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest, ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne

službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolica zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na področju nadzora nad gradnjo enostavnih objektov, inšpekcija na podlagi določb Gradbenega zakona, presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, je medobčinska inšpekcija pridobila pristojnost nadzora nad skladnostjo izvajanja negradbenih posegov v prostor, delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista ter prigravitvijo nameravane izvedbe posega v prostor.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom. Kadar se v sklopu nadzora ugotovi, da sobodajalec ni vpisan v ustrezni register, se z nepravilnostmi seznanijo Finančno upravo RS, saj gre v tem primeru za opravljanje dela na črno.

Ob navedenih zakonih in uredbah, je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

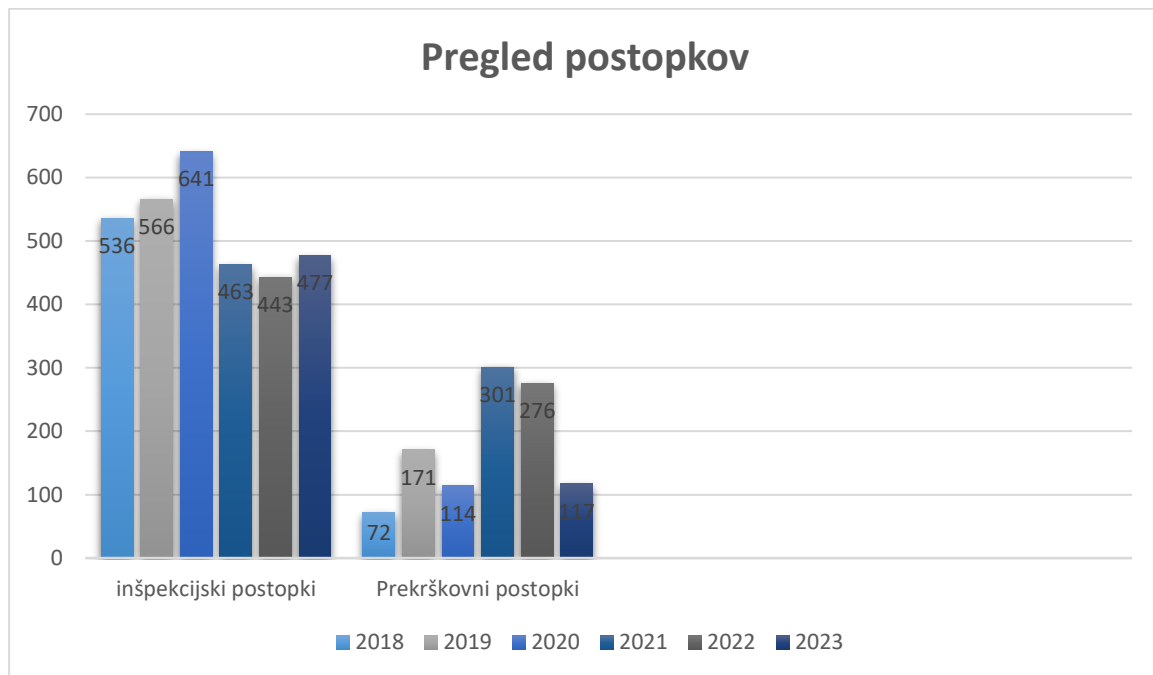
Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

## 2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

V letu 2023 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 477 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 117 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2022 uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov, v letu 2021 je bilo uvedenih 663 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov, v letu 2020 pa 641 upravnih inšpekcijskih postopkov in 114 prekrškovnih postopkov. Manjše število uvedenih prekrškovnih postopkov rezultira v dejstvu, da je bilo pri izvajanju poostrenih nadzorov nedovoljenega odlaganja odpadkov najdenih bistveno manj kršiteljev kot leto poprej.

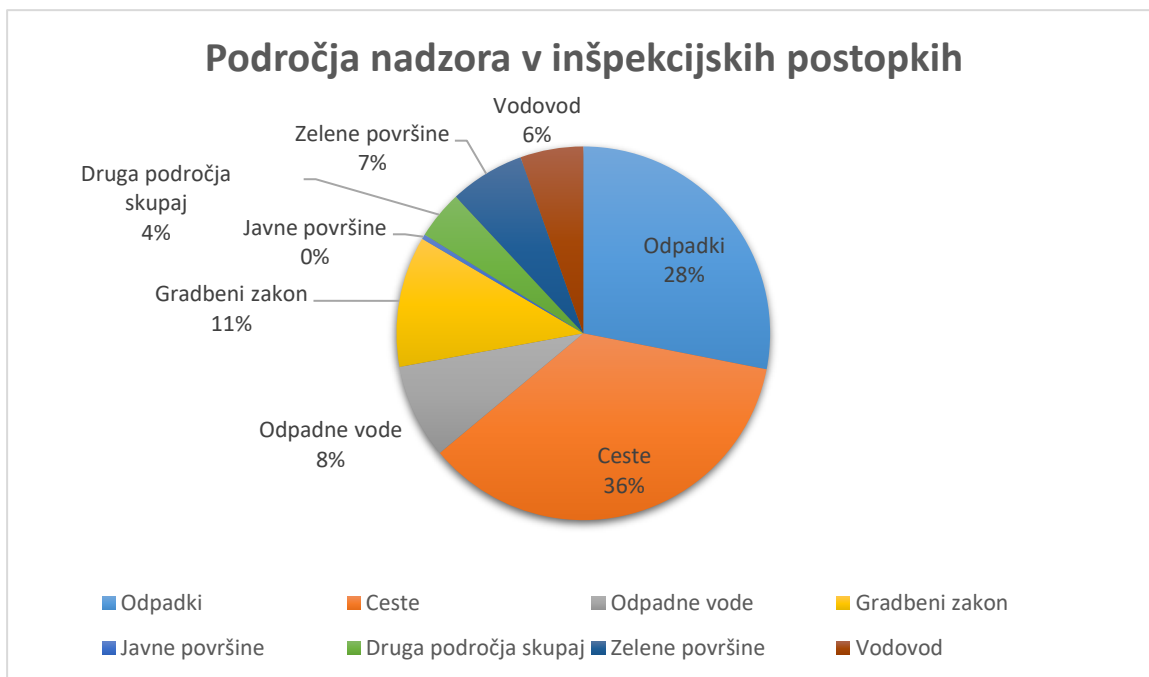


Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

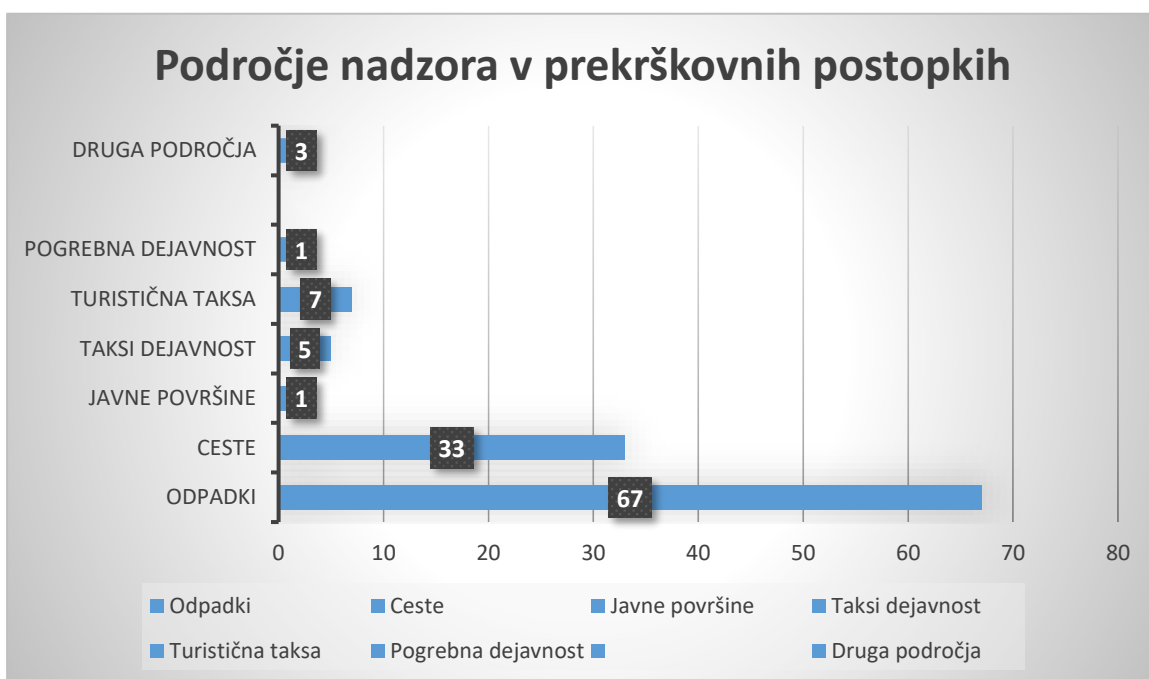
Po posameznih področjih nadzora je bilo v poročevalskem letu največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisov, sledijo postopki na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, postopki na podlagi Gradbenega zakona, zelenih in javnih površin ter inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, odvajanja turistične takse, nadzora nad opravljanjem avtotaksi dejavnosti ter oglaševanja, ki so prikazani v skupnem odstotku.

Na podlagi Zakona o prekrških, je bilo po posameznih področjih nadzora, največje število postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter nedovoljene rabe javnih površin.





Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

## 2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki so bile v sodelovanju z izvajalcem javne službe podjetjem Snaga d.o.o. opravljene 4 skupne akcije poostrelega nadzora ekoloških otokov na območju Mestne občine Maribor, ter več skupnih terenskih ogledov tekom poročevalskega leta.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2023 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2024 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

## 2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SVETA ANA

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Sv. Ana je pripravljeno v skladu s programom dela za leto 2023 in temelji na:

- odloku o ustanovitvi skupnega organa, v katerem je določen ključ medsebojnih obveznosti občin ustanoviteljic in zagotovljene mesečne prisotnosti inšpekcije na območju občine Sv. Ana ter na njegovi podlagi sprejetim dogovorom o aktivnostih inšpekcije z občinsko upravo in
- redno načrtovanih aktivnostih, ki so opredeljene glede na dolgoletne izkušnje inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora iz pristojnosti lokalnih skupnosti ter aktivnostih, ki so se izvajale po usmeritvah občinske uprave.

Inšpekcijski nadzor je bil v poročevalskem letu prioriteten usmerjen predvsem na opravljanje rednih inšpekcijskih pregledov, v sklopu katerih so se praviloma dvakrat na mesec pregledali vsi kraji in zaselki na območju občine. Področja inšpekcijskega nadzora so opredeljena z materialnimi predpisi, ki medobčinsko inšpekcijsko službo pooblašajo za ukrepanje in vodenje ustreznih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov.

### CESTE

Na področju vzdrževanja in varstva občinskih cest, ki predstavlja pomemben segment nalog, povezanih z odškodninsko odgovornostjo upravljavca in vzdrževalca občinskih cest, se je izvajal redni inšpekcijski nadzor predvsem na področju nedovoljenih posegov v cestni svet občinskih cest in nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest na celotnem območju občine.

Medobčinska inšpekcija je ob rednih inšpekcijskih pregledih občinskih cest na področju rednega vzdrževanja ugotovila, da izvajalec javne gospodarske službe občine Sv. Ana opravlja svoje delo dobro, saj so bile občinske ceste vzdrževane tako, da ni bilo potrebno inšpekcijsko ukrepanje. Prijav neustreznega vzdrževanja cest Medobčinska inšpekcija ni prejela.

Izhajajoč iz zgoraj zapisanega je inšpektor izvedel več pregledov cest v dneh po obilnih padavinah, ki so povzročile spiranje zgornje plasti zemlje z njiv na cesto, spiranje bankin, usadi cest. Ugotovil je, da je izvajalec del rednega vzdrževanja cest nemudoma pristopil k

zavarovanju nevarnih mest, odstranjevanju ovir – blata s cest ter vzpostavljanju prvotnega stanja (čiščenje jarkov, nasutje in utrjevanje bankin). Nepravilnosti pri pregledih niso bile ugotovljene niti na področju del rednega vzdrževanja, niti na področju posegov v varovalnih pasovih občinskih cest.

Po obsežnem poletnem vetrolomu je inšpektor obravnaval sum nepravilnosti v zvezi opustitve del sečnje dreves ob občinski cesti v Zgornji Ščavnici. Ugotovljeno je bilo, da ne gre za t.i. opustitev del za zagotavljanje varnosti udeležencev prometa na cesti, ampak bojazen bližnjih stanovalcev, da bi se drevesa podrla na njihove objekte. Drevesa ob cesti namreč niso dajala videza, da so pričela odmirati, niti so bila suha. Obstoječa suha drevesa in veje ter drevesa, ki jih je veter podrl ali polomil pa je lastnik odstranil, s čemer je odstranil tudi morebitno nevarnost za cestni promet.



Fotografija 1 – primer zgledega vzdrževanja gozda ob cesti

V poročevalskem obdobju je Medobčinska inšpekcija uvedla en inšpekcijski postopek s področja cest zoper lastnika zemljišč ob cesti. V Dražen Vrhu je bil uveden postopek zoper lastnika gozda ob cesti zaradi opustitve del ob cesti, ki vplivajo na varnost cestnega prometa na njej. Obstajala je namreč nevarnega padanja suhih vej na cesto in nevarnosti podrtja dreves na cesto. Lastnik gozda je nevarnosti v določenem mu roku odstranil in s tem nepravilnosti odpravil.





Fotografija 2 – primer nevarnih dreves ob cesti

V enem primeru je v poročevalskem obdobju inšpektor opravil ogled suma poškodovanja občinske ceste ob spravilu lesa v Zgornji Ščavnici. Med izrednim nadzorom je bilo ugotovljeno, da je lastnik gozda spravljaj les, za priključevanje na občinsko cesto pa je uporabljal območje utrjenega priključka. Do poškodovanja občinske ceste ni prišlo, prav tako je bila cesta očiščena večjih kosov blata (pometena). So pa nastale poškodbe na neutrjeni zasebni cesti, na kateri pa Medobčinska inšpekcija nima stvarne pristojnosti za ukrepanje. Lastnik zemljišča je bil napoten na civilno pravdni postopek reševanja težave.





Fotografija 3 – čiščenje ceste po spravilu lesa



Fotografija 4 – primer uničene zasebne ceste

## *ODPADKI*

Področje nadzora nad ravnanjem z odpadki obsega redni nadzor nad odlaganjem odpadkov v naravno okolje, nepravilnim ravnanjem (predvsem ustreznim ločevanjem odpadkov)



uporabnikov na izvoru, vključenosti uporabnikov v sistem ravnanja z odpadki in predajo odpadkov izvajalcu ravnanja z odpadki.

Vztrajanje na vključenosti vseh gospodinjstev kot tudi počitniških objektov na območju celotne občine v sistem ravnanja z odpadki v preteklih letih je pripeljalo do tega, da se je nezakonito odlaganje odpadkov zmanjšalo.

Medobčinska inšpekcija je v letu 2023 obravnavala dva primera nedovoljenega odlaganja in sicer v obeh primerih na zemljišču ob občinski cesti. Odloženi so bili komunalni odpadki in manjša količina gradbenih odpadkov. Ne v prvem in ne v drugem primeru povzročitelj odpadkov ni bil ugotovljen, odpadke pa je po obvestilu inšpektorja odstranil upravljavec občinske ceste.



Fotografija 5 – primer nedovoljenega odlaganja odpadkov

S področja ravnanja s komunalnimi odpadki je bilo v poročevalskem obdobju opravljenih več rednih nadzorov na območju Občine Sveta Ana. Nepravilnosti pri tem ni bilo ugotovljenih.

### *GRADBENE ZADEVE*

Na področju izvajanja nadzora nad določbami Gradbenega zakona, ima občinski inšpekcijski organ pristojnost nad gradnjami enostavnih in nezahtevnih objektov, manjšimi rekonstrukcijami, vzdrževalnimi deli in vzdrževalnimi deli v javno korist ter preverjanje skladnosti s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine.

Medobčinska inšpekcija je v letu 2023 obravnavala eno prijavo suma nezakonito izvedene gradnje v varovalnem pasu občinske ceste v Krivem Vrhu. V inšpekcijskem postopku je bila obravnavana postavitve podpornega zidu ter objekta za spravilo zabojnikov za odpadke. Ugotovljeno je bilo, da je investitor zgradil enostavni objekt ob cesti v lasti Občine Sveta Ana, ki ni kategorizirana in s tem ne izpolnjuje pogoja za javno cesto, katera se skladno z določili 25. tč. 1. odstavka 2. člena Zakona o cestah določi s kategorizacijo. V sled navedenega ceste nima varovalnega pasu, ki ga za javne ceste določa 109. člen ZCes-2. Nadalje je bilo ugotovljeno, da je objekt bil zgrajen v ureditvenem območju, v katerem je skladno s prostorskimi akti Občine Sveta Ana dovoljena gradnja enostavnih objektov in sicer majhnih stavb, kot dopolnitev obstoječe pozidave. Prav tako je bilo ugotovljeno, da je bil objekt zgrajen na zemljišču, ki ni v lasti investitorja. Skladno z določili 6. člena Gradbenega zakona je gradnja enostavnega objekta dovoljena brez gradbenega dovoljenja, vendar ne sme biti v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom in predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve. S tem niso zahtevani pogoji dokazovanja o pravici graditi, če investitor v zemljiški knjigi nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, katere določa 46. člen GZ-1. Po tako izvedenem ugotovitvenem postopku inšpektor ni ugotovil nepravilnosti investitorja gradnje enostavnega objekta, povezanih z določili ZCes-2 in GZ-1, zato je postopek zoper njega ustavil.

Ponovno je potrebno opozoriti, da bo ob morebitnem izreku inšpekcijskega ukrepa o odstranitvi zgrajenega objekta ali dela objekta, ki je zgrajen v nasprotju z Gradbenim zakonom oziroma prostorskimi akti občine, investitor pa ne izpolni odrejenega mu ukrepa odstranitve, potrebno zagotoviti finančna sredstva in tudi izvajalca za odstranitev objekta v skladu s predpisi o javnem naročanju.

### *ODPADNE KOMUNALNE VODE*

V letu 2023 je Medobčinska inšpekcija prejela eno pobudo za uvedbo inšpekcijskega postopka zaradi suma nepravilnosti pri odvajanju odpadnih komunalnih vod iz stanovanjske hiše v Kremberku. Ugotovljeno je bilo, da se pobuda nanaša na lokacijo in stvarno vprašanje, ki je bilo obravnavano že v letu 2021. Nadalje je bilo ugotovljeno, da se okoliščine od takrat niso spremenile, čiščenje greznice pa je bilo opravljeno pred manj kot tremi leti, zato inšpekcijski postopek ni bil uveden.

### *DRUGA PODROČJA NADZORA*

Na drugih področjih, ki so v stvarni pristojnosti nadzora Medobčinske inšpekcije, kršitve predpisov niso bile ugotovljene.

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki Občinske uprave občine Sveta Ana uspešno sodeloval in sproti reševala posamezne primere domnevo ne zakonitih ravnanj. Tudi sicer je sodelovanje Medobčinske inšpekcije in Občinske uprave zelo dobro. Le-to je največkrat potekalo v obliki posvetovanj, usmerjeno v iskanje najustreznejših zakonitih rešitev predvsem na področju cest, odpadkov in gradenj tako za lokalno skupnost, kot za občane.

Kar zadeva postopke zoper občane, je večletna praksa pokazala, da ti v veliki večini vestno sledijo navodilom inšpekcijske službe in večji del ugotovljenih nepravilnosti odpravijo že po prvem obisku inšpektorja, zato ni bilo potrebe po uvedbi večjega števila inšpekcijskih postopkov.

Medobčinska inšpekcija je v Občini Sveta Ana v letu 2023 opravil naslednje inšpekcijske preglede in postopke:

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023
<b>INŠPEKCIJSKI POSTOPKI</b>			
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI	101	134	137
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	7	8	8
TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI IN DRUGI KOMISIJSKI PREGLEDI	1		
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	8	7	4
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)	1		
OBVESTILO ZAVEZANCU PO 146. ČLENU ZUP	3		
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU	5	2	1
VABILO NA ZASLIŠANJE V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU			
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	1	4	
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	1		
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE,)			1
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI			
SKLEP O DOVOLITVI DENARNE IZVRŠBE			
DENARNA IZVRŠBA IZVRŠLJIVE ODLOČBE			
IZVEDBA IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI			
IZDANE ODREDBE			
ODSTOPI ZADEV		2	
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	1	2	
<b>SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI</b>	<b>129</b>	<b>159</b>	<b>151</b>
<b>PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>			
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	2		
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU	2		
USTAVITEV POSTOPKA			
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH			
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBA	3		
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN			
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO			
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN TAKSE			
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH			
DOPISI, ODGOVORI,...			
<b>SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>	<b>7</b>		
<b>SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>	<b>136</b>	<b>159</b>	<b>151</b>



## 2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023

### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2023 je bila **482.906,31€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **195.463,61€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **287.442,70€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **87,48%**.

PP	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>552.000</b>	<b>482.906</b>
<b>111804</b>	Plače, dodatki in prispevki	428.000	402.034
<b>211713</b>	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	114.000	74.930
<b>213402</b>	Nakup opreme	10.000	5.942

### *PRIHODKI*

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
<b>74010025</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2023</b>	<b>211.464</b>	<b>195.464</b>
	OBČINA SVETA ANA	7.728	6.890

### 3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

#### 3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2023 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 44.991 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 35.056 nadzorov. 1.725 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2023 imamo evidentiranih 3.280 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občanek in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	3.280
napačno parkiranje	35.056
ostalo po ZPrCP	1.725
Zakon o cestah	1.271
ZJRM	1.700
varstvo živali	1099
Avto taxi odlok	3
pokopališki red	95
preventivne akcije	12
protokol	12
ostalo	738
	44.991

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



### 3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in ne kategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2023 so na tem področju opravili 30.943 nadzorov, izvedli 19.977 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 17.219 glob in 2.038 opozoril, ostali postopki so še v fazi obdelave.

Pri tem so redarji v letu 2023 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je velik del pozornosti bil usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2023 obravnavali 4.212 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 4.765 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2023 smo zaznali in obravnavali 668 kršitev parkiranja na zelenica in 481 kršitev parkiranja v drevoredih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2023 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 353 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.215
pločnik	5.187
vozišče	117
Posebne prometne površine	889
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor	449
območje za pešce	119
p. prostor za invalide	689
intervencijska pot	401
zelenica/drevored/park	721
BUS postajališče	434
prehod za pešce	358
kolesarske površine	146
dovozi do objektov	107
modra cona	3.547
ostalo	1.359
skupno	17.738

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



### 3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi več poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2023 smo obravnavali 681 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	119
vožnja v območju za pešce	12
park. v obm umirjenega pr.	178
park. v skupnem pr. prostoru	271
vožnja v skupnem pr. prostoru	101
skupaj	681

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerov, pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

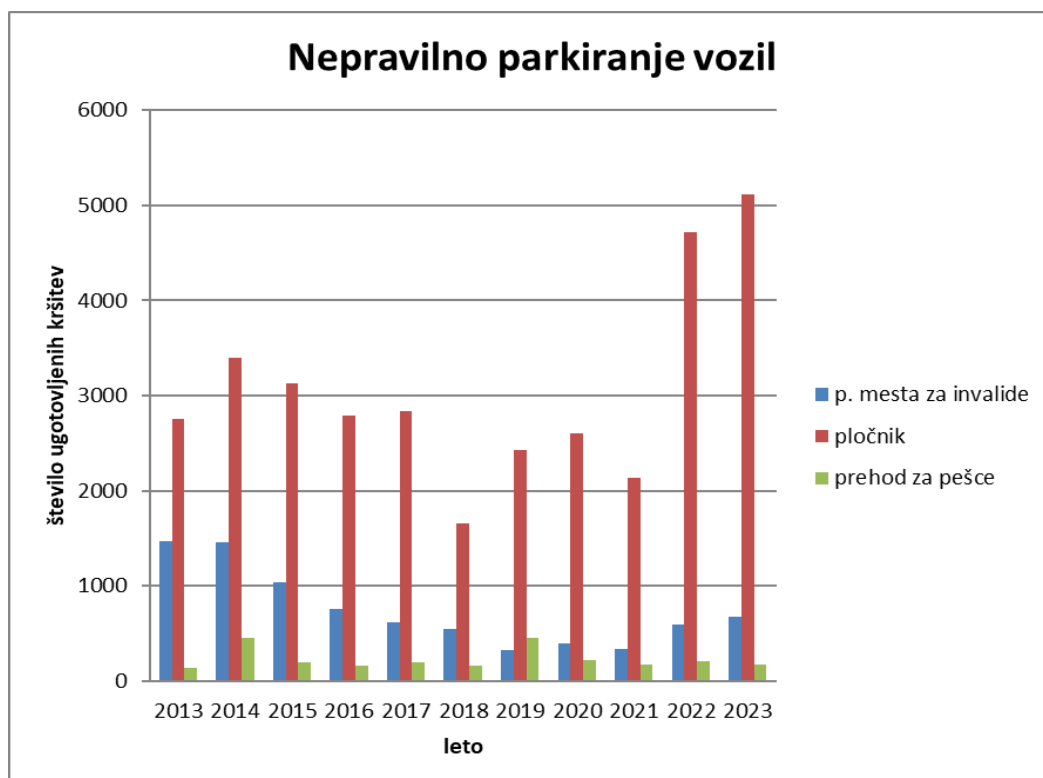
Kljub vsemu smo v letu 2023 uspešno izvedli več kot 51 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 15 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

### 3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2023 je bilo v 689 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev naraslo, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo povečali število zaposlenih občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 5.187 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 358 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

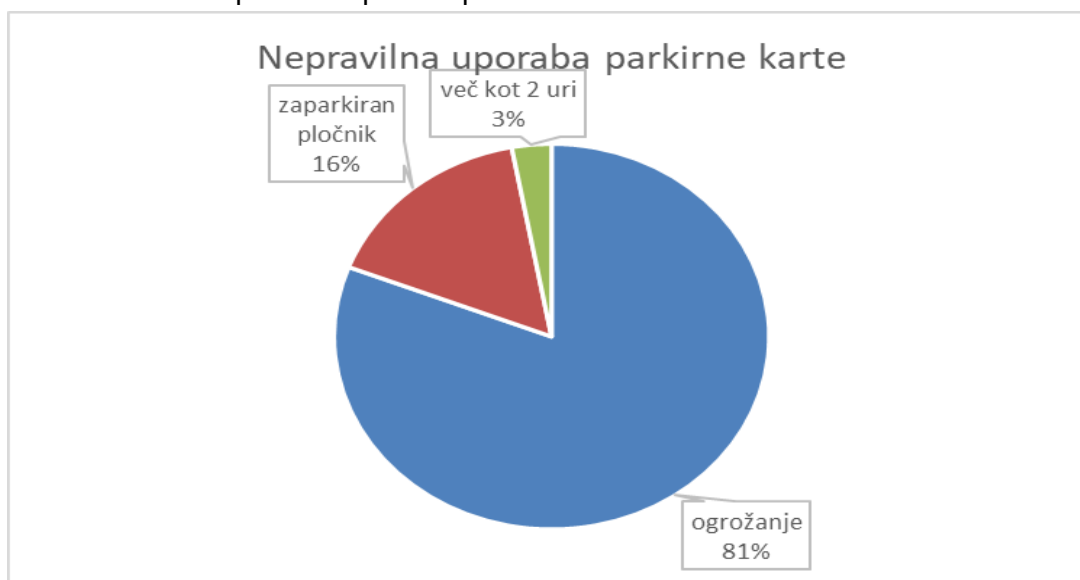
Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2023, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 27. 11. 2023 in 10.12. 2022 smo obravnavali 652 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 29 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.



V grafu je prikazano gibanje števila ugotovljeni kršitev od leta 2013 do leta 2023 na območju Mestne občine Maribor. Opažen je splošni upad ugotovljenih kršitev po letu 2014 ter porast od leta 2022 naprej, saj smo z bistveno več zaposlenimi redarji opravili bistveno več nadzorov. Še vedno preveč voznikov neupravičeno zaseda mesta, rezervirana za parkiranje invalidov ob trgovskih centrih, še slabše pa je ugotovljeno stanje nedovoljenega parkiranja na pločnikih.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravnajo v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2023 smo obravnavali 4 prekrške s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 68 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 55 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 11 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 2 uporabnika parkirne karte pa je parkiralo nepravilno več kot dve uri (grafikon).

Grfikon kršitev nepravilne uporabe parkirne karte v letu 2023:



### 3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2023 so občinski redarji izdali 2.328 odredb za odvoz nepravilno parkirana vozila. Leto poprej pa 2.480.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2023 smo obravnavali 213 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



### 3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2023 smo obravnavali 6.166 predlogov za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno.

Graf prejetih predlogov



### 3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predlog upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državnega tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

V letu 2023 smo prejeli tudi 194 predlogov upravičenih predlagateljev začetka postopka. Gre za prekrške, ki niso povezani s plačevanjem parkirnine, ampak ostale kršitve iz pristojnosti občinskega redarstva. Tako smo prejeli 120 predlogov lokalnih skupnosti, 66 predlogov oškodovancev (pravne osebe) in 8 predlogov oškodovancev posameznikov (fizične osebe).





### 3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikov, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne poverke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

### 3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2023 smo izvedli 1.700 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru.

Na področju varstva živali, gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2023 izvedli 1.099 nadzorov.

### 3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, Bodi previden, ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

### 3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

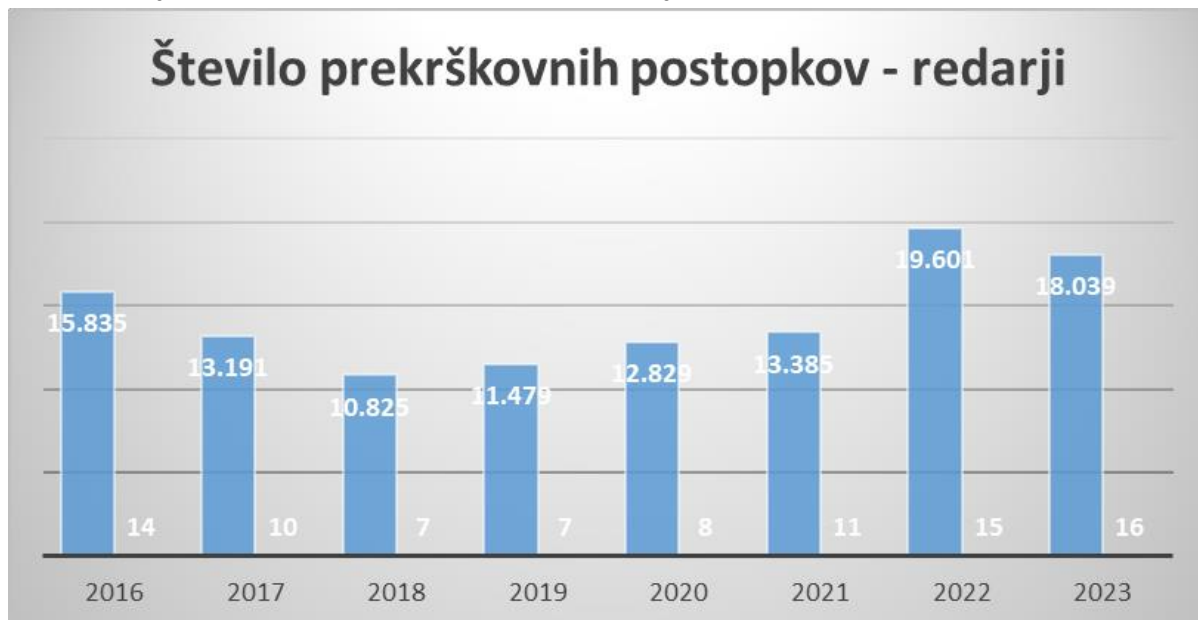
### 3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodeloval tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

### 3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI

Redarji Medobčinskega redarstva so v vseh občinah ustanoviteljicah MIRM izvedli v letu 2023 18.039 prekrškovni postopek.

Graf prikazuje število prekrškovnih postopkov redarjev skozi leta



Med prekrškovnimi postopki smo izrekli 16.272 glob, 1.777 opozoril in izvedli še 213 postopkov zoper zapuščeno vozilo. V letu 2023 je aktivno delovalo na terenu 16 občinski redarjev, leto poprej pa 15.

Graf prikazuje št. prekrškovnih postopkov na redarja skozi leta



### 3.14. PREKRŠKOVNI POSTOPKI V ZALEDJU

Prekrškovni postopek se seveda z izdajo Obvestila o prekršku ne zaključi. V tem delu nadaljevanja sodelujejo vsi ostali zaposleni v Medobčinskem redarstvu; pooblaščenec uradne osebe prekrškovnega organa, ki niso uniformirane osebe, zaposleni na področju prekrškovnih financ in zaposleni na področju upravnega poslovanja, tako imenovana »glavna pisarna«.

Veliko postopkov se izvaja preko aplikacije, ki jo uporabljamo, in so avtomatizirani, potrebno je upravljanje in izvajanje usposobljenega posameznika. Takšni postopki zajemajo uvozne in izvozne procese. V letu 2023 smo izvedli 21.394 takšnih procesov, ki pa so razdeljeni v naslednje korake:

Uvozni postopki:

- Uvoz plačil
- Uvoz izterjav
- Uvoz prekrškov iz merilnih naprav
- Uvoz predlogov (plačevanje parkirnine)
- Izmenjava podatkov iz registrov

Izvozni postopki:

- Izdaja izhodnih dokumentov
- Predlogi izterjav (FURS)
- Arhiviranje in izločanje

V letu 2023 smo s takšnimi postopki izdali 15.135 izhodnih dokumentov. Delo vsekakor poteka hitreje, kot če bi vsak dokument izdali individualno in ob takšnem številu zadev, ki jih obdelujemo, bi bilo to brez avtomatiziranih postopkov neizvedljivo.

Postopek:		Št. v letu 2023
PLACNAL1	Plačilni nalog fizični osebi – parkiranje	2.228
PLACNAL2	Plačilni nalog odgovorni osebi pravne osebe - parkiranje	224
PLACNAL3	Plačilni nalog - hitrost	835
IZJAVA1	Obvestilo pravni osebi - parkiranje	664
IZJAVA2	Obvestilo pravni osebi - hitrost	232
IZJAVA3	Obvestilo fizični osebi - parkirnina	4.641
IZJAVA4	Obvestilo pravni osebi - parkirnina	1.259
IZJAVA5	Obvestilo odgovorni osebi - parkirnina	623
ODLOCBA1	Odločba o prekršku - parkirnina	4.429
skupaj		15.135

Izhodnim dokumentom sledijo vhodni dokumenti. teh žal ni mogoče obdelati z avtomatiziranimi postopki, ampak individualno. Takšnih postopkov je bilo v letu 2023 3.747.

Prekrškovne finance se ukvarjajo s knjiženjem plačil, izterjanih neplačanih obveznosti, predajanje neplačanih obveznosti v izterjavo na FURS ter izdelavo različnih finančnih poročil.

Vseh postopkov ni moč avtomatizirati, veliko jih potrebuje individualno obravnavo. Tako v letu 2023 aplikacija beleži 10.954 individualnih postopkov na zadevah.

### 3.15. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

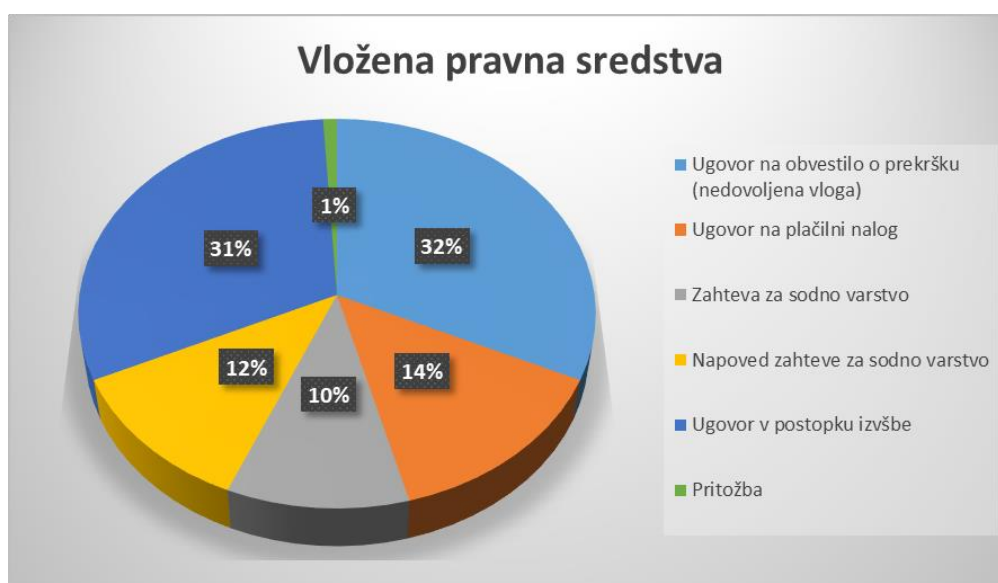
Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa

O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	202
Ugovor na plačilni nalog	88
Zahteva za sodno varstvo	66
Napoved zahteve za sodno varstvo	74
Ugovor v postopku izvršbe	196
Pritožba	6
Skupaj	632

Graf vloženih pravnih sredstev

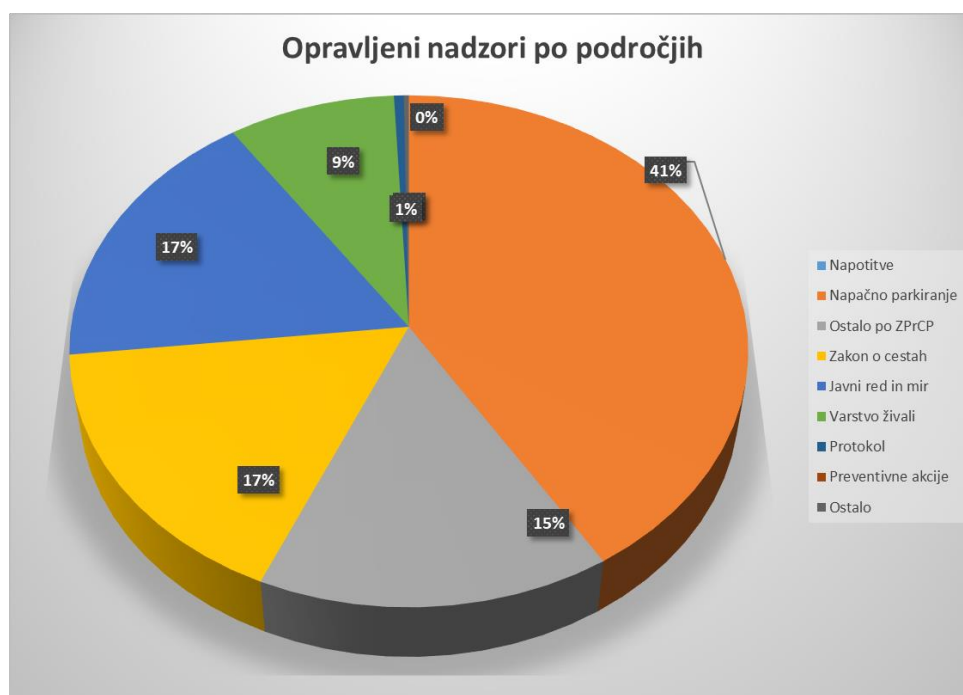


### 3.16. OBČINA SVETA ANA

#### OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI

V letu 2023 smo na območju občine Sveta Ana opravili 228 nadzorov.

Področje nadzora	število
Napotitve	0
Napačno parkiranje	160
Ostalo po ZPrCP	60
Zakon o cestah	65
Javni red in mir	67
Varstvo živali	34
Protokol	2
Preventivne akcije	0
Ostalo	1
<b>Skupno:</b>	<b>228</b>



#### NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM OSTALIH PROMETNIH PRAVIL

V letu 2023 so občinski redarji v občini Sveta Ana s področja varnosti cestnega prometa izvedli 285 preventivnih nadzorov.

#### OSTALE NALOGE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V CESTNEM PROMETU

V letu 2023 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

### VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI SVETA ANA

Občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore, z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovnih šol in vrtcev. V 67 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali.

V letu 2023 smo izvedli tudi 34 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

### 3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2023

#### BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2023 je bila **909.438,09€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **109.070,22€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **800.367,87€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **86,30%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.053.804</b>	<b>909.438</b>
<b>111805</b>	Plače, dodatki in prispevki	825.000	705.487
<b>211714</b>	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	218.804	202.029
<b>213403</b>	Nakup opreme	10.000	1.922

#### PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
<b>74010026</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2023</b>	<b>119.000</b>	<b>109.070</b>
	OBČINA SVETA ANA	4.215	3.701

## 4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

### 4.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ<sup>1</sup> namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah<sup>2</sup> ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2023 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje<sup>3</sup>. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (na dan 31.12.2023):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- dva notranja revizorja-višji svetovalec.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 72/02.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

<sup>3</sup> Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, september 2017.



V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje<sup>4</sup>:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih poslovodstva na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprijemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

### **Ustreznost notranjega nadzora javnih financ**

SNRS je v letu 2023 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja na področju preveritve vzpostavljenosti in delovanja sistema notranjih kontrol skozi pravilnost poslovanja občine v šolskem letu 2021/22 oziroma 2022/23.

#### Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol **pri preveritvi/določitvi cen programov vrtcev v šolskem letu 2021/22 oziroma 2022/23.**

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol (z državnimi, občinskimi predpisi ter pogodbenimi določili), vendar se le-ta ni v celoti posodabljal oziroma dosledno izvajal.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

### **Organizacijska neodvisnosti notranje revizije**

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

---

<sup>4</sup>[http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji\\_nadzor/USMERITVE\\_ZA\\_DNR\\_POSODOBITEV\\_september\\_2017\\_27092017.pdf](http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf).

Trenutno so v SNRS zaposlene tri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2023 obsegalo:

- **13 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi)
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **39 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM (javnih zavodov in sklada).

V letu 2023 je župan MOM, zaradi omejenih finančnih in kadrovskih virov, štirim posrednim proračunskim uporabnikom odpovedal pogodbo o izvajanju storitev notranjega revidiranja (na dan 31.12.2023 je v SNRS vključenih **35** posrednih proračunskih uporabnikov)

### **Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2023**

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **2023 do 2027** (št. 029-89/2022-24, z dne, 20.12.2022) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2023** (št. 029-89/2022-26, z dne, 20.12.2022).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2023 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2023 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij, za leto 2023;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vodenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

V letu 2023 smo uresnili vse zastavljene cilje, in sicer:

1. SNRS je v letu 2023 v skladu z letnim načrtom pričela in tudi zaključila z notranjo revizijo pri vseh občinah. Izvedene naloge so razvidne iz Tabele 1: Izvedene naloge v letu 2023 za posamezno občino ustanoviteljico SOU,
2. SNRS ima vzpostavljeno evidenco za sprotno spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev kot posledica poročil notranje revizije (*evidenca B18*);
3. Tudi v letu 2023 je letno planiranje izvedeno na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. v letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;

5. v letu 2023 smo notranji revizorji v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sprotno izpopolnjevali strokovno znanje, in sicer znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji, vendar žal v minimalnem obsegu.

#### Realizacija rednih prečnih notranjerevizijskih pregledov v letu 2023

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odluk)	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano število revizijskih dni	Izvedeno (na dan poročanja)
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	1,8	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	25	DA
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	1,3	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	1,14	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	30	DA
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	1,11	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	1,03	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	10,7	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	0,47	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	15	DA
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	0,4	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	10	DA
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	0,35	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	15	DA
10	NPU	Občina Cerkljenjak	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	10	DA
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	15	DA
12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	10	DA
<b>Skupaj notranje revizije NPU</b>							<b>210</b>	

## **V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2023.**

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu revidirane občine oziroma preko povezave MS Teams. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal na sedežu občine oziroma s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino seznaniti s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev je notranji revizor le-te natančno proučil ter izdal končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

- SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2023 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol pri **preveritvi/določitvi cen programov vrtcev v šolskem letu 2021/22 oziroma 2022/23.**

SNRS je v novembru 2023 pričela z načrtovanjem dela za leto 2024, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja bodo upoštevane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

**Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.**

Do konca leta 2023 še ni potekel rok za pripravo vseh odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznaniti SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanile o sprejetem programu ukrepov.

## **Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti**

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2023 znašala **4,89** od 5.

## **Odzivi posloводства na tveganje**

Revidiranci v letu 2023 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

**Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale**

V letu 2023 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

## **Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije**

V letu 2023 je bilo v SNRS za pokritje celotnega revizijskega okolja načrtovano 657 delovnih dni. Realizacija ne dosega načrtovanega obsega del zaradi odpovedi sodelavke notranji revizor-podsekretar s 1.9.2023 ter skoraj celoletne bolniške odsotnosti sodelavke notranji revizor-višji svetovalec.

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

## **4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SVETA ANA**

### **Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol preveritve/določitve cen programov vrtca za šolsko leto 2021/22**

#### **Izvedene naloge v letu 2023 za Občino Sveta Ana:**

<b>Izvedene naloge</b>	<b>Datum</b>
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja (Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol preveritve/določitve cen programov vrtca za šolsko leto 2021/22)	20.2.2023
Izvedba začetnega sestanka	1.3.2023

	1.-3.3.2023, 30.-31.3.2023, 3.-7.4.2023, 14.4.2023, 17.-18.4.2023, 24.-25.4.2023, 25.-31.5.2023, 1.6.2023, 12.6.2023
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	
Izvedba zaključnega sestanka	28.7.2023
Izvedba dodatnega sestanka	5.9.2023
Izdaja predhodnega poročila	3.8.2023
Prejem pripomb (podaljšani rok: 1.9.2023)	ni pripomb
Izdaja končnega poročila	7.9.2023
Na zahtevo občine izvedena krajša svetovanja	28.2.2023

#### 4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2023

##### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2023 je bila **192.602,28€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **15.027,72€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **177.574,56€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **68.54%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>281.000</b>	<b>192.602</b>
<b>111809</b>	Plače, dodatki in prispevki	220.000	141.977
<b>211716</b>	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	59.000	50.575
<b>213405</b>	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	2.000	50

PRIHODKI

<b>konto</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2023 sprejet €</b>	<b>FN 2023 realizacija €</b>
<b>74010028</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne notranjerevizijske službe v letu 2023</b>	<b>15.000</b>	<b>15.028</b>
	OBČINA SVETA ANA	847	566

## **5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA**

### **5.1. UVOD**

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana, Cerkevjak in Lenart) na področju urejanja prostora.

Na območju Mestne občine Maribor so se izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

### **5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SVETA ANA**

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov,
- pripravljane mnenje k elaboratu lokacijske preveritve,
- potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

Ponujen razpis za občine in prostorske načrtovalce, da se skupaj prijavijo za sodelovanje pri izvedbi programa usposabljanja Izdelajmo skupaj lokalni načrt hodljivosti! V sodelovanju z organizacijo I POP.

#### **Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov**

- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušeni dobre prakse.

#### **Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti**

- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist.

#### **Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi**

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.



## Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a, internetnih strani, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.

## 5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2023

### BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2023 je bila **165.544,08€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **68.341,62€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **97.202,46€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **84,03%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>197.000</b>	<b>165.544</b>
<b>111811</b>	Plače, dodatki in prispevki	167.000	152.741
<b>211718</b>	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	20.000	7.280
<b>213407</b>	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	10.000	5.523

### PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
<b>74010031</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2023</b>	<b>50.559</b>	<b>68.342</b>
	OBČINA SVETA ANA	2.324,60	2.101

## 6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30% realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20%.

Občina Sveta Ana je bila v letu 2023 vključena v štiri naloge, tako, da je upravičena do 45% sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2023 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.283,30 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1,450,00 €
	<b>SKUPAJ 1+2</b>	<b>10.733,30 €</b>

Pričakovan 45% sofinancerski delež tako znaša 5.795,98€.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor



5

**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 410-26/2022

Datum: 17. 4. 2024

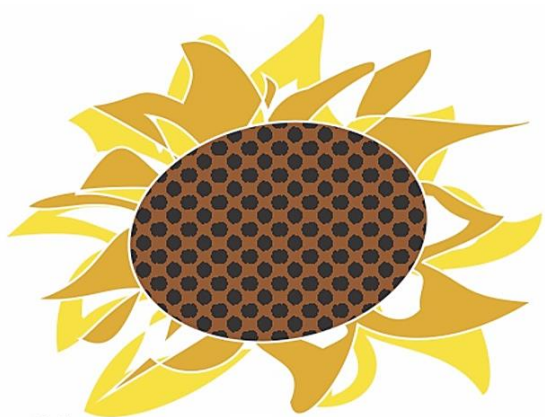
**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA ZA LETO 2023**

**Predlagatelj:**  
**Gradivo pripravil:**

Župan Občine Sveta Ana  
Osnovna šola Sveta Ana

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznani z letnim poročilom Osnovne šole Sveta Ana za leto 2023.

# LETNO POROČILO za leto 2023



**OŠ Sveta Ana**

## Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL LETNEGA POROČILA .....	5
1.1. Poročilo ravnatelja .....	5
1.1.1. Podatki o šoli.....	5
1.1.2. Upravljanje zavoda .....	5
1.1.3. Opredelitev šolskega okoliša .....	6
1.1.4. Pouk .....	6
1.1.5. Sistemizacija za šolsko leto 2022/23 .....	8
1.1.6. Cilji in načela razvojnega načrta za obdobje 2022/23 .....	9
1.1.7. Razširjeni program .....	10
1.1.8. Temeljna izhodišča in prednostne naloge v šolskem letu 2022/23 .....	11
1.1.9. Projekti.....	12
1.1.10. Sodelovanje s starši .....	13
1.1.11. Realizacija dni dejavnosti 2022/2023 .....	13
1.1.12. Proslave in prireditve .....	18
1.1.13. Ekskurzije .....	20
1.1.14. Poročilo o izvedbi in rezultatih NPZ.....	21
1.1.15. Oddelčna poročila konec šolskega leta – eAsistent .....	31
1.1.16. Investicije, sanacije, adaptacije 2023 .....	31
1.1.17. Vrtec OŠ Sveta Ana - Poročilo LDN za leto 2022 – 2023 (Realizacija LDN vrta) .....	32
1.2. Poročilo Sveta zavoda .....	37
1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	37
1.4. Glavni podatki o poslovanju .....	37
1.4.1. Prednosti, slabosti in pomembnosti v primerjavi s področjem dela zavoda .	37
1.4.2. Finančno poslovanje .....	38
1.4.3. Pregled poslovanja leta 2022 v primerjavi z letom 2023 ter planirano leto 2024 v primerjavi z letom 2023.....	39
1.4.4. Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2022 (v odstotkih) .....	39
1.4.5. Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, drobni inventar ter knjige (v EUR) .....	40
1.5. Vizija zavoda OŠ Sveta Ana 2023 .....	41
1.6. Poslanstvo .....	42
2. POSEBNI DEL .....	43
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	43



2.2.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	43
2.3.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področij strategij in nacionalnih programov .....	43
2.4.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela .....	44
2.5.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	45
2.6.	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	45
2.7.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	46
2.8.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma občina in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....	46
2.9.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika ...	46
2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostorov .....	46
2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih .....	46
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO OD 1. 1. DO 31. 12. 2023 .....	48
3.1.	Bilanca stanja (priloga) .....	48
3.1.1.	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih – (priloga) .....	48
3.1.2.	Pregled stanja in gibanja kapitalskih (dolgoročnih finančnih) naložb in posojil***	48
3.2.	Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga) .....	48
3.2.1.	Po vrstah dejavnosti (priloga) .....	48
3.2.2.	Po načelu denarnega toka (priloga) .....	48
3.3.	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb (priloga) .....	49
3.4.	Izkaz računa financiranja (priloga) .....	49
3.5.	Razkritja k izkazom .....	49
	Razkritja po postavkah .....	51
3.5.1.	sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu .....	51
3.5.2.	nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij .....	51





3.5.3.	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.....	51
3.5.4.	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.....	51
3.5.5.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.....	52
3.5.6.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.....	52
3.5.7.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe .....	52
3.5.8.	Naložbe prostih denarnih sredstev .....	52
3.5.9.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki) .....	52
3.5.10.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc	53
3.5.11.	Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	53
3.6.	Analiza prihodkov in odhodkov po namenu.....	53
4.	ZAKLJUČNI DEL .....	56



## 1. SPLOŠNI DEL LETNEGA POROČILA

### 1.1. Poročilo ravnatelja

#### 1.1.1. Podatki o šoli

Osnovna šola Sveta Ana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila občina Sveta Ana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana Ur. l. RS, št. 69/1999, z dne 26. 8. 1999 ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile 11. 7. 2008, v obliki prečiščenega besedila objavljene v Ur. l. št. 70/2008.

Naziv zavoda: OŠ SVETA ANA (Osnovna šola Sveta Ana)

Naslov: Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA

E-Pošta: [info@sveta-ana.si](mailto:info@sveta-ana.si)

Spletna stran: [www.sveta-ana.si](http://www.sveta-ana.si)

Telefon: (02) 729 58 70

Davčna številka: 81069472

Matična številka: 5084865000

Ustanovitelj zavoda: OBČINA SVETA ANA ([www.sv-ana.si](http://www.sv-ana.si))

Ravnatelj zavoda: Aleksander Šijanec ([ravnatelj@sveta-ana.si](mailto:ravnatelj@sveta-ana.si))

Pomočnica ravnatelja v šoli: Ksenija Mlekuž

Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Metka Jančar

Tajnik VIZ VI: Lidija Režonja – [tajnistvo@sveta-ana.si](mailto:tajnistvo@sveta-ana.si)

Računovodkinja: Tanja Rojko – [racunovodstvo@sveta-ana.si](mailto:racunovodstvo@sveta-ana.si)

#### **Matična šola in vrtec pri OŠ Sveta Ana**

OŠ Sveta Ana (1., 2. in 3. VIO)

Sveta Ana 14, 2233 SVETA ANA

#### **Podružnična enota Lokavec**

LOKAVEC 6, 2233 SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH

Tel: (02) 729-5866

K šoli je priključena tudi enota vrtca – Vrtec Sv. Ana s podružnico v Lokavcu.

Tel: (02) 729-5867

#### 1.1.2. Upravljanje zavoda

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sveta Ana (v nadaljevanju OŠ) upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat. V njem so naslednji predstavniki:

- **trije predstavniki ustanovitelja: Dušan Kokol, Breda Špindler, Petra Golob;**
- **pet predstavnikov zaposlenih: Barbara Pristovnik (predsednica), Suzana Kaloh (podpredsednica), Božena Šmirmaul, Marija Žurman, Alej Kop;**
- **trije predstavniki staršev: Valentina Ornik, Karmen Kaučič, Karina Lorenčič.**



### 1.1.3. Opredelitev šolskega okoliša

V šolskem okolišu živi približno 2300 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je cca. 10 km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. Tudi v vrtec so vpisani otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja s športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2023 smo zaključili šolsko leto 2022/2023 in pričeli s šolskim letom 2023/2024. V obeh šolskih letih smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti.

Poslovno poročilo za leto 2023 vsebuje predvsem pedagoški del zaključenega šolskega leta 2022/2023, medtem ko bo pedagoški del šolskega leta 2023/2024 predstavljen v letnem poročilu za leto 2024.

### 1.1.4. Pouk

Učenci so bili v vseh VIO organizirani v eno ali dvooddelčne razrede. Demografska slika našega področja šolskega okoliša v lanskem šolskem letu: rahel porast števila učencev, prav tako število oddelkov – 16.

Razred	Razredniki	Fantje	Dekleta	Št. uč.	Matične učilnice
<b>I. VIO</b>					
1. A	Mateja Kop – Kaja Štefanec	7	12	19	013 - 1.A
2. A	Sanja Rogulj	10	4	14	015 - 2.A
2. B	Suzana Kaloh	12	3	15	014 - 2.B
3. A	Teja Franc	6	10	16	016 - 3.A
3. B	Anja Špindler	6	10	16	005 - 3.B
<b>II. VIO</b>					
4. A	Daniela Stanojevič	13	9	22	038 - 4.A
5. A	Simona Petek	7	9	16	043 - GOS
5. B	Anja Ploj	6	12	18	097 – ZBORNICA
6. A	Božena Šmirmaul	7	7	14	037 - BIO/KEM/NAR
6. B	Ana Šnofl	6	7	13	039 - ZGO/GEO
<b>III. VIO</b>					
7. A	Nataša Petek Mateja Firbas	16	9	25	008 - GUM
8. A	Barbara Pristovnik	9	6	15	051 - TJA/SLJ
8. B	Natalija Anders	8	6	14	052 - SLJ/TJA/TJN
9. A	Irena Rola Bek Mateja Kramberger	9	11	20	041 - FIZ/MAT
<b>SKUPAJ</b>		<b>116</b>	<b>121</b>	<b>237</b>	



I. in II. VIO – podružnica Lokavec					
2. C	Polona Kastelic	3	1	4	I. VIO
3. C		3	2	5	
5. C	Natalija Veingerl	5	1	6	II. VIO
<b>SKUPAJ</b>		<b>127</b>	<b>125</b>	<b>152</b>	

Demografska slika našega področja šolskega okoliša beleži povečano število učencev, prav tako število oddelkov – 16. Možnosti individualizacije, projektnega dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je naravnano v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov ter eksperimentov smo se odločili za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

Šolsko leto se je pričelo 1. septembra in končalo 31. avgusta. Pouk v šolskem letu je trajal 38 tednov po pet dni v tednu. Na podlagi predhodne prijave staršev smo oddelke podaljšanega bivanja (OPB) na centralni in podružnični šoli organizirali v pet skupin OPB I, OPB II, OPB III, OPB IV, OPB V in OPB na podružnici Lokavec. Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda na ČŠ je glede na odobreno število ur s strani MIZŠ bilo zagotovljeno od 12.20 do 16.10, ostale ure so bile urejene kot popoldansko varstvo po 16.10 uri in po potrebi. V Lokavcu je bil OPB organiziran od 12.20 – 15.30 ure.

Šola je organizirala jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah, od 6.00 do 8.00 ure. V Lokavcu se za učence 1. razreda jutranje varstvo ni izvajalo (normativi). Dežurstvo je bilo organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo so opravljali dežurni učitelji in učenci.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne smo izvajali pouk v okviru 7 šolskih ur, pri nekaterih predmetih kot blok ure, vezane na fleksibilni predmetnik oz. urnik.



### 1.1.5. Sistemizacija za šolsko leto 2022/23

## STROKOVNI DELAVCI

	STROKOVNI DELAVEC	RAZREDNIK	PODROČJE
1.	MATEJA KOP	1. A	razredni pouk
2.	KAJA ŠTEFANEC	1. A	2. strokovna delavka v 1. razredu, OPB
3.	SANJA HERIC	2. A	razredni pouk
4.	SUZANA KALOH	2. B	razredni pouk
5.	TEJA FRANC	3. A	razredni pouk
6.	ANJA ŠPINDLER	3. B	razredni pouk
7.	POLONA KASTELIC	2. in 3. C (komb.)	razredni pouk, TJA – 1. VIO (Lokavec)
8.	DANIELA STANOJEVIČ	4. A	razredni pouk
9.	SIMONA PETEK	5. A	razredni pouk
10.	ANJA PLOJ	5. B	razredni pouk
11.	NATALIJA VEINGERL	5. C	razredni pouk, (Lokavec)
12.	BOŽENA ŠMIRMAUL	6. A	biologija, kemija, naravoslovje, laborant
13.	ANA ŠNOFL	6. B	zgodovina, geografija, knjižnica
14.	NATAŠA PETEK	7. A	glasbena umetnost, pevski zbor, ID/9
15.	MATEJA FIRBAS	7. A	specialni pedagog, DSP
16.	BARBARA PRISTOVNIK	8. A	angleški jezik, slovenski jezik
17.	NATALIJA ANDERS	8. B	angleški jezik
18.	IRENA ROLA-BEK	9. A	matematika, fizika, tehnika in tehnologija
19.	MATEJA KRAMBERGER	9. A	slovenski jezik, nemški jezik
20.	MARTINA URBANIČ RAJŠP	/	šport, OPB, ID-9
21.	ANJA UNGER	/	OPB, razredni pouk
22.	LIDIJA KOCBEK	/	knjižnica
23.	ALEŠ ŽUMER	/	OPB-Lok., DKE, zgodovina
24.	DAVID PEŠL	/	ROID, računalništvo
25.	MARIJA BREZNIK	/	matematika
26.	PETRA CIMERMAN	pedagog	svetovalno delo, ISP
27.	SIMONA KAPL	psiholog	Svetovalno delo, DSP, OPB
28.	MIHAEL PERAN	/	šport, OPB, JV
29.	KARIN PETKO	/	Angleščina, OPB
30.	SILVIJA DERVARIČ	socialni pedagog	DSP
31.	METKA JANČAR	socialni pedagog	pomočnica ravnateljja – vrtec, DSP
32.	METKA BEBER	/	LUM, (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica)
33.	LARA LORBER	/	Org. šol. preh. (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica, OŠ Destrnik)
34.	NINA KMETEC	inkluzivni pedagog	DSP (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica)
35.	ANDREJ FEKONJA	/	int. dej. nemščina 1-3 (občinski program), nemščina IP
36.	KSENIJA MLEKUŽ	pedagog	pomočnica ravnateljja - šola, DSP
37.	ALEKSANDER ŠIJANEC	/	ravnatelj

### STROKOVNO OSEBJE:

Aleksander ŠIJANEC

Ksenija MLEKUŽ

Metka JANČAR

Polona KASTELIC

Strokovni delavci

ravnatelj

pomočnica ravnateljja (šola)

pomočnica ravnateljja (vrtec)

koordinacija za podružnico Lokavec

tabela zgoraj



#### ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Lidija REŽONJA	tajnica VIZ VI
Tanja ROJKO	računovodkinja

#### TEHNIČNO OSEBJE:

Miran ROLA	hišnik
Boštjan RAJŠP	hišnik, snažilec
Olga BRAČKO	kuharica
Marjeta KREML	kuharska pomočnica
Helena ŠOBER	kuharska pomočnica
Vlasta FERK	snažilka, kuharska pomočnica
Andreja MLINARIČ	gospodinjec II (kombinirano delovno mesto)
Silva BEK	snažilka
Milena KOCBEK	snažilka
Marija PLOČ	snažilka
Majda KRANER	snažilka (vrtec)

#### 1.1.6. Cilji in načela razvojnega načrta za obdobje 2022/23

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni ter profesionalni razvoj,
- krepiti kvaliteto sodelovanja s starši,
- ohranjati in dvigati materialne pogoje za delo z iskanjem dodatnih virov financiranja,
- spodbujati pozitivne medsebojne odnose na šoli (učenci, učitelji, starši)
- Vzgojno-izobraževalno delo v šoli bo temeljilo na naslednjih pedagoških in didaktičnih načelih: načelo individualizacije in diferenciacije, načelo sodelovanja, načelo osebnega zgleda, načelo upoštevanja etike udeležnosti (porazdelitev odgovornosti).

## VREDNOTE

### Odgovornost

Z odgovornim odnosom udeležimo vzgojno izobraževalne cilje do otrok, zaposlenih v šoli in do staršev in do naravnega ter družbenega okolja.

### Pozitivna naravnost

Z lastim vzgledom spodbujamo pozitivno in vljudno komunikacijo med učenci, starši in sodelavci. Medsebojno spoznavamo različnost in jo sprejemamo. Dajemo poudarek na močna področja vseh posameznikov.

### Varnost

Ustvarjamo varno učno okolje, kjer bomo varni v fizičnem smislu in v smislu medsebojnega zaupanja učencev, staršev in učiteljev.

### Soustvarjanje

Življenje in delo v šoli soustvarjamo skupaj učitelji – starši – učenci – lokalna skupnost.



### 1.1.7. Razširjeni program

V šolskem letu 2022/23 smo na naši šoli ponovno izvajali pouk tujega jezika v obveznem programu v 1. razredu. Razširjeni program zajema vse aktivnosti, ki so se že v preteklih letih poleg rednega programa izvajale na šoli (dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje in šola v naravi).

#### Temeljni namen razširjenega programa OŠ:

- zdrav in celosten osebni razvoj (individualnost),
- poglobljeno spoznavanje učencev,
- medsebojno sodelovanje,
- razvijanje kakovostnih odnosov – motiviranost za doseganje ciljev OŠ-programa.

#### Cilji razširjenega programa:

Učenci:

- avtonomno, skladno z lastnimi interesi in cilji izbirajo dejavnosti, pri čemer jih strokovni delavci spodbujajo k vse večji odgovornosti za lastno učenje;
- razvijajo strategije učinkovitega učenja, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine, ki so ključne za njihovo učno uspešnost ter uspešno življenje in delo;
- razvijajo ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost;
- z učenjem razvijajo svoje interese, nadarjenost in talente;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljujejo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo spoštovanje in usvajajo znanje o lastni kulturi ter nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po lastni izbiri glede na ponudbo šole;
- razvijajo zmožnosti za lastno uravnavanje procesov učenja in njihovo razumevanje ter se usposabljujejo za vseživljenjsko učenje in izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti.





## ŠOLA V NARAVI 2022/2023

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, smo tudi za šolsko leto 2022/23 kandidirali v centru šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna za 7. r. in organizacijo plavalne šole za 3. razred z obveznim tečajem plavanja ter zimsko šolo smučanja za 5. razred. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začnejo priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki so imeli težave s plačilom, so se lahko obrnili na svetovalno službo, le-ta pa je poskušala najti dodatne vire sredstev s strani šolskega sklada.

Razred	Švn	Št. učencev	Datum	Kraj	Št. spremlj evalcev	Učitelji
7. a	naravoslovn a	25	13 .2. – 17 .2. 2023	CŠOD Breženka	2	Nataša Petek, Mateja Firbas
5. a in b	smučarska	34	20. 2. - 24. 2. 2023	CŠOD Planinka	3	Simona Petek, Anja Ploj, Mihael Peran, Aleš Žumer

### 1.1.8. Temeljna izhodišča in prednostne naloge v šolskem letu 2022/23

V šolskem letu 2022/2023 smo si prizadevali za:

#### 1. kakovostno znanje učencev glede na njihove sposobnosti in zmožnosti, tako da smo:

- ustvarjali spodbudno učno okolje (izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij in vseh aktivnosti na ravni šole);
- razvijali bralno razumevanje na vseh področjih in navajali učence na uporabo bralnih učnih strategij;
- vključevali vsebine projektov v pouk;
- skrbeli za razvoj nadarjenih učencev;
- skrbeli za razvoj učencev s posebnimi potrebami;
- namenjali pozornost notranji diferenciaciji pri pouku;
- spodbujali medpredmetno povezovanje;
- intenzivno in funkcionalno vključevali informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v pouk in delovanje šole.

#### 2. osebni razvoj učencev z razvijanjem:

- kritičnega mišljenja;
- ustvarjalnosti;
- inovativnosti;



- motoričnih spretnosti;
- odgovornega ravnanja;
- pogojev za zdrav telesni in duševni razvoj mladostnikov;
- odgovornosti za trajnostni razvoj;
- dobrih medsebojnih odnosov;
- zdravega življenjskega sloga pri učencih;
- preventivnih programov s področja prometne varnosti.

### 3. utrjevanje prepoznavnosti v lokalnem in nacionalnem okolju:

- s promocijo;
- s povezovanjem z drugimi zavodi;

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev ter učiteljev.

#### 1.1.9. Projekti

1. MEDNARODNI PROJEKT »Empowering child's strengths for violence« - STOP NASILJU
2. Projekt: Šolska in vrstniška mediacija
3. PROJEKT SKRB ZA OKOLJE IN ZDRAVJE – interni projekt na nivoju šole
4. PROJEKT POTOVANJE V BRANJE
5. PROJEKT V UČENCA USMERJEN POUK
6. FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV – implementacija v prakso
7. NAŠ VRT
8. VARNO NA KOLESU
9. KORAK K SONČKU
10. EUDAMUS
11. SUPERBRALNICA
12. MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC
13. BRALNA ZNAČKA
14. NAŠA MALA KNJIŽNICA
15. NOČ KNJIGE
16. MEDNARODNI PROJEKT IZMENJAVE BRALNIH KAZALK
17. TEDEN PISANJA Z ROKO
18. SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO
19. OTROŠKI PARLAMENT
20. HUMANITARNI PROJEKT ZBIRANJA POMOČI ZA UKRAJINO
21. PROJEKT PODARI ZVEZEK
22. PROJEKT IZDELOVANJA 6.000.000 LADJIC ZA 6.000.000 ŽRTEV GENOCIDA
23. PROJEKT ČEBELARSKE ZVEZE SLOVENIJE OB SLOVENSKEM TRADICIONALNEM ZAJTRKU
24. PROJEKT ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO
25. PASAVČEK
26. PROJEKT DOŽIVLJAJSKA POT

Večino projektov in njihovih vsebin smo skušali vnesti v sam pouk in druge šolske dejavnosti, nekatere pa smo izvajali izven rednega pouka.



### 1.1.10. Sodelovanje s starši

Prvi roditeljski sestanek je bil izveden v četrtek, 15. septembra 2022, ob 16.00 uri v telovadnici šole. Vsebina: uvodni pozdrav ravnatelja in podajanje osnovnih informacij, predavanje dr. Bernarde Vogrin. Sledil je rod. sest. po oddelkih z razredniki - kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2021/2022, »publikacija« za šolsko leto 2022/23, novosti na področju zakonodaje in ostale aktualnosti ter volitve delegatov v Svet staršev.

V mesecu oktobru je bil izveden drugi roditeljski sestanek za starše učencev in otrok v vrtcu. Predavanje za starše, Marko Juhant, specialni pedagog.

Tretji roditeljski sestanek, predavanje za starše, pasti spleta.

Četrty roditeljski sestanek so razredniki izvedli v sodelovanju s svetovalno službo v lastni režiji. Večina jih je v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravila obravnavo tem za starše, ki so se nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako so v prvem VIO izpostavili tekočo tematiko, v drugi in tretjem VIO pa so se posvetili predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (izbirne vsebine, delo v manjših učnih skupinah), 9. razred še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno tematiko, nasvete, pripombe in predloge pa so razredniki predelali na srečanjih ločeno po oddelkih.

Vsak nadaljnji roditeljski sestanek je bil namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, pripravam na odhod v šolo v naravi, organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij v šolskem letu.

Druge oblike sodelovanja s starši so strokovni delavci planirali na podlagi dogovora, vključevali pa odprte ure za starše, razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo (vrtcem) in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

### 1.1.11. Realizacija dni dejavnosti 2022/2023

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<b>KD</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<b>ND</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>TD</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<b>ŠD</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Kulturni dnevi			
	vsebina	čas	vodja
1.	Gledališče Razredi: 1., 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 2.c, 3.c in 5.c	4.1.2023 - sredo	<b>Lidija Kocbek, Ana Šnofl, razredniki</b>
	Gledališče Razredi: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 9.a	2.3.2023- četrtek	



2.	Božični koncert Jelkovanje	2 uri → 3 ure →	15.12.2022 -četrtek 23.12.2022- četrtek	<b>Mateja Kop, Metka Jančar, Nataša Petek, Sanja Rogulj, Petra Cimerman, Simona Petek, Suzana Kaloh, Miha Peran, Mateja Kramberger</b>
	2. c, 3. c: Jelkovanje, srečelov		23.12.2022- petek	<b>Polona Kastelic Natalija Veingerl</b>
3.	Kulturni tris: ŠPF, obisk pisateljice Anje Štefan, EUDAMUS		15. 3. 2023	<b>Lidija Kocbek, Ana Šnofl, Nataša Petek, razredniki</b>
4.	1.a- Mačje mesto 2.a, 2.b – Noč knjige 3.a, 3.b - Mačje mesto		16. 6.2023- petek 25. 4. 2023- torek 16. 6. 2023- petek	<b>razredniki</b>
	<b>2.c, 3.c – Moja pravljica</b>		<b>Junij 2023</b>	<b>razredniki</b>



razred	Naravoslovni dnevi		
1.	6.10.2022- četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2023- petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>Junij 2023</b> <b>Obisk zeliščarke</b>
2.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>Junij 2023</b> <b>2.c – življenjska okolja</b>  <b>Maj, 2023</b> <b>2. a, 2.b</b> <b>Čajnica Kolarič</b>
3.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>Junij 2023</b> <b>3.c – življenjska okolja</b>  <b>7. 6. 2023, sreda</b> <b>3.a, 3.b - življenjska okolja</b>
4.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>6.6.2023, torek</b> <b>Voda- življenjski prostor</b> <b><u>Razredniki</u></b>
5.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>ŠVN februar</b> <b>5.a, 5.b, 5. c</b> <b>Lepote Pohorja</b> <b><u>Natalija Veingerl, Simona Petek</u></b>
6.	6. 10. 2023, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>13. 6.2023, torek</b> <b>Botanični vrt Tal</b> <b><u>Božena Šmirmaul+razredniki</u></b>
7.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena</u>	<b>ŠVN</b> <b>16.2.2023, četrtek</b> <b>Življenje v vodi</b> <b>Razredniki</b>



		Šmirmaul, zunanji sodelavci	
8.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	9.5.2023, torek Človek in svetloba <u>Irena Rola Bek, Božena Šmirmaul</u>
9.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	13. 6.2023, torek Botanični vrt Tal <u>Božena Šmirmaul+razredniki</u>

Športni dnevi			
	vsebina	čas	vodja
1.	I., II.- pohod in otvoritev nove doživljajske poti Dan slovenskega športa Predstavitve športov (ritmična gimnastika, košarka, tenis) III. triada: Orientacijski pohod	23.9.2022- petek	<u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp, Simona Kapl</u>
2.	I., II., III. triada: Jesenski pohod in druge vsebine (Pohorje)	5.10.2022 - sredo	<u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp</u>
3.	III. triada: Zimski športni dan (plavanje 6. r., smučanje in drsanje ostali učenci)	10.1.2023 - torek	<u>Miha Peran, Suzana Kaloh, Martina Urbanič Rajšp</u>
	5. razred: Tek na smučeh (ŠVN)	20.2.-24.2.2023 (Areh, hotel Zarja)	<u>Simona Petek, Natalija Veingerl, Martina Urbanič Rajšp</u>
	I. in II. triada: Zimski športni dan (sankanje), Mini Planica	10.1.2023 - torek	Razredniki
4.	II., II., III. triada: Atletika, ŠVK- meritve Dopolnitev: joga, sproščanje	17. 4. 2023 - ponedeljek	<u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp, Simona Kapl</u>
5.	I., II. triada: Športne igre z dodano vsebino (5.r kolesarski izpit)	25.5. 2023 - četrtek	<u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp</u>
	III. triada: Športne igre z dodano vsebino		



razred	Tehniški dnevi			
1.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	Marec 2023 Pomladanske dekoracije	/
2.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	Januar 2023 2.c Od lanu do platna	/
			December 2023 2.a, 2.b Vreme	
3.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	Januar 2023 3.c Od lanu do platna	/
			13. 6. 2023, ponedeljek 3.a, 3.b Izdelek iz naravnih materialov Kmetija pri Fridi	
4.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	5.5.2023, petek Varnostna olimpijada <u>Razredniki</u>	<b>20.6.2023, torek Kmetija pri Fridi Razredniki</b>
5.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic (5.a, 5.b in 5.c v ŠVN)</u>	24.1.2023, torek 5.a, 5.b, 5.c Od lanu do platna Razredniki	<b>13.6.2023, torek 5.a, 5.b, 5.c Izdelki iz lesa Razredniki</b>
6.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek</u>	30.11.2022, sreda Papir - obisk Palome <u>Irena Rola Bek, razredniki</u>	<b>16.5.2023, torek Tkanje, predenje-kmetija Pri Fridi Irena Rola Bek, razredniki</b>
7.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek</u>	14.2.2023, torek ŠVN Izdelki iz recikliranega materiala Razredniki	<b>15.2.2023 ŠVN Gozd, rastje Razredniki</b>
8.	23.11.2022, sreda Božično-novoletne delavnice	21.2.2023, torek Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl,</u>	23.5.2023, torek Karierna orientacija <u>Petra Cimerman</u>	<b>15.2.2023, sreda Kovine- ogled TBP, Aklimat Irena Rola Bek</b>





	<u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	Irena Rola Bek		Petra Cimerman
9.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek</u>	<b>6.12.2022, torek</b> Karierna orientacija <u>Petra Cimerman</u>	<b>8.6.2023, četrtek</b> Izdelava scene za valetu <u>Metka Beber</u> Irena Rola Bek Mateja Kramberger

### 1.1.12 Proslave in prireditve



REALIZIRANE PROSLAVE IN PRIREDITVE 2022/2023		
NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
<b>Fotografiranje in snemanje prireditev</b>	vse leto	David Pešl – foto krožek
<b>Prvi šolski dan</b>	1. september	ravnatelj, razredniki
<b>Sprejem prvošolcev</b>	1. september	Mateja Kop, Kaja Štefanec
<b>Sprejem prvošolcev v knjižnico</b>	19. september	Lidija Kocbek, Ana Šnofl, Mateja Kop, Kaja Štefanec
<b>Sprejem v SUŠ</b>	3. do 10. oktober	Ana Šnofl, Nataša Petek, razredniki Teden otroka – tema: Skupaj se imamo dobro
<b>Pouk na drugi lokaciji: ogled kino predstave</b>	V tednu otroka	razredniki
<b>Jesenske delavnice - Lokavec</b>	1. teden v oktobru	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer
<b>Kostanjev piknik – Sv. Ana</b>	7. oktober	Razredniki / 6. in 7. uro za učence
<b>Sobotna šola – otvor. doživljajske poti</b>	8. oktober	Petra Cimerman / nadarjeni in motivirani učenci
<b>Pouk na drugi lokaciji</b>	14. oktober	Metka Beber / učenci likovnega snovanja
<b>Obisk PGD Sveta Ana – vaja evakuacije</b>	oktober	SUŠ / ravnatelj
<b>Dan OZN in dan suverenosti</b>	28. oktober	Ana Šnofl / šolski radio
<b>Dan spomina na mrtve</b>		Polona Kastelic, Natalija Veingerl
<b>Dan spomina na mrtve Lokavec</b>		
<b>Dan reformacije</b>		
<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	18. november	Razredniki, nerazredniki, čebelarsko društvo
<b>Maistrov dan</b>	23. november	Ana Šnofl / šolski radio Natalija Veingerl, Polona Kastelic - Lokavec (spominska ura)
<b>Miklavžev pohod - Lokavcu</b>	5. december	Razredniki, OPB
<b>Božični koncert – Sv. Ana</b>	15. december	Mateja Kop, Metka Jančar, Metka Beber, Nataša Petek, Sanja Heric, Suzana Kaloh, Simona Petek, Mihael Peran, Martina Urbanič Rajšp, Mateja Kramberger, Karin Petko, Aleksander Šijanec
<b>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, božični koncert – Lokavec</b>	23. december	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Nataša Petek, Aleš Žumer, Aleksander Šijanec
<b>Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti, jelkovanje</b>	23. december 3 ure KD	Ana Šnofl / šolski radio, Petra Cimerman, Marija Breznik, Anja Ploj, Simona Petek, Silvija Dervarič
<b>Slovenski kulturni praznik – proslava</b>	7. februar	Irena Rola Bek, Barbara Pristovnik, Mateja Firbas, Ksenija Mlekuž, Anja Špindler, Karin Petko, Nataša Petek, Božena Šmirmaul, Marija Breznik, Aleksander Šijanec, razredniki
<b>Spominska ura - Lokavec</b>	7. februar	Natalija Veingerl, Polona Kastelic
<b>Šolski otroški parlament</b>	Celo šolsko leto	Polona Kastelic, Suzana Kaloh
<b>Medobčinski otroški parlament</b>		
<b>Tema: Duševno zdravje otrok in mladih</b>		
<b>Srečanje otroških gledaliških skupin in lutkovnih skupin</b>	2. marec pri Sveti Ani	Mateja Kop, Karin Petko, Natalija Anders
<b>Ringaraja – srečanje otroških folklornih skupin</b>	9. marec	Mateja Kop
<b>Materinski dan + gov. ura</b>	23. marec	Anja Ploj, Teja Franc, Anja Unger, Daniela Stanojevič, Sanja Heric, Nataša Petek, Aleksander Šijanec
<b>Materinski dan + gov. ura + velikonočna delavnica Lokavec</b>	28. ali 29. marec	Polona Kastelic, Natalija Veingerl, Aleš Žumer, Nataša Petek, Aleksander Šijanec
<b>Revija OPZ in MPZ</b>	6. april – Čričkov gaj 12. april – Slavčkov gaj	Nataša Petek, spremljevalci



Regijsko srečanje mažoretin in twirling skupin	11. maj	Ana Šnofl
Sprejem MČRK	maj	Mateja Kop
Nastop starejšim občanom	maj - nedelja	Mateja Kop
Dobrodelni koncert Dan odprtih vrat šole	18. maj	DK: vodja – Mateja Kop, Kaja Štefanec, Anja Unger, Nataša petek, Sanja Heric, Petra Cimerman, Karin Petko, Aleksander Šijanec DOV: vodja – Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Teja Franc, Marija Breznik, Irena Rola Bek, Metka Beber, Aleksander Šijanec
Otvoritev razstave: Likovni mozaik otrok	26. maj	Metka Beber, Nataša Petek
Valeta	9. junij	Irena Rola Bek, Mateja Kramberger, Nataša Petek, Metka Beber, Martina urbanič Rajšp, David Pešl, Aleksander Šijanec
Predaja ključa - devetošolci	14. junij	Irena Rola Bek, Mateja Kramberger, Barbara Pristovnik, Natalija Anders
Zadnji šolski dan - devetošolci	15. junij	Irena Rola Bek, Mateja Kramberger
Zaključna prireditev – dan državnosti – Lokavec – podelitev priznanj	20. junij	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Nataša Petek, Aleš Žumer, Aleksander Šijanec
Zaključna prireditev – dan državnosti – matična šola – podelitev priznanj	22. junij	Teja Franc, Natalija Anders, Petra Cimerman, Silvija Dervarič, Martina Urbanič Rajšp, Daniela Stanojevič
Zadnji šolski dan – podelitev spričeval	23. junij	razredniki, nerazredniki, ravnatelj
Anin teden – Tu sem doma	julij	Mateja Kop, Irena Rola Bek, Aleksander Šijanec

### 1.1.13. Ekskurzije

Strokovne ekskurzije	SMER
1. a	Sv. Ana – Ljubljana (ZOO)
2. a, 2. b	Sv. Ana – Maribor (železniška postaja) z vlakom do Celja
3. a, 3. b, 4. a	Sv. Ana – Jama Pekel (Šempeter) – Slovenske Konjice (ZOO-Land)
2. c, 3. c., 5. c - Lokavec	Lokavec – Sl. Konjice (ZOO-Land) – Rogla
5. a, 5. b	Sv. Ana – Rogatec – Ptuj
6. a, 6. b	Sv. Ana – Velenje – Slovenj Gradec – Maribor
7. a	Sv. Ana – Vrhnika – Sv. Ana
8. a, 8. b	Sv. Ana – grad Grad – Velika Polana – Bukovniško jezero
9. a	Sv. Ana – Kranj – Vrba – Bled – Sv. Ana

### Relacije in termini strokovnih ekskurzij

Ekskurzije v okviru delovnega področja za doseganje ciljev in standardov znanja.

Razred	Predmet	Ekskurzija	Kraj, čas, št. Ur	Prevoz	Vodja/spremljevalci
6.a,b	TIT	Obisk Palome	Sladki vrh, 30. november 2022 5 ur	avtobus	Irena Rola Bek Ana Šnofl Božena Šmirmaul



8.a,b	TIT	Obisk TBP, Aklimat	15. februar 2023, 5 ur	avtobus	Irena Rola Bek Petra Cimerman
6. a,b 9. a	ND	Botanični vrt TAL	Rače, 13. 6. 2023	avtobus	Božena Šmirmaul, Ana Šnofl, Irena Rola Bek, Mateja Kramberger
nadarjeni/		Sobotna šola – otvoritev doživlajske poti	Doživlajska učna pot Sveta Ana	peš	Petra Cimerman, Metka Jančar
2.a, b, 3.a, b, 2.c, 3.c	SLJ, SPO, MAT, TJA, GUM, LUM	Pouk na drugi lokaciji: Filmska vzgoja – ogled filmske predstave (ali risanke)	Maribor – Maribox, 3. 10. 2022	avtobus	Teja Franc/ Razredniki
2.c, 3.c, 5.c, vrtec	SLJ, SPO, DRU, NIT, ŠPO, GUM	Pouk na drugi lokaciji: Obisk čebelarkega muzeja	Lokavec – Lukovica – Lokavec, 6 ur	avtobus	P. Kastelic, N. Veingerl, M. Žurman, T. Kolar, N. Kacijan
5. – 9. razred	NADARJENI	STROKOVNA EKSKURZIJA	Marec, 2022	avtobus	P. Cimerman, K.Mlekuž, M. Jančar S. Kapl
9.	ZGO	Strokovna ekskurzija	TRATE, januar	bus	A. Šnofl
Strokovni delavci	Knjižnica	Obisk 38. Slovenskega knjižnega sejma	Ljubljana, 22.11. – 27. 11. 2022	avtobus	Lidija Kocbek, Ana Šnofl
7. – 9.	LS 1, 2, 3	Plečnikova Ljubljana	Ljubljana, 14. 10. 2022 8 ur	avtobus	Metka Beber Petra Cimerman
6. – 9.	MPZ	Ogled kino predstave	Maribor, junij, 4 ure	avtobus	Nataša Petek + 2 spremljevalca
7.a	ANI	Ogled prireditve	Lenart ali Maribor	avtobus	N. Petek

#### 1.1.14. Poročilo o izvedbi in rezultatih NPZ

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega



predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V šolskem letu 2022/2023 je bil tretji predmet fizika (FIZ).

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Neobvezni NPZ smo izvedli tudi v 3. razredu.

Analize NPZ:

#### **NPZ\_matematika 6 2022\_2023**

K reševanju je pristopilo vseh 27 učencev, torej 100 %.

#### **Analiza rešenih nalog:**

Po primerjavi rezultatov reševanja nalog v šestem razredu ugotavlja, da doseženi rezultati naših učencev za 10,6 % presegajo dosežene rezultate v slovenskem prostoru. Dosežek učencev na npz je popolnoma primerljiv z zaključenimi ocenami in znanjem šestošolcev.

Kljub delu na daljavo, ki je za te učence potekalo v 3. razredu (9 tednov) in 4. razredu (15 tednov) smo uspešno usvojili glavnino učne snovi. V šestem razredu smo delo organizirali tako, da smo ob tekoči obravnavi učne snovi utrjevali in ponavljali še temeljne učne cilje dela na daljavo. Primanjkljaje smo poskusili nadoknaditi tudi pri uri ddp. Na dosežen rezultat je vplivala tudi struktura učencev v tem oddelku saj ima veliko učencev izrazite težave s pozornostjo, koncentracijo in spremljanjem pouka, saj je v obeh oddelkih skupaj devet učencev z dsp in še dve učenki z izvirnim programom pomoči.

Podrobnejšo analizo sva opravili pri nalogah, ki so jih naši učenci reševali nekoliko slabše od celotne populacije. Ugotavlja, da imajo učenci težave na naslednjih področjih:

- Uporaba simbolov in razčlenitev naravnega števila na večkratnike potenc,
- geometrija in merjenje – risanje pravokotnice in vzporednice skozi dano točko, označevanje pravokotnosti, narišejo, ocenijo in izmerijo velikost kota do stopinje natančno,
- naloge z matematičnimi problemi in problemi z življenjskimi situacijami: uporablja različne oblike predstavljanja problemske situacije (fizični ali abstraktni modeli, slikovne predstavitve, formule, diagrami, tabele, vzorci - prepoznavanje pravila v vzorcu in nadaljevanje vzorce),

Analizirali sva tudi naloge, ki so jih naši učenci reševali nad slovenskim povprečjem:

- računa vse štiri računske operacije v množici naravnih števil in dec. števil,
- števila ustrezno zaokroži,
- pozna in uporabi pravila za deljivost,
- geometrija in merjenje – risanje pravokotnice in vzporednice skozi dano točko, merjenje razdalje in uporaba mat. simbolike,
- matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami – problemski nalogi povezani s časom in razdaljo,



- rešuje besedilne naloge z matematičnimi problemi - pretvarjanje merskih enot, ocena rezultata in razvijanje kritičnega odnosa do podatkov (taksonomska stopnja- reševanje in raziskovanje problemov),

Predlogi izboljšav dela po posameznih tematskih področjih:

- več utrjevanja pri računanju s prehodom (seštevanje, odštevanje),
- večji poudarek pri pisnem deljenju,
- navajanje na branje navodil v nalogi in zapis odgovora v zahtevanih količinah;
- merske enote – pretvarjanje, predvsem enote za ploščino, korelacija tehnika, naravoslovje;
- pri reševanju problemskih nalog, povezanih z vsakdanjim življenjem, zavzeti kritičen odnos do rezultata, ne samo rešiti nalogo, ampak razmisliti o realnosti rezultata;
- večji poudarek geometrijskih elementov na ravnini, označevanju in uporabi mat. simbolike;
- razvijati čut za natančnost in estetski videz geo. slike,
- razvijati pravilno uporabo geo. orodja in navajati na natančno odčitavanje meritev,
- večjo pozornost nameniti reševanju nalog po modelu – vezano na vzorce.

**Predlogi izboljšav na področju metode:**

- branje navodil nalog z razumevanjem;
- predhodna ocena rezultata;
- kritičen odnos do izračunanega rezultata;
- vnašanje vsakodnevnih, življenjskih situacij v pouk matematike;
- navajanje učencev na samostojno delo v šoli in doma;
- povezovanje osvojenih znanj.

**Smernice za nadaljnje delo:**

- pri rednem delu v šoli učence usmerjati v spletne učilnice, kjer najdejo sprotne zadolžitve in naloge;
- pri oblikovanju nalog za pisno ocenjevanje upoštevati različne tipe nalog in preverjati uspešnost doseženih ciljev;
- formativno spremljati napredek učencev na ugotovljenih šibkih področjih in sprotne povratne informacije;
- po vsaki obravnavani enoti preveriti osvojeno znanje in ga nadgraditi pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku;
- v nalogah formativne spremljave dati poudarek uporabi nalog iz banke nalog rica,
- poudarek na večji samostojnosti učencev s posebnimi potrebami,
- učence z izvirnim programom pomoči navajati na samostojno reševanje nalog tudi med letom enakovredno okoliščinam reševanja npz.

Analizo pripravili: Marija Breznik in Irena Rola Bek

## **NPZ\_matematika\_9\_2022\_2023**

**K reševanju je pristopilo vseh 20 od 21 devetošolcev, to je 95,2%.**

**Analiza rešenih nalog:**

po primerjavi rezultatov reševanja nalog v devetem razredu ugotavlja, da doseženi rezultati naših učencev presegajo dosežene rezultate v slovenskem prostoru za 6,5 %. Dosežek učencev na npz je relativno primerljiv z zaključnimi ocenami in znanjem devetošolcev. Kljub delu na daljavo, ki je za te učence potekalo v 6. razredu (10 tednov) in 7. razredu (15 tednov) smo uspešno usvojili predvideno učno snov. V osmem in devetem razredu smo delo organizirali tako, da smo ob tekoči obravnavi učne snovi utrjevali in ponavljali še temeljne učne cilje dela na daljavo, saj je razred realiziral še polovico ure ddp čez celo šolsko leto.

V letošnjem šol. letu so učenci reševali vse naloge nad slovenskim povprečjem.

Gre za naslednja področja:





- sešteva, odšteva, množi in deli v množici celih in racionalnih števil,
- reši besedilne naloge iz vsakdanjika pri čemer uporabi pretvarjanje različnim merskih enot,
- zna koreniti, izračuna vrednost potence in izraza s spremenljivkami, poišče rešitev enačbe, kvadrira dvočlenik,
- odnosi med količinami: reševanje besedilne naloge z uporabo odstotkov,
- geometrijski elementi in pojmi: upodobi točke v koordinatnem sistemu, zrcali geo. elemente čez točko in premico, razume simbolni zapis,
- opredeli odnose v prostoru, uporabi obrazec za površino in prostornino telesa in izračuna zahtevani količini, pozna Pitagorov izrek in ga zna uporabiti za reševanje nalog,
- naloga z matematičnimi problemi in življenjskimi situacijami (obdelava podatkov, naravna števila, računske operacije in vrednost izraza, odstotki in mere srednjih vrednosti).

#### **Predlogi izboljšav dela po posameznih tematskih področjih:**

- večji poudarek računanju z racionalnimi števili in zaokroževanje;
- navajanje na branje navodil v nalogi in zapis odgovora v zahtevanih količinah;
- merske enote – pretvarjanje in računanje s količinami,
- pri reševanju problemskih nalog, povezanih z vsakdanjim življenjem, zavzeti kritičen odnos do rezultata, ne samo rešiti nalogo, ampak razmisliti o realnosti rezultata, še dodatno poudarek na nalogah z vzorci;
- zapis enačbe po predlogi in reševanje, tudi enačbe z ulomki;
- večjo pozornost nameniti reševanju nalog po modelu – vezano na aktualne vsebine,
- urediti učence v pravilni uporabi geo. orodja in natančnosti odčitavanja in načrtovanja.

#### **Predlogi izboljšav na področju metodike:**

- branje navodil nalog z razumevanjem;
- predhodna ocena rezultata;
- kritičen odnos do izračunanega rezultata;
- vnašanje vsakodnevnih, življenjskih situacij v pouk matematike;
- navajanje učencev na samostojno delo v šoli in doma;
- povezovanje osvojenih znanj.

#### **Smernice za nadaljnje delo:**

- pri rednem delu v šoli učence usmerjati v spletne učilnice, kjer najdejo sprotne zadolžitve;
- pri oblikovanju nalog za pisno ocenjevanje upoštevati različne tipe nalog in preverjati uspešnost doseženih ciljev;
- formativno spremljati napredek učencev na ugotovljenih šibkih področjih in sprotne povratne informacije;
- po vsaki obravnavani enoti preveriti usvojeno znanje in ga nadgraditi pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku;
- poudarek na večji samostojnosti učencev s posebnimi potrebami ( uporaba dodatnih pripomočkov in računalna).

23. 6. 2023 Analizo pripravili: Marija Breznik in Irena Rola - Bek

#### **ANALIZA NPZ V 6. RAZREDU, SLOVENŠČINA**

V letošnjem šolskem letu so učenci pri NPZ iz slovenščine v 6. razredu dosegli rezultate, ki so bili višji od državnega povprečja. Povprečje učencev 6. razreda je znašalo 57,41 %, državno povprečje pa 50,47 %.





Po ogledu analize reševanja posameznih nalog lahko ugotovimo, da so se učenci presenetljivo izkazali pri nalogah, ki so preverjale:

Slogovno zmožnost,

zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila,  
receptijsko zmožnost ob neumetnostnem besedilu,  
zmožnost tvorjenja ob umetnostnem besedilu,  
jezikovno in pravopisno zmožnost.

Vse omenjene naloge so rešili bolje od državnega povprečja. Naloge sodijo v rdeče oz. modro območje težavnosti in zajemajo taksonomske stopnje analize, sinteze, vrednotenja, razumevanja in uporabe znanja.

Presenetljivo dobro so reševali naloge, ki so preverjale zmožnost pisnega tvorjenja ob umetnostnem besedilu (razbrati so morali razpoloženje nastopajočih oseb in utemeljiti mnenje o njihovem ravnanju, navesti lastnosti nastopajoče osebe in jih utemeljiti na primeru). Slabše so rešili le tovrstno nalogo, ki je zahtevala povezavo povedi z ustreznim pregovorom, kar postavlja izhodišče za delo v bodoče – morali bomo delati na razumevanju besednih zvez s prenesenim pomenom (frazemi, pregovori), s čimer imajo učenci načeloma vedno večje težave. Tudi tvorbno nalogo ob neumetnostnem besedilu so dobro rešili (povzeti so morali besedilo z iskanjem zahtevanih podatkov).

Zelo dobro so reševali tudi naloge, ki so preverjale zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila (iskati in izpisati so morali specifične podatke, utemeljiti rabo določene besede v besedilu ...). Očitno se je uporaba učnih strategij, usmerjenih v razumevanje prebranega besedila, dobro obnesla in se jih bom posluževala tudi v bodoče.

Učenci so izkazali tudi dobro jezikovno in pravopisno zmožnost, pri obeh so bili nad državnim povprečjem. Pri pouku so zlasti v prvem polletju rešili veliko tovrstnih nalog, kar se je očitno obrestovalo.

V negativni smeri so čisto malo izstopale naloge, ki so preverjale skladenjsko in metajezikovno zmožnost, vendar je bilo odstopanje res minimalno (v povprečju 0,05).

V bodoče bomo še naprej delali na bralnem razumevanju, predvsem pa na branju umetnostnih besedil. Pri pouku bo treba več poudarka dati tudi na frazeme oz. pregovore, kajti učenci jih vse slabše razumejo. Še naprej bomo tudi razvijali pravopisno zmožnost.

Mateja

Kramberger

## **ANALIZA NPZ V 9. RAZREDU, SLOVENŠČINA**

V letošnjem šolskem letu so učenci pri NPZ iz slovenščine v 9. razredu dosegli rezultate, ki so bili primerljivi z državnim povprečjem. Povprečje učencev 9. razreda je znašalo 59,90 %, državno povprečje pa 59,85 %.

Po ogledu analize po nalogah ugotavlja, da so se učenci dobro odrezali pri nalogah, ki so preverjale: receptijsko zmožnost ob umetnostnem besedilu, zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila, zmožnost pisnega tvorjenja ob neumetnostnem besedilu.

Pri receptijski zmožnosti ob umetnostnem besedilu so učenci uspešno določali temo besedila, kraj in čas dogajanja, razbrali značajske lastnosti oseb in jih ponazorili s primerom, našli pregovor, ki ponazarja prebrani odlomek, in našli motive ravnanja glavne osebe ter opredelili njeno doživljanje situacije. Glede na taksonomsko stopnjo so se omenjene naloge nanašale na znanje/poznavanje, razumevanje in uporabo ter analizo, sintezo in vrednotenje – naloge z rumenega, rdečega, modrega in zelenega območja težavnosti.



Uspešno rešene naloge pričajo, da se je uporaba strategij, usmerjenih v izboljšanje razumevanja prebranega besedila (npr. Paukova strategija), dobro obnesla in bova tovrstne strategije uporabljali tudi v bodoče. Morebiti je k temu nekaj doprineslo tudi dejstvo, da smo knjige domačega branja obravnavali oz. analizirali po delih.

Presenetljivo dobro so reševali nalogo, kjer se je preverjala zmožnost pisnega tvorjenja ob neumetnostnem besedilu – zapisati so morali življenjepisa iz podanih podatkov. Naloga je bila z rumenega območja, s taksonomskimi stopnjami analizo, sintezo in vrednotenjem.

Slabo pa so učenci rešili naloge, ki so preverjale:

literarnovedno znanje,  
jezikovno zmožnost,  
metajezikovno zmožnost,  
skladenjsko zmožnost.

Literarnovedno znanje se je nanašalo na poznavanje vrst besed s prenesenim pomenom in razumevanje njihovega pomena.

Slabo so reševali naloge v zvezi s poznavanjem zaimkov, glagola, tudi stavčnih členov in pretvorbe vzročnega v posledično razmerje (kar nekaj teh nalog je bilo z modrega, torej najtežjega območja težavnosti, ena celo nad modrim). Slabše od državnega povprečja so izkazali tudi jezikovno zmožnost pri nekaterih tvorbnih nalogah.

Sklenili sva, da bova v bodoče pri učencih še naprej uporabljali strategije za izboljšanje razumevanja prebranega, prav tako bova veliko pozornost posvetili razvijanju jezikovne oz. pravopisne zmožnosti.

Mateja Kramberger, Barbara Pristovnik

### **Analiza NPZ angleščina v 6. razredu**

Učenci 6. a in b razreda so letos pisali NPZ iz angleščine, na katerem so dosegli odlične rezultate. Povprečje 6. a in b razreda je bilo 80,30%, kar je 11,68% nad državnim povprečjem, ki je bilo 68,62%. V 6. a je nad republiškim povprečjem pisalo 10 učencev, pod povprečjem pa štirje – Nejc Murg, Žan Ornik, Tai Moleh Potočnik in Aneja Horvat. Prvi trije imajo DSP, vsi štirje pa so imeli ob koncu pouka zaključeno zadostno, kar je v skladu z dosežki z NPZ. Ena učenka, Inaya Grinaver, je na NPZ-ju iz angleščine dosegla 100% rezultat.

V 6. b so imeli rezultate nad državnim povprečjem vsi razen dveh učencev, ki sta pisala podpovprečno, to sta bila Neja Vetršek in Gal Krušnik, kar je v skladu z njunimi ocenami – Neja ima zaključeno zadostno, Gal pa dobro, vendar so mu ocene v drugem polletju padle. Učenci z DSP-jem so pisali nadpovprečno. Učenci so veliki večini nalog izkazali znanje, ki je nad republiškim povprečjem, še posebej v posameznih primerih nalog bralnega razumevanja, pri 2. nalogi rabe jezika ter pri pisnem sporočanju. Njihovi dosežki so bili pod republiškim povprečjem zgolj v štirih primerih, pa še to izredno malo. V 1. nalogi slušnega razumevanja jim je nekaj težav delal zadnji primer, kjer je bilo potrebno izbrati dva pravilna odgovora, saj jih je veliko izbralo le enega. V 2. nalogi slušnega razumevanja sta bila za nekatere težavna 3. in 5. primer. V 2. nalogi bralnega razumevanja pa so imeli nekateri učenci težave z zadnjim primerom, saj odgovor v besedilu ni bil dobesedno podan, temveč je bil uporabljen frazem. Pri tem



ugotavljamo, da imajo učenci že v slovenščini težave z razumevanjem frazemov, kar pomeni, da so v tujem jeziku težave še večje. Na tem bomo morali še delati.

Z učenci smo se na NPZ pripravljali s sistematičnim reševanjem in pregledovanjem vaj in starih NPZ pol pri pouku in DOD/DOP, kar je zagotovo vplivalo na dober rezultat, vsekakor pa je potrebno poudariti, da gre za jezikovno izredno močno generacijo.

Barbara Pristovnik, Karin Petko

## NPZ FIZIKA 9 2022\_2023

***K reševanju je pristopilo 20 devetošolcev, kar pomeni 95,23 %, 1 učenec k reševanju ni pristopil.***

### **Analiza rešenih nalog:**

Po primerjavi rezultatov reševanja nalog naših učencev in na nacionalni ravni ugotavljam, da doseženi rezultati naših učencev za 1,0 % presegajo dosežene rezultate v slovenskem prostoru. Dosežek učencev na NPZ je popolnoma primerljiv z zaključenimi ocenami in znanjem devetošolcev pri fiziki (učenci z rezultati nad 50 % imajo ocene prav dobro in odlično).

Za učence te generacije je pouk fizike potekal v šoli, so pa predmet naravoslovja opravljali v šestem in sedmem razredu na daljavo. Prav pri nalogah iz vsebin naravoslovja so bili učenci naše šole nekoliko manj uspešni (zvok, širjenje zvoka, svetloba). V devetem razredu smo ponovili nekatere vsebine iz osmega razreda in naravoslovja (svetloba, tlak, gibanje – hitrost) in jih nadgradili. Prav tako nismo predelali vse snovi do NPZ pri poglavju Električna in magnetizem. Primanjkljaje smo poskusili nadoknaditi tudi pri dodatnem in dopolnilnem pouku iz fizike. Na dosežen rezultat je vplivala tudi struktura učencev v tem oddelku saj ima kar nekaj učencev izrazite težave s pozornostjo, koncentracijo in spremljanjem pouka. Prav tako so bili v devetem razredu precej pasivni pri obravnavi snovi in eksperimentalnem delu.

Podrobnejšo analizo sem opravila pri nalogah, ki so jih naši učenci reševali nekoliko slabše od celotne populacije. Ugotavljam, da imajo učenci težave na naslednjih področjih:

- razumevanje širjenja zvoka in svetlobe,
- lom in odboj svetlobe, camera obscura,
- razumevanje tlaka in vzgona v tekočinah, predvsem uporaba znanja v novih situacijah,
- fizikalni problemi in problemi z življenjskimi situacijami – problemska naloga povezana s tlakom, vzgonom, gibanjem, gostoto,
- učenci imajo težave pri računanju vrednosti, kljub uporabi ŽR,
- poglavje elektrike (ni bilo v celoti predelano in utrjeno)
- težave so tudi pri višjih taksonomskih stopnjah.

Analizirala sem tudi naloge, ki so jih naši učenci reševali nad slovenskim povprečjem:

- predvsem so to naloge reproduciranja podatkov in prepoznave le teh,
- dobro rešujejo besedilne naloge s fizikalnimi problemi (reševanje in raziskovanje problemov),
- prepoznajo fizikalne količine, njihove simbole, enote, pomen količine,
- znajo odčitati podatke iz grafov,
- poznajo fizikalna dejstva,
- dobro rešujejo naloge z minimalnimi in temeljnimi cilji.



Predlogi izboljšav dela po posameznih tematskih področjih:

- več utrjevanja pri računanju besedilnih in problemskih nalog z ŽR,
- merske enote – pretvarjanje, predvsem enote za ploščino, prostornino, korelacija tehnika, naravoslovje, matematika,
- pretvarjanje merskih enot – gostota, tlak,
- pri reševanju problemskih nalog, povezanih z vsakdanjim življenjem in fizikalnimi problemi, zavzeti kritičen odnos do rezultata, ne samo rešiti nalogo, ampak razmisliti o realnosti rezultata,
- razvijati čut za natančnost in estetski videz fizikalne slike,
- večjo pozornost nameniti reševanju nalog z grafičnimi prikazi (gibanje, Hookov zakon, el. upor...).

#### **Predlogi izboljšav na področju metodike:**

- branje navodil nalog z razumevanjem;
- predhodna ocena rezultata;
- kritičen odnos do izračunanega rezultata;
- vnašanje vsakodnevnih, življenjskih situacij in problemov v pouk fizike;
- navajanje učencev na samostojno delo v šoli in doma;
- navajanje učencev na samostojno eksperimentiranje in predvidevanje rezultatov;
- postavljanje problemov in povezovanje usvojenih znanj.

#### **Smernice za nadaljnje delo:**

- pri rednem delu v šoli učence usmerjati v spletne učilnice, kjer najdejo sprotne zadolžitve in naloge;
- pri oblikovanju nalog za pisno ocenjevanje upoštevati različne tipe nalog in preverjati uspešnost doseženih ciljev;
- formativno spremljati napredek učencev na ugotovljenih šibkih področjih in sprotna povratna informacija;
- po vsaki obravnavani enoti preveriti usvojeno znanje in ga nadgraditi pri dopolnilnem oz. dodatnem pouku;
- v nalogah formativne spremljave dati poudarek uporabi nalog iz banke nalog - RIC,
- učence z DSP in izvirnim programom pomoči navajati na samostojno reševanje nalog tudi med letom enakovredno okoliščinam reševanja NPZ.

Analizo pripravila: Irena Rola – Bek

### **ANALIZA POSKUSNEGA NACIONALNEGA PREVERJANJA V 3. RAZREDU**

V šolskem letu 2022/2023 smo bili kot šola izbrani za poskusno preverjanje nacionalnega preverjanja znanja iz slovenščine in matematike.

#### **SLOVENSKI JEZIK**

Slovenščino je pisalo 32 učencev od 32, kar predstavlja 100%. Ugotavljam, da so učenci naše šole v primerjavi s slovenskim povprečjem, ki je bilo 50,61%, pisali nacionalno preverjanje znanja za 0,43% boljše. Slovensko povprečje je znašalo torej 50,61%, učenci na naši šoli so pisali 51,04%. Najslabše so bile rešene naloge, kjer so morali učenci iskati podrobnejše podatke iz besedila ali utemeljevati svoje odgovore. Učenci so imeli težave zaradi slabšega branja, pojavljalo pa so se tudi težave pri bralnem razumevanju, predvsem zaradi tega, ker je bilo samo besedilo precej dolgo. Težave so imeli tudi pri izražanju oz. ubeseditvi svojih misli.

Predlogi izboljšav:



- Poudarek na urjenju branja in bralnega razumevanja.
- Navajanje na podčrtovanje podatkov v besedilu.
- Priprava učencev na reševanje na takšne tipe nalog od začetka šolskega leta.

### MATEMATIKA

Pisanje NPZ pri matematiki se je udeležilo 32 učencev od 32, torej 100%. Glede na slovensko povprečje, ki je bilo 45,64%, so učenci OŠ Sveta Ana, pisali za 0,25% slabše, kar znaša 45,39%. Težave so se pokazale na področju razumevanja matematičnega besednjaka (kar je povezano seveda s slabšim bralnim razumevanjem), prav tako je bilo veliko težav s sestavljenimi računi in matematičnimi problemi. Nekatero nalogo so precej dolge in se med seboj navezujejo. Predvidevam, da so učenci reševali nekoliko slabše, ker je bila določena snov še nepredelana, nekatera snov slabše utrjena. NPZ iz matematike je bil letos precej dolg in učenci niso imeli dovolj časa za reševanje takšnega števila nalog.

Predlogi izboljšav:

- Priprava učencev na reševanje na takšne tipe nalog od začetka šolskega leta.
- Navajanje učencev na daljše besedilne naloge, katere se navezujejo druga na drugo.
- Navajanje na branje navodil v nalogi in zapis odgovora v zahtevanih količinah.

### Predlogi izboljšav na področju metodike:

- branje navodil nalog z razumevanjem;
- vnašanje vsakodnevnih, življenjskih situacij;
- navajanje učencev na samostojno delo v šoli in doma;
- povezovanje osvojenih znanj.

Sveta Ana, 28. 6. 2023

ZAPISALI: Anja Špindler in Teja Franc

## ANALIZA POSKUSNEGA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V 3. RAZREDU V ŠOL. LETU 2022/2023

Poskusno preverjanje znanja so pisali vsi učenci v 3.c, torej 5 učencev, od tega 3 dečki in 2 deklici.

### MATEMATIKA

Največje možno število točk: 40 točk

Državno povprečje: 45,64%

Povprečje v 3.c: 36,5%

Razlika: za 9,14% je 3.c slabši od državnega povprečja

Najboljši rezultat v 3.c: 25 točk / 62,5%

Najslabši rezultat v 3.c: 8 točk / 20%

Učenci so izkazali dobro znanje pri računanju do ter pri znanju poštevanka, manj pa pri zapisu pravila za nek vzorec, pri obdelavi podatkov, pri poimenovanju geometrijskih teles in likov (terminologija), pojasnjevanju odgovorov in reševanju kompleksnih nalog z deli celote.

Večina nalog je bila kompleksnih – navezovala so se na osnovno skico/sliko oz. podatke, na podlagi katerih so reševali naloge (1. a), b), c), d),...). Težave so se pojavile predvsem pri branju oz. razumevanju daljših navodil.

2 učencema je zmanjkalo časa za reševanje zadnje naloge, ki je bila vredna 6 točk.





Morda je za slabši povprečni rezultat tudi krivo dejstvo, da imajo 3 učenci od 5 težave na različnih področjih, vključeni so v dopolnilni pouk in imajo individualno strokovno pomoč ter so v obravnavi za dodatno strokovno pomoč. 2 od teh učencev imata učne težave. Poudarila bi, da je razumevanje navodil pri vsaj 2 učencih posledica slabše bralne pismenosti in šibkega besednega zaklada.

Priporočila:

- več nalog s kompleksnejšimi in daljšimi navodili
- več utrjevanja za poimenovanje geometrijskih teles in likov
- več utrjevanja za opisovanje značilnosti geometrijskih teles in likov (oglišče, rob, stranica,...)
- več nalog z različnimi diagrami in prikazi (branje in izpolnjevanje le-teh).

## SLOVENŠČINA

Največje možno število točk: 21 točk

Državno povprečje: 50,61%

Povprečje v 3.c: 22,79%

Razlika: za 27,82% je 3.c slabši od državnega povprečja

Najboljši rezultat v 3.c: 16 točk / 76,2%

Najslabši rezultat v 3.c: 0 točk / 0%

Pri preizkusu znanja iz SLJ so učenci brali umetnostno besedilo Zlato kralja Matjaža (slovenska ljudska pravljica).

Že pri osnovnih vprašanjih, kot so: Katera je glavna književna oseba? V katerem letnem času se dogaja pravljica?,... so bili učenci 3.c zelo neuspešni. Še večje težave in pomanjkljivosti so se pojavile pri pojasnjevanju odgovorov, pri iskanju in izpisovanju podatkov iz besedila, pri navajanju značilnosti pravljice (iz tega besedila), pri samostojnem zapisu.

Učenci, razen najuspešnejšega, so izkazali izredno slabo bralno pismenost ter bralno razumevanje. Razlogov za to je več: 2 učenca imata šibek besedni zaklad (nerazumevanje besed), posledično tudi slabše bralno razumevanje; besedilo so prebrali le enkrat; besedilo so prebrali površno, hitro; niso razumeli vprašanja; 1 učenka je pisala odgovore »kar tako« (kot da ni prebrala vprašanj).

Priporočila:

- več samostojnega branja
- več razčlenjevanja besedil
- več iskanja podatkov v besedilih
- več samostojnega pisanja (opisovanje dogodkov, pripoved/zgodba ob sliki, nadaljevanje zgodb, pisanje pravljic,...)

Ne morem mimo dejstva, da sem bila nad rezultati negativno presenečena, saj vsako besedilo na točno takšen način obravnavamo in analiziramo, tako da takšne vrste nalog oz. vprašanj dobro poznajo. Res pa je, da vsa besedila najprej preberem, tako da jih učenci slišijo in šele nato berejo samostojno. Tako da učenci, ki imajo težave z branjem, najprej slušno zaznajo besedilo.

Lokavec, 28. 6. 2023 Zapisala:

Polona Kastelic



### 1.1.15. Oddelčna poročila konec šolskega leta – eAsistent

Učenci so ob zaključku pouka v šolskem letu prejeli spričevala z zaključnimi ocenami za posamezne predmete, ki smo jih datirali s 24. 6. 2023. Popravnih oziroma predmetnih izpitov ni bilo. 1 učenec je bil prešolan.

**Spričevala o končanem razredu smo datirali s 24. junijem in jih opremili z evidenčno številko, ki jo za vsak oddelek poimensko dvignemo v tajništvo.**

Evidenčni zbirnik izdanih spričeval za oddelek oddamo v tajništvo. **Dnevnik in redovalnice v eAsistentu smo zaključili z 31. 8. 2023.**

**Ostalo dokumentacijo (matični listi, matična knjiga, osebna mapa učenca idr.) smo po navodilih izpolnili in oddali med 26. in 30. junijem za arhiv.**

**V juniju, ko ni bilo pouka, smo bili prisotni med 8.00 in 13.00. Delovni dnevi od 26. junija do 29. junija so bili namenjeni oddajanju dokumentacije, urejanju učilnic in kabinetov, evalvaciji pedagoškega dela, načrtovanju, pisanju zapisnika red. konference, čiščenje računalnikov, urejanju didaktičnega gradiva v omarah in predalih ter drugo delo po nalogu ravnatelja. Vsi, ki so opravili delovno obveznost za t.i. fond ur, so zaključili delo z 29. junijem. Prvi delovni dan za organizacijo dela v šolskem letu 2023/2024 je bil 22. avgust 2023, ob 8.00 uri.**

### 1.1.16. Investicije, sanacije, adaptacije 2023

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novejši del zgradbe v mansardi CŠ, ki so bila dokončana septembra 2004, ter obstoječi prizidek vrtca k centralni zgradbi (2009) in nova športna dvorana (2010). V avgustu 2020 smo v pritličju in kleti CŠ na novo preplastili tla in zamenjali dotrajana vrata učilnic. V letu 2022 se je kompletno obnovilo sanitarije in jih opremilo z novo sanitarno opremo v vrtcu v Lokavcu. Na obeh lokacijah, tako v vrtcu Sveta Ana kot v Lokavcu so se avgusta 2022 zamenjale luči z varčnimi led lučmi, prav tako pa se je vzpostavila kompletna energetska obnova – menjava energentov, in sicer ogrevanje z geotermalno energijo.

Adaptirali smo še igralnico vrtca v Lokavcu, dodali opremo in 3 kabinete za DSP z novo opremo na matični šoli.

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dotrajan. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvo.

Opremljenost z učno tehnologijo je osnovno primerna in bi se z rednimi nabavami lahko izboljšala. Preko pomoči občine bi lahko dobili še dodatne računalnike oz. posodobili IKT tehnologijo. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljati z novostmi na knjižnem trgu.





### 1.1.17. Vrtec OŠ Sveta Ana - Poročilo LDN za leto 2022 – 2023 (Realizacija LDN vrtca)

Šolsko leto 2022-2023 se je začelo 1. septembra 2022 (četrtek) in končalo 31. avgusta 2023 (četrtek). Vrtec je v šolskem letu 2022/2023 posloval od 5.40 ure do 16.00 ure (enota Sveta Ana) in od 6.00 ure do 15.30 ure (enota Lokavec), v LDN in v publikaciji vrtca je poslovalni čas opredeljen okvirno in ga konkretno smo ga določili 1. roditeljskem sestanku v avgustu- 29. 8. 2022. Po individualnem dogovoru z vzgojiteljem se je lahko otroka občasno pripeljalo tudi izven poslovalnega časa.

Delovni dnevi v vrtcu niso vezani na šolski koledar. Če je bilo možno interes staršev uskladiti z realizacijo rednega letnega dopusta strokovnim delavkam vrtca, smo v času šolskih in poletnih počitnic izvedli poizvedbe o prisotnosti otrok v skupinah ter oblikovali nove združene skupine. Ob upadu otrok, so delavci lahko koristili redni letni dopust.

Počitnice so 2022/2023 bile predvidene v naslednjih terminih:

Jesenske počitnice: 31. 10. 2022 – 4. 11. 2022.

Novoletne počitnice: 26. 12. 2022 – 30. 12. 2022.

Zimske počitnice: 30. 1. 2023 – 3. 2. 2023.

Prvomajske počitnice: 27. 4. 2023 – 2. 5. 2023

Poletne počitnice: 26. 6. 2023 – 31. 8. 2023.

#### POSEBNI DNEVI V VRTCU; PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

Dan v tednu	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
ČET	1. september 2022	Začetek pouka
PON-PET	3. oktober do 7. oktober	Teden otroka (tema 2022: Skupaj se imamo dobro)
PON- PON	31. oktober do 4. november 2022	Jesenske počitnice
PON	31. oktober 2022	Dan reformacije
TOR	1. november 2022	Dan spomina na mrtve
NED	25. december 2022	Božič
PON	26. december 2022	Dan samostojnosti in enotnosti
PON – PON	27. december 2022 do 2. januar 2023	Novoletne počitnice
NED – PON	1. januar do 2. januar 2023	Novo leto
SRE	8. februar 2023	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
PON – PET	30. januar do 3. februar 2023	Zimske počitnice
PON	10. april 2023	Velikonočni ponedeljek
ČET	27. april 2023	Dan upora proti okupatorju
ČET – NED	27. april do 2. maj 2023	Prvomajske počitnice
PON-TOR	1. in 2. maj 2023	Praznik dela
PET	23. junij 2023	Zaključek pouka 1.-8. r, spričevala, tematska ura pred Dnevom državnosti
NED	25. junij 2023	Dan državnosti
SOB-ČET	24. junij do 31. avgust 2023	Poletne počitnice

#### PROSLAVE IN PRIREDITVE

Vse dejavnosti, prireditve in proslave so bile načrtovane glede na aktualno epidemiološko situacijo korona virusa Covid 19; ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljivih okužb pa so se kasneje skozi leto omilili in niso bili več potrebni.



V letu 2022/2023 so bile načrtovane naslednje proslave in posebne prireditve ter dogodki v vrtcu, ki so bili v večini realizirani.

**IZJEME neskladne z načrtovanim LDN 2022/2023:**

Kar ni bilo planiranega v LDN je bilo sodelovanje z ornitologom g. Robijem Šiškom, ki je obiskal skupino Zelene igralnice v novembru 2022.

Prednovoletno obdarovanje s strani lokalne skupnosti Občine Sveta Ana, ni potekalo 23. 12., ampak teden dni prej, 16. 12. 2022, saj smo izkoristili telovadnico, ki je bila pripravljena z odrom in sceno, ki so jo potrebovali otroci dramske skupine OŠ Sveta Ana, ki so za otroke vrtca in zunanje otroke pripravili program.

V marcu se ni realiziralo materinskega dneva v Rumeni igralnici, saj je v mesecu marcu bilo v Rumeni igralnici zabeležiti porast števila virusnih okužb, zato se žal ni našel ustrezen termin za izvedbo prireditve, s čimer so se strinjali tudi starši.

Akcijo Vseslovenskega petja s srci smo obeležili na pobudo vrtca Lenart, in sicer 24. 4. 2023, ko smo vsi otroci vrtca s sokrajani Lokavca zapeli v en glas slovenske ljudske pesmi.

Poleg načrtovanih dejavnosti, pa smo dodatno obiskali Lutkovno gledališče Maribor, 6. 6. 2023 in si z otroci Vijolične, Mavrične, Zelene in Rdeče igralnice ogledali predstavo Gospod Zvezda.

Prav tako smo si 16. 5. 2023 prav vse skupine vrtca ogledale gledališko predstavo potujočega gledališča Ku-kuc pod naslovom Mini moni.

**Ostale dejavnosti so se realizirale po planu, ki je zabeležen v spodnjih tabeli:**



NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Vzgojitelji, računalnikar
Prvi šolski in vrtčevski dan	1. september	ravnatelj, vzgojitelji
Kostanjev piknik – vrtec (po skupinah v dopoldanskem času)	V tednu otroka Ponedeljek, 3. oktober  Četrtek, 6. oktober  Petek, 7. oktober	Mavrična in Zelena igralnica (srečanje z dedki in babicami) – od 15.ure dalje  Rumena in Oranžna igralnica – malo igrišče pri prizidku od 15.00 dalje Rožnata in Rdeča igralnica – malo igrišče pod parkiriščem od 15.00 dalje Lokavec – Vijolična igralnica – jesenska delavnica in kostanjev piknik od 16.00 dalje vrtec in okolica vrtca Kostanjev piknik s stanovanci bivalne enote Rožengrunt (dopoldan)
Obisk PGD Sveta Ana – vaja evakuacije in prikaz gasilskih pripomočkov	24. oktober	Lokalno gasilsko društvo Sv. Ana, vzgojitelji
Tradicionalni slovenski zajtrk	18. november	Čebelarstvo društvo Sveta Ana, lokalni dobavitelji, vzgojitelji, vodja prehrane
Adventne delavnice	18. november 22. november 23. november 24. november	Oranžna igralnica – jesenska delavnica z dedki in babicami Rožnata igralnica – adventna delavnica Vijolična igralnica + šola Lokavec – adventna delavnica Rdeča igralnica – adventna delavnica
Miklavžev pohod	5. december	Vijolična igralnica
Obisk bivalne enote Ščavnica	december	Mavrična igralnica
Božični koncert šola+vrtec	15. december	Mavrična igralnica sodeluje (ob 17.00)
Palčkovanje	15. december	Zelena igralnica
Škratov pohod	21. december	Rdeča igralnica
Škratov pohod	22. december	Mavrična igralnica
Božično-novoletni koncert (Lok.)	22. december	Vijolična igralnica
Obisk Božička in obdarovanje	23. december *prestavljena 16.12.2022	Lokalna skupnost + vrtec
Slovenski kulturni praznik – Vrtec Sveta Ana	7. februar	Vrtec Sv. Ana- spominska ura

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Pustovanje	21. februar	Šola in vrtec
Materinski dan vrtec Sveta Ana	16. marec 2023 17. marec 2023 21. marec 2023 22. marec 2023	Oranžna in Zelena igralnica ob 16.00 Rumena igralnica *zaradi bolezni ni bil realiziran Rožnata igralnica ob 15.00, Mavrična igralnica ob 16.00 Rdeča igralnica
Materinski dan in velikonočna delavnica	29. marec 2023	Vijolična igralnica- Lokavec
Športni popoldan z očeti	20. april 2023	Oranžna igralnica
Pomladanska delavnica	11. maj 2023	Rumena igralnica
Dobrodelni koncert	18. maj 2023	Šola + Zelena igralnica (sodeluje)
ZAKLJUČNE PRIREDITVE	13. junij 14. junij 15. junij 16. junij 20. junij 21. junij	Rumena igralnica Mavrična igralnica Rožnata in Oranžna igralnica Rdeča igralnica Zelena igralnica Vijolična igralnica- Lokavec



## OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### ZAGOTOVLJENI PROGRAM

### PODATKI O VRTCU IN OTROCIH

**V vrtec je s 1. septembrom vključenih 100 otrok v sedem oddelkov. Med letom se je postopoma priključilo še več otrok. Tako je v juniju 2023 vrtec obiskovalo skupno 115 otrok.**

Predšolski otroci so bili razdeljeni v 7 skupin, od tega 3 skupine prvega starostnega obdobja, 3 drugega starostnega obdobja ter podružnični kombinirani oddelki. Delo po sklepu lokalne skupnosti je potekalo samo po celodnevem programu, ki traja v vrtcu Sv. Ana okvirno od 5.40 do 16.00. ure (1. in 2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 6.00 do 15.30 ure. Zajemalo je vzgojno-varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

Skupine so organizirane po spodnji tabeli:

Oddelk – skupina	Strokovni tim	Opombe : ime in število otrok junija 2023
skupina 1. star. obd. (1-2 leti)	Martina Ornik, Lea Kramberger	Rumena igralnica – 14 otrok
Skupina 1. star. obd. (1-2- leti)	Polona M. Kaučič, Maja Rožman	Oranžna igralnica – 13 otrok
skupina 1. star. obd. (1-3 leta)	Ksenija Rola, Valerija Zadravec	Rožnata igralnica – 14 otrok
skupina 2. star. obd. (3-4 leta)	Alej Kop, Petra Kapl *od 29. 5. 2023 nadomešča Aleja Špela Čeh	Rdeča igralnica – 17 otrok
skupina 2. star. obd. (3-4 leta)	Suzana Šober, Nuša Kacijan	Zelena igralnica – 17 otrok
skupina 2. star. obd (5-6 let)	Marjana Šnajder, Romana Kacijan (4 ure), Tjaša Jelen (4 ure)	Mavrična igralnica – 24 otrok
kombinirana skupina (1-6 let)	Marija Žurman, Tanja Kolar *Katja Volmajer – spremljevalka PP	Vijolična igralnica – 16 otrok

### Prehrana:

- kosila – vrtec 115 otrok
- malice – vrtec 115 otrok

### SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalno delo je opravljalo 17 strokovnih delavcev, 2 izvajalki DSP in 1 spremljevalka, ki je v času odsotnosti otroka s PP izvajala ure pripravištva za strokovni izpit (Katja Volmajer). V mesecu maju 2023, po koriščenju dopusta iz leta 2022, se je na delovno mesto vrnila s porodniškega dopusta Špela Čeh, ki je z 29. 5. 2023, prevzela delovno mesto Aleja Kopa, vzgojitelja Rdeče igralnice, ki je imel nezgodo in je od maja do avgusta bil na dolgotrajni bolniški.

Z mesecem aprilom je Tjaša Jelen postala ob 4-urnem delu pomočnice vzgojiteljice, tudi 4-urna stalna spremljevalka otroku s PP v oddelku Mavrične igralnice.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	Enota	POKRIVA PODROČJE
1.	KSENIJA ROLA	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
2.	MAJA ROŽMAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
3.	MARJANA ŠNAJDER	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
4.	PETRA KAPL	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
5.	KATJA VOLMAJER	vrtec Sveta Ana	spremljevalka otroka s PP



6.	SUZANA ŠOBER	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
7.	VALERIJA ZADRAVEC	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
8.	MARTINA ORNIK	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
9.	ROMANA KACIJAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
10.	TJAŠA JELEN	Vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
11.	MARIJA ŽURMAN	vrtec Sv. Ana -Lokavec	Vzgojiteljica
12.	TANJA KOLAR	Vrtec Sv. Ana - Lokavec	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
13.	NUŠA KACIJAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
14.	ALEJ KOP	vrtec Sveta Ana	Vzgojitelj
15.	LEA KRAMBERGER	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
16.	POLONA KAUCIČ MURŠEC	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica
17.	SIMONA KAPL	vrtec Sveta Ana	svetovalna delavka
18.	SILVIJA DERVARIČ	OŠ Sveta Ana	socialni pedagog, izvajalka DSP v vrtcu
19.	LARA LORBER	OŠ Sveta Trojica	OŠP in OHZR (dopolnjuje iz OŠ Trojica)
20.	MATEJA FIRBAS	OŠ Sveta Ana	specialni pedagog, izvajalka DSP v vrtcu

Špela Čeh – porodniški dopust do 4. 5. 2023

Laura Kegl – porodniški dopust do 24. 7. 2023

#### STROKOVNO OSEBJE v letu 2022/2023:

Aleksander ŠIJANEC ravnatelj

Metka JANČAR pomočnica ravnatelja

#### ADMINISTRATIVNO OSEBJE v letu 2022/2023:

Lidija REŽONJA tajnica VIZ VI

Tanja ROJKO računovodkinja

#### TEHNIČNO OSEBJE v letu 2022/2023:

Miran ROLA hišnik

BOŠTJAN Rajšp hišnik, snažilec

Olga BRAČKO kuharica,

Marjeta KREMPL kuharska pomočnica,

Helena ŠOBER kuhinjska pomočnica,

Vlasta FERK kuhinjska pomočnica, snažilka

Andreja MLINARIČ gospodinjec II

Majda KRANER snažilka, perica (vrtec),

#### RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V predšolski vzgoji je bilo zaposleno 6 vzgojiteljic, 1 vzgojitelj in 8 pomočnic. Vsi so bili obremenjeni v skladu z obstoječo zakonodajo v oddelkih, prikazanih v tabeli v poglavju A te točke.

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane vse zakonske osnove v skladu s potrebami vrtca:

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost enot
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci
- obogatitvene dejavnosti so vpletene v redno delo z zaposlenimi delavci in tako bogatimo



- izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas je bila 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev s m o načrtovali v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli smo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno elektronsko evidentiranje prihodov in odhodov.

Delovni čas delavcev smo razporejali tako, da je bila zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer smo upoštevali poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. V primeru zmanjšane števila otrok se je delo razporedilo le na potrebno število delavcev. Na te dneve so delavci lahko koristili letni dopust, oziroma se je delavce razporedilo na druga dela in naloge.

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

Zapisala ga je predsednica Sveta zavoda – po zapisnikih za koledarsko leto 2023.

Ugotavljam, da svet deluje nemoteno in v skladu s poslovníkom sveta. Seje sveta so strpne in vsebinsko kvalitetne, člani se zavedajo svojega poslanstva. Svet zavoda ima zaupanje v delo ravnatelja. Svet zavoda je v sestavi: Breda Špindler, Petra Golob, Dušan Kokol, Marija Žurman, Barbara Pristovnik, Božena Šmirmaul, Alej Kop, Suzana Kaloh, Karmen Kaučič, Valentina Bolšec in Karina Lorenčič.

Zapisniki so arhivirani v tajništvu šole. Svet zavoda pri poslovanju zavoda ne beleži nepravilnosti.

## 1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Zavod vodi ravnatelj Aleksander Šijanec, pomočnica ravnatelja v šoli je Ksenija Mlekuž, vlogo pedagoškega vodje vrtca s podružnično enoto vrtca v Lokavcu (pomočnik ravnatelja v vrtcu) je Metka Jančar.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi so enakomerno zastopani predstavniki vseh enot v svetu zavoda, ki šteje 11 članov s petimi predstavniki delavcev, tremi predstavniki staršev in tremi predstavniki lokalne skupnosti. Zasedba Sveta zavoda se je vrnila v že nekoč utečeno zasedbo po formuli 5 (delavci) + 3 (starši) + 3 (predstavniki lokalne skupnosti). Zavod deluje na dveh lokacijah in sicer matična šola s prizidkom vrtca na naslovu Sveta Ana 14, 2233 Sveta Ana in podružnična šola z oddelkom vrtca naslovu Lokavec 6, 2233 Sveta Ana.

## 1.4. Glavni podatki o poslovanju

### 1.4.1. Prednosti, slabosti in pomembnosti v primerjavi s področjem dela zavoda





Kot prednost bi poudaril predvsem pozitiven odnos lokalne skupnosti (župan in občinski svet) do zavoda v smislu financiranja in dogovarjanja v okviru dodeljevanja proračunskih sredstev za leto 2023 ter ostalih aktivnosti, evropska sredstva, sredstva pristojnega ministrstva, Zavoda za šport ipd.. V letu 2023 je bilo urejenih precej področij, ki imajo finančne posledice. Z občino je urejeno financiranje šoferja šolskega avtobusa, ki ga vozi upokojeni poklicni šofer avtobusa g. Franc Tlakar, urejena so merilna mesta za električno energijo za športno dvorano in vrtec posebej. Tako stroške električne energije za športno dvorano pokriva občina. Za potrebe merjenja porabe vode v športni dvorani je vgrajen t.i. odštevalni števec. V letu 2022 je bila za celotni zavod OŠ Sveta Ana (vrtec in šola s podružnico) izvedena energetska sanacija, zamenjava kurilnega sistema. Tako za kurjavo na objektih ne uporabljamo več kurilnega olja, temveč geo-sonde povezane s toplotnimi črpalkami podjetja Plistor iz Ptuja. Za racionalizacijo stroškov v primerjavi s porabo kurilnega olja bo potrebna vsaj 1 letna spremljava porabe električne energije.

Na podružnični šoli v Lokavcu, natančneje v vrtcu smo v letu 2022 v celoti adaptirali umivalnico za otroke vrtca in igralnico vrtca v Lokavcu.

Financiranje s strani pristojnega ministrstva je odvisno od števila oddelkov in učnih skupin, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest. Tudi v šolskem letu 2022/2023 je bila šola eno do dvo-oddelčna. Naša prioriteta je ustvarjanje kvalitetnih pogojev za izvajanje vseh oblik vzgojno izobraževalne dejavnosti tako na šolskem kot predšolskem področju. V obeh enotah sprejmemo vse otroke v vrtec. Prostorska stiska za predšolsko vzgojo pri Sveti Ani se je rešila kot že omenjeno z dozidavo dveh igralnic, 1 oddelk vrtca še vedno gostimo v »šolski učilnici«. V vrtcu bi bilo potrebno dozidati še kakšno igralnico z manjšo telovadnico za predšolske otroke, v šolskem delu pa najmanj 3 specializirane učilnice (tehnika, kemija, glasbena umetnost) in 2 učilnici za razredni pouk, kletne učilnice preurediti v jedilnico s povezavo na gospodinjstvo učilnico, povečati bi bilo potrebno tudi kuhinjo. Rešitev bo potrebno poiskati v bodoče za šolsko knjižnico, v kateri gostimo še območno knjižnico Lenart, radi bi jo preselili v pritličje z dozidavo sprejemne avle in garderobe za učence.

#### 1.4.2. Finančno poslovanje

V proračunu občine Sveta Ana za leto 2023 je bilo nekaj namenskih sredstev za nakup opreme, le-to smo nabavili, morebitne razlike pa krili iz materialnih stroškov, s čemer smo stanje uskladili tudi z lokalno skupnostjo. Športna dvorana je v celoti strošek občine, šola pa v postavki materialni stroški krije stroške ogrevanja prostorov, tople vode in druge tekoče stroške obeh zgradb. Z racionalizacijo stroškov smo zmanjšali porabo sredstev za vrtec, tako smo realizirali zaključni račun s pozitivnim izidom. V letu 2023 smo bili primorani zvišati ekonomsko ceno za nemoteno delovanje predšolske vzgoje, tako v vrtcu poslujemo likvidno, kar pa je odraz predvsem skrbne porabe sredstev. 6 – 7 oddelčna slika se na predšolskem delu zavoda v perspektivi kaže kot zaenkrat zadovoljujoča, v prihodnje pa, v kolikor se uresničijo napovedi o priseljevanju v novo zgrajene bloke pri Sveti Ani in na novo priseljeno naselje, lahko pričakujemo porast vpisa otrok v vrtec.

Za potrebe šolskih prevozov in prevozov nasploh na relaciji centralna šola Sveta Ana – Lokavec ter manjše ekskurzije je bil v uporabi šolski avtobus, ki je opremljen z vso potrebno opremo, ki jo zahteva obstoječa zakonodaja za prevoz otrok in s katerim za potrebe strokovnega dela velikokrat zmanjšamo stroške staršev (krajše relacije za potrebe prevoza otrok). Avtobus je nov, znamke Mercedes, ki ga s posebnim sporazumom med občino in upokojenim šoferjem avtobusa upravlja ter vozi g. Franc Tlakar. To delo opravlja po pogodbi z občino (do 60 ur/mesec).





### 1.4.3. Pregled poslovanja leta 2022 v primerjavi z letom 2023 ter planirano leto 2024 v primerjavi z letom 2023.

	2022	2023	Indeks	2023	2024	Indeks
<b>Prihodki</b>	<b>2.198.996</b>	<b>2.449.980</b>	<b>111,41</b>	<b>2.449.980</b>	<b>2.562.223</b>	<b>104,58</b>
<b>Odhodki</b>	<b>2.184.613</b>	<b>2.441.487</b>	<b>111,75</b>	<b>2.441.487</b>	<b>2.560.939</b>	<b>104,89</b>
<b>Razlika</b>	<b>14.382</b>	<b>8.493</b>	<b>59,05</b>	<b>8.493</b>	<b>1.284</b>	<b>15,11</b>

Iz zgornje preglednice je razvidno gibanje prihodkov in odhodkov v primerjavi z letom 2022 in predvidevanj v letu 2024. Na višino prihodkov in odhodkov vpliva število oddelkov tako v osnovni šoli kot tudi v predšolski vzgoji, kjer je število oddelkov 7, v šoli pa število oddelkov niha iz leta v leto. V šolskem letu 2022/2023 jih je bilo 16.

Prihodki/odhodki za leto 2023 v primerjavi s planom 2024 so nižji, saj v prihodnje predvidevamo dvig plač zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive, dvig cen. Povišanje predvidevamo na podlagi Spomladanskih gibanj BDP, ki smo jih prejeli kot izhodišča za pripravo finančnega načrta od ustanovitelja.

V primerjavi z letom 2021 so prihodki/odhodki višji, zaradi napredovanj delavcev, dviga plač, dviga cen,...

### 1.4.4. Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2022 (v odstotkih)

	2022	2023
<b>Prihodki iz javnih sredstev</b>	<b>66%</b>	<b>65%</b>
<b>Prihodki ustanovitelja</b>	<b>24%</b>	<b>22%</b>
<b>Prihodki iz naslova prispevkov staršev učencev</b>	<b>8%</b>	<b>10%</b>
<b>Prihodki pridobljeni na trgu</b>	<b>2%</b>	<b>3%</b>
<b>Prihodki iz drugih virov</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Prihodki iz EU</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

Komentar zgornje tabele: iz tabele je razvidno, da so se deleži po virih spremenili v primerjavi z lanskim letom. Za 2 % odstotka so se zvišali prihodki iz naslova prispevkov staršev, zaradi dvig cen prehrane ter dviga ekonomske cene. Za odstotek so se dvignili še prihodki pridobljeni na trgu, zaradi večjega števila zunanjih odjemalcev kosil. Posledično so se znižali prihodki iz javnih financ za odstotek ter za 2 % prihodki ustanovitelja, to je občine Sveta Ana.



#### 1.4.5. Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, drobni inventar ter knjige (v EUR)

Porabljena sredstva za:	2022	2023	Indeks
Nabava OS	123.928	100.753	81,29
Nabava DI	721	415	57,55
Knjige	2.562	1.817	70,92
SKUPAJ	127.212	102.986	80,95

Iz tabele je razvidno, da smo tako v letu 2022 in 2023 nabavili veliko OS; namreč v obeh letih smo nabavili šolska avtobusa, ki predstavljata večinski del nabave OS. Za knjige smo v letu 2023 prejeli s strani ustanovitelja enak delež sredstev kot v letu 2022, delež smo financirani iz materialnih stroškov MVI. Razčlenitev po virih sredstev za nabavo OS in DI je v prilogi (finančno poročilo – osnovna sredstva po viru financiranja).

### Sodelovanje z okoljem

#### 1. Sodelovanje z društvi:

- Krajevna organizacija RK Sveta Ana in Lokavec organizirata krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- Sodelujemo s športnim društvom,
- Gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara (vaja evakuacije). Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovor z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- Turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- Društvo konjenikov »Srebrni jezdec« pomaga pri organizaciji športnih dni.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo učencev na različnih aktivnostih v času počitnic.

#### 2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

#### 3. Sodelovanje s srednjimi šolami:



Sodelujemo z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

**4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:**

Sodelujemo s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

**5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.**

**6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.**

**7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:**

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- na področju prometne varnosti,
- na področju reševanja socialnih problemov učencev,
- ob praznovanju starejših občanov in pripravi programa,
- z neposredno pomočjo starejšim in bolnikom.

**8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:**

- Sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkevjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju, zadnje leto tudi preko konzorcija imenovanih šol na področju dela z nadarjenimi preko delavnih, taborov idr. oblik dela.
- Sodelovali bomo z OŠ OE Maribor ZRSŠ, v kolikor bo interes na področju formativnega spremljanja in svetovalko mag. Nado Nedeljko. Posameznim učiteljem bomo omogočili konzultacije za formativno spremljanje učencev.

**9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna.**

- Stike z avstrijsko šolo smo vzpostavili že v letu 2003, šolsko leto 2020/2021 bo predvsem tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju, tako šole in vrta, še konkretnije pa v mednarodnem projektu preko Erasmus +.

**10. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart.**

**11. Sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.**

**12. Sodelovanje s Socialno varstvenim centrom Hrastovec.**

**13. Sodelovanje s pedagoškim inštitutom Slovenije.**

## 1.5. Vizija zavoda OŠ Sveta Ana 2023

Javni zavod OŠ Sveta Ana pokriva področje osnovnega in obveznega izobraževanja ter področje predšolske vzgoje. Vizija šolskega dela je »**S kvalitetnim delom, z dobrimi in sproščenimi medsebojnimi odnosi ter s kvalitetnim poukom zagotavljamo okolje, v katerem bo veliko majhnih spodbud in doživetij, ki nam bodo zagotovila nemoten individualni razvoj in vključevanje v skupnost**«, vrtčevskega pa »**Z odprtostjo in voljnostjo**« za sodoben vrtec«. Široko zastavljeni viziji nam



narekujeta sledenje vsem trendom, ki dvigujejo kvaliteto delovanja. Odprtost pomeni sprejemanje izzivov in iskanje novih didaktičnih poti pri delu z mladimi.

## 1.6. Poslanstvo

Pomeni predvsem biti odprti za vse izzive sodobne družbe: biti prilagodljivi (otrokove potrebe in potrebe staršev), se prilagajati spremembam v okolju; v prijetnem in čustvenem ozračju zadovoljevati otrokove potrebe po varnosti, občutju ljubezni, doživljanju priznanja uspeha. Nuditi otrokom varno okolje, kjer bodo lahko razvijali vse svoje potenciale in oblikovali pozitivno samopodobo. Oblikovati spoštljiv odnos do vseh soustvarjalcev vzgojnega kurikula in ohranjati kulturo aktivne strpnosti.

Biti voljni se soočati z izzivi sodobne družbe. S pomočjo dobrega sodelovanja in medsebojne komunikacije vseh udeležencev v procesu - otrok, staršev, zaposlenih, ustanovitelja in širše družbene skupnosti - sprejemati skupne odločitve na podlagi konsenzov ter krepiti medsebojno sodelovanje in zaupanje med vsemi udeleženci vzgojnega procesa.



## 2. POSEBNI DEL

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Izvedbo programov, dejavnosti, projektov za delo in življenje šole ter vrtca narekuje Letni delovni načrt zavoda, ki ga na predlog ravnatelja, po predhodni obravnavi strokovnega kolegija in Sveta staršev potrdi Svet zavoda za vsako šolsko leto posebej. Prav tako Svet zavoda potrjuje poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta. Le to je podano v začetku vsakega šolskega leta, nazadnje v mesecu septembru 2023 za šolsko leto 2022/2023 in je vključeno v dokument poslovnega poročila za leto 2023.

### 2.2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o zavodih,
- KP za področje VIZ,
- Odlok o ustanovitvi OŠ Sveta Ana,
- Podzakonski akti (pravilniki, odredbe in navodila, ki izhajajo iz zakonskih določil),

### 2.3. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področij strategij in nacionalnih programov

Naši dolgoročni cilji so med drugim vezani na izvajanje programa devetletke z mnogoterimi spremembami v sedanjosti, ki smo ga začeli izvajati v septembru 2002. S tem je povezano izobraževanje učiteljev, nabava sodobnih učil in učnih pripomočkov in nenazadnje preurejanje prostorov za nemoteno izvajanje programa devetletne osnovne šole.

Zaradi dotrajanosti opreme v nekaterih učilnicah centralne in podružnične zgradbe so naši dolgoročni cilji usmerjeni v nabavo nove opreme za učilnice, prav tako pa je naš cilj dozidava novih specializiranih učilnic in rešitev v knjižnici, ki si deli prostor z dislocirano enoto knjižnice Lenart ter računalniško učilnico. Potrebno bo pripraviti operativni načrt obnove in vzdrževalnih del za obdobje več let. Centralna zgradba z vsemi funkcionalnimi prostori je opremljena zadovoljivo, alarmantni posegi niso potrebni, še vedno pa pogrešamo garderobo za učence. Z nabavo šolskega avtobusa bo potrebno poskrbeti za primeren garažni prostor (trenutno nam ga odstopa PGD Sveta Ana). Ob otvoritvi nove športne dvorane smo uredili režim oddajanja, torej odklepanja in zaklepanja, čiščenja (normativi presegajo kvadrato, priznana za čiščenje s strani pristojnega ministrstva) ter uskladitev režima vseh ostalih dogajanj v njej. Ob konstantnem vpisu otrok v zadnjem času, ki ga beležimo na področju predšolske vzgoje, bo potrebno v prihodnje razmisliti še o kakšni igralnici s telovadnico ta predšolske otroke.



Podružnica v Lokavcu je bila sanacijsko prenovljena (okna, vhodna vrata, streha in fasada) saj je zgradba z bila v zelo slabem stanju. Dela, ki so potrebna na podružnici vključno z investicijami so: sanacija vodovodnih cevi, notranje stavbno pohištvo, menjava parketa v učilnicah, pohištvo, zamenjava elektro instalacije, sanacija kleti, pokrita terasa pri vrtcu.

Kadrovsko se bo tudi v naslednjem šolskem letu potrebno prilagoditi zahtevam spreminjajoče se zakonodaje, predvsem na področju izbirnih predmetov in predmetov, kjer se izvaja delo v manjših učnih skupinah v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu, saj le-ta zahteva drugačen obseg ur pri nekaterih predmetih, dodatne strokovne pomoči, v letu 2023 pa smo nadaljevali z izvajanjem neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5., 6. in 7., 8. ter 9. razredu. Za poslovanje s čim manj zapleti je še vedno najugodnejše zaposlovanje za določen čas, z rednimi upokojitvami med delavci ter dolgoročnimi potrebami po določenih kadrih pa bo v perspektivi možno fiksiranje nekaterih delovnih mest predvidoma s pogodbo za nedoločen čas.

Spekter tekmovanj na vseh področjih za učence in sodelovanje v regijskem smislu in širše na ostalih področjih je naša prioriteta. Občine bremeni tudi program s področja športa, tako tudi našo. S pridobitvijo šolskega avtobusa nam je pot na marsikatero tekmovanje odprta z nižjimi stroški.

#### **2.4. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela**

**a)** Zavod je v letu 2023 eno do dvo-oddelčen, tendenca otrok, ki jih starši vpisujejo v oddelke predšolske vzgoje pa je dosegel nivo, ki zahteva konstantno povečanje prostorov.

**b)** Učenci, ki zapuščajo zavod ob zaključku obveznega šolanja, so po relativno zanesljivih podatkih v procesu nadaljnjega poklicnega izobraževanja uspešni. Prehajanje učencev iz razreda v razred je glede na strategijo nujenja individualne in skupinske pomoči tako rekoč 100%. Šola je popolna devetletka in kot taka sistemsko popolno preurejena.

**c)** Druge dejavnosti zavoda so bile usmerjene predvsem v sodelovanje z okoljem, z lokalnimi društvi, predvsem pa v projekte na ravni oddelka, razreda, šole in države, s t.i. »Pomladnim dnem«, okoljskimi aktivnostmi, z drugimi pa tudi v širšo evropsko regijo. Ob pričetku šolskega leta 2022/2023 smo na prvi šolski dan pred šolo že tradicionalno izobesili šolsko zastavo, njen pomen pa je mnogo širši in ga pojmuje kot simbol, ki združuje vse tiste vrednote, katerim naj bi ostali zvesti skozi vse šolsko leto. To velja za učence, učitelje, starše in vse otroke vrtca z vzgojitelji. Vrednote, za katere predvidevamo na 1. šolski dan (in tudi skozi vse leto), da nam niso tuje, so predvsem:

- skrb za znanje, tovariška pomoč, skrb za okolje, nesebičnost, spoštovanje, marljivost, vztrajnost, skrb za zdravje in nenazadnje vrednota, ki združuje še druge pozitivne lastnosti – pozitivna vsestranskost v času in prostoru – biti človek, ki mu človečnost ni tuja.

Za leto 2023 smo izdelali v skladu s finančnim načrtom plan izobraževanja, nabavo učil, porabo materialnih stroškov idr. Zastavljeni cilji so bili realizirani v skladu z razpoložljivimi sredstvi, ki nam jih





je zagotovilo ministrstvo ter občina kot ustanoviteljica na podlagi planiranja. Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem VIZ programa devetletke v vseh razredih in uspeli implementirati neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik (nemščina) že v novo generacijo učencev od 4. do 9. razreda.

## 2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

V skladu z Letnim delovnim načrtom smo realizirali zastavljene cilje, tako na področju vzgoje in izobraževanja (osnovni, razširjeni in nadstandardni program šole kot predšolski program). Tako lahko ocenimo, da je za nami uspešno leto, saj nam zaradi spremenjenih pogojev poslovanja ne primanjkuje sredstev na kontu materialni stroški (elektrika, ogrevanje, voda, plin, vzdrževanje tovornega dvigala, šolskega busa in ostalo). Zavod je v letu 2023 iz navedenih razlogov posloval pozitivno, nekatere postavke pa bomo po potrebi »popravili« z rebalansom proračuna v letu 2024. MIZŠ je pokrivalo stroške izvajanja učne pomoči učencem z odločbami nemoteno, prav tako občina za otroke vrtca. Želeli bi še seveda povečati vlaganja v učila in učne pripomočke, IKT opremo, predvsem interaktivne table, osebne računalnike, zamenjavo in obnovo pohištva po učilnicah, obstoječe cilje lahko uresničujemo le v okviru finančnih zmožnosti.

## 2.6. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri financiranju s strani ministrstva za šolstvo in šport ni prihajalo do nepričakovanih posledic in smo ta del programa lahko uspešno izvajali, ravno tako izobraževanja strokovnih delavcev ter nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev.

Prav tako se dogovarjamo z ustanoviteljem o metodologiji financiranja, ki nam omogoča lažje poslovanje in večje možnosti pri načrtovanju nadaljnjega dela. Pri tem je potrebno poudariti, da ima lokalna skupnost posluh kot ustanoviteljica na področju financiranja dejavnosti VIZ. V obdobju januar – december 2023 proračun zavoda dodatno razbremenjuje oddajanje nove športne dvorane zunanjim uporabnikom, nadalje reflektorska razsvetljava na parkirnem platoju, dvigalo za prevoz oseb in ostali vzporedni stroški, saj z njimi upravlja občina. Sicer pa stroškov ni mogoče 100% razmejiti, saj npr. kurilnica ogreva vse prostore, kuhinja je v uporabi za vse subjekte in porabljene energije (elektrika, olje, voda, plin itd.) ostalih porabnikov ni mogoče natančno izmeriti, še posebej ne na podružnični šoli.

Vzpostavitev ekonomske cene vrtca realno ni mogoča, vzporednih transferjev za poslovanje predšolske vzgoje pa po najnovejši metodologiji financiranja ne omogoča nemotenega dela v oddelkih predšolske vzgoje, zato je treba varčevati pri določenih aktivnostih predvsem iz naslova izobraževanja in nabave didaktičnega materiala, da so zagotovljene plače in drugi prejemki iz kolektivne pogodbe, **velik problem so odsotnosti strokovnih delavcev vrtca, ki jih ne moremo nadomeščati z dodatnim kadrom.**





## **2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

V letu 2023 nam je lokalna skupnost za pokritje dejanskih materialnih stroškov zagotovila sredstva v primerjavi z letom 2022 v zadovoljivem znesku.

## **2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma občina in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Glede na opredeljene standarde in merila ocenjujemo, da v zavodu poslujemo izredno ekonomično in učinkovito, na področju IKT opreme pa si želimo glede na kakovost poučevanja v 21. stoletju več razpoložljivih sredstev.

## **2.9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika**

Svet zavoda redno spremlja in izvaja finančni nadzor, prav tako potrdi letni delovni načrt, program dela in finančni načrt, posreduje svoje predloge in se seznanja z rezultati letnega finančnega poročila na redni seji. Za izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu je odgovoren ravnatelj in dolžan Svetu zavoda poročati tudi med letom. Nazadnje je bil v letu 2018 izveden notranji revizijski nadzor z revizijsko hišo REVIDERA, ki jo je izbrala občina. Zavod je dolžan izvesti notranjo revizijo vsaka 3 leta, kar bi moralo biti izvedeno torej v koledarskem letu 2021, vendar je takrat zaradi menjave ravnatelja in kasneje v letu 2022 zaradi menjave župana bila revizija prestavljena. Notranjo revizijo planiramo za leto 2024.

## **2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostorov**

Šola zagotavlja socialno ogroženim učencem subvencionirano prehrano v višini sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo in s sredstvi donatorjev (Rdeči križ, Karitas in drugi). Učencem smo omogočili izposojlo učbenikov (učbeniški sklad), za kar v sedanjem obdobju ministrstvo v celoti pokriva stroške obravnine za učbenike kot je to primer v I., II. in III. VIO, za 1., 2. in 3. razred v letu 2022 zastoj delovne zvezke in učna gradiva. Za izvajanje šole v naravi nam je ministrstvo namenilo del finančnih sredstev, ki šoli, ki izvaja plavalni tečaj, pripadajo, delno te stroške pokrivamo tudi iz športnega finančnega programa občine. Za dodatno subvencioniranje razširjenega programa smo dodatno priskrbeli sredstva preko Rdečega križa, Zveze prijateljev mladine, »Botrstva«, »Karitas in s pomočjo šolskega sklada ter drugo. Kolikor nam finančne možnosti dopuščajo, poskušamo poskrbeti za lep zunanji videz vseh zgradb v poletnem času (cvetje), z delovnimi akcijami pa poskušamo vzdrževati čisto in lepo okolje.

## **2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih**

Kadrovsko politiko smo vodili v skladu s Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje in v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih dela ter Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Sredstva za izplačilo plač je zagotavljalo ministrstvo in občina; tudi v deležu, ki obsega predšolsko vzgojo.



V letu 2023 smo nabavili nekaj drobnega inventarja in osnovnih sredstev za nemoteno delovanje zavoda; lokalna skupnost pa nam pri tem nesebično stoji ob strani v zvezi z vzdrževanjem obstoječe opreme. Tako uspešno vzdržujemo brezžični dostop do interneta, nabavo sprotnih manjših naprav (slušalke, miške, tipkovnice, LCD projektorji, SSD-diski, itd). V bližnji prihodnosti bo potrebno načrtno izvesti zamenjavo obstoječe IKT opreme – postopno. Preko projekta SIO-2020 smo izvedli nabavo IKT opreme po finančno dostopnejših pogojih ali celo brez sofinanciranja preko MIZŠ.

V letu 2023 smo morali zaposlovati predvsem v vrtcu in v šoli samo nadomestno (dolgotrajne bolniške in porodniške odsotnosti ter nove potrebe delovnih mest kot je npr. stalni spremljevalec v vrtcu). Za določen čas smo zaposlili v skladu z ZOFVI v vrtcu in šoli nekaj delavcev za nemoteno delo in življenje zavoda, sicer pa zapolnjujemo manjko strokovnih delavcev z gostovanjem iz drugih šol ter zavodov (DSP, LUM, logoped, tiflo-pedagog). Zaradi uspešne organizacije in ugodnejše demografije bo potrebno vložiti veliko naporov v smeri investicijskih vlaganj, kar pa bo mogoče rešiti le dolgoročno, saj lokalna skupnost premore skromnejši proračun, ki je sorazmeren z velikostjo področja. Iskati bo potrebno razpise EU na kohezijskem področju.

Splošni in posebni del poslovnega poročila je ustvarjeno ob sodelovanju računovodske službe in vseh ostalih subjektov na sedežu zavoda.

Ravnatelj OŠ Sveta Ana

Aleksander Šijanec



### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO OD 1. 1. DO 31. 12. 2023

Na podlagi Zakona o računovodstvu, Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/215, 75/2017, 82/18), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/18, 79/19, 203/21), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/2016, 80/2019, 153/2021), Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/2013), Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013, 100/2015), Pravilnika o računovodstvu

izdajam

#### RAČUNOVODSKO POROČILO OD 1. 1. DO 31. 12. 2023.

##### 3.1. Bilanca stanja (priloga)

3.1.1. Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih – (priloga)

3.1.2. Pregled stanja in gibanja kapitalskih (dolgoročnih finančnih) naložb in posojil\*\*\*

Preglednica izkazuje same ničelne vrednosti zato je v poročilu ne navajamo\*\*\*

##### 3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga)

3.2.1. Po vrstah dejavnosti (priloga)

3.2.2. Po načelu denarnega toka (priloga)



### 3.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb (priloga)

Zavod ne izkazuje stanja.

### 3.4. Izkaz računa financiranja (priloga)

### 3.5. Razkritja k izkazu

#### Bilanca stanja

Celotna vrednost aktive v bilanci na dan 31. 12. 2023 je 2,127.488 eur, in se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 40.930 eur oz. za 1,89 %. Glavni razlog znižanja je znižanje sedanje vrednosti osnovnih sredstev oziroma popravka vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev.

Spremenilo se je stanje sredstev v upravljanju s preteklim letom in sicer se je znižalo stanje za 40.821 eur, zaradi stroška amortizacije.

Bilo je nabavljenih nekaj novih osnovnih sredstev, predvsem kar je bilo potrebno nabaviti, zaradi dotrajanosti starih, prenove treh kabinetov in igralnice v Lokavcu.

Sredstva na računu pa so v višini, ki nam omogoča nemoteno negotovinsko poslovanje, in znašajo 78.459 eur. Stanje sredstev v blagajni je 0,00 eur.

Stanje terjatev do kupcev izkazuje stanje odprtih terjatev za malico, kosila, oskrbnino ter kosila za zunanje uporabnike. Podroben spisak odprtih terjatev je pregledala popisna komisija.

V kratkoročnih terjatvah imamo izkazane tudi terjatve do ministrstva in občine, ki pa zajemajo sredstva za decembrsko plačo 2023, ki pa je izplačana v mesecu januarju 2024 sredstva za plačilo drugega otroka v vrtcu in subvencionirano prehrano.

Izkazane kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih. Obveznosti bodo poravnane v mesecu januarju 2024, glede na rok zapadlosti. Prav tako imamo izkazane obveznosti za prispevke in davke ter čiste plače za mesec december, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2024.

Pasivne časovne razmejitev zajemajo sredstva drobtinice, šolskega sklada, učbeniškega sklada, sredstva ZPM, sredstva za zaščitno opremo s strani MVI za šolo in vrtec, sredstva za spremljevalce ekskurzij, subvencija za ŠVN, sredstva za ŠVN s strani MVI in občine, sredstva nadstandardnega programa, materialni stroški MVI in sredstva kuhinje. To gre predvsem za dotacije, ki so namenjene šolskemu letu in ne poslovnemu letu. V skupnem znesku znašajo 32.877 eur.

Stanje na kontu 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva je 1.904.564 eur.

Stanje na kontu 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo 1.863.742 eur.

## **Presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.929,00 €.**

Presežek prihodkov na odhodki izkazuje na materialnih stroških občine (Lokavec) ter na lastnih sredstvih (tržna dejavnost).

### **- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

V preglednici je razvidna nabavna vrednost osnovnih sredstev, strošek amortizacije, popravek vrednosti ter neodpisano vrednost. Vrednost OS znaša 1.834.719,00 € in je usklajena z ustanoviteljem.

### **- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

Zavod ne izkazuje stanja.

### **- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

V tem izkazu so podatki razčlenjeni po dejavnosti in sicer na dejavnost, ki jo opravljamo kot osnovno dejavnost in dejavnost, ki za nas predstavlja delež tržne dejavnosti. Pri izračunu deleža tržne dejavnosti smo uporabili prihodke (prehrana zaposleni, kosila zunanji, najem kavnega avtomata), ki jih vodimo ločeno, odhodke pa smo določili sorazmerno s prihodki. V letu 2023 znaša akontacija davka od dohodka 19%. V pridobitni dejavnosti izkazuje 9 eur dobička, kar zneso 1,65 eur davka od dohodka.

Poročilo o tržni dejavnosti je priloga letnega poročila.

### **- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka služi spremljanju javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava obeh izkazov pokaže razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi. Ob koncu leta smo predvidevali presežek prihodkov, vendar smo, ker nam je stanje računa dopuščalo, predčasno poravnali več obveznosti do dobaviteljev.

### **- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Zavod ne izkazuje stanja.



#### - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkazujemo zmanjšanje sredstev na računu za presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

#### - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo vsi prihodki od odhodki, ki so razčlenjeni v prilogi, razdeljeni po nosilcih.

Namenska sredstva smo porabili za namen, za katere so bila nakazana. Namensko porabo spremljamo sproti vsak mesec in je razčlenjena v prilogi. Občina nam nakazuje sredstva za pokrivanje občinskega programa (vrtec), nakazuje pa nam tudi delež materialnih stroškov za šolo, ki je zadoščal za pokrivanje rednih materialnih stroškov.

Povprečno število zaposlenih v preteklem letu je bilo 68.

### Razkritja po postavkah

#### **3.5.1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Prihodke vodimo ločeno na posebnem kontu, kjer je razvidno, da gre za tržno dejavnost. V zavodu so to predvsem kosila zunanjim odjemalcem ter najem avtomatov za napitke. Odhodke smo določili sorazmerno s prihodki. V letu 2023 beležimo dobiček v znesku 9,00 eur.

#### **3.5.2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Zavod nima dolgoročnih rezervacij.

#### **3.5.3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

Zavod v letu 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki na strani šole. Namenili smo jih za investicije, ki jih planiramo v letu 2024 (nakup interaktivnih tabel, nakup oblazinjenega pohištva na hodnikih šole).

#### **3.5.4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje**

Zavod ne izkazuje zalog v letu 2023.



### **3.5.5. Podatki o stanju nepravilnih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.**

Zavod na dan 31. 12. 2023, izkazuje naslednje nepravilne terjatve:

Šola: **14.243,22 €**, kar predstavlja terjatve za malico in kosila za mesec december. Datum zapadlosti je v mesecu januarju 2024.

Vrtec: **15.371,12 €**, prav tako predstavlja terjatve za mesec december, z zapadlostjo v mesecu januarju 2024.

Zunanji kupci: **1.773,46 €**, terjatve za mesec december, z valuto v mesecu januarju 2024. Prehrana zaposlenih: **1.279,50 €**, z valuto 10. 1. 2024.

Dolžnike zavod mesečno opozarja z opomini. V kolikor gre za več-mesečno zamudo s plačilom, vložimo izterjavo preko portala za izterjavo nepravilnih terjatev ter preko Centra za pravno pomoč.

### **3.5.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila**

Zavod nima nepravilnih obveznosti, ki bi zapadle v plačilo do konca poslovnega leta.

### **3.5.7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

Vir za nabavo novih opredmetenih in neopredmetenih sredstev je ustanovitelj, torej občina. Nekaj pa smo pokrivali z materialnih stroškov. Vir je prav tako ustvarjen z amortizacijo sredstev. Razčlenitev OS po virih je priloga poročila.

### **3.5.8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ne razpolaga z naložbami.

### **3.5.9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)**

V letu 2023 ni večjih odstopanj glede vrednosti stalnih sredstev.



### 3.5.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Zavod ne izkazuje izven bilančnih evidenc.

### 3.5.11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod ne razpolaga z osnovnimi sredstvi, ki so že v celoti odpisana.

## 3.6. Analiza prihodkov in odhodkov po namenu

V tabelah je prikazana razčlenitev prihodkov/odhodkov po virih (MIZŠ, občina, lastna), za tekoče leto, v primerjavi z letom 2022 ter planom 2024.

Prikazana so sredstva, ki se prenašajo (PČR) v leto 2024, namreč, ker poslovno leto ni enako šolskemu in je težko porabiti sredstva v tekočem letu.

Razviden je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 8.929 eur, ki ga bomo porabili za nabavo interaktivnih tabel in oblaginjenega pohištva na hodnikih šole.

ŠIF	KONTI	FINANČNI NAČRT 2023 - sredstva MV			KONTI	PORABA SKUPAJ	DEJANSKO	REALIZACIJA 2022	PORABA 2022	INDEKS PRH	INDEKS OOH
		PLAN 2024	REALIZACIJA 2023	PRENOS 2024							
01	7800001	BRUTO PLAČE	1.300.000,00 €	1.275.245,51 €	464000	1.275.245,51 €	1.153.854,13 €	1.153.854,13 €	110,54	110,54	
02	7800002	REGRESIRANA PPREHRANA ZAPOSLBENIH	34.000,00 €	51.278,50 €	464000	52.100,73 €	-423,19 €	37.945,51 €	33.740,99 €	136,23	134,40
04	7800003	PREVODI ZAPOSLBENIH	38.700,00 €	31.902,31 €	464000	31.529,80 €	-27,49 €	34.224,55 €	34.639,23 €	92,04	91,10
05	7800004	SREDSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV			4611000,4611001,4611002,4611003,4611004,4611005	13.577,14 €	-43.577,14 €		10.048,77 €	#DIV/0!	135,10
06	7800004	JUBILEJNE NAGRADE	1.603,69 €	1.603,71 €	464000	1.603,71 €	0,00 €	1.714,43 €	1.714,43 €	93,54	93,54
07	7800004	PISPIS ZA LETNI DOPUST	53.000,00 €	49.963,59 €	464000	49.966,72 €	355,67 €	53.479,51 €	54.438,54 €	93,41	91,11
08	7800004	SOLIDARNOSTNA POMOČ			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
09	7800004	COPRAVNAVA OB LIPOKOVITVI, PRENEHANJE DOČ	6.679,29 €	17.076,70 €	464000	17.076,70 €	0,00 €	12.550,08 €	12.550,07 €	136,87	136,87
10	7800004	KNJIŽNICE COBBIS			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
11	7800004	DODATEK ZA EKSKURZIJE UČENCEV			4612011	672,75 €	-672,75 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
12	7800004	SREDSTVA ZA VODJE ŠTUDIJSKIH SKUPIN			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
13	7800004	IZBRINE VSEBINE			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
14	7800005	MATERIALNI STROŠKI	41.000,00 €	38.366,71 €	2.646,45	20.326,24 €	18.070,47 €	30.609,60 €	16.371,78 €	125,44	124,15
15	7800005	REGRESIRANA PPREHRANA UČENCEV			200000,4600010,4600020,4600030,4601100,4610040,4610050,4610060,4610070,4611000,4611010,4611020,4611030,4610000,4680000,4689000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
16	7800005	TEČAJI PLAVANJA - 3. RAZRED			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
17	7800005	SPECIFIČNI STROŠKI ŠOL PO POGODEBAH/DOLO DELO DOMA			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
18	7800005	ŠPEC. ŠIF. ŠOL PO POGODEBAH/NEKUPNA			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
19	7800008	SREDSTVA ZA DELO ENOKALNIH ZAJPNIKOV	563,00 €	562,56 €		562,56 €	0,00 €	562,56 €	562,56 €	100,00	100,00
20	7800008	SREDSTVA ZA NABAVO UČILN IN UČNIH PRIPOMOČNIKOV			464000	3.564,87 €	-3.564,87 €		675,15 €	#DIV/0!	364,53
21	7800008	MATERIALNI STROŠKI POM			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
23	7800010	PLAVANJA DO MINIMALNE PRAČE ZAPOSLBENIH			4610404	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
24	7800010	SREDSTVA ZA ŠOLO V NARAVI	1.898,10 €	1.484,66 €	3.288,00	1.484,66 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
25	7800020	SUBVENCIJE UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI	400,00 €	64,58 €		0,00 €	0,00 €	448,05 €	448,05 €	0,00	0,00
26	7800019	SREDSTVA ZA STORITVENE SERVISSE,pojem		2.323,31 €		2.323,31 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
27	7800019	SREDSTVA ZA SREMLJEVALCE EKSKURZIJ		1.346,33 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
28	7800019	SREDSTVA ZA DELO PO POGODEBI IN SREDSTVA ZA ŠTUDENTSKIE. SERVISSE			4612003	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
29	7800019	INDIKATIVNI UČENCI			4612006	1.404,16 €	-1.404,16 €		514,31 €	#DIV/0!	273,02
30	7800019	SPECIFIČNI STROŠKI ŠOL PO POGODEBAH/DOV (ZAAŠTINA OPRBMA)		3.832,82 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
31	7800019	SREDSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV			4600401	320,25 €	-320,25 €		164,16 €	#DIV/0!	165,08
32	7800019	SREDSTVA ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI			464000	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
33	7800019,7800020	UČEBNIŠKI SKLAD	5.000,00 €	6.509,68 €	442,19	6.509,68 €	0,00 €	6.277,38 €	5.936,32 €	103,70	109,82
34	7800019,7800020	KRIZNI DOV ZA RAVNATELJE			4602100	0,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
35	7800019,7800020	ZDRAVSTVENI PREGLEDI DELAVCEV			464000	0,00 €	0,00 €		435,02 €	#DIV/0!	0,00
36	7800021	ZAVOČI ZA ŠOLSTVO-PROJEKT (ANDERS N.)		252,00 €		252,00 €	0,00 €		0,00 €	#DIV/0!	#DIV/0!
		SKUPAJ	1.502.594,08 €	1.476.285,10 €	12.363,37 €	1.476.285,10 €	0,00 €	1.331.164,60 €	1.331.164,60 €	110,90	110,90



skid	KONTI	FINANČNI NAČRT 2023 - sredstva v vrtec			KONTI	PORABA SKUPAJ	DEJANSKO	REALIZACIJA 2022	PORABA 2022	INDEKS PRIH	INDEKS ODH
		PLAN 2024	REALIZACIJA 2023	PRENOS 2024							
1	7600060	494.479,89	439.529,67		VIO ODBITKI KONTI PO ŠŠ-C4100003	447.955,98	-8.036,31	401.896,54	402.229,21	109,37	111,27
2	76000610	2.100,00	2.039,82		46000002	2.071,87	-32,05	1.718,50	1.718,50	118,67	120,53
3	76000702	150.000,00	146.392,99		VIO ODBITKI KONTI PO ŠŠ	146.392,96	0,00	116.697,05	116.697,05	125,45	125,45
4	76000528	50.787,18	48.093,84		VIO ODBITKI KONTI PO ŠŠ	48.093,84	0,00	50.355,04	50.355,04	95,51	95,51
5	76000300	500,00	432,59		46101402	432,59	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8	76000614	4.000,00	3.753,54		46100404 kontni...po mesecih...zakup	3.753,54	0,00	2.789,58	2.789,58	134,56	134,56
9			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
10	76000002	5.500,00	5.678,28	308,44	46100404 kontni...po mesecih...zakup	5.678,28	0,00	4.196,50	4.196,50	135,31	135,31
11	76000612	500,00	450,00		46101410	450,00	0,00	450,00	450,00	100,00	100,00
12	76000618	-	200,00			200,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
14	76000621	20.000,00	25.930,09		46100404 kontni...po mesecih...zakup	25.930,09	0,00	31.960,80	31.960,80	81,13	81,13
	<b>SKUPAJ</b>	<b>727.858,07</b>	<b>672.500,79</b>	<b>308,44</b>		<b>680.569,15</b>	<b>-8.069,36</b>	<b>610.026,41</b>	<b>610.397,08</b>	<b>110,24</b>	<b>111,50</b>

NAKUP OPREME	PLAN 2024	REALIZACIJA	PORABA
VRTEC OPREME	3.610,00	34.124,95	34.124,95
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.610,00</b>	<b>34.124,95</b>	<b>34.124,95</b>

skid	KONTI	FINANČNI NAČRT 2023 - sredstva občine			KONTI	PORABA SKUPAJ	DEJANSKO	PRESEŽEK PRIH/OBH	REALIZACIJA 2022	PORABA 2022	INDEKS PRIH	INDEKS ODH
		PLAN 2024	REALIZACIJA 2023	PRENOS 2024								
1	76000501 str. m. 1	39.404,00	43.406,78	4.700,74	46001700,46000900,46010100,46100000,46100900,46101000	42.634,94	5.472,58	48.107,52	46.611,53	90,23	91,47	
2	76000601 str. m. 3	9.851,00	8.155,09	0,00	46001700,46000900,46010100,46100000,46100900,46101000	2.721,80	5.433,29	12.026,88	12.026,88	67,81	66,23	
3	76000604	2.769,73	2.332,48	3.365,16	464-kontni po porabi in stroški	2.332,48	0,00	2.769,73	2.769,73	84,21	84,21	
4	76000606	552,28	552,28	0,00	46000600(zakup) op. pridobitne vrednosti	340,90	211,38	562,28	133,64	100,00	259,09	
5	76000605	1.112,50	1.112,50	0,00	46000901	2.025,48	-912,58	1.112,50	1.112,50	100,00	102,00	
6	76000609	1.650,56	1.650,56	0,00		1.323,35	327,21	1.650,56	1.650,56	100,00	80,18	
7	76000612 str. m. 1	1.050,00	1.050,00	0,00		1.050,00	0,00	923,59	176,00	200,96	176,00	
8	76000602	3.045,00	4.002,24	0,00	46101100	2.534,97	1.367,67	3.000,00	4.592,13	133,41	82,77	
9		-	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
10	76000616	1.655,78	1.655,78	0,00	46101406	1.655,78	0,00	1.586,00	1.586,00	104,40	104,40	
11	76000617 str. m. 1	42.830,00	15.628,26	0,00	str. m. 1	15.628,26	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>103.921,25</b>	<b>79.546,37</b>	<b>8.065,90</b>		<b>72.347,56</b>	<b>11.899,55</b>	<b>71.405,87</b>	<b>71.405,87</b>	<b>111,40</b>	<b>101,32</b>	

	NAKUP OPREME	PLAN 2024	PORABA	REALIZACIJA
1	RAČUNALNIŠKA OPREMA	2.000,00	-	-
2	NAKUP OPREME/INV. VZD.DELA	-	-	-
3	VZPOSTAVITEV WLAN	-	-	-
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

skid	KONTI	FINANČNI NAČRT 2023 - LASTNA SREDSTVA			KONTI	PORABA SKUPAJ	DEJANSKO	PRESEŽEK PRIH/OBH	REALIZACIJA 2022	PORABA 2022	INDEKS PRIH	INDEKS ODH
		2024	REALIZACIJA 2023	PRENOS 2024								
1	priloga KUPLJENA	180.000,00	171.077,00	4.000,00	priloga KUPLJENA	171.077,00	0,00	142.246,05	142.246,05	120,27	120,27	
2	76000300,76000301	16.000,00	15.563,87		46101904,46000900,46100000,46101402	15.044,26	519,61	6.020,67	6.020,67	258,51	249,88	
3	76000302	350,00	333,00		46000602	333,00	0,00	347,82	189,62	134,37	175,61	
4	76000004,760002,76000100	13.500,00	12.408,37		46101401	12.408,37	0,00	6.691,99	6.691,99	185,42	185,42	
5	76000405	250,00	252,72		46000012	499,27	-206,55	211,05	538,85	119,74	85,23	
6	76000402	1.800,00	1.086,91		46000011	1.747,64	-660,73	1.640,38	1.676,17	66,26	104,26	
7	76000101	-	280,00		46101401	280,00	0,00	290,00	290,00	95,55	95,55	
8		7,00	3,72			0,00	3,72	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
9		0,00	0,00			0,00	0,00	1.581,71	1.581,71	0,00	0,00	
10	76000300	-	719,82		04000006	997,33	-267,51	1.098,26	1.098,26	65,54	89,90	
11	76000300	-	1.481,01			0,00	1.481,01	115,99	0,00	1.276,84	#DIV/0!	
12	76000306,7600001,76000002,76000003	10.000,00	9.945,17	6.839,30	46000013,46000100	9.945,17	0,00	11.312,53	11.312,53	87,91	87,91	
13	62200010	-	-		62200010	0,00	74,99	74,99	0,00	0,00	0,00	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>221.907,00</b>	<b>213.151,59</b>	<b>10.839,30</b>		<b>212.282,04</b>	<b>869,55</b>	<b>186.399,38</b>	<b>171.945,81</b>	<b>114,35</b>	<b>123,67</b>	

PRENOS PČR	PRENOS 2024	PRILIVI	ODLIVI	PRENOS 2023
DROBITNICA	340,89	-	477,55	340,89
ZPM	938,82	1.950,00	1.684,29	673,11
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.279,71</b>	<b>1.950,00</b>	<b>2.161,84</b>	<b>1.014,00</b>



OSNOVNA SREDSTVA PO VIRU FINANCIRANJA				
	ZAČETNO STANJE 2023	NABAVE 2023	AMORTIZACIJA 2023	STANJE OS 31.12.2023
Materialne pravice	-	-	-	-
Zemljišča	10.315,82	-	-	10.315,82
Gradbeni objekt šola	611.167,59	23.275,47	54.322,44	580.120,62
Gradbeni objekti vrtec	1.101.336,98	-	46.772,40	1.054.564,58
Oprema učilnice	8.776,63	63.471,87	4.532,25	67.716,25
Oprema kuhinja	5.307,93	-	1.450,76	3.857,17
Oprema računalniki	1.761,70	3.878,60	1.672,78	3.967,52
Oprema učila	3.014,28	339,20	793,35	2.560,13
Oprema pisarne	787,98	-	303,16	484,82
Oprema vrtec	19.087,25	8.801,08	3.832,56	24.055,77
Oprema druga	98.695,63	987,33	17.075,24	82.607,72
Oprema ARNES SIO2020	5.959,50	-	4.410,72	1.548,78
Oprema REACT-EU	9.328,52	-	6.409,32	2.919,20
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.875.539,81</b>	<b>100.753,55</b>	<b>141.574,98</b>	<b>1.834.718,38</b>

	VIRI FINANCIRANJA
Materialni stroški MVI	-
Materialni stroški VRTEC	-
Presežek 2022	13.763,88
Občina nakup OS vrtec	34.124,95
Sof. Računalniške opreme-občina	3.201,00
PČR Cmeplus erasmus	109,56
Tržna dej. KUHINJA	179,16
Nakup OS občina	49.375,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>100.753,55</b>

	ZAČETNO STANJE 2023	DOT.OBČINA	PRENOS PRESEŽKA	PČR CMEPLUS ERASMUS	AMORTIZACIJA 2023	STANJE 31.12.2023
<b>SRED. V UPRAVLJANJU</b>	1.904.563,02	86.700,95	13.763,88	109,56	141.395,82	1.863.741,59

DROBNI INVENTAR PO VIRU FINANCIRANJA				
	ZAČETNO STANJE 2023	NABAVE 2022	ODPISI 2022	STANJE 31.12.2023
Drobni inventar šola	43.075,01	239,73	1.168,86	42.145,88
Drobni inventar vrtec	7.092,86	80,00	-	7.172,86
Drobni inventar šola (nad 1 leto)	21.923,22	-	259,99	21.663,23
Drobni inventar kuhinja	2.108,98	95,40	-	2.204,38
Drobni inventar (oprema)	2.368,94	-	-	2.368,94
Drobni inventar knjige	47.638,87	1.817,71	-	49.456,58
<b>SKUPAJ ZALOGA</b>	<b>124.207,88</b>	<b>2.232,84</b>	<b>1.428,85</b>	<b>125.011,87</b>

	VIRI FINANCIRANJA
Materialni str. MVI	1.024,54
Materialni str. OBČINA	-
Občina - knjige	1.112,90
Tržna dej. KUHINJA	95,40
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.232,84</b>

Pripravila: Tanja Rojko



## 4. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo se izdaja na podlagi Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (**Ur. list RS št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010**) in Pravilnika o računovodstvu na dan 1. 1. 2023.

Letno poročilo sprejeto dne: \_\_\_\_\_

Kraj in datum nastanka: Sveta Ana, 1. 2. 2024

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev Letnega poročila:

Letno poročilo je pripravil ravnatelj Aleksander Šijanec: \_\_\_\_\_

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Tanja Rojko: \_\_\_\_\_





6

**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 410-25/2022

Datum: 17. 4. 2024

## **LETNO POROČILO KNJIŽNICE LENART ZA LETO 2023**

**Predlagatelj:**  
**Gradivo pripravil:**

Župan Občine Sveta Ana  
Knjižnica Lenart

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznani z letnim poročilom Knjižnice Lenart za leto 2023.

## Vsebina

I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 .....	5
1. UVOD .....	5
2. PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
1.1 Podatki o zavodu .....	6
1.2 Dejavnosti zavoda.....	6
1.3 Zakonske podlage .....	7
1.4 Financiranje zavoda.....	8
1.5 Knjižnična mreža.....	9
3. DOLGOROČNI CILJI.....	9
4. LETNI CILJI.....	9
5. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA .....	10
5.1 Knjižnično gradivo .....	10
5.2 Nakup.....	10
5.3 Elektronske knjige - Biblos .....	11
5.4 Zvočne knjige Audibook .....	11
5.5 Baza slovenskega filma .....	12
5.6 Darovi .....	12
5.7 Odpisi.....	12
5.8 Knjižnična zbirka.....	12
5.9 Domoznanska dejavnost .....	12
6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	14
6.1 Izposoja na dom.....	14
6.2 Medknjižnična izposoja.....	16
7. ČLANI IN UPORABNIKI .....	16
7.1 Obisk.....	16
7.2 Aktivni člani .....	17
7.3 Struktura članov.....	17
7.4 Novi člani .....	18
7.5 Virtualni uporabniki .....	18

Transakcije preko COBISSa + .....	18
Spletna stran .....	18
Družabna omrežja .....	19
Elektronske baze podatkov .....	20
8. ODPRTOST .....	20
9. BIBLIOPEDAGOŠKE DEJAVNOSTI .....	21
9.1 Bralna značka za odrasle 2022/2023 .....	21
9.2 Pravljični večer za odrasle .....	22
9.3 Projekt Rastem s knjigo 2022/2023 .....	22
9.4 Literarni natečaj – Moje veselje je iz besed .....	23
9.5 Jaz rišem veselje – likovni natečaj .....	24
9.6 Pikina bralna značka 2022/2023 in zaključek .....	24
9.7 Potica zvita iz besed 2022/2023 – srečanja v Domu sv. Lenarta in Domu sv. Agate ....	25
9.8 V objemu besed – bralni projekt VDC Polž .....	25
9.9 Filmska značka – Zgodba na platnu .....	25
9.10 Lenartova igroteka .....	25
9.11 Teden pisanja z roko .....	26
9.12 Prešernov dan .....	27
9.13 Mednarodni dan knjig za otroke - IBBY .....	27
9.14 Noč knjige.....	27
9.15 Knjižnica Lenart praznuje .....	28
9.16 Bralne vzpodbude in izzivi .....	28
9.17 Pravljice pod kostanji .....	29
9.18 Teden otroka .....	29
9.19 Teden splošnih knjižnic (20. – 24. nov.) .....	30
9.20 Literarni talenti vseh generacij .....	31
9.21 Lahkih nog naokrog z BRALNIM NAHRBTNIKOM.....	31
9.22 Tedni kulturne dediščine .....	31
9.23 Bralni utrinki naših županov.....	31
9.24 Virtualne dejavnosti v knjižnici.....	33
9.25 Priložnostne razstave v knjižnici .....	33
9.25 Pravljično-ustvarjalne delavnice.....	38
9.26 Bibliopedagoške dejavnosti v knjižnici .....	41



9.27 Bibliopedagoške dejavnosti izven knjižnice.....	43
9.28 Obiski skupin s posebnimi potrebami .....	45
9.29 Pomoč pri usposabljanju uporabnikov .....	46
9.30 Prireditve za odrasle .....	46
10. DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI .....	47
10.1 Svet zavoda.....	47
10.2 Inšpekcijski nadzor .....	47
10.3 Portal Dobre knjige.....	47
10.4 Tabla priporočil .....	48
10.5 Izterjava .....	49
11. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI/DRUŠTVI .....	49
11.1 Radio Slovenske gorice .....	49
11.2 Organizacija RKS – OZ Lenart .....	53
11.3 Gasilska zveza Lenart.....	53
11.4 Razvojna agencija Slovenske gorice. ....	53
11.5 Javni sklad RS za kulturno dejavnost – OI Lenart .....	53
11.6 Knjižničar – knjižničarju devetič: dan dobrih praks.....	53
11.7 Knjižnica Josipa Vošnjaka – Slovenska Bistrica; Stepišnikov posvet .....	54
11.8 Občina Sveta Trojica .....	54
11.9 SVZ Hrastovec .....	54
11.10 Vdc Polž Maribor, enota Lenart .....	55
11.11 Dom sv. Lenarta – Potica zvita iz besed.....	55
11.12 Osnovne šole.....	56
11.13 Župnija sv. Lenarta .....	56
11.14 Zavod dobra pot.....	56
11.15 Oš Duplek .....	56
11.16 S KUD Vitomarci ob zeliščih brali poezijo.....	56
11.17 Občina Lenart .....	56
11.18 Mariborska knjižnica .....	57
11.19 Kreativna PiKA d.o.o. ....	57
11.20 Portal Ovtar24, Ovtarjeve novice .....	57
11.21 Društvo upokojencev Sveta Trojica in ZDU Slovenske gorice.....	57
11.22 PGD Voličina .....	57

11.23 KD Babičina skrinja .....	57
12. ZAPOSLENI .....	58
12.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih .....	58
13. PROMOCIJA KNJIŽNICE .....	59
14. PROSTOR IN OPREMA .....	62
15. POVZETEK IN ZAKLJUČEK .....	62
II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 .....	63
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	63
POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	64
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA:.....	65
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV:.....	65
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV: .....	65
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI: .....	65
Priloge: .....	65

# I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

## 1. UVOD

Knjižnice so kot fizični in virtualni prostori učenja, srečevanja, prireditev v lokalni skupnosti, informacijski centri ali tretji življenjski prostori. Tudi Knjižnica Lenart se trudi biti prijazno središče kulture, izobraževanja, ki svojim uporabnikom omogoča dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih medijih – od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij, do elektronskih medijev ter zlasti v zadnjem času, dostopa do elektronskih virov.

V letu 2023 smo se držali sprejetega finančnega načrta in programa dela, ki sta bila sprejeta na svetu zavoda ter s podpisanimi pogodbami potrjena s stani občin. Cilji v letu 2023 so skladni z dolgoročnimi cilji, ki se nanašajo na našo knjižnično dejavnost in pogoje dela, na izpolnjevanje nalog, ki omogočajo dostopnost knjižnične dejavnosti prebivalcem, kar je smoter knjižnične dejavnosti.

Knjižnica Lenart je zagotovo najpomembnejša kulturna ustanova na območju Slovenskih goric, o čemer priča tudi letno poročilo o delu, ki navaja najrazličnejše prireditve in aktivnosti. Z dogodki smo nagovorili zveste obiskovalce knjižnice in prebivalce v lokalni skupnosti pa tudi tiste, ki v knjižnico ne zahajajo. Posebno pozornost smo namenili branju – bralni kulturi in bralni pismenosti. Izpeljali smo preko 85 različnih prireditev, ki jih je obiskalo okrog 3000 udeležencev, ter več kot 40 obiskov vrtcev, šol in zavodov.

V Knjižnici Lenart je marca zaživela nova storitev za uporabnike Baza slovenskega filma. Izposoja poteka v okviru spletne platforme, ki domuje na spletnem naslovu bsf.si. Člani knjižnice lahko izbirajo med številnimi slovenskimi filmi.

## 2. PREDSTAVITEV ZAVODA

Nastanek Knjižnice Lenart je povezan s povojnim ustanavljanjem tako imenovanih ljudskih knjižnic, ki so na območju nekdanje občine Lenart (danes občine Lenart, Sv. Trojica, Benedikt, Sv. Ana, Cerkevjak in Jurovski Dol) nastajale predvsem v okviru tamkajšnjih kulturno-umetniških društev. Občinska uprava Občine Lenart je 21. septembra 1964. leta sprejela sklep o združitvi knjižnic lenarškega KUD Radko Smiljan ter lenarške Delavske univerze, ki je bila že 14. junija 1962 ustanovila skromno knjižnico za potrebe svojih predavateljev in slušateljev. Novonastala Matična knjižnica Lenart ter njen knjižni fond so bili nastanjeni v prostorih kluba občanov v zgradbi občine Lenart. Ti prostori niso povsem ustrezali knjižničarskih standardom, kar pa se je spremenilo že leta 1967, ko se je Matična knjižnica Lenart preselila v nove prostore na Nikovi ulici 9, kjer domuje še danes.

Občinska sveta Občine Lenart, na svoji 6. redni seji dne, 31. 5. 2007, in Občine Sv. Trojica v Slov. goricah, na svoji 8. redni seji dne, 12. 7. 2007, sta sprejela Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Lenart. S tem odlokom sta občini ustanovili javni zavod za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Lenart, Sv. Trojica v Slov. goricah, Benedikt, Cerkevjak, Sv. Ana in Sv. Jurij v Slov. goricah.

- Knjižnična mreža obsega poleg osrednje knjižnice v Lenartu še tri organizacijske enote – krajevne knjižnice: Voličina (ustanovljena septembra 2010), Cerkevjak (november 2012) in Sv. Ana (januar 2013). Od januarja 2022 vozi bibliobus Mariborske knjižnice v Občini Benedikt.

## 1.1 Podatki o zavodu

Naziv:	Knjižnica Lenart
Naslov:	Nikova ulica 9, 2230 Lenart
Matična številka:	2213265000
Št. proračunskega uporabnika:	38458
Šifra dejavnosti:	91.011
Davčna številka:	87191431
Številka transakcijskega računa:	0125 8600 0000 235 (UJP Slovenska Bistrica)
Telefon:	02 720 06 20
Elektronski naslov:	info@knjiznica-lenart.si

## Vodstvo in organi Knjižnice Lenart

Knjižnico Lenart vodi Petra Kranvogel Korošec, ki jo je Svet zavoda potrdil na svoji seji 19. 4. 2023 za mandatno obdobje 5 let.

Članom Sveta zavoda Knjižnice Lenart je 13. 1. 2020 potekel mandat, zato je bila 8. 1. 2020 sklicana konstituirana seja Sveta zavoda Knjižnice Lenart za mandatno obdobje 2020-2024.

Vsi pozvani so v dogovorjenem roku posredovali sklepe o imenovanju predstavnikov v svet zavoda knjižnice. Predstavniki Občine Lenart so Marija Dukarič Cvetko, Mojca Čep, Gorazd Voglar in Anja Žugman, predstavnica Občine Sveta Trojica je Darja Tavželj, predstavnica zaposlenih Ana Zorman. Izmed predlaganih članov s strani zainteresirane javnosti so predlagani kandidati izvolili Draga Lipiča.

Predstavniki sveta zavoda so za predsednico sveta zavoda izvolili Mojco Čep, za namestnika predsednice pa Gorazda Voglarja.

## 1.2 Dejavnosti zavoda

V letu 2023 je Knjižnica Lenart izvajala knjižnično dejavnost na območju občine Lenart, Sv. Trojica v Slov. goricah, Benedikt, Cerkevjak, Sv. Ana in Sv. Jurij v Slov. goricah v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. 87/2001 in 92/2015) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Lenart (Medobčinski uradni vestnik št. 22, dne 10. 8. 2007) za skupaj 19.375 prebivalcev (Stat. urad RS).

Občine	št. prebivalcev (1. 1. 2023)	št. prebivalcev podlagi fin. izravnave za 2023	na Delež
<b>Lenart</b>	7.946	7.914	41,36
<b>Sv. Trojica</b>	2.190	2.151	11,24
<b>Benedikt</b>	2.696	2.589	13,53
<b>Cerkvenjak</b>	2.087	2.053	10,73
<b>Sv. Jurij</b>	2.144	2.130	11,13
<b>Sv. Ana</b>	2.312	2.296	12,00
<b>SKUPAJ</b>	19.375	19.133	100

Tabela 1: Število prebivalcev po občinah

Knjižnica v okviru knjižnične javne službe izvaja naslednje dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve povezane s kulturno dejavnostjo.

### 1.3 Zakonske podlage

Letno poročilo Knjižnice Lenart izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (ZUJIK), Uradni list RS, 96/2002, 56/2008, 111/2013,
- Zakon o zavodih, Uradni list RS, 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000,
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, 87/2001,
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list RS, 28/2023,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, 29/2003 in 162/22,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, 19/2003,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Lenart,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Lenart,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Lenart (MU, št. 22, dne 10. 8. 2007),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah. Uradni list RS, 21/1995 in spremembe,

- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003,
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila, Uradni list RS, 42/2004,
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo, Uradni list RS, 107/2008,
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS, 72/1993 in spremembe,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS, 46/2003,
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS, 80/1994 in spremembe,
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS, 11/2011 in spremembe,
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS, 23/1999 in spremembe,
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS, 117/2006 in spremembe,
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, 42/2002 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS, 57/2008 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS, 45/1994 in spremembe,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 56/2008 in spremembe,
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS, 63/2007 UPB3, 65/2008,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS, 69/2008 in spremembe,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 93/2008,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS, 51/2008 in spremembe,
- Zakon o uravnoveženju javnih financ, Uradni list RS, 40/2012, 105/2012, 46/2013, 85/2014, 95/2014,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS, 56/1999 in spremembe,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995,
- Etični kodeks javnih uslužbencev,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028),
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027,
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2023 (NP-NKG-2023).

#### 1.4 Financiranje zavoda

Dejavnost knjižnice je financirana iz:

- proračunov občin Lenart, Sv. Trojica v Slov. goricah, Benedikt, Cerkevjak, Sv. Ana in Sv. Jurij v Slov. goricah: sredstva za plače, vzdrževanje, materialni stroški, osnovna sredstva, del nabave knjižničnega gradiva, investicijsko vzdrževanje;
- državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: del nabave knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema;
- iz sredstev državnega proračuna in evropskih sredstev, pridobljenih na javnih razpisih;
- lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Tudi v letu 2023 so bili glavni vir sredstev za delovanje knjižnice sredstva iz proračunov občin, v manjši meri sredstva Ministrstva za kulturo in lastni prihodki knjižnice.

## 1.5 Knjižnična mreža

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Lenart sodijo krajevne knjižnice:

- **Krajevna knjižnica Voličina**, Sp. Voličina 82, 2232 Voličina,
- **Knjižnica Cerkevjak**, Cerkevjak 34, 2236 Cerkevjak,
- **Knjižnica Sv. Ana**, Sv. Ana 14, 2233 Sv. Ana.
- **Benedikt - bibliobus Mariborske knjižnice**

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin. Krajevna knjižnica I je organizacijska enota osrednje knjižnice, deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

## 3. DOLGOROČNI CILJI

Izvajanje javne knjižnične službe po meri uporabnikov in čim bolj v skladu z zakonskimi normativi, prilagojeno okolju in uporabnikom:

- enakopravno in demokratično dostopnost do knjižničnega gradiva in informacij;
- pridobivanje in strokovna obdelava ter posredovanje knjižničnega gradiva;
- dopolnjevanje knjižnične zbirke, podatkovnih zbirk in elektronskih publikacij;
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti;
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture (pravljичne ure, pravljичna joga, delavnice);
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju;
- organizacija dejavnosti in storitev za bralce s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z javnostmi, zavodi in drugimi knjižnicami;
- zagotavljanje in razvoj prostorskih in tehničnih možnosti za izvajanje knjižnične dejavnosti ter računalniške opremljenosti knjižnic;
- izvajanje promocije knjižnice in organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

## 4. LETNI CILJI

Prioritetne naloge Knjižnice Lenart za leto 2023:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti knjižnic v mreži,
- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke, pravočasno strokovno izločanje in odpisovanje starega ter poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice,



- izvajanje kakovostne nabavne politike z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- širjenje bralne kulture in pridobivanje novih članov,
- izobraževanje uporabnikov za uporabo knjižnice, njenih virov in informacij,
- redno obveščanje uporabnikov knjižnice in širše javnosti o novitetah knjižnične zbirke in prireditveni dejavnosti v knjižnici,
- nadaljevanje z bibliopedagoškim delom in projektom Rastem s knjigo,
- sodelovanje v projektih z drugimi ustanovami in knjižnicami (Odkrivamo literarne talente vseh generacij, Ta Veseli dan Knjižnice Lenart, Pravljичni večeri za odrasle, Bralna značka za odrasle, Noč knjige, Dan splošnih knjižnic, natečaji, Potica zvita iz besed, Objem besed ...),
- povečanje prepoznavnosti storitev Knjižnice Lenart v lokalnem in širšem okolju,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta osrednje knjižnice,
- vzdrževanje kontaktov in dobrega sodelovanja s financerji in zagotavljanje rednega financiranja,
- oblikovanje programa za pridobivanje alternativnih finančnih virov.

Prizadevamo si doseči letne zastavljene cilje glede nakupa gradiva, izposoje, obiska, aktivnih članov, novo vpisanih članov, odprtosti ter izvajati vse naloge splošnih knjižnic v skladu z zakoni (izvajanje dejavnosti, prireditve...).

## 5. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

### 5.1 Knjižnično gradivo

Nabavna politika knjižničnega gradiva je potekala v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke. Gradivo se je nabavljalo centralizirano za osrednjo in vse krajevne knjižnice.

Načrtovan prirast knjižničnega gradiva določajo Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12) in Standardi za splošne knjižnice. Realizacija in doseganje le-teh pa je odvisna od dodeljenih sredstev občin ter predvsem Ministrstva za kulturo RS. Glede na pomanjkanje sredstev predpisanih standardov že več let ne dosegamo. Vseeno smo predvidevali prirast knjižničnega gradiva po veljavnem pravilniku in si hkrati prizadevali pridobiti več finančnih sredstev iz strani Ministrstva za kulturo. Ob tem smo sledili razmerju 50 % naslovov strokovne literature in 50 % naslovov leposlovja od tega 30 % za otroke in mladino.

### 5.2 Nakup

Knjižnica je gradivo nabavila v skladu s priporočenimi strokovnimi standardi in ga razporedila v svoje enote.

V letu 2023 smo v Knjižnici Lenart kupili 2.573 (lani 2.637) enot knjižničnega gradiva, to je 0,13 enot na prebivalca. Prirast v celoti je 3.147 (lani 3.073) enot knjižničnega gradiva, sem spadajo tudi darovi in zamenjave. Od tega je 2.573 enot knjižnega gradiva in v okviru tega, 89 letnikov serijskih publikacij, 43 enot neknjižnega gradiva.

Načrt prirasta gradiva oblikujemo v skladu z normativi in vsebinskimi kriteriji, kar pomeni, da smo kupili 30 % naslovov za mladino in 70 % za odrasle, od tega 51 % strokovnega gradiva in 49 %, leposlovnega gradiva.

Veseli nas, da se je to razmerje spremenilo v korist leposlovja, saj je tudi izposoja tega gradiva višja, tako pri mladini kot odraslih. Naš cilj je, da nabavimo dovolj strokovnega gradiva, ki je namenjeno za potrebe študija, seminarskih in projektnih nalog, šolskih tekmovanj in permanentnemu izobraževanju. Kupujemo tudi gradivo, ki je namenjeno ljudem s posebnimi potrebam.

	<b>NASLOVI</b>	<b>ENOTE</b>	<b>PORABLJENA SREDSTVA (v €)</b>
<b>Ministrstvo za kulturo</b>	702	792	22.539,00
<b>Občina Lenart in KK Voličina</b>	585	698	15.616,00
<b>Občina Cerkevjak</b>	163	188	4.200,00
<b>Občina Sv. Ana</b>	196	219	5.200,00
<b>Občina Sv. Trojica</b>	128	145	3.000,00
<b>Občina Sv. Jurij</b>	147	182	4.756,00
<b>Benedikt</b>	147	169	3.500,00
<b>Knjižnica Lenart lastna sred.</b>	155	180	4.134,00
<b>Skupaj</b>	<b>2.223</b>	<b>2.573</b>	<b>62.945,00</b>

Tabela 2: Prikaz kupljenih naslovov in enot ter poraba sredstev v Knjižnici Lenart v letu 2023

Občine so namensko za gradivo nakazale 36.272,00 €, kar smo tudi porabili. Ministrstvo za kulturo je za gradivo namenilo skupaj 22.539,00 €, od tega smo za BIBLOS (elektronske knjige) namenjenih 2.358,28 €. Za Audibook oz. zvočne knjige smo porabili 1.294,66 €.

### 5.3 Elektronske knjige - Biblos

Knjižnica svojim članom omogoča brezplačno izposajo elektronskih knjig preko portala Biblos. Na voljo so leposlovne knjige in strokovna literatura za odrasle in mladino v slovenskem jeziku. Na portalu Biblos smo v letu 2023 kupili 68 naslovov e-knjig, skupaj z osnovnim paketom našim uporabnikom ponujamo za izposajo 555 naslovov. Vsak naslov oz. enota ima omogočenih 52 izposoj (5 je hkratnih).

V letu 2023 je bilo preko Biblosa izposojenih 491 e-knjig (lani 415, predlani 478), od tega od tega največkrat mladinski fantazijsko-pustolovski roman Modri otok Irene Andronja, sledi ji knjiga Življenje v sivi coni: prizori iz življenja mladega zdravnika Davida Zupančiča, ter družabni roman Slabe odločitve Lucy Vine.

mesec	jan	feb	mar	april	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	skupaj
<b>Izposoja e-knjig</b>	37	35	28	27	31	56	65	27	46	62	45	31	<b>491</b>

Tabela 3: Prikaz št. izposojenih e-knjig v letu 2023

### 5.4 Zvočne knjige Audibook

V oktobru 2020 smo se odločili tudi za zvočne knjige, ki jih ponuja Audibook. Ponujamo osnovni paket, 100 naslovov leposlovja. Opažamo, da se je izposoja avdio knjig v začetku pri

naših uporabnikov zelo obnesla, saj je bilo v prvem polletju 2021 izposojenih 24 zvočnih knjig, letošnje leto 14, lansko leto le 6 izposoj. Glede na statistično poročilo smo se odločili, da bomo zvočne knjige promovirali, večkrat smo jih omenili pri pravljicnih urah, vrtcih in uporabnikovih s posebnimi potrebami.

### 5.5 Baza slovenskega filma

Knjižnici Lenart je marca zaživel nova storitev za uporabnike Baza slovenskega filma. Izposoja poteka v okviru spletne platforme, ki domuje na spletnem naslovu bsf.si. Člani knjižnice lahko izbirajo med številnimi slovenskimi filmi, vključno s filmskimi klasikami Sreča na vrhovi, To so gadi, Dolina miru, Na svoji zemlji, Ne joči Peter, Cvetje v jeseni, Vesna, Ne čakaj na maj ter novejšimi celovečernimi filmi, kot so Posledice, Ivan, Ne pozabi dihati in Košarkar naj bo.

Baza slovenskih filmov je digitalni arhiv slovenske filmografije, ki vključuje bazo podatkov, slikovna in pisna gradiva o slovenskem filmu in filmskih ustvarjalcih, video in zvočna gradiva ter video na zahtevo.

Od marca do konca leta so si uporabniki izposodili 40 filmov.

### 5.6 Darovi

V knjižnico še vedno prejmemo kar veliko podarjenega gradiva: v našo zbirko smo uvrstili 504 naslovov in 574 enot knjižničnega gradiva, nekatere izvode smo v osrednji knjižnici zamenjali, z bolj ohranjenimi, druge smo namenili v zunanje enote, kjer še teh naslovov nimamo.

### 5.7 Odpisi

V letu 2023 smo odpisali 562 naslovov, od tega 628 enot knjižničnega gradiva. Odpisal smo tudi 89 starih letnikov serijskih publikacij ter neknjižnega gradiva. Odpisali smo uničene, zastarele izvode, dvojnike in tudi gradivo, ki se ne izposoja oz. preprosto niso v obtoku ali so na zastarelih medijih.

### 5.8 Knjižnična zbirka

Konec lanskega leta je zbirka knjižničnega gradiva štela **95.377** enot knjižničnega gradiva. Pri nabavi gradiva smo povezani z oddelkom za izposajo, kjer imajo zaposleni stik z uporabniki, ki nakažejo svoje želje in potrebe. Redno sodelujemo s šolskimi knjižničarkami, vzgojiteljicami v vrtcih, z ustanovami, kjer so uporabniki s posebnimi potrebami. Nenehno dopolnjujmo tudi zbirko v čitalnici in domoznanskem oddelku.

### 5.9 Domoznanska dejavnost

V knjižnici poteka domoznanstvo v obliki zbiranja, hranjenja, obdelovanja in predstavljanja knjižničnega gradiva. Posebna pozornost je namenjena zbiranju gradiva, ki je kakor koli povezana s Slovenskimi goricami z zgodovinskega, družbenega in družabnega vidika.

Domoznanstvo v knjižnici se lahko pohvali z bogato zbirko. Vsako leto si knjižnica prizadeva digitalizirati gradivo domačih ustvarjalcev in s tem omogočiti dostopnost gradiva širšemu krogu uporabnikov. Knjižnica digitalizira tudi redko domoznansko gradivo v sklopu posebnih nalog OOK.

V letošnjem letu smo digitalizirali 4 enote gradiva – dramatizirana dela Črnega križa pri Hrastovcu, ki še danes buri duhove prebivalcev Slovenskih goric, in sicer dramo v petih dejanjih

Tanje Ješovnik, Spomenik pri Hrastovcu ter rokopis in tipkopic Davorina Petančiča, ki je delo Črni križ pri Hrastovcu prav tako dramatisiral. V digitalizacijo smo vključili tudi Kroniko Spomenik pri Hrastovcu; KUD Kristl Ele Tanje, ki jo je prav tako napisala Tanja Ješovnik v njej so zbrani občutki in doživetja dramaturginje ob gostovanjih po različnih krajih.

V domoznanski oddelek smo lani uvrstili 27 novih naslovov, vendar je domoznanskih enot po vsej knjižnici še več. Veliko domoznanskega gradiva ni v Cobiss-u, nekatere zbirke so popisane posebej in vse smo dobili kot dar.

V decembru smo obelodanili virtualno razstavo o Tomislavu Kurbusu (1868–1946) in o tem, v svojem času naprednem učitelju, čebelarju in sadjarju, ki se je rodil na območju današnje Občine Benedikt, pripravili tudi vnos v spletnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin. Obenem smo na spletnem informacijskem portalu Kamra pripravili razstavo na temo jezikoslovca Oroslava Cafa (1814–1874), katerega 210. obletnico rojstva in 150. obletnico smrti obeležujemo leta 2024.

### **Portal dLib**

Na portalu Digitalne knjižnice Slovenije si je mogoče ogledati digitalizirane: Domače novice ter 1. izdajo Črnega križa pri Hrastovcu, Ožbalta Ilauniga ter njegove rokopise Moje življenje, Slednji vitez Reberčan, Kapelški punt, Sončni dnevi I. in II., Kronika Sodnije Sv. Lenart, Zgodovina Reberce, Črni križ pri Hrastovcu, Dva soseda, Maščevanje in Hildegarda.

Na portalu dLib je objavljenih 146 digitaliziranih enot gradiva, ki ga je prispevala Knjižnica Lenart.

V letu 2023 je bilo 700\* (lani 1.567) vpogledov v vsebino objavljenih dokumentov.

\*Skupaj z Mariborsko knjižnico ugotavljamo, da številka kaže za polovico manj vpogledov v vsebino kot lani. Mislimo, da je to povezano s spremembo Google analitike lani sredi leta. Vprašanje smo poslali na dLib pa do danes nismo dobili odgovora.

### **Portal KAMRA**

Na portalu Kamra – digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin si lahko ogledate zbirki Godovne razglednice, Mitološki cikel Agata, razstavo pisatelja in sodnega starešine v Lenartu dr. Ožbolta Ilauniga. Letos smo na portal dodali razstavo domačina, jezikoslovca, pesnika in duhovnika Oroslava Cafa.

## 6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

### 6.1 Izposoja na dom

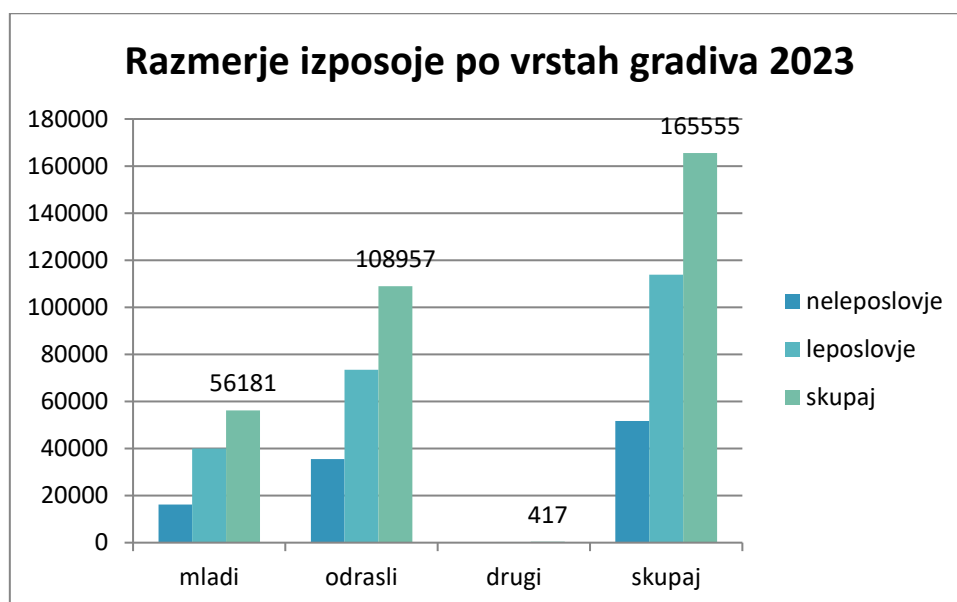
Leto 2023					
	Lenart	Voličina	Cerkvenjak	Sv. Ana	Skupaj
<b>Št. vseh transakcij</b>	248.977	1634	4.711	1.106	<b>256.428</b>
<b>Št. izposoje na dom</b>	160.730	1.003	2.949	873	<b>165.555</b>

Tabela 4: Prikaz št. vseh transakcij in št. izposojenega gradiva na dom v Knjižnici Lenart in njenih enotah v letu 2023.

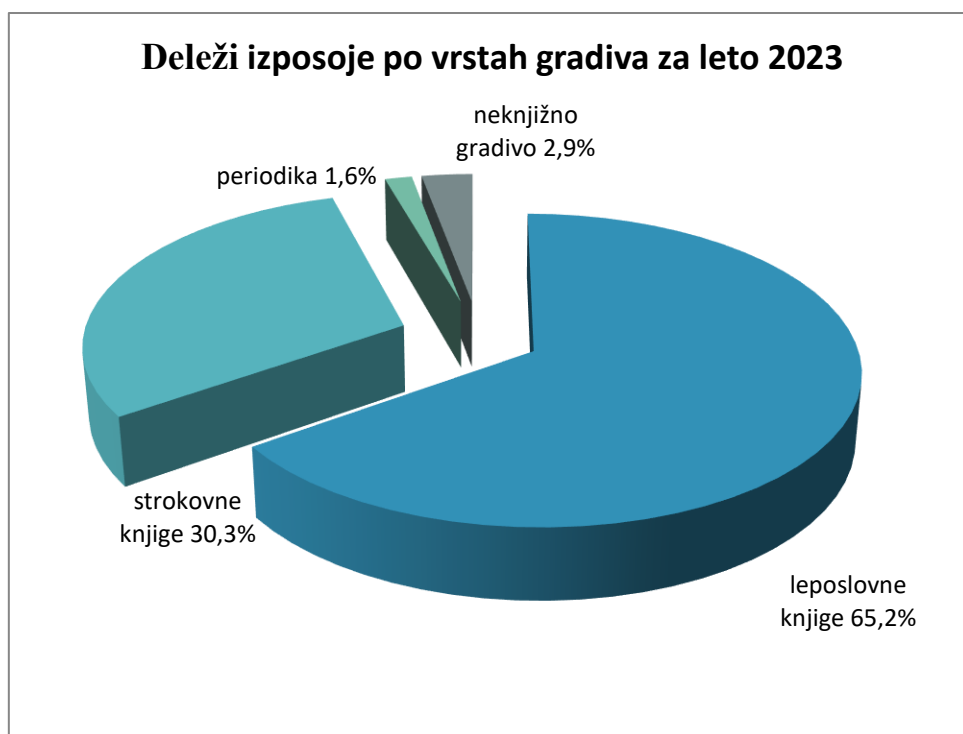
Pri delu z uporabniki je bilo opravljenih transakcij **256.428** (lani 236.531, predlani 207.967) (izposoja, vračanje, rezervacije, itd.).

V letu 2023 so si člani na dom izposodili **165.555** izvodov gradiva (lani 148.787, predlani 124.832 izvoda).

Član si je na dom v povprečju izposodil 66 enot gradiva (46 lansko leto, predlani 54). Na št. prebivalcev v občinah je bilo na dom izposojenih 8,5 enot gradiva (lani 7,8, predlani 6,2).

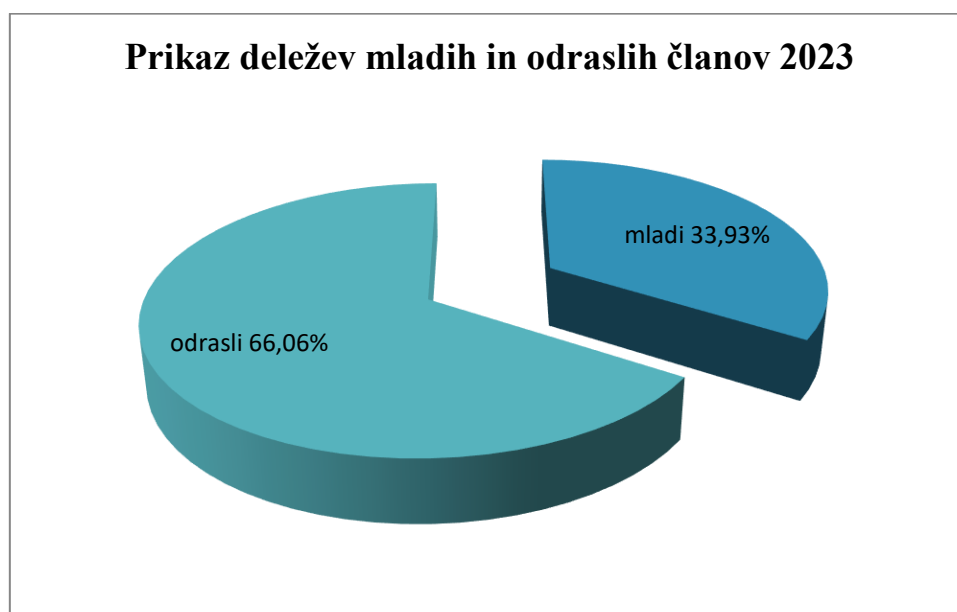


Graf 1: Prikaz razmerja izposoje po vrstah gradiva v Knjižnici Lenart v letu 2023.



Graf 2: Prikaz deleža izposoje po vrstah gradiva v Knjižnici Lenart v letu 2023.

Pri članih knjižnice je bilo zabeleženih 165.555 aktivnosti, fizično so si na dom izposodili 65,2 % leposlovnih knjig (lani 64,2 %, predlani 64,2 %), 30,3 % strokovnih knjig (lani 31,4, predlani 31,8 %), 1,56 % (lani 1,63 %, predlani 2,1 %) periodike in neknjižnega gradiva 2,92 % (lani 2,76 %, predlani 1,9 %).



Graf 3: Prikaz deleža izposoje mladih in odraslih članov v Knjižnici Lenart v letu 2023.

Gradivo si je v knjižnici izposodilo 66,06 % odraslih uporabnikov (lani 67,3 %, predlani 69,6 %) in 33,93 % (lani 32,7 %, predlani 30,4 %) mladih.

## 6.2 Medknjižnična izposoja

	PASIVA - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic	AKTIVA - posojeno gradivo v druge knjižnice	SKUPAJ
Število fizičnih enot	89	59	148
Št. elektronsko posredovanih dokumentov	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>89</b>	<b>59</b>	<b>148</b>

Tabela 5: Medknjižnična izposoja gradiva v Knjižnici Lenart v letu 2023

Knjižnica Lenart je v letu 2023 drugim knjižnicam v Sloveniji posodila 59 izvodov (lani 55, predlani 61) svojega gradiva. Na željo članov lenarške knjižnice si je iz drugih knjižnic izposodila 89 izvodov (lani 97, predlani 51) knjižnega gradiva.

Medknjižnična izposoja gradiva iz knjižnic Maribor, Slovenska Bistrica in Gornja Radgona je bila za člane knjižnice brezplačna. Stroške v okviru območnosti zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

## 7. ČLANI IN UPORABNIKI

### 7.1 Obisk

V knjižnici smo v letu 2023 zabeležili **33.724<sup>1</sup>** obiskov (lani 31.415, predlani 26.528), od tega 31.649 (lani 29.634, predlani 25.651) obiskov v Knjižnici Lenart.

Ta številka se lahko pomnoži s številko 2 oz. 3, saj je zabeležen obisk enega člana v knjižnici, velikokrat si na eno izkaznico izposoja gradivo vsa družina.

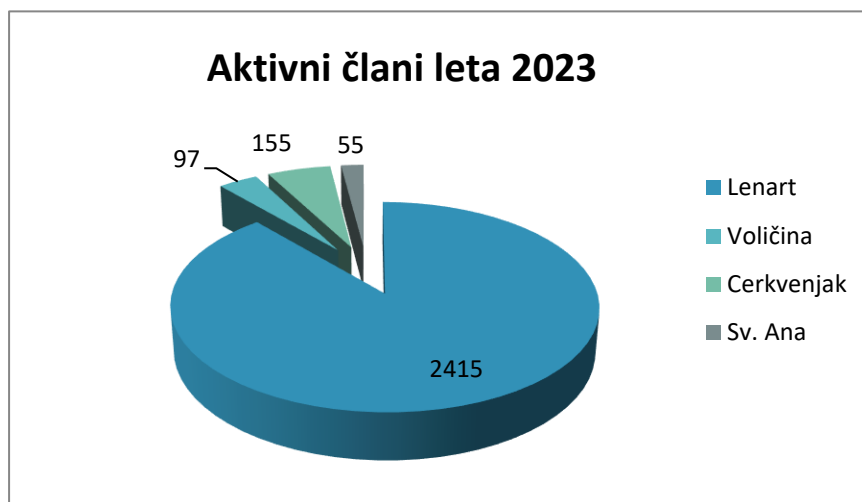
Krajevne knjižnice so bile z dogovorom ravnateljcev osnovnih šol, kjer so locirane odprte le 1 krat na teden po 2 uri. Razmišljati bomo morali o tem, da krajevne knjižnice preselimo v prostore, ki se ne nahajajo v šolah, saj ima večina osnovnih šol težave s prostorsko stisko in nekatere že izvajajo učni proces v knjižnicah.

V Krajevni knjižnici Voličina je bilo 592 (lani 475, predlani 278 ) obiskov, v knjižnici Cerkvenjak 1.103 (lani 897, predlani 455) obiskov in knjižnici Sv. Ana 380 (lani 409, predlani 144).

<sup>1</sup>Upoštevani so samo člani, pri katerih je bil v koledarskem letu zabeležen vsaj en obisk v knjižnici zaradi: izposoje, rezervacij, podaljšanj, vrnitve gradiva, spremembe podatkov, zabeležen dostop do interneta, ne pa tudi obiskovalci prireditvev, ur pravljič, tečajev, obiski predšolskih in šolskih skupin.



## 7.2 Aktivni člani



Graf 4: Prikaz števila aktivnih članov v Knjižnici Lenart in njenih enotah v letu 2023.

Knjižnico in njene enote je obiskovalo 2.485 aktivnih članov (lani 3253\*, predlani 2.305), od tega največ Knjižnico Lenart, najmanj članov pa Krajevno knjižnico Sv. Ana.

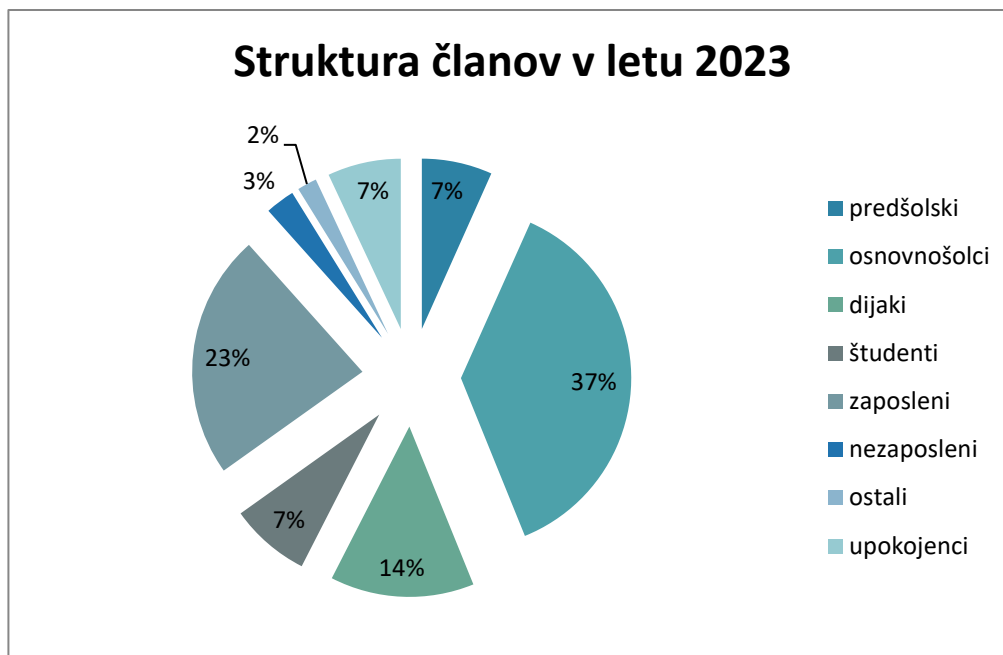
Število članov se po epidemiji izboljšuje, kar vidimo tudi po številu izposojenega gradiva.

\* Lani je bilo toliko več evidentiranih članov v statistiki Cobissa, saj smo morali urediti evidence pri članih z opombami (pri naslovih in telefonskih številkah), ki jih je program Cobiss v letu 2013 avtomatsko prenesel v Cobiss3. Teh je bilo 833, tako da je dejansko stanje aktivnih članov lanskega leta 2420.

## 7.3 Struktura članov

Kategorija člana	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020
<b>predšolski otroci</b>	7,2 %	4,8 %	4,8 %	3,2 %
<b>osnovnošolci</b>	44,0 %	33,9 %	32 %	28,1 %
<b>dijaki</b>	14,7 %	18,4 %	15,5 %	18,8 %
<b>študenti</b>	8,2 %	12 %	9,4 %	12,4 %
<b>zaposleni</b>	25 %	24 %	22,7 %	24,7 %
<b>nezaposleni</b>	3 %	5,7 %	4,4 %	4,6 %
<b>upokojenci</b>	7,5 %	4,8 %	7,2 %	5,3 %
<b>ostali (gospodinje, kmetje, vrtci, šole ...)</b>	2 %	2,7 %	4 %	2,9 %

Tabela 6: Prikaz strukture članov v Knjižnici Lenart v letu 2023, 2022, 2021 in 2020.



Graf 5: Prikaz strukture članov v Knjižnici Lenart.

V Knjižnico Lenart zahaja največ osnovnošolcev, ki jim sledijo zaposleni uporabniki. Presenetljiv je porast vpisanih predšolskih otrok, kar bi lahko utemeljevali predvsem s spodbujanjem oz. seznanjanjem s pomenom branja že v predšolskem obdobju prav tako pa s pravljičnimi urami, ki jih izvajamo vsako drugo sredo.

#### 7.4 Novi člani

V letu 2023 se je v knjižnico vpisalo 411 novih članov (lani 406, predlani 259.). Vsak na novo vpisani član prejme ob vpisu svinčnik in kazalko.

#### 7.5 Virtualni uporabniki

##### Transakcije preko COBISSa +

Vse več bralcev uporablja možnosti naročanja in rezerviranja gradiva, predvsem pa podaljševanja gradiva preko virtualne knjižnice, ki jo nudi COBISS +; Moja knjižnica.

Člani so v letu 2023 naročili 4.530 izvodov prostega gradiva (lani 4.082, predlani 5.763), rezervirali so 1.671 izvodov (lani 1.345, predlani 1.648) in podaljšali 11.902 izvoda gradiva (lani 9.299, predlani 7.309).

V povprečju so člani v letu 2023 naredili 7,3 transakcije preko COBISS-a+.

##### Spletna stran

Na domači strani, ki ima novo podobo od julija 2020, skrbimo za aktualno in redno dopolnjevanje in dodajanje novih vsebin, informacij in možnosti interaktivnega sodelovanja z uporabniki.

Z javnostjo delimo številne zanimive in uporabne prispevke ter informacije, kjer tedensko objavljamo knjižne novosti in priporočila.

Na spletni strani je dodan tudi predlog za nakup gradiva.

Preko spletne strani je možna tudi storitev oddaljenega dostopa, ki omogoča uporabnikom dostop do spletnih servisov (E-virov), za katere imamo dovoljenje po licenčni pogodbi. Uporabniki lahko dostopajo od kjerkoli.

Na spletno stran smo v letu 2023 pod rubriko Naš utrip vnesli 166 objav, pod rubriko Kulturni utrip 104, rubriko Priporočamo v branje 65, od tega 33 za mlade bralce, 32 za odrasle. Pod rubriko Novosti 31 vnosov.

Na spletno stran smo v letu 2023 vnesli okoli 410 objav.

Št. ogledov oz. obiskov strani v letu 2023 je 92.137 (lani 65.232, predlani 53.118).

**Objave na spletni strani v Knjižnici Lenart od 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023 so v prilogi.**

## Družabna omrežja

### Facebook

Knjižnica ima na svojem Facebook profilu 1.127 (lani 976, predlani 805) rednih sledilcev. Objava z največjim dosegom sledilcev, je bila napoved prireditve s Ferijem Lainščkom in otvoritev nove sezone Bralne značke za odrasle (4.700) ter napovednik pravljичne ure s predstavitevijo slikanice Miška Mila (3.600), ki ji sledi objava Pravlјice pod kostanji (3.500).

### Instagram

Knjižnica je aktivna tudi na Instagramu, profilu na njem aktivno objavljamo od septembra 2020. V letu 2023 smo objavili 210 zgodb in imamo 410 sledilcev (lani 347, predlani 272).



Slika 1; TO JESEN MORATE PREBRATI: Dekle z bisernim uhanom (Tracy Chevalier) 📖 📚 🍁  
(instagram)

TO JESEN MORATE PREBRATI:

Dekle z bisernim uhanom (Tracy Chevalier) 📖 📚 🍁

Ko se podoba na platnici knjige in podoba na majici naše uporabnice ujameta, to zares moramo deliti z Vami. Gre za sliko nizozemskega slikarja Johannesesa Vermeerja. Roman pa je odraz družbenih razmer 17. stoletja, ki v družbi domišljije spregovori zgodbo o umetnosti, odnosih in ljubezni.

Slika (1655), knjiga (1999) in film (2003) nosijo isti naslov: Dekle z bisernim uhanom.

V svojih objavah na Facebooku in Instagram profilu se:

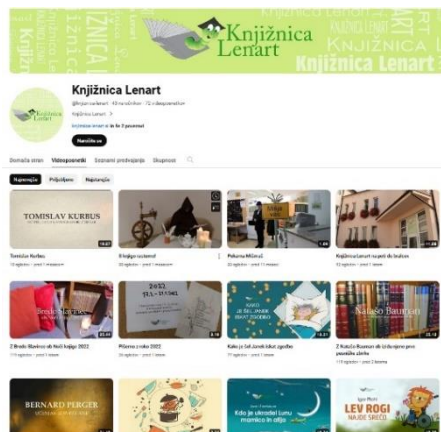
- spominjamo pomembnih osebnosti,
- spominjamo se posebnih dogodkov v svetu književnosti,
- opomnimo na posebne dogodke in dneve,
- spodbujamo povezanost z lokalno skupnostjo,

- nudimo ideje,
- novosti na naših policah,
- novo in spremembe pri nas.

Objave na Facebooku in Instagram profilu Knjižnice Lenart od 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023 so v prilogi.

## Youtube kanal

Na Youtube kanalu Knjižnice Lenart imamo objavljenih 37 posnetkov, ki so imeli skupaj 5.571 ogledov.



Slika 2; Youtube kanal Knjižnice Lenart

## Elektronske baze podatkov

Tudi v letu 2023 smo uporabnikom omogočamo prost dostop do zakupljenih e-podatkovnih zbirk SSKJ, EBSCO host, Encyclopedia Britannica in PressReader.

Stroški dostopa do podatkovnih zbirk se krijejo s sredstvi, ki jih osrednja območna knjižnica, Knjižnica Maribor, pridobi na razpisu Ministrstva za kulturo za izvajanje nalog območnosti.

## 8. ODPRTOST

Knjižnica Lenart kot osrednja knjižnica poskuša zagotoviti enakovreden dostop do gradiva vsem občanom območja. Izvajala redno dejavnost kot osrednja ustanova za vse občane območja, kot krajevna knjižnica pa deluje osrednja knjižnica še posebej za mesto Lenart; v okviru Občine Lenart pa deluje tudi Krajevna knjižnica Voličina, Knjižnica Cerkevjak in Sveta Ana.

Knjižnica Lenart je bila odprta v skladu z uredbo 49 ur na teden, in sicer v ponedeljek in torek od 8. do 16. ure, v sredo in četrtek od 8. do 18. ure, v petek od 7. do 15. ure in soboto od 7. do 12. ure do 1. septembra. S prvim septembrom 2023, je odprta 1 uro manj, in sicer v soboto od 8. do 12. ure.

Krajevne knjižnice delujejo 1 krat tedensko dve uri.

Krajevna knjižnica Voličina je odprta v ponedeljek od 14. do 16. ure.

Knjižnica Cerkevjak v torek od 14. do 16. ure.

Knjižnica Sv. Ana je odprta v torek od 14.30 do 16.30 ure.

Od januarja 2022 vozi v Benedikt bibliobus Mariborske knjižnice, postanek ima 1 krat na mesec, ob ponedeljkih med 8. in 10. uro.

Naši uporabniki lahko dobijo gradivo v roku 5. dni iz vsake zbirke iz naših enot oziroma oddelkov pa tudi preko medknjižnične izposoje iz sosednjih knjižnic. Gradivo si lahko preko virtualne knjižnice rezervirajo tudi od doma, na enak način lahko podaljšujejo gradivo in brskajo po katalogih.

Od junija 2022 je mogoče knjižnično gradivo vrniti v vračalnik gradiva, ki je namenjen uporabi izven delovnega časa knjižnice. Vračalnik stoji pred vhodom v knjižnico.



Knjižnica	načrtovana odprtost	realizirana odprtost	delež realiziranih ur glede na načrt
Knjižnica Lenart	2.291	2.266	98,9 %
KK Voličina	152	74	48,6 %
Knjižnica Cerkevjak	160	72	45,0 %
Knjižnica Sv. Ana	160	72	45,0 %
<b>Skupaj</b>	<b>2.763</b>	<b>2.484</b>	<b>89,9 %</b>

Tabela 7: Načrtovana in realizirana odprtost knjižnic v letu 2023.

V Letu 2023 je bilo planirano, da bodo knjižnice odprte 2763 ur, od tega so bile knjižnice dejansko odprte 2.484 ure oz. 89,9 %.

## 9. BIBLIOPEDAGOŠKE DEJAVNOSTI

### 9.1 Bralna značka za odrasle 2022/2023

V Tednu splošnih knjižnic, novembra 2022, smo obelodanili nov bralni seznam za že 9. Bralno značko za odrasle Knjižnice Lenart. Letos smo ji nadeli pomenljiv naslov: Moja knjiga je lahko balon.

Bralce smo povabili na jadrnanje na krilih spominov na pomembne slovenske pisatelje: Elo Peroci ob 100. obletnici njenega rojstva, Ivana Tavčarja, Josipa Stritarja, Maksa Pleteršnika ob 100. obletnici njihove smrti in pesnika Ivana Minattija ob 10. obletnici njegove smrti. Skozi besede avtorjev smo se spominjali kmečkih uporov ob 450. obletnici slovensko-hrvaškega upora.

Bralni izbor je vseboval več kot 60 enot gradiva – biografije, kratke zgodbe slovenskih in tujih avtorjev, zgodovinski romani, potopisi in pesniške zbirke.

Bralno značko smo zaključili skupaj s projektom Filmske značke 2022/2023 v družbi Zorana Šteinbauerja in Irene Demšar, ki sta predstavila roman Šepetanje src med korono. Sodelujoči so prejeli priznanje in dežnik z napisom Moja knjiga je lahko balon ter logotipom Knjižnice Lenart.

Bralna značka je potekala od novembra 2022 do 23. aprila 2023 (dan knjige). Prebrati je bilo treba 7 knjig iz našega bralnega seznama.

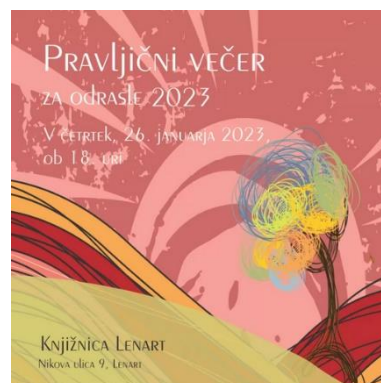
Projekt Bralna značka za odrasle je v tej sezoni beležil 40 osvojenih bralnih značk.



## 9.2 Pravljični večer za odrasle

V sklopu projekta Pravljični večeri za odrasle so, so nastopili odlični pravljicarji in dokazali, da je pripovedovanje res umetnost. Skozi zgodbe so nas popeljali od Pohorja do tujine. Pripovedovali so: Lea Hedl in Suzana Slavič iz Mariborske knjižnice, Brigita Lavrič iz Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, Marko Bezenšek iz Splošne knjižnice Slovenske Konjice ter Aleksandra Papež, ki je predstavnica Knjižnice Lenart. Projekt že od vsega začetka koordinira Mariborska knjižnica, prvo sezono pripovedovalskih večerov pa so izvedli leta 2009. Vse od takrat sodeluje tudi Knjižnica Lenart.

Za ples na prireditvi so poskrbeli člani Folklorne skupine KD Sveta Ana.



## 9.3 Projekt Rastem s knjigo 2022/2023

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Letošnja izbrana literatura za osnovnošolce je bila knjiga avtorjev Boštjana Gorenca, Jake Vukotiča (ilustracije) s pomočjo Kozma Ahačiča z naslovom **Reformatorji v stripu**.

Nacionalni projekt izvajamo na lokalni ravni z namenom spodbujati bralno kulturo pri osnovnošolcih. S projektom skušamo motivirati osnovnošolce za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V ta namen smo jim pripravili tudi zloženko s kvizom, s katerim smo jim želeli približati knjigo in jih nekako tudi napeljati k radovednosti s vprašanji »kaj sledi in kaj se še dogaja v knjigi?« ter jih pripraviti do tega, da bi knjigo tudi prebrali.



Izbrano knjigo, Reformatorji v stripu ali kako smo Slovenci dobili prvo res dolgo knjigo smo predstavili s pomočjo potovanja v času. Za pristno doživetje so poskrbele obleke, ki so nam jih iz svojega fonda kostumov prijazno posodili člani KD Delavec iz Lenarta.

Pripravili smo tudi Powerpoint predstavitev ter del predstavitev odigrali kar v obliki dramskih prizorov.



Obiskalo nas je 187 sedmošolcev iz osnovnih šol našega območja.

Predstavili smo jim tudi elektronske vsebine, kot so Digitalna knjižnica Slovenije, Kamra, Biblos itd. Podrobno smo jih seznanili tudi s Cobissom in možnostmi, ki jih ponuja uporabnikom knjižnice.

Čas, ki so ga učenci preživeli v naši knjižnici je bil zelo smiselno in poučno načrtovan. Prepričane smo, da so učenci prejeli ogromno koristnih in zanimivih informacij, tako o sami ustanovi, njenem poslanstvu kot tudi o sami predstavitvi literarnega dela.

Projektno skupino so sestavljale, Nada Valdhuber (vodja projekta), Nina Polanec, Aleksandra Papež in Rosana Lorbek, ki je dodala grafično podobo kviza.

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

#### 9.4 Literarni natečaj – Moje veselje je iz besed

Po uspešno izpeljanem natečaju »Pravljice iz skrinje domišljije 2020«, v sklopu katerega so konec leta 2020 luč sveta ugledale kar tri slikanice in literarnem natečaju ob Jurčičevem letu 2021 »5 plus 5 je deset, vsak mora svojo zgodbo imet« smo se odločili, da tudi letos povabimo k pisanju.

Knjižnica Lenart in JSKD, Območna izpostava Lenart smo v spomin na Nikolaja Kopernika, ob 550. obletnici njegovega rojstva, razpisali literarni natečaj za osnovne šole.



Prispele kratke zgodbe, pesmi in opise vesolja smo obravnavali ločeno po triadah. Komisijo za obravnavo prispelega smo sestavljale Breda Slavinec, vodja JSKD, OI Lenart, Petra Kranvogel Korošec, Zdenka Krautič in Aleksandra Papež. Podelili smo nagrado za najboljši zapis v vsaki triadi ter dve posebni pohvali za izvirnost ter vloženi trud. Avtorice najboljših zapisov so bile nagrajene z nahrbtnikom in knjižno nagrado ter priznanjem.



Na zaključnem dogodku, 23. marca, kjer smo podelili prej omenjene nagrade in pohvale ter simbolično presenetili vse sodelujoče in njihove mentorice, smo gostili pisateljico in scenaristko Janjo Vidmar, ki je zbrane otroke, njihove starše in druge obiskovalce navdušila z opisom nastajanja biografije Marcosa Tavaresa. Ob fotografijah jih je popeljala po Caminu in Apeninih, kjer ni manjkalo zanimivih prigod, ki jih je Vidmarjeva na hudomušen način predstavila zbranim.

Vse prispevke smo uredili in jih bomo ob dnevu boja proti nepismenosti, 8. septembra, objavili na naši spletni strani pod zavihkom Domoznanstvo.

V sklopu natečaja smo zbrali 38 prispevkov iz petih osnovnih šol.

### 9.5 Jaz rišem vesolje – likovni natečaj

Likovno povabilo 2023 za 5. razrede osnovnih šol ob 550. obletnici rojstva Nikolaja Kopernika.

V prostorih Knjižnice Lenart smo razstavili risbe in slike na temo vesolja.

Sodelovalo je vseh sedem osnovnih šol, skupno 202 osnovnošolca, od tega 13 učencev drugega razreda, preostalo pa ciljna skupina likovnega izziva – 189 petošolk in petošolcev.

Razstavo so z zanimanjem ogledali osnovnošolci v družbi staršev oz. spremljevalcev, kakor tudi naši uporabniki. Obenem se je nekaj na razstavi sodelujočih osnovnošolcev tudi vpisalo v knjižnico.



### 9.6 Pikina bralna značka 2022/2023 in zaključek

Drugo sezono Pikine bralne značke je v naši knjižnici zaključilo 29 bralcev. Vsak je moral prebrati najmanj 4 dela iz Pikinega bralnega izbora, ki smo jih imeli vse do septembra 2023 nameščena v posebnem Pikinem kovčku ob lutki Pike Nogavičke na našem mladinskem oddelku. Drugo sezono je zaključilo 12 bralcev več kot prvo. Zaključka Pikine bralne značke, ki smo ga pripravili 9. novembra 2023 pa se je udeležilo 27 bralcev z najmanj enim spremljevalcem oz. največ tremi.

Gostili smo predstavo vzgojiteljic iz Vrta Voličina ter Piko Nogavičko iz Knjižnice Velenje. Skupno je bilo na zaključnem dogodku okoli 60 oseb, dogodek pa je bil namenjen izključno Pikinim bralcem, ki so prejeli Pikino vabilo ter njihovim staršem, skrbnikom starim staršem in sorojencem.

Z zaključnim dogodkom smo vstopili v novo sezono Pikinega branja, že tretjo v Lenartu.

Septembra 2023 sta se koordinatoriki, za potrebe izvedbe projekta, odpravili tudi na sestanek v Velenje.



### 9.7 Potica zvita iz besed 2022/2023 – srečanja v Domu sv. Lenarta in Domu sv. Agate

Nadaljevali smo z obiski v Domu sv. Lenarta, kjer želimo stanovalce spodbuditi k branju, vzpodbuditi njihovo zanimanje za knjige, besede, doprinesti k premagovanju samote, žalosti ali pa jim samo popestriti dan. To nam glede na odzive odlično uspeva. Aprila 2022 smo prvič obiskali tudi Dom sv. Agate. V letu 2023 smo opravili 8 obiskov v domovih, kjer se srečanja udeleži povprečno 15 starostnikov.

### 9.8 V objemu besed – bralni projekt VDC Polž

Prilagojeni bralni projekt V objemu besed v sodelovanju z VDC Polž, enota Lenart peljemo že 2. leto. Zanje smo pripravili kovček s prilagojenim gradivom – slikanice, zbirka pesmi, slikanice brez besedila, slikopisi in gradivo, oblikovano v skladu z načeli lahkega branja.

Projekt smo maja 2023 želeli zaključiti v prostorih Knjižnice Lenart, vendar smo zaradi vremena zaključek predstavili v prostore centra. Uspešno ga je zaključilo 16 oseb.

Njihove izdelke v sklopu projekta Objem besed pa smo na mladinskem oddelku knjižnice razstavili junija 2023, ob obletnici ustanovitve Knjižnice Lenart.

### 9.9 Filmska značka – Zgodba na platnu

Izpeljali so drugo sezono projekta in jo zaključili skupaj s projektom Bralne značke za odrasle 2022/2023.

Filmski izbor je vseboval devet slovenskih filmov in deset tujih. Kljub temu, da je število osvojenih filmskih značk zelo nizko (le dva), je projekt pripomogel k promociji audio oddelka, saj si je več uporabnikov izposojalo filme na podlagi našega izbora in obenem poseglo še po drugih v naši zbirki.

K temu je izdatno pripomogla tudi premestitev audio oddelka bližje izposojevalnemu pultu v letu 2021, saj z izpostavljanjem različnih medijev v zbirki (CD, DVD in kasete) pripomoremo k izposoji le-tega, kljub temu, da čas več ni naklonjen tem medijem.

### 9.10 Lenartova igroteka

Lansko leto smo ob obletnici rojstva H. C. Andersena in mednarodnem dnevu knjig za otroke ter ob 60. obletnici naše ustanovitve uredili t.i. Lenartovo igroteko. V igroteki Knjižnice Lenart so na voljo kakovostne igrače za otroke različnih starostnih skupin, ki spodbujajo otrokov miselni razvoj in ustvarjalnost. Skupaj smo pripravili 14 paketov, 7 paketov za mlajše otroke in 7 za osnovnošolce.

Zbirki igroteke smo v marcu dodali tri nove enote – Otrok spoznava KMETIJO in Otrok spoznava VOZILA. Gre za kartonski slikanici v družbi sestavljanek ter motorično postavljanke za spodbujanje logike: Logično mesto.

V drugi polovici leta smo zbirki dodali še dve igrači, ki jih je v Lenartovo igroteko dodal Božiček – Bas Lotto – lesena iskanka za izboljšanje zbranosti in veščine opazovanja ter družabno igro Potepanje po Sloveniji.

Skupno zbirka šteje 23 enot igrač. V letu 2023 smo izposodili 22 enot igrač.

Igračo po vsaki izposoji pregledamo in očistimo preden jo vrnemo nazaj v izposoj.

### **Igralni kotiček na mladinskem oddelku**

Del igrač je na voljo v prostem dostopu za igro na mladinskem oddelku – izbor igrač se na tem mestu redno menjuje, da ostaja kotiček vabljen in zanimiv.

Konec oktobra so se lahko preizkusili v igri Čarovniški kotel. V decembru pa smo kotiček praznično okrasili, zamenjali igrače, dodali glasbeno škatlo, božično sestavljanke, bele medvedke. Ves čas pa so otrokom na voljo: miza na kateri lahko s pomočjo lesenih kock sestavijo mesto, motorična mizica, plišaste igrače, blazine, družabne igre, druge motorične igre. Opažamo, da se otroci v njem radi zadržujejo, starši povedo, da sploh ne želijo iti domov. Nekateri nas obiščejo samo zaradi igre v tem kotičku.

Od oktobra 2023 je na oddelku tudi mizica z barvicami in pobarvankami, ki jih redno dopolnjujemo ter tu in tam zamenjamo z voščenkami.

### **9.11 Teden pisanja z roko**

Teden pisanja z roko je vseslovenska pobuda, ki ob napredku tehnologije poudarja nekoliko pozabljeno veščino – pisanje z roko. V Knjižnici Lenart se dejavnostim v sklopu pobude pridružujemo že več let.

Tudi letos smo med 23. in 27. januarjem pripravili akcijo Zamenjaj misel za čaj pri izposojevalnem pultu Knjižnice Lenart in v njenih enotah ter tako bralke in bralce spodbudili k pisanju.

K pisanju z roko smo spodbudili tudi učence 1. b, 1. c in vseh treh 2. razredov Osnovne šole Lenart. Z roko so pisali v VDC Polž, enota Lenart, v Domu sv. Agate in Domu sv. Lenarta, pa skupine Korenjaki 1 in 2 ter B2-demenca iz SVZ Hrastovec. Skladno s temo Mislim tiho, pišem počasi, ki so jo letos poudarjali organizatorji Tedna pisanja z roko, so z roko pisali udeleženci programov in tečajev Izobraževalnega centra Slovenske gorice. Povabilu Knjižnice Lenart pa so se odzvali tudi zaposleni v Zdravstvenem domu Lenart in nekaj misli zapisali z roko.

Vse zbrane zapise smo razstavili v prostorih Knjižnice Lenart. Dodali smo še različna pisala ter izkaz, ki spominja na čase, ko se je v osnovnih šolah še ocenjevalo pisanje.

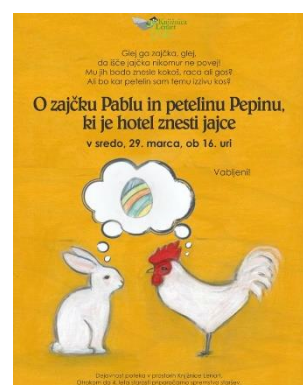
### 9.12 Prešernov dan

Kulturni praznik smo obeležili s predstavitvijo knjige Ignaca Koprivca, Kmetje včeraj in danes, v družbi KUD Vitomarci, pevk Društva gospodinj Vitomarci in Edvarda Kupčiča, vodjo sekcije za kulturno dediščino pri DU Sv. Andraž. Prav tako smo spomin na največjega slovenskega pesnika obeležili v vrtcih Selce in Voličina, v SVZ Hrastovec ter radijski rubriki Razkrito med platnicami.



### 9.13 Mednarodni dan knjig za otroke - IBBY

2. april, mednarodni dan knjig za otroke, obeležujemo prav na dan rojstva danskega pisatelja in pesnika Hansa Christiana Andersena (1805–1875), ki pa ga najbolj poznamo po pravljicah (Grdi raček, Deklica z vžigalicami, Palčica, Kraljična na zrnu graha, Bedak Jurček in druge). Za naše uporabnike smo pripravili pravljjično uro o zajčku Pablu.



### 9.14 Noč knjige

Udeleženci delavnice ustvarjalnega pisanja pod mentorstvom Tatjane Plevnik so v sklopu Noči knjige 2023 svoje kratke zgodbe predstavili v Knjižnici Lenart. Prišli so iz Celja, Kranja, Ljubljane z okolico ter seveda iz domačih logov – iz Sv. Trojice in iz Lenarta.

Z nami so bili Igor Plohl, Nataša Bauman, Edo Krnič, Franc Strmole, Karmen Petric, Katja Rade, Melita Vidovič, Sanja Hadina in Vlasta Črčinovič Krofič. Žal se dogodka nista mogli udeležiti Maša Šemrov in Silva Batič Rožman, slišali pa smo njune literarne prispevke.

Predstavitve kratkih zgodb je povezovala mentorica delavnice Tatjana Plevnik.

Posebej pa so literati navdušili z zgodbami po meri bralca o Radi in Željku – od srečnega konca, do konca s presenečenjem, prehitrega konca, celo katastrofalnega konca, dvoumnega konca, tipično moškega konca in še bi lahko naštevali.



Za glasbeno spremljavo sta poskrbela Nives Ornik in Miha Fras, učenca Konservatorija za glasbo in balet Maribor, Podružnična šola Lenart, pod mentorstvom Kristijana Brusa in Manje Lešnik.

Dogodek ob Noči knjige 2023 smo v Knjižnici Lenart pripravili v sodelovanju z OI JSKD Lenart.



Tudi našo pravljíčno sredo smo posvetili Noči knjige, družili smo se z avtorico pesniške zbirke Hecne pesmice, Alenko Brvar.

### 9.15 Knjižnica Lenart praznuje

Obletnico ustanovitve knjižnice smo obeležili v družbi Kristine Travnekar, otrok in pravljíčne joge ter duhovnim potopisnim predavanjem Vilijema Gogole.

"Najbolje sem spal v cerkvi" nam je zaupal Viljem Gogala, pravnik, magister sociologije in nekdanji novinar Dela, ki samega sebe označi kot posebne vrste romarja. Dobro desetletje je brez denarja hodil po starodavnih romarskih poteh in šel med drugim iz Slovenije peš do Rima, Kompostele in Jeruzalema. Spal je zunaj, jedel ostanke in se umival v rekah, vse zato, da bi imel čas za sedenje v tišini cerkva in samostanov.

Spisal je knjigo z naslovom POTopis, ki je srž te poti zajela v besede.

### 9.16 Bralne vzpodbude in izzivi

- Počitniški nagradni izziv 2023 posvečamo 10. obletnici umestitve vulkana Etna na Unescov seznam kulturne dediščine in 550. obletnici rojstva pomembnega astronoma Nikolaja Kopernika, predvsem pa našim mladim bralkam in bralcem (učenkam in učencem II. in III. triade).



- **SLADKA USTVARJALNOST:** Zamenjaj izdelek za lizalko!

Sreda je kot običajno namenjena otrokom, a tokrat smo vse, ki so nam pomagali okrasiti prazno steno na mladinskem oddelku, nagradili s sladkim presenečenjem.

Veseli smo bili poletnih risb, izdelkov, karkoli se je otrokom porajalo v domišljiji.

- **NAŠE KNJIGE POTUJEJO Z VLAKOM!**

Knjižnica Lenart je 15 knjig poslala na naslov Slovenskih železnic, ki so se znašle na različnih vlakih po vseh Sloveniji. Knjige smo za projekt Bibliovlak, ki ga koordinirajo Slovenske železnice, opremili s posebnimi nalepkami, ki so nastale pri nas.

Bralec lahko knjigo obdrži, če je nanj naredila posebej dober vtis ali jo po branju vrne na katerikoli vlak v Sloveniji.

Z vlakom bodo knjige potovale vse do 23. aprila 2024

(svetovni dan knjige), ko se projekt spodbujanja branja med potovanjem z vlakom zaključí.



- Literarni talenti – medgeneracijsko srečanje v oktobru s povabilom k sodelovanju ljubiteljskim literatom – v sodelovanju z Zvezo DU Lenart in DU Sveta Trojica v Slov. goricah.
- Zapišimo spomine - Zavod Dobra pot že drugo leto zapored pripravlja vseslovensko akcijo beleženja spominov starejših Zapišimo spomine med 15. in 29. marcem. Akcija je

namenjena prenosu znanj, ohranjanju kulturne dediščine, tradicije in prenos digitalnih veščin med generacijami.

- Spodbujanje branja preko družabnih omrežij: Poletni izzivi, Kdo najde knjižničarko, Branje zgoraj brez, Sprostitev in učenje v enem, Knjižna obala vabi, Črni petek, Branje v barvah zime, ipd.
- Pozdrav prvošolcem; vzpostavili smo kontakt z učiteljicami prvošolčkov z namenom spodbujanja bralne kulture, nege slovenskega jezika ter vzgoje mladih bralcev ter jih prosili, da so jim razdelile naše mape z vpisnicami in bombonom za vsakega otroka. Razdelili smo 218 map.
- ADVENTNI IZZIV – Ponovno smo pripravili adventni bralni izziv PRIŽGIMO BRALNE LUČKE, namenjen odraslim bralcem, pa tudi študentom in srednješolcem. S tem izzivom smo želeli obarvati čas pričakovanja z zanimivim branjem po želji bralcev, saj so lahko v sklopu izziva prebrali karkoli. Za štiri adventne tedne so morali izbrati štiri knjige, lahko leposlovje, roman, kratke zgodbe, poezijo, dramska besedila, lahko tudi strokovne priročnike, kar je nekomu bližje. Opravljenih je bilo 19 bralnih izzivov.



### 9.17 Pravljice pod kostanji

V soboto, 29. julija, smo od 10. do 11. ure v parku dr. Jožeta Pučnika v sodelovanju z Občino Lenart, v sklopu LEN-arta pripravili pravljичno ustvarjalno delavnico in otrokom je uspelo objeti kaktus. V soboto 5. avgusta je druženje pod kostanji odpadlo zaradi dežja,

### 9.18 Teden otroka

V Knjižnici Lenart smo kakor otroci težko pričakovali ta poseben teden v oktobru – Teden otroka, ki nas je letos presenetil z res visokim številom obiskov šol, vrtcev in posameznih družin.

Z virtualno pravljico Maček v črnilu smo v Teden otroka vstopili z obeležitvijsko dneva živali v družbi naših mačjih prijateljev.

Tekom tedna smo obiskali prvi, drugi in tretji razred OŠ Cerkevjak, prvi, drugi in tretji razred Podružnične šole Vitomarci in pripravili pravljичno sredo s presenečenji za otroke. Obiskali so nas učenci drugega razreda OŠ Voličina, trije prvi in trije drugi razredi OŠ Lenart. V sklopu Tedna otroka smo s pravljicami obiskali tudi Socialno varstveni zavod Hrastovec. Gostili pa so nas tudi v vseh šestih skupinah Vrtca Cerkevjak in v Vrtcu Vitomarci. Mladim bralcem smo predstavili naše delo, Knjižnico Lenart in jih nasmejali s hudomušnimi pravljicami.

V sklopu kulturnega dne so nas obiskali tudi učenci sedmega razreda OŠ Cerkevjak.



V sklopu praznovanja Tedna otroka pa smo oblikovali tudi knjižna kazala. Najmlajše uporabnike smo v vrtcih razveselili z razigrano pobarvanko, mlade bralce pa z razigranim knjižnim kazalom.

Obelodanili pa smo tudi novost med našimi policami – Pikino bralno značko. Projektu smo se priključili v tem šolskem letu in z branjem iz Pikinega kovčka pričeli prav v Tednu otroka, 4. oktobra.

V Knjižnici Lenart je gostoval mladinski pisatelj, scenarist in režiser Jan Bilodjerič, avtor knjižne serije za mladino z naslovom Animus. Ob tej priložnosti smo s podelitvijo nagrad zaključili počitniški bralni izziv.

### 9.19 Teden splošnih knjižnic (20. – 24. nov.)

Teden splošnih knjižnic vsako leto v ospredje postavi slovenske splošne knjižnice in njihove temeljne naloge ter izpostavi dodaten trud slovenskih vrst knjižničarjev.

V ponedeljek, 20. novembra, smo vabili k vpisu v Knjižnici Lenart in Krajevni knjižnici Voličina. Ob prvem vpisu smo podarili članarino. S tem dnevom smo tudi posebej izpostavili Tavčarjeva dela, saj se nahajamo v Tavčarjevem letu. Delili smo tudi tudi promocijski material Tedna splošnih knjižnic – knjižna kazala in Tavčarjeve razglednice.

Ob 19. uri smo sodelovali v društveni knjižnici KUD Vitomarci in izvedli Tavčarjevo branje ob čaju, h kateremu so vabili vse, ki so želeli prebrati kakšen odlomek iz dela Ivana Tavčarja ali pa branju le prisluhniti.

V torek, 21. novembra, smo vabili k brezplačnemu prvemu vpisu v enotah v Cerkvenjaku in Sveti Ani. Izvedli smo tudi literarno uro v SVZ Hrastovec.

Posebna je bila sreda, 22. novembra, gostili smo pisateljico za otroke, Katjo Herga in ilustratorko Jasmino Skurjeni. Skupaj sta predstavili drugo slikanico o Miški Mili z naslovom O miški, ki je imela veliko željo. Pravljično mišje druženje je potekalo v večnamenski dvorani Knjižnice Lenart ob 16. uri.

V četrtek, 23. novembra, je v prostorih knjižnice potekala predstavitev knjige Orlovska organizacija v osrednjih Slovenskih goricah dr. Marjana Toša. Pogovor je vodil Stane Kocutar. Dogodek pa je organizira Kreativna PiKA.

V petek, 24. novembra, smo razstavili predmete, ki se najdejo na knjižnih policah ali v knjigah. Razstavo smo poimenovali Pozabljeni zakladi z naših knjižnih polic.

Teden v Knjižnici Lenart je bil zelo pester, ki pa smo ga pričeli že v družbi Ferija Lainščka prejšnjo sredo ter začetkom 10. Bralne značke za odrasle.

Teden splošnih knjižnic se je uradno pričel v ponedeljek, 20. novembra, z dnevom splošnih knjižnic v Centru Rog v Ljubljani. Na ta dan so bile podeljene nagrade Združenja splošnih knjižnic za najboljše projekte, ki na poseben in inovativen način zbližujejo knjige in bralce ter nagrade za tiste knjižničarje, ki bralcem kvalitetno pripovedujejo o knjigah na portalu





Dobreknjige.si. Naj spomnimo, da je lani nagrado za najboljši projekt Od pobude Lačni morda? do knjige Ke 'mo jeli? prejela tudi naša knjižnica.

### 9.20 Literarni talenti vseh generacij

Srečanje literarnih talentov vseh generacij, ki ima svoje začetke v sklopu DU Sveta Trojica na pobudo ge. Marice Klobučar, je uspelo tudi letos. Zbrali smo pesmi in zgodbe kar 32 oseb. Posebej ponosni pa smo, da je bilo naše srečanje medgeneracijskega značaja, saj so se nam pridružili posamezniki iz OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Doma sv. Lenarta, VDC Polž, enota Lenart in SVZ Hrastovec.

Ter seveda člani društev upokojencev iz bližnje in daljne okolice ter posamezniki iz naše knjižnične mreže ter Trnovske vasi in Vitomarcev. Zapisi so k nam prispeli celo iz Pohorja.

Dogodek smo pripravili v sodelovanju z DU Sveta Trojica in Zvezo DU Slovenske gorice.

Zbrane pa je nagovoril tudi podpredsednik Zveze DU Slovenije Stanko Kranvogel.

S pisanjem ohranjamo spomine, podpiramo lastne misli, krepimo večino pisanja ter smo ustvarjalni.

### 9.21 Lahkih nog naokrog z BRALNIM NAHRBTNIKOM

V letu 2022 smo se ob 30. obletnici obstoja literarne revije Kekec in bližajoči se 60. obletnici ustanovitve Knjižnice Lenart, odločili spodbuditi družinsko branje z novim projektom za mlade bralce. Lahkih nog naokrog z BRALNIM NAHRBTNIKOM. Projekt namenjamo družinam in pripomore h kakovostnemu preživljanju prostega časa.

V nahrbtniku se ob skrbno pripravljenem gradivu skriva še presenečenje za mladega bralca ali kar vso družino. Projekt je primeren za družine z otroki do 10. leta starosti.

V vsakem nahrbtniku se skriva drugačna vsebina – slikanice, pesmi, enciklopedije, priročniki, CD-ji, DVD-ji itd.

V letu 2023 smo izposodili 26 nahrbtnikov in v Tednu otroka k šestim nahrbtnikom dodali še enega. Tako je bilo v zadnjem trimesečju leta 2023 v obtoku sedem bralnih nahrbtnikov. Skupno smo torej na ta način izposodili 78 enot gradiva, od tega tretjino neknjižnega gradiva – zgoščenke, DVD-ji, revije. Vsak nahrbtnik smo obogatili z mapo, našim promocijskim materialom in pozornostjo za mladega bralca.



### 9.22 Tedni kulturne dediščine

Ob Dnevu evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine 2023, ki nosi naslov Obudimo REDKA IN DRAGOCENA ZNANJA, SPRETNOSTI IN POKLICE, smo v Knjižnici Lenart, v sodelovanju s Turističnim društvom Destrnik pripravili zelo posebno pravljичno sredo, in sicer smo spoznali postopek predelave lanu, si ogledali in preizkusili statve, kolovrate, trlice itd. Obenem pa je bila na ogled tudi razstava projekta TD Destrnik, Od lanu do platna.

### 9.23 Bralni utrinki naših županov

Pobuda ob 100. obletnici smrti Ivana Tavčarja, pisatelja in nekaj časa tudi župana Ljubljane (1911–1921).

S pomočjo vseh županov občin v naši knjižnični mreži, smo želeli spodbuditi k branju tiste, ki jim le-to morda ni tako blizu ter tako še dodatno navdušiti naše uporabnike. Prosili smo jih, da so nam poslali naslov knjige, strokovne ali leposlovne, kateregakoli bralnega žanra, revije ali časopisa, ki ga z veseljem prebirajo in odzvali so se tako:

- Janez Kramberger, župan Občine Lenart: V zadnjem obdobju sem prebral več knjig, med njimi To noč sem jo videl Draga Jančarja ter roman Junak, gre za delo o Rudolfu Maistru, ki ga je napisal mladi avtor, Andraž Babšek. Priporočam oboje!
- David Klobasa, župan Občine Sv. Trojica: Nazadnje sem knjigo bral ob morju: Menih, ki je prodal svojega ferrarija (R. Sharma), ki jo res priporočam vsem. Najraje pa sicer berem dramatiko. Raje berem drame kot jih doživljam. :) Sicer pa se mi zdi zelo pomembno branje in premislek o duševnem zdravju vseh generacij, saj menim, da je prav to tisto kar sodobna družba potrebuje.
- Martin Breznik, župan Občine Sv. Ana: Branje leposlovja v zadnjem obdobju nadomešča predvsem branje dnevnega časopisja, najpogosteje vsebinsko pregledam Finance, včasih tudi ostale časopise. Za leposlovje tako ostane bolj malo časa. Knjiga, ki jo trenutno prebiram, je literarno delo Branka Cestnika, Sonce Petovione, jo pa imamo kar doma, saj mi jo je priskrbela žena. Tako imam tudi »alibi«, da lahko branje traja dlje časa. Upam, da jo uspem prebrati do poletja. Sicer pa želim vsem čim več prebranih vrstic in lepih trenutkov ob prebiranju željene literature.
- Milan Repič, župan Občine Benedikt: Ne berem veliko leposlovne literature, ko pa mi čas to dopušča, pa najraje posežem po biografskih delih. Prebral sem delo Alojza Grčmana, Na spletni prižnici: misli in spodbude Martina Goloba, zanimivo mi je bilo tudi življenje in delo Antonija Gaudija, prebral sem tudi biografijo Vekoslav Grmič, škof pričevalec. Z veseljem pa prisluhnem ženi, ki zelo rada bere, o vsebini knjig, ki so bile na njenem bralnem seznamu.
- Peter Škrlec; župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah: Nazadnje sem prebral in priporočam knjigo 7000 dni v Sibiriji, avtorja Karla Štanerja.
- Marjan Žmavc, župan Občine Cerkevjak: Moj bralni predlog je avtobiografski roman pisatelja Ferija Lainščka z naslovom Kurji pastir, ki ponuja zanimivo branje iz njegovega otroštva, ki tudi ni bilo vedno z rožicami postlano, a kljub temu je postal zelo uveljavljen slovenski pisatelj. Zanimiva je tudi njegova misel, ki pravi: »Pisatelj nisem postal zato, ker sem veliko bral, ampak zato, ker sem veliko poslušal.«

Bralne utrinke naših županov smo delili na naši Facebook strani, na spletni strani in jih predstavili v rubriki Razkrito med platnicami na Radiu Slovenske gorice. Prav tako smo vse utrinke predstavili tudi na priporočilni tabli na odraslem oddelku Knjižnice Lenart.

CILJ pobude: Spodbuditi naše uporabnike k branju, jim ponuditi zgled in jim obenem približati župane občin v naši knjižnični mreži.

## 9.24 Virtualne dejavnosti v knjižnici

V knjižnici smo v letu 2023 izvedli:

- Video Delo je igra je nastalo na podlagi projekta S knjigo rastemo (projekt Rastem s knjigo za sedmošolce).
- Na pustni torek smo naše uporabnike povabili v Pekarno Miš-Maš ter objavili pustno pravljico sredo.
- Pripravili virtualno razstavo o Tomislavu Kurbusu, pomembnem možu, ki izhaja iz Benedikta in smo jo pripravili ob 100. obletnici smrti jezikoslovca in leksikografa Maksa Pleteršnika.
- Na FB profilu smo pripravili Miklavževu nagradno igro.

## 9.25 Priložnostne razstave v knjižnici

Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravili razstave ter predstavitve nagrajencev s področja literature, obeležili obletnice raznih ustvarjalcev in jih predstavili z gradivom iz knjižnične zbirke.

Termin	Tema/Izpostavljeno
Letne razstave	<p><b>Poudarjanje zbirk pri M P:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbirka Zofi Zmeda, zbirka Dogodivščine Agathe in Alfreda, Nekoč so bili čarobni in Kako izuriti svojega zmaja, zbirka Nori na nogomet, zbirka Grad Prepih, knjižni klasiki v lažji obliki (Zbirke redno pregledujemo in jih zamenjamo, da zagotovimo aktualnost.)</li> </ul> <p>Poudarjanje gradiva na oddelku za odrasle – leposlovje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ljubezenski romani J. E. Malpas, Kresnik 2022 – S. Rozina, Sto let samote, serija A. Tracy Warren: Byronova dinastija, Sophie Kinsella ipd. (Zbirke redno pregledujemo in jih zamenjamo, da zagotovimo aktualnost. Izpostavljamo spregledane zbirke in avtorje.)</li> <li>• FEBRUAR – 100 let od smrti Ivana Tavčarja / izposojevalni pult / o življenju in delu avtorja ter njegovem političnem udejstvovanju + izpostavljena dela</li> <li>• 450 let od slovensko-hrvaškega upora / izposojevalni pult / knjige o tej temi, ki so vključene v bralno značko za odrasle</li> <li>• Mednarodno leto prosa / odrasli, stroka / knjige o žitih, knjige z recepti + kozarček s proseno kašo</li> <li>• MAREC – Festival FABULA / odrasli, leposlovje / knjige, izbrane s strani založbe Beletrina, knjižna kazala festivala in knjižica z opisi knjig ter dogodkov</li> <li>• Dela Milene Oprešnik/ odrasli, leposlovje / v marcu priporočamo dela te slovenske avtorice</li> <li>• Nepremagljivi Foodiesi trgovske verige SPAR / izposojevalni pult / knjige o sadju in zelenjavi + domine + napis o izmenjevalnici</li> <li>• NOVO na mladinskem oddelku / M P / zbirka Kepler 62</li> <li>• FEBRUAR-JUNIJ mladinski oddelek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 550 let od rojstva Nikolaja Kopernika / izposojevalni pult / razstava izdelkov 5. razredov, knjige o vesolju</li> <li>• Nagrada Prešernovega sklada / odrasli, leposlovje / knjige Dušana Jelinčiča</li> <li>• Razstava izdelkov Antonije Pavalec / mladinski oddelek / pomladni izdelki, rože iz papirja + napis in slikanice o pomladi</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V Lenartu že beremo v barvah pomladi / odrasli oddelek, leposlovje, mladinski oddelek / knjige, rože iz papirja + pesem T. Pavčka, Pomladni angel</li> <li>• 40 dni brez alkohola / odrasli, stroka / promocijski material pobude + knjige o postu</li> <li>• Ljubezen, materinska ljubezen, družina / mladinski oddelek / slikanice, pravljice o ljubezni, objemih, družini...</li> <li>• Gregorjevo / odrasli, leposlovje / knjige v barvah pomladi, ptičkih in o Gregorjevem</li> </ul>
<b>januar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesec zlatih hrušk / izposojevalni pult, M V, M C / nagrajene knjige, letaki, hruške na veji</li> <li>• Trikraljevsko koledovanje / odrasli, stroka / knjiga Janeza Bogataja, Praznično leto Slovencev 2</li> <li>• Zima + pravljичni večer za odrasle / odrasli, leposlovje / romani vezani na zimo in sneg</li> <li>• Zima / M C, M C, M S / slikanice na temo snega, zime</li> <li>• Nagrajene knjige – nagrada Kristine Brenkove, Prešernova nagrada A. Štefan / M C, M P / + napis</li> </ul>
<b>februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 let od smrti Frana Milčinskega / M P / na kratko o avtorju + izpostavljena dela za mladino</li> <li>• Ne prezrite zanimivega branja / odrasli, leposlovje, priporočilna omara / romani O 82-311.2 (Warren, Mcgiure, Lauren)</li> <li>Zbirka Velike ženske / priporočilna omara / O 82-312.6</li> <li>• Januarski prazniki + pust / odrasli, stroka / knjige J. Bogataja + Kurent</li> <li>• Teden pisanja z roko / izposojevalni pult, M S tabla / zapisi vseh sodelujočih + razna pisala</li> <li>• Ideje za pustne poslikave obraza in preobleke / M 39, O 74 / priročniki za poslikave in izdelave kostumov doma</li> <li>• O Francetu Prešernu / M P / njegova dela + biografije</li> <li>• Živalsko kraljestvo / izposojevalni pult / enciklopedije o živalih za otroke, članek o teh albumih skozi zgodovino ter album</li> <li>• Praznik svečnice / odrasli stroka, izposojevalni pult / sveče, knjige o tradiciji na ta dan</li> <li>• Ljubezen, Valentinovo / vsi oddelki / knjige o ljubezni, priročniki o ljubezni, misli + srčki</li> <li>• Počitniško zimsko branje / odrasli, leposlovje / romani v barvah zime (modri in beli)</li> <li>• Praznik svečnice / izposojevalni pult / dišeča svečka</li> <li>• Dan varne rabe spleta / izposojevalni pult / priročniki, pravljice, plakati, povezave do ČASORISA; OŠTRO</li> <li>• 100 let od smrti Ivana Tavčarja / izposojevalni pult /</li> </ul>
<b>marec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milena Zupančič, Slovenka leta 2022/ odrasli, leposlovje / njena dela, dela o njej, napis</li> <li>• MAREC – JUNIJ: 33. otroški parlament – tema duševno zdravje / mladina, stroka / priročniki na temo duševnega zdravja za mlade bralce</li> <li>• Dan poezije / odrasli, leposlovje / pesniške zbirke, napis</li> <li>• Dan evropskih avtorjev / odrasli, leposlovje / knjige avtorjev iz Evrope</li> </ul>
<b>april</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan knjig za otroke / M C, M P / plakat + poslanica mednarodnega dneva knjig za otroke + knjige, DVD in CD s pravljičami H. C. Andersena</li> </ul>

- Zelenjavni in zeliščni vrt / odrasli, stroka / priročniki za vrtnarje + vrečkice s semeni in lonec za rože
- Velikonočni prazniki / odrasli, leposlovje / priročniki za barvanje pirhov in pomladne dekoracije, knjige z recepti
- Velikonočni prazniki v otroških očeh / M C, M V, M S / plišasti zajček, knjige o zajčkih, piščančkih, kokoših, pirhih, pomladi
- Knjige, knjižničar, knjižnica / M V, M C / knjige izpostavimo ob svetovnem dnevu knjige
- Noč knjige 2023 v Lenartu / odrasli oddelek, leposlovje / knjige Nataše Bauman, Igorja Plohla, knjige z naslovom knjiga v naslovu + letak za literarni večer ob Noči knjige + Karel Destovnik Kajuh – Kajuhovo leto
- Priložnostni romani in serije, ki se manj izposojajo / odrasli, leposlovje / serija o Braggovih (B. Joyce), knjige C. Lefteri
- Noč knjige podnevi za otroke / M C, M V / knjige o knjigah, pisateljih, knjižnici
- Narava se prebuja / M S / narava, živali, novosti
- Nasilje in medvrstniški odnosi / izposojevalni pult / leposlovje in priročniki na to aktualno temo + napis
- Vseslovensko petje s srci / izposojevalni pult / gradivo z notami, pesmarice + napis
- Pleteršnik, Tavčar, slovensko-hrvaški upor in Karel D. Kajuh / izposojevalni pult / gradivo povezano z aktualnimi obletnicami v letu 2023

**maj**

- Prvomajski prazniki / izposojevalni pult; tudi v vseh treh enotah
- Mednarodni dan družine / M C / izpostavljene knjige na temo družine + napis

**še v juniju**

- Svetovni dan gasilcev / M C in odrasli leposlovje / gradivo na temo gasilcev
- Svetovni dan čebel / M V, M C, M S / napis + knjige o čebelah
- Znani finalisti za kresnika / odrasli, leposlovje, mizice / časnik Delo + romani v finalu
- Teden ljubiteljske kulture / plakat TUDI V ENOTAH!
- Teden vseživljenjskega učenja / plakat + letaki TUDI V VSEH ENOTAH!
- Nominiranci + nagrajenec desetnica / M P, M C / plakat, navedba vseh del in avtorjev + izpostavljeno navedeno gradivo
- Dan športa / M C / pravljice na temo športa + napis
- Smrt Julie Garwood / odrasli, leposlovje/ napis + knjige
- Poletno branje – serija Hotel Lavanda / odrasli, leposlovje / knjige iz serije
- 20 let Založbe Pivec / odrasli, leposlovje / napis + knjige

**junij**

- Poletni kulinarčni užitki / odrasli, stroka /
- Slovenski dnevi knjige / vsi oddelki / plakati
- Svetovni dan kolesarjenja / M C / knjige o kolesarjenju + napis
- Kritiško sito / 82-32 / napis + nominirane knjige ter nagrajena knjiga Ajde Bračič
- Poletno branje vabi / odrasli, leposlovje / brisača, sončna očala + poletni romani
- 20 let Založbe MIŠ / odrasli, leposlovje / napis + knjige te založbe
- Ideje za počitniško branje / M S, M V, M C, M P in M M ter mladinska stroka / napisi + izbrano gradivo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižna obala vabi / izposojevalni pult / kovček + gradivo za mlade bralce: priročniki za ustvarjanje in poletno raziskovanje</li> <li>• Čas je za žar / odrasli, stroka / ideje za poletne jedi ter napitke</li> <li>• Počitniški nagradni izziv / izposojevalni pult / plakat + gradivo iz bralnega seznama</li> </ul>
<b>julij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100. obletnica rojstva ilustratorke Rože Piščanec / M C / napis + izpostavljena slikanica Kdo je napravil Vidku srajčico</li> <li>• Kotiček Zgoraj brez / odrasli, leposlovje / romani s pomanjkljivo oblečenimi osebami na naslovnici</li> <li>• Svetovni teden dojenja + festival Dojiva se / odrasli, stroka / priročniki na temo dojenja</li> </ul>
<b>avgust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obletnica smrti Marilyn Monroe</b> / avdio oddelek / napis, njena fotografija + koledar z njeno mislijo</li> <li>• <b>Marjan Tomšič je preminil</b> / odrasli, leposlovje / na kratko o njem + njegova dela</li> <li>• <b>Barbie</b> / avdio oddelek / Barbie knjiga, DVD-ji in revija s filmsko igralko na prvi strani</li> <li>• <b>70 let zbirke Čebelica</b> / M P, M C / napis, opis zbirke in knjige iz zbirke</li> <li>• <b>Srečne šolske in druge poti</b> / odrasli, leposlovje / romani na temo šole in učiteljev ter poklicev</li> <li>• <b>September – šola</b> / odrasli, stroka / priročniki za starše šolarjev</li> <li>• <b>Nazaj v šolske klopi</b> / izposojevalni pult / občutja ob vrnitvi v šolske klopi + PLAKAT/ tudi v vseh enotah</li> </ul>
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Svetovno prvenstvo v košarki</b> / izposojevalni pult / knjige – leposlovje in priročniki, nalepke za košarkaški album...</li> <li>• <b>Vino</b>/ odrasli, stroka / priročniki za kletarje, o vinu</li> <li>• <b>60 let filma Srečno, Kekec!</b> / avdio oddelek / napis, DVD, VHS in knjiga Kekec na hudi poti</li> <li>• <b>Knjige Charlesa Martina</b> / odrasli, leposlovje / romani izbranega avtorja</li> <li>• <b>Festival Vilenica</b> / odrasli, poezija / knjige Barbare Korun, pesnice v središču festivala</li> <li>• <b>Nagrada večernica</b> / izposojevalni pult / prispevek iz Večera in knjige – tudi nagrajenci preteklih let</li> <li>• <b>Jesen – živali jeseni</b> / M S, M V, M C / slikanice, pravljice o jeseni in živalih + jesenska dekoracija</li> <li>• <b>Nacionalni mesec skupnega branja</b> / izposojevalni pult / priročniki o branju in bralcih + PLAKATI / tudi v vseh enotah</li> <li>• <b>Lenarški argó</b> / Knjižnica Lenart + enote / knjižna kazala, nalepke in plakati</li> <li>• <b>Svetovni dan Alzheimerjeve bolezni</b> / izposojevalni pult / knjige + revija Spominčica / tudi v vseh enotah</li> </ul>
<b>oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teden otroka</b> / izposojevalni pult / knjige o družinah, otroštvu + letaki TOM telefon + plakat Teden otroka + podarimo Slon DVD + izdelki na temo jeseni iz vrtcev / tudi v vseh enotah</li> <li>• <b>Jaz rišem veselje</b> / izposojevalni pult / risbe 5.b POŠ Vitomarci + knjige o veselju za mlade bralce</li> <li>• <b>Evidenčni karton izposoje</b> / izposojevalni pult / karton + pripis čemu je služil</li> <li>• <b>Izmenjevalnica sličic – živalice</b> / izposojevalni pult / napis + košari s sličicami</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dan duševnega zdravja</b> / O 159.9 / napis + knjige na temo duševnega zdravja + vabilo na dogodek v SVZ Hrastovec/ tudi v vseh enotah</li> <li>• <b>Roza oktober</b> / odrasli, leposlovje / knjige v roza odtenkih + napis</li> <li>• <b>Rastem s knjigo</b> / pri vhodu / plakat + napis za kateri projekt gre</li> <li>• <b>Noč čarovnic</b> / M C, M P, M M / knjige o čarovnikih, pošastih</li> <li>• <b>Noč čarovnic</b> / izposojevalni pult / knjige o nadnaravnih pojavih, NLP, čarovniških urokih / tudi v vseh enotah</li> <li>• <b>Strašljivo branje</b> / leposlovje, odrasli / grozljive knjige, trilerji</li> <li>• <b>70 let zbirke Čebelice</b> / M P / izpostavimo Medveda z napisom Čebelice + knjige iz zbirke, starejše in novejše</li> </ul>
<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dan reformacije</b> / izposojevalni pult / knjige o Primožu Trubarju + pisarniški pripomočki iz preteklosti</li> <li>• <b>Branje v barvah jeseni</b> / odrasli, leposlovje / romani v odtenkih rjave</li> <li>• <b>Literarna nagrada mira – nominiranke</b> / odrasli, leposlovje / dela teh avtoric</li> <li>• <b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> / izposojevalni pult, stroka odrasli / knjige o domači hrani, priročniki, kuharske knjige</li> <li>• <b>Nagrajene Zlate hruške</b> / izposojevalni pult / veja + napisi o nagrajenih knjigah + nagrajene knjige opremljene z nalepkami Zlata hruška</li> <li>• <b>Zima</b> / M C, M V / pravljice o snegu, zimi</li> <li>• <b>Nominiranke za Knjigo leta 2023/</b> odrasli, leposlovje / seznam nominiranih knjig</li> <li>• <b>Najboljši prvenec 39. slovenskega knjižnega sejma</b> / odrasli, leposlovje/ izpostavljena knjiga Pie Prezelj, Težka voda + razlaga</li> <li>• <b>Knjige o bralnih navadah/ Teden splošnih knjižnic 2023</b> / odrasli, leposlovje / izpostavljene knjige o branju, hitrem branju, knjižnicah + plakat + letak za dejavnosti v sklopu TSK</li> <li>• <b>Schwentnerjeva nagrada</b> / odrasli, leposlovje / dela Mihe Kovača + razlaga</li> <li>• <b>Ta teden beremo Tavčarja</b> / izposojevalni pult / knjige + starinski pisarniški pripomočki + napis</li> <li>• <b>Kdaj pa ste vi nazadnje komu razglednico napisali?</b> / odrasli, izposojevalni pult / Tavčarjeve razglednice = promocijski material Tedna splošnih knjižnic + napis / tudi v vseh enotah</li> <li>• <b>Črni petek v Knjižnici Lenart</b> / odrasli, leposlovje / knjige s črnimi hrbti in platnicami + napis</li> <li>• <b>Miklavž bo kmalu v našem malem mestu</b> / izposojevalni pult / čevlji, zlata palica, čokoladni Miklavž + knjige o Miklavžu + napis in slika / tudi v vseh enotah</li> <li>• <b>Pozabljeni zakladi z naših knjižnih polic</b> / izposojevalni pult, tabla / reči, ki so jih uporabniki pozabili na naših knjižnih policah + napis</li> <li>• <b>Branje v barvah zime</b> / odrasli, leposlovje / knjige v modri in beli barvi</li> </ul>
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adventni izziv</b> / odrasli, leposlovje / plakat + listi za izpolnjevanje</li> <li>• <b>Čas pričakovanja – prvi teden</b> / odrasli, leposlovje / sedem priporočil, seznam + knjige + napis Knjižničarke priporočamo</li> <li>• <b>Ta veseli dan kulture</b> / izposojevalni pult / napis + Prešernove poezije</li> <li>• <b>Gasparijevo leto</b> / izposojevalni pult, vitrina / podarjene Gasparijeve voščilnice + knjige o njem + napis</li> <li>• <b>Prešernova nagrada 2024/</b> O 82-1 / napis + pesniška zbirka Erike Vouk</li> <li>• <b>Nagrada Prešernovega sklada 2024</b> / M 084 / napis + strip Cirila Horjaka</li> </ul>



- **Adventni nagradni bralni izziv** / leposlovje, odrasli / letak + ideje za branje
- **Ta teden beremo** / leposlovje, odrasli / seznam knjig za vsak teden v decembru posebej
- **Dan gora** / stroka, odrasli / knjige na temo gora, planin in planinstva + knjižna kazala, nalepke in razglednice

Tabela 8: Priložnostne razstave v Knjižnici Lenart 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

V prostorih Knjižnice Lenart smo v letu 2023 pripravili 139 priložnostnih razstav, od tega smo jih 13 ponesli tudi v naše enote v Cerkvonjak, na Sveto Ano in v Voličino.

Na ta način smo obeležili zanimive svetovne in mednarodne dni, obletnice, na pomembnejše posameznike in obletnice z razstavljenim gradivom in predmeti opominjamo že od začetka leta. Ugotavljamo, da si izpostavljeno gradivo uporabniki v veliki večini tudi izposodijo.

V decembru smo v na novo pridobljeni stekleni vitrini razstavili božično-novoletne voščilnice slovenskega slikarja in ilustratorja Maksima Gasparija (1883–1980) in tako obeležili Gasparijevo leto 2023. Razstavljene voščilnice prikazujejo navade ob praznikih v preteklosti, zimsko pokrajino, verske motive ter zajemajo tudi običaj koledovanja in tepežkanje na t.i. tepežni dan oz. pametvo. Voščilnice je knjižnici podarila upokojena učiteljica, ga. Mojca Hafner.

## 9.25 Pravljično-ustvarjalne delavnice

Knjižnica že vrsto let organizira ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami. Pravljične so namenjene otrokom, starejšim od 3 let.

Datum	Tema	Izdelek	Število prisotnih
9. januar	Zimska pesem (Burton) + ptice pozimi + novo leto	snežak iz papirnatih rolic z migetajočimi očmi in navodilom za zimsko ustvarjanje, gumb za srečo za starše, lonček ptičje hrane	14 otrok + 6 staršev
18. januar	Lev v srcu (R. Bright) + iz severnega tečaja v Afriko + nasprotja: majhen in velik, mrzlo in toplo	delovni list – dopolni levjo grivo in pobarvaj prizor iz džungle	11 otrok + 5 staršev
25. januar	Teden pisanja z roko – črke, pisanje	plešemo na pesem Abeceda (Claudia), iščemo črke, rišemo črke + nagrada svinčniki	20 otrok + 6 staršev
februar	Sličice Živalsko kraljestvo – počitniška dejavnost, izmenjevalnica	Izmenjava sličic za album Živalsko kraljestvo + izpostavljene enciklopedije o živalih + pobarvanke	3 odrasle osebe
15. februar	pust, kurenti, harmonika, ples, tradicija	Kurent iz Društva kurentov Trnovska vas se predstavi, igra harmonikarka Nadja Merčnik, ljudska pripoved Kurent, ples, sladkanje s krofi	18 otrok + 9 staršev

22. februar	pomlad, rože – ustvarjalno presenečenje, ker pravljичne ure ni	tulipani iz papirnatega krožnika na špili oviti v zeleni lepilni trak	razdelili 7 izdelkov
1. marec	sejemo cvetlice, pomladni vrt, zemlja	plastični lonček + zemlja + semena ognjiča + list, da lahko posejano podarimo + pobarvanka različnih vrst ognjiča	20 otrok + 12 staršev
8. marec	izmenjevalnica SPAR domine	Ostanejo do srede aprila.	10 otrok v družbi staršev
15. marec	materinski dan in dan poezije – A veš, koliko te imam rad? (S. McBratney) in korejska ljudska – o deževniku in stonogi	Ob pesmici Jaz pa grem na zeleno travco pobiramo rožice na tleh. Prisluhujemo ji tudi na ksilofonu.	24 otrok + 16 staršev
29. marec	Zajček Pablo in petelin Pepin – O petelinu, ki je znesel jajce (M. Podgoršek) + Zajček Pablo išče jajčka (M. Mossoux)	<b>Obisk pravega zajčka (prinesla družina iz Vitomarcev), jajčka presenečenja</b>	17 otrok + 8 staršev
12. april	Predstavitve knjige <i>Hecne pesmice</i> (A. Bervar) z lutkami NOČ KNJIGE 2023 – dogodek prijavi v dogodkovnik	Pobarvanke na temo knjige	25 oseb
19. april	Noč knjige podnevi za otroke NOČ KNJIGE 2023 – dogodek prijavi v dogodkovnik	Izdelamo si prvo knjigo.	6 otrok + 3 starši
3. maj	Mednarodni dan gasilcev	Pobarvanke z motivom gasilca Samota + obisk Smiljana Marina, predsednika PGD Voličina	12 otrok + 6 staršev
17. maj	Tedni vseživljenjskega učenja – vrtnarjenje	Zgodba o vrtu gospoda Volka + pogovor o rastlinah na vrtu. Zaradi vremena je urejanje zeliščne gredice odpadlo.	4 otroci + 3 starši
31. maj	Tedni ljubiteljske kulture – lutke	Ne bom se izgubila – z lutko + projekcijo	7 otrok + 4 starši
14. junij	Obletnica ustanovitve Knjižnice Lenart + zadnja pravljična ura	Pravljična joga v družbi Kristine Travnekar	14 otrok + 7 staršev
21. junij	Ustvarjalno presenečenje	Nariši soncu iz papirja obraz.	Razdelili 12 sonc.
28. junij	Sladko presenečenje.	Sladki cekin za srečo.	Razdelili več kot 15 cekinov.
5. julij	Ustvarjalno presenečenje	Pahljača iz papirja	Razdelili 8 pahljač.
12. julij	Ustvarjalno presenečenje	Pravljični koktajl.	Razdelili 15 koktajlov.
19. julij	Ustvarjalno presenečenje	Pravljični sladoled.	Razdelili 17 sladoledov.
26. julij	Ustvarjalno presenečenje	Okraši balon na topli zrak iz papirja in v košaro nariši sebe. Povezava s pravljico Moj dežnik je lahko balon. Poveži števila in nastal bo balon.	Razdelili 20 izdelkov.

2. avgust	Ustvarjalno presenečenje	Lizalke za vse + objava izziva Zamenjaj ustvarjalnost za lizalko.	Razdelili 11 lizalk. Zbrali 2 izdelka.
9. avgust	Ustvarjalno presenečenje	Hobotniček Cene si želi barv	Razdelili 25 hobotničkov.
16. avgust	Ustvarjalno presenečenje	Pravljичni tatu (pridobili iz Zdravstvenega doma Lenart).	Razdelili več kot 15 tatujev.
23. avgust	Ustvarjalno presenečenje	Reciklaža – igriva pikapolonica	Izdelali smo 10 eko igrač
30. avgust	Ustvarjalno presenečenje	Eko Minecraft lonček za pisala	Pripravili 8 lončkov.
6. september	Ustvarjalna ideja za otroke, ker pravljіčne ure ni.	Obraz Kekca s klobukom ob 60. obletnici izdaja filma Srečno, Kekec!	Izdelali smo 10 obrazov Kekca.
13. september	Pravljіčna ura	Kraljevske spodnjice (N. Allan) + pobarvali spodnjice + jih obdarili s svinčniki + izpostavili knjige o kraljih in gradovih + pobarvanka kralj	9 otrok + 6 staršev
20. september	Ustvarjalna ideja	Eko strašilo.	Izdelali smo 9 strašil.
27. september	DEKD in TKD 2023 – Obrti in spretnosti	Člani TD Destrnik predstavijo projekt Od lanu do platna. Otroci se preizkusijo v predelavi lanu.	14 otrok in 10 odraslih ter 5 oseb, ki so dejavnost vodile
oktober	Teden otroka 2023	Pravljіčni kino – Maček v črnilu, Piper, Velika kosmata družina	14 otrok + 9 staršev
18. oktober	Koruzna pravljіčna sredo	Ljudska zgodba, pesem, zaigramo na ribež, luščimo koruzo in ustvarjamo z njo	21 otrok + 13 odraslih
25. oktober	Noč čarovnic v knjižnici	V večnamenski dvorani pripravimo sceno, na začetku čarovniški izzivi – kotiček za ustvarjanje, poslikava obraza, knjižni kotiček, prostor za igro, svetleče zapestnice in čarovniške sladkarije	54 otrok + 20 staršev
8. november	Pravljіčna sredo v sklopu Lenartovega + začetek Pikine BZ + Tradicionalni slovenski zajtrk	Zgodba o vrednotah: Vse si delimo + o jabolku in Tradicionalnem slovenskem zajtrku	15 otrok + 6 staršev
8. november	Začetek branja za Pikino bralno značko + zaključek II. sezona	Predstava vzgojiteljic iz Vrtca Voličina + obisk Pike Nogavičke iz Knjižnice Velenje ter podelitev Pikinih žetonov	27 otrok + 20 staršev
22. november	Pravljіčno mišje druženje z avtorico Katjo Herga in ilustratorico Jasmino Skurjeni v sklopu Tedna splošnih knjižnic	Predstavitve slikanic o Miški Mili + ustvarjanje mišjih ušes in risanje smrčkov	30 otrok + 23 odraslih

29. november	Polepšaj dan – Slovenska Karitas, Ustvarjalnica s srcem	Izdelava pisem na predlogo, ki smo jo pripravili za ostarele po Sloveniji + za potnike iz založb.	7 otrok + štirje odrasli
6. december	Praznična pošta	Si že pisal dobrim decembrskim možem ali poštarju Pavliju? Pravljica: Božičkovo pismo Napisali in poslali smo pisma na Pošto Slovenije za poštarja Pavlija.	7 otrok + štirje odrasli
13. december	Božičkov zobobol – sodelovanje z ZD Lenart (posodili rekvizite)	O ustni higieni in zobozdravnikih	10 otrok + 6 staršev
20. december	Praznična ustvarjalnica – okraski	Zaključek leta + ustvarjanje okrasov + pravljica Božičkova kapica	10 otrok + 7 staršev

Tabela 9: Pravljično-ustvarjale delavnice v Knjižnici Lenart 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

V letu 2023 smo pripravili 41 pravljičnih sred ki se jih je udeležilo 605 otrok v družbi staršev.

V okviru pravljičnih sred smo pripravili dogodek v sklopu Tedna kulturne dediščine in Dnevo evropske kulturne dediščine 2023, ki smo ga prijavili tudi v dogodkovnik. V decembru smo vse tri pravljične srede vključili v božično-novoletni dogodkovnik Občine Lenart. Za potrebe dveh pravljičnih sred smo sodelovali z Zdravstvenim domom Lenart, kjer so nam podarili promocijske materiale za otroke ter posodili rekvizite. Ko pravljične ure ni bilo, smo pripravili ustvarjalno idejo.

### 9.26 Bibliopedagoške dejavnosti v knjižnici

Ob pomembnih kulturnih dnevih in praznikih ali pa kar tako nas v knjižnici obiščejo vrtčevski osnovnošolski otroci, varovanci VDC Polž ali SVZ Hrastovec.

DATUM	SKUPINA	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
7. februar 2023	7. razred OŠ Cerkevjak projekt Rastem s knjigo	29 + 2 spremljevalki
9. februar 2023	Korenjaki 1 in 2, B2 – demenca s spremljevalci ogled razstave Teden pisanja z roko 2023 + prevzem nagrad	7 + 3 spremljevalci
22. marec	7. razreda OŠ Lenart Projekt Rastem s knjigo	49 + 3 spremljevalke
27. marec	7. razred OŠ Voličina projekt Rastem s knjigo	25 + 2 spremljevalki
29. marec	ONIS in PPVI OŠ Lenart pomlad, materinski dan, knjižnica	13 + 4 spremljevalke
7. april	7. razred OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol projekt Rastem s knjigo	21 učencev + 2 spremljevalki
12. april	Rumena igralnica Vrtec Lenart Izposoja knjig o metuljih, ogled knjižnice in zeliščne gredice. Podarili knjižna kazala.	17 otrok + 3 spremljevalke
4. maj	Rumena igralnica, Vrtec Lenart Vračilo knjig o metuljih, ogled razstave o veselju in zeliščne gredice	15 otrok + 2 spremljevalki
5. maj	5. a in 5. b OŠ Ogled razstave svojih izdelkov Jaz rišem veselje! + ogled knjižnice Lenart	35 učencev + 4 spremljevalke

8. maj	5. c OŠ Lenart Ogled razstave svojih izdelkov Jaz rišem veselje! + ogled knjižnice	22 učencev + 2 spremljevalki
15. maj	7. razred OŠ Sv. Ana projekt Rastem s knjigo	19 učencev + 1 spremljevalka
junij	7. razred OŠ Sv. Trojica projekt Rastem s knjigo	okoli 20 učencev + 1 spremljevalka
17. junij	VDC Polž, enota Lenart Ogled razstave S knjigo praznujem	7 oseb + ena spremljevalka
oktober	1. razredi OŠ Lenart Pravljurna ura in o knjižnici. Podarimo mape z vpisnicami in bonbonom	60 udeležencev
oktober	2. razredi OŠ Lenart Pravljurna ura in o knjižnici. Podarimo pobarvanke črvička, ki bere.	60 udeležencev
2. oktober	3. razredi OŠ Lenart Pravljurna ura in o knjižnici. Podarimo pobarvanke črvička, ki bere.	60 udeležencev
2. oktober	4. razredi OŠ Lenart Pripovedovanje zgodb, Kekec in predstavitev knjižnice. Podarimo besedno iskanko	60 udeležencev
2. oktober	5. razredi OŠ Lenart Pripovedovanje zgodb, Kekec in predstavitev knjižnice. Podarimo besedno iskanko	60 udeležencev
2. oktober	oddelek ONIS in PPVI Pravljurna ura in o knjižnici. Podarimo pobarvanke črvička, ki bere.	10 udeležencev
19. oktober	7. razred OŠ Sveta Ana projekt Rastem s knjigo	27 udeležencev
november	obisk skupine iz Vrtca Lenart Prišli po knjigo	15 udeležencev
december	Obisk dveh skupin iz Vrtca Lenart. Prišli obiskat knjižnico.	25 udeležencev

Tabela 10: Obiski vrtcev in šol in drugih zavodov v Knjižnici Lenart 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

V sklopu projekta Rastem s knjigo so nas že v prvi polovici leta 2023 obiskale vse šole v naši knjižnični mreži (6 šol, 7. razredi). Njihov obisk je povprečno trajal okoli 60 minut. Zanje smo pripravili predstavitev projekta, izbrane knjige in ogled knjižnice.

Obiskali so nas tudi varovanci SVZ Hrastovec in si ogledali razstavo zapisov, pri kateri so sodelovali. Prav tako so nas v juniju obiskali uporabniki VDC Polž, enota Lenart in si ogledali razstavo S knjigo praznujem ob naši obletnici ustanovitve, pri kateri so sodelovali.

Razstavo Jaz rišem veselje OŠ Lenart so si ogledali vsi sodelujoči peti razredi na šoli. Z drugih osnovnih šol so prihajali na ogled posamezno, v spremstvu domačih, prišli so tudi mentorji

Enkrat so nas obiskali tudi učenci ONIS in PPVI OŠ Lenart, zanje smo pripravili ogled knjižnice in pravljurno uro v pravljurni sobi.

Za Osnovno šolo Lenart smo v Tednu otroka pripovedovalske ure pripravili v naši večnamenski dvorani.

V knjižnic nas je obiskalo približno 676 obiskovalcev, za katere smo pripravili različne dejavnosti.

## 9.27 Bibliopedagoške dejavnosti izven knjižnice

Naša bibliotekarka vsak mesec po dogovoru s šolami in vrtci obiše otroke ter izvede bibliopedagoško uro.

Datum	Dejavnost	Št. udeležencev
10. januar	Vrtec Selce – ena skupina NASPROTJA: hladno–toplo, majhen–velik ŽIVAL: lev	22 otrok 2 vzgojiteljici
13. januar	Vrtec Voličina – vseh 5 skupin NASPROTJA: hladno–toplo, majhen–velik ŽIVAL: lev	77 otrok 9 vzgojiteljic
6. februar	Vrtec Selce – ena skupina kulturni praznik, praznik zaljubljenih in pust POBARVANKA: polovica Prešernovega obraza	21 otrok 2 vzgojiteljici
9. februar	Vrtec Voličina – vseh 5 skupin kulturni praznik, praznik zaljubljenih in pust POBARVANKA: polovica Prešernovega obraza	76 otrok 9 vzgojiteljic
16. marec	Vrtec Voličina – vseh 5 skupin A veš, koliko te imam rad (S. McBratney) – gibalna zgodba, pomlad, starši, igram na ksilofon in ropotuljo, predstavim črvička Lenarta	72 otrok 9 vzgojiteljic
20. marec	Vrtec Selce – ena skupina A veš, koliko te imam rad (S. McBratney) – gibalna zgodba, pomlad, starši, igram na ksilofon in ropotuljo, predstavim črvička Lenarta. Nesem knjige o pomladi in zajčkah.	20 otrok 2 vzgojiteljici
18. april	Vrtec Selce – ena skupina Nesem knjige o knjigah ter naravi. Zgodba Zelenjavni vrt gospoda Volka + levo-desno ob lončkih z zemljo in zelenjavi iz papirja na palčkah. Knjige kmalu praznujejo. Deklamiram dve pesmi iz knjige Hecne pesmice.	22 otrok 2 vzgojiteljici
21. april	Vrtec Voličina – vseh 5 skupin Pravljično vrtnarjenje, svetovni dan knjige, vreme.	70 otrok 9 vzgojiteljic
15. maj	Vrtec Selce – ena skupina Zelenjava, zdravje, svetovni dan knjige, vreme	18 otrok 2 vzgojiteljici
25. maj	Vrtec Selce – ena skupina Vesolje – ob obletnici smrti Nikolaja Kopernika, Ne bom se izgubila – poučno z lutkami ob Tednu ljubiteljske kulture.	22 otrok 2 vzgojiteljici
31. maj	Vrtec Voličina – ena skupina Druženje v gozdni igralnici vrtca – pripoved o ježu, ki se je oženil z veverico in kratka pravljica o volčji šoli z učenjem tuljenja	12 otrok 2 vzgojiteljici
6. junij	Zaključna prireditev Vrtca Voličina in Selce Pravljičarka skozi zgodbo moderirala dogodek.	/
3. oktober, TEDEN OTROKA	Vrtec Selce in Vrtec Voličina Lik Kekca ob obletnici filma Srečno, Kekec! in pripovedovanje ljudske zgodbe o treh grahih.	

4. oktober, TEDEN OTROKA	Vrtec Jurovski Dol – 5 skupin v treh delih Lik Kekca ob obletnici filma Srečno, Kekec! in pripovedovanje ljudske zgodbe o treh grahih.	
5. oktober, TEDEN OTROKA	Vrtec Sveta Trojica – 6 skupin v petih delih Lik Kekca ob obletnici filma Srečno, Kekec! in pripovedovanje ljudske zgodbe o treh grahih	
9. oktober, TEDEN OTROKA	Vrtec Sveta Ana – Lik Kekca ob obletnici filma Srečno, Kekec! in pripovedovanje ljudske zgodbe o treh grahih	4 skupine v treh terminih
10. oktober, TEDEN OTROKA	Vrtec Lenart – Lik Kekca ob obletnici filma Srečno, Kekec! in pripovedovanje ljudske zgodbe o treh grahih.	skupine I. in II. starostnega obdobja v dveh delih
11. oktober, TEDEN OTROKA	1. razred POŠ Vitomarci Zgodba za zajtrk – zgodba o treh grahih	
14. november	vse skupine Vrtca Voličina Tradicionalni zajtrk + pravljica Vse si delimo (jabolko, kruh, med)	v dveh terminih (5 skupin)
16. november	Vrtec Selce Tradicionalni zajtrk + pravljica Vse si delimo (jabolko, kruh, med)	
5. december	Vrtec Sveta Ana – modra in zelena igralnica Palčkova kapica, praznične pesmi, Miklavž in pismo najbolj skromnemu otroku.	
6. december	Vrtec Lenart –Praznične pesmi + zgodba o izgubljeni palčkovi kapici.	vse skupine I. in II. starostnega obdobja
15. december	Vrtec Selce Praznične pesmi + zgodba o izgubljeni palčkovi kapici ter pravljica Božičkovo pismo.	
19. december	Vrtec Voličina Praznične pesmi + zgodba o izgubljeni palčkovi kapici ter pravljica Božičkovo pismo.	(I. starostno obdobje skupaj + II. in III. starostno obdobje skupaj, vseh pet skupin v dveh terminih)
21. december	POŠ Vitomarci Prazniki, zima, počutje. Pripoved o severnem medvedu, željah in odrekanju ter skromnosti.	(združena I. triada)
21. december	Vrtec Vitomarci Praznične pesmi + zgodba o izgubljeni palčkovi kapici	(vse štiri skupine v dveh terminih)

Tabela 11: Obisk pravljicarke v vrtcih in šolah 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

V Vrtec Selce smo ob vsakem obisku do novembra 2023 nesli 20 enot gradiva in ga izmenjali skladno z aktualnimi vsebinami ter letnim časom.

V Vrtec Voličina in Vrtec Sveta Ana smo gradivo odnesli le občasno, po naročilu vzgojiteljic. Večkrat smo zaposlenim v vrtcu svetovali o izbiri primerne gradiva na določeno temo. Izven naše knjižnične mreže smo gostovali na Vurberku - OŠ Korena, kjer smo pripravili škratovanje.

Skupno smo v letu v vrtcih in šolah opravili 62 pravljичnih ur oz. gostovanj.



## 9.28 Obiski skupin s posebnimi potrebami

### Socialno varstveni center Hrastovec

Tabela 12: Prireditve za skupine s posebnimi potrebami SVZ Hrastovec 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Datum	Tema	Število sodelujočih
17. januar, 14.00 in 14.30	Teden pisanja z roko, povabilo na Pravljični večer za odrasle, Lev v srcu (R. Bright) + voščilo za novo leto + nasprotja: majhno–veliko	B2, demenca: 12 + 3 zaposlene Korenjaki 1 in 2: 15 + 2 zaposlena
6. februar, 11.00	OBISK v Knjižnici Lenart z ogledom razstave Teden pisanja z roko 2023 in podelitvijo zahval za sodelovanje	Korenjaki 1 in 2 + spremljevalca = 7
14. februar, 14.00	Valentinovo in pust	B2, demenca: 14 Korenjaki 1 in 2: 12
14. marec, 14.00	pomlad, ženske, dan mučenikov, ljubezen + nesem jim Milka srčke	B2, demenca: 12 Korenjaki 1 in 2: 15
18. april, 14.00	svetovni dan knjige in zdravja	B2, demenca: 10 Korenjaki 1 in 2: 11
22. maj, 10.00	24. nacionalni teden prostovoljstva: literarna ura na grajskem dvorišču, ljudsko slovstvo in pesmi	Povabljen cel zavod: 48
5. september, 14.00	Mesec september –stara imena, 60 let filma Srečno, Kekec in slovenska ljudska zgodba o treh fizičnikih + nesla brošure srečanja skriti talenti	B2, demenca: 12 Korenjaki + ostali: 20
10. oktober, 14.00	Dan duševnega zdravja	B2, demenca: 15 Korenjaki 1 in 2: 16
21. oktober, 14.00	Tavčarjevo leto + zgodba Cvetje v jeseni in glasba iz filma + misli iz knjige Veliki panda in majceni zmaj	B2, demenca: 15 Korenjaki 1 in 2: 16
19. december, 14.30	Pripoved Dar, pesem Gregorja Čušina Čakanje, pripoved Kam spada Polarko?, razmišljanje o praznikih. Podelim kazalke Brati gore, čokoladne bonbone in letake za Bazo slovenskih filmov.	Korenjaki 2: 12 Ostali odpoved zaradi korone.

Skupno smo v letu 2023 izvedli 16 literarnih ur za enote demenca B2, Korenjaki 1 in Korenjaki 2. Z zgodbo smo obogatili srečanje s svojci v SVZ Trnovska vas, enota Trnovska vas ter pripravili pripovedovanje za ves zavod ob dnevu prostovoljstva.

V zavod prinašamo promocijske materiale, jih obveščamo o dejavnostih pri nas, sodelovali pa so tudi na srečanju Odkrivamo literarne talente vseh generacij – štirje varovanci so poslali skupno šest prispevkov, predvsem pesmi ter jih tudi sami prebrali in predstavili na srečanju. Nekateri varovanci SVZ Hrastovec obiskujejo tudi samostojno in si naročajo ter izposojajo gradivo.

### Varstveno delovni center Polž, enota Lenart

Datum	Prireditve	Št. udeležencev
januar	Sodelovanje pri projektu Teden pisanja z roko	15
februar	Ogled razstavljenega materiala – Teden pisanja z roko	10
oktober	Predaja bralnega kovčka V objemu besed	/

18. oktober	Uporabniki sodelujejo s prispevki na srečanju literarnih talentov	8
16. maj	Zaključek bralnega izziva	48

Tabela 13: Prireditve za skupine s posebnimi potrebami VDC Polž 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

### 9.29 Pomoč pri usposabljanju uporabnikov

V knjižnici pomagamo uporabnikom pri iskanju gradiva po Cobissu+, velikokrat jim priskočimo na pomoč pri pisanju dopisov, prošenj, spletnem bančništvu, reševanju nalog iz CPP-ja ipd.

### 9.30 Prireditve za odrasle

DATUM	SKUPINA	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
23. januar 2023	Potopisno predavanje Dani Zorko - Azija	30
26. januar 2023	Pravljični večer za odrasle	30
16. – 22. januar	Teden pisanja z roko	
13. februar	Predstavitel knjige Ignaca Koprivca; Kmetje nekoč in danes	44
22. marec 2023	Predavanje – Podnebna kriza	25
marec	Sodelovanje v akciji; zapišimo spomine	5
19. april	Noč knjige; Predstavitel kratkih zgodb; Metuljnice	33
11. maj	Predstavitel knjige; NOB v Občini Lenart	13
16. maj	Potopisno predavanje Dani Zorko – Yucatan in sr. Amerika	20
17. maj	Teden vseživljenjskega učenja Literarno srečanje v prostorih Knjižnice Lenart	15
25. maj	Zaključek bralne značke za odrasle	45
14. junij	Duhovno predavanje Vilijema Gogole	12
27. september	Delavnica – Od lanu do platna	10
24. oktober	Skriti talenti vseh generacij; medgeneracijsko sodelovanje	49
25. oktober	Trajna mobilnost – Varna vožnja kolesarjev	45
15. november	Otvoritev 10. bralne značke za odrasle; gost Feri Lainšček	90
23. november	Predstavitel knjige; Orlovska organizacija v osrednjih Slov. goricah	35

Tabela 14: Prireditve za odrasle v Knjižnici Lenart 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Ves čas leta smo odrasle bralce preko spletne strani in Fb profila opominjali na pomembne dogodke, dneve, jih seznanjali z novostmi v knjižnici in jih tako vabili k ogledu, obisku knjižnice ter branju.

Na prireditvah za odrasle nas je v letu 2023 obiskalo 500 obiskovalcev.

## 10. DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI

### 10.1 Svet zavoda

Svet zavoda se 22. 2. 2023 sestal na svoji 7. redni seji. Sprejel je vsebinsko in finančno poročilo za leto 2022 ter sprejel program dela in finančni načrt za leto 2023. Na seji so tudi ocenjevali letno ter redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda ter bili obveščeni o poteku mandata direktorici knjižnice ter se dogovorili o datumu in kje bo razpis objavljen.

19. 4. 2023 se je svet zavoda sestal na svoji 8. redni seji, kjer so pregledali in obravnavali prispеле prijave z dokazili in določili kandidata za direktorja Knjižnice Lenart.

26. 6. 2023 so na 1. dopisni seji sprejeli sklep o imenovanju direktorice Knjižnice Lenart ter 15. 12. 2023 na 2. dopisni seji še cenik Knjižnice Lenart.

### 10.2 Inšpekcijski nadzor

V letu 2023 nismo imeli nobenega inšpekcijskega nadzora.

### 10.3 Portal Dobre knjige

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost, vzajemno zagotavljamo slovenske splošne knjižnice, na portalu objavljata tudi naši bibliotekarki Zdenka Krautič in Aleksandra Papež. V letu 2023 sta na portal vnesli 16 knjig.

VNOS »Tam, kjer pojejo raki«, ki ga je vnesla naša vnašalka Aleksandra, je bil več mesecev leta 2023 na vrhu seznama najbolj priljubljenih vnosov na portalu Dobre knjige.si z več kot 23.000 ogledi.

Objava	Knjiga
januar	D. Novaković: Engliščinja, 1. del
februar	L. Foley: Pariško stanovanje S. Fitzek: Glasbeni seznam
marec	T. Peršak: Za gozdom C. Douglas: Zadnjič videna G. Mazzariol: Moj brat lovi dinosavre
april	M. Rudolf: Nasmeh, ki molči L. X. Petit: Medvedarjev sin
maj	J. Patterson: 20. žrtev
junij	L. Güll: Živela bom
julij	J. H. Korelitz; Zaplet
avgust	C. Läckberg; Kukavičje jajce C. Hoover; Bridka ljubezen
september	R. Postorino: Samo ljubil sem te
november	K. Lüding; Greta Garbo: osamljena boginja

Tabela 15: Objave na portalu Dobre knjige, 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

## 10.4 Tabla priporočil

Naša priporočilna tabla, locirana na prehodu med odraslim in mladinskim oddelkom, je namenjena tako zaposlenim kot uporabnikom, kjer lahko svetujejo in priporočajo zanimivo branje, hkrati pa vabi k prebiranju portala [www.dobreknjige.si](http://www.dobreknjige.si) in brskanje po sistemu COBISS.

Termin	Knjiga
<b>januar</b>	Pogrešana (M. Kubica) Englischinja (D. Novaković) Dama (V. Podgoršek) Shuggie Bain (D. Stuart) Medvedek se boji teme (K. Drobež)
<b>februar</b>	Tri prijateljice (V. Keogh) Vsak trenutek šteje (L. Ballerini) Krušni oče (O. Uršič) (P)ostani zdrav (B. Šimleša) Nevidna ženska in druge zgodbe (S. Šimleša)
<b>marec</b>	Za gozdom (T. Peršak) Čmrljev žleb (A. Tomažič) Moj brat lovi dinosavre (G. Mazzariol)
<b>april</b>	Morilčevi plišasti medvedki (C. Canals) Hard land (B. Wells)
<b>maj</b>	Sobarica (N. Prose) Medvedarjev sin (L. X. Petit) Jaz čebela (B. MaCdibble)
<b>junij</b>	Noč je zlati kivi (J. Aerts) Velika ljubezenska zgodba (S. Tamaro) Barnabus (T. Fan)
<b>julij</b>	Dekle brez preteklosti (K. Croft) Koraki dvojine (J. Vidmar) Milijon korakov (M. Zupančič)
<b>avgust</b>	Otok pogrešanih dreves (E. Shafak)
<b>september</b>	Modri otok (I. Androjna) Pot čez morje (D'Adamo) Samo ljubil sem te (R. Postorino)
<b>oktober</b>	Ko najdeš mačko (A. Ivakič)
<b>november</b>	Črni kolač (C. Wilkerson), Veliki panda in majceni zmaj (J. Norbury) Težka voda (P. Perzelj) Ostala bom tu (M. Balzano)
<b>december</b>	Kako sta jo Bibi in Gusti zagodla hudemu mrazku (I. Mlakar) Božična knjigarna (J. Colgan)

Tabela 16: Priporočano gradivo na tabli, 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Vse, kar je objavljeno na tabli priporočil je objavljeno tudi na naši spletni strani pod rubriko priporočamo in novosti.

Na priporočilni tabli ima svoj prostor tudi pobuda Bralci bralcem – uporabniki na samolepilne lističe zapisujejo svoja bralna priporočila drugim. (Prvi zapis pritrdili januarja: priporočilo Otroci z vlaka.)

V tem letu smo za tablo priporočil pripravili 36 prispevkov.

## 10.5 Izterjava

Pogodbo s podjetjem, ki se ukvarja z izterjavo smo podpisali v letu 2019, pripravili in preverili smo vse podatke, vendar izterjave zaradi nastale epidemiološke situacije in zaradi razlogov, da je veliko ljudi ostalo brez zaposlitve, nismo izvajali. V septembru 2020 pa smo se intenzivno lotili izterjave neporavnanih dolgov in nevrnjenega gradiva za 5 let nazaj.

V letošnjem letu smo od dolžnikov uspeli izterjati skupni znesek v višini 143 €. Vse ostale dolgove pa od lanskega septembra izvajamo sproti sami. Nekaj terjatev, ki so po zakonu zastarala pa odpisali.

## 11. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI/DRUŠTVI

### 11.1 Radio Slovenske gorice

V mesecu maju 2021 smo z Radiem Slovenske gorice, s katerim zelo dobro sodelujemo, pričeli izvajati redno rubriko, ki nosi naslov, Razkrito med platnicami. Rubrika govori o aktualnem v svetu knjižnic, o izbranem branju za otroke, mlade in odrasle, o literarnih nagradah, projektih, natečajih, našem dogajanju, o knjižnem in neknjižnem gradivo ipd. Vse s ciljem povabiti posameznike k branju. Vsebino za rubriko pripravljata Zdenka Krautič in Aleksandra Papež. Prisluhnete pa ji lahko vsak torek in petek ob 18.35 na valovih Radia Slovenske gorice (96.4 Mhz).

Mesec		Tema
januar	mladina	Objemi me prosim (P. Wechterowicz) Lev v srcu (R. Bright)
	odrasli	Sofija in baletni copatki (H. Kraljič)  Tandem (M. Barbal) + pravljичni večer za odrasle Englischinja (D. Novaković) + priporočila o amiših Zvok zlomljenih kril (J. Cmager) + pravljичni večer za odrasle
februar	mladina	Prevelik pulover (A. Modere) + zimske počitnice Ko mi je očka pokazal veselje (U. Stark) + natečaj za OŠ »Moje veselje je iz besed!« + smrt Nikolaja Kopernika + ta teden smo bili veliko na poti
	odrasli	Medvedek se boji teme (K. Drobež) + tapkanje, Kako je bila pregnana zima (M. Podgoršek) + pust Vsak trenutek šteje (L. Ballerini) + vpisi v šole, matura  Shuggie Bain (D. Stuart) + začetek pusta + zimske počitnice Prezimovanje (K. May) + kulturni praznik + vabilo na predstavitev knjige I. Koprivca (13. 2., 18.00, KUD Vitomarci) Cvetje v jeseni (I. Tavčar) + obletnica smrti + valentinovo Krušni oče (O. Uršič) – o Josipu Hutterju

<b>marec</b>	mladina	Glasbeni seznam (S. Fitzek) Coprnica pod gradom (S. Pregelj) S knjigo do brezskrbnosti (L. Cox, T. Stevanovic) + šolski parlament na našem območju Ali veš koliko te imam rad (S. McBratney) + materinski dan + O. Župančič, Uspavanka Moj brat lovi dinosavre (G. Mazzariol) Znanilci pomladi, Pripoved o zeleni pomladi (J. Doria) + pesem Zeleni Jurij O. Župančiča + cvetna nedelja
	odrasli	Nevidna ženska in druge zgodbe (S. Drakulić) + Genialna upornica (A. Imhof) + o Dnevu žena Camino – pot do sebe (E. Remškar) + povabi na dogodek z J. Vidmar Za gozdom (T. Peršak) + materinski dan + povabi na dogodek z J. Vidmar Čmrljev žleb (Agata Tomažič)
<b>april</b>	mladina	Kamnita družina (K. Ohlsson) – velikonočne počitnice + svetovni dan mladinske književnosti: zaključek natečaja Moje veselje je iz besed! + dan Zemlje + o Janji Vidmar Hecne pesmice (A. Bervar) + Noč knjige podnevi + počitniško branje verbalno, neverbalno medvrstniško nasilje skozi zgodbe + ideje za počitniško branje
	odrasli	Glorjana Veber + svetovni dan zdravja + Nepopolna (D. Lorenčič) Soncu naproti (S. Rugelj) – sezona popotništva, svetovni dan knjig, dan Zemlje Hard Land (B. Wells) – družina, prijateljstvo, odraščanje, spomini, zimzeleni filmi, glasba in literatura + povabilo na literarni večer ob Noči knjige + pravljica sreda Noč knjige podnevi Šege in navade maturantov na Slovenskem (J. Bogataj) + pri nas na voljo veliko gradiva za pripravo na maturo
<b>maj</b>	mladina	Kako so rože prišle na svet (B. P. Vukmir, K. Jovanović) – maj je mesec rož Zelenjavni vrt gospoda Volka (C. Bouller) + majski ledeni možje + zeliščna gredica Knjižnice Lenart Jaz, čebela (B. MacDibble) + dan čebel Ne bom se izgubila! (D. Geisler) + dan družine + PU Pihijevo potovanje Medvedarjev sin (X. L. Petit) + dan športa
	odrasli	Nasmeh, ki molči (M. Rudolf) + dan gasilcev, dan Rdečega križa Damski polnočni plavalni klub (F. Hogan) + dan družine + sodelovanje Dan dobrih praks v Ljubljani + Teden vseživljenjskega učenja in potopisno predavanje Danija Zorka (predvidoma 16. maja – spremljajte nas) Šepetanja src med korono (Z. Šteinbauer) + zaključek BZ VDC Polž + zaključek BZ in filmsko značko Ukradeni zakon (D. Chamberlain) + dan družine, dan medicinskih sester + vabilo na predstavitev knjige Z. Šteinbauerja S teboj ali brez tebe (C. Matthews) + poletno branje + Stepišnikov posvet

<b>junij</b>	mladina	<p>Soncu ni zaupati (D. R. de Vries) – poletni delovni čas KL  Mali črv Oto in druga golazen (L. Matič in T. Lavrič) – , nagrada desetnica, rok za oddajo Pikine bralne značke + poletni delovni čas + bralni nahrbtniki za majhne bralce + poletni bralni izziv za II. in III. Triado  Kraljeve spodnjice (N. Allan) – poletne pravljice + Pravlјice pod kostanji, med poletjem ni pravljіčnih sred  Noč je zlati kivi (J. Aerts) – astronomija (razstava OŠ Benedikt do 15. junija), minuli dan športa, slepota, sodelovali smo na zaključkih Vrtca Voličina in Vrtca Lenart, v sredo 14. junija, ob 16.00 vabi pravljica z jogo in Kristino Travnekar</p>
	odrasli	<p><i>Sprehajalec knjig</i> (H. Carsten) – poletni delovni čas KL  <i>Velika ljubezenska zgodba</i> (S. Tamaro) – poletno branje + omemba, da smo pisale o tem za Zadovoljna.si + poletni delovni čas  <i>Veter z vzhoda</i> (T. Partljič) – domoznanstvo, povabilo na potopis (14. junij)  Terezija Justinek + nagrada kresnik, poletno branje slovenskih avtorjev</p>
<b>julij</b>	mladina	<p>Petelinček in pujsja sreča (V. Radovanovič) + počitniški nagradni izziv  Desa Muck – novosti, nagrade + počitniški nagradni izziv  Peščeni volk (A. Lind) Kot hiša velika žaba (A. Duša) + založba Zala</p>
	odrasli	<p>Koraki dvojine (J. Vidmar)  Vranov let (D. Boyd) + Biblos 10 let  poletna priporočila: Zgoraj brez</p>
<b>avgust</b>	mladina	<p>Kako objeti kaktus (E. S. Smith) + o Pravlјicah pod kostanji, pridružili smo se festivalu Dojiva se  O Kamilu, ki gleda z rokami (T. Malkowski) + o slepoti  stripi za mlade bralce + striparska delavnica v Sv. Trojici, poziv k oddaji zgibank za počitniški nagradni natečaj</p>
	odrasli	<p>Otok pogrešanih dreves (E. Shafak)  Dekle brez preteklosti (K. Croft) in Hišna pomočnica (F. McFadden) + svetovni dan mladih Ana Frank, moja prijateljica (H. P. Glosar)</p>
<b>september</b>	mladina	<p>Vse sort starši in otroci + prvi šolski dan, podelili smo tri zvezke prvim trem osnovnošolcem, ki so nas danes obiskali, na voljo so urniki in izpostavljeno gradivo na to temo + prehod na redni delovni čas  Usojeno (T. Terry) + na naši spletni strani na novo na voljo prispevki o veselju osnovnošolcev iz naše okolice ob svetovnem  Poletje na jezeru Čiče (J. T. –Stepanić) + pričeli smo s pravljіčnimi dnevu nepismenosti  urami ob sredah – spremljajte nas, slovo od poletja – pred vrati je jesen Modri otok (I. Androjna) – Cankarjevo tekmovanje, pričeli smo s pravljіčnimi sredami + Od lanu do platna – 27. septembra, delavnica + razstava</p>
	odrasli	<p>Astrid Lindgren + oddaja Pikinih značk + prehod na redni delovni čas  Take majhne stvari (C. Keegan) + svetovni dan boja proti nepismenosti, nagrajena Irska avtorica  Poslednji valček (M. Kocjančič) + dan preprečevanja samomorov</p>



		<p>Samo ljubil sem te (R. Postorino) – 21. september = mednarodni dan miru, Nacionalni mesec skupnega branja + 17. september je bil dan zlatih knjig + naložile smo slike kaj knjižničarke beremo</p> <p>Telefon v vetru (I. Messima) + Barbara Korun in festival Vilenica – Nacionalni mesec skupnega branja + vabilo na predstavitev serije Animus + dan jezikov + povabi na razstavo Od lanu do platna TD Destrnik (Teden kulturne dediščine)</p>
<b>oktober</b>	mladina	<p>Pot čez morje (F. D'Adamo) – 1. oktober = mednarodni dan starejših oseb, Pokloni čas, polepšaj dan + omeni projekt Potica zvita iz besed + predstavitev knjige Animus</p> <p>Kekec (J. Vandot) – filmi in knjige, 60 let filma Srečno Kekec, Teden otroka + obiski v vrtcih</p> <p>Bleščivka (Š. Frlic) – nagrada Večernica, 15. 10. = dan hoje</p> <p>Zlate knjige – dodali še en bralni nahrbtnik, pričeli s projektom Rastem s knjigo, Noč čarovnic podnevi, 25. 10. Žabec gre v širni svet (M. Velthuijs) – dan varčevanja, dan turizma , počitnice</p>
	odrasli	<p>Moji dnevi v knjigarni Morisaki (S. Yagisawa) – zdravilna moč knjig + nacionalni mesec branja</p> <p>Od lanu do platna – dan duševnega zdravja, leto prosa, ABC bralne pismenosti izobraževanja smo se udeležile, pobuda NIJZ: Pokloni čas, polepšaj dan</p> <p>Ostala bom tu (M. Balzano) – literarni talenti 24. 10. ob 10.00 v prostorih KL, medgeneracijsko povezovanje Kraljeva hči (S. Noort) + ideje za jesenske počitnice (tudi za jesensko ustvarjanje – priročniki, revija Prostočasnik, recepti v reviji Dober tek)</p>
<b>november</b>	mladina	<p>Ko najdeš mačko (S. Vidmajer) + o tem, kako ravnati ob najdbi zapuščene mačke + pravljíčna sreda v sklopu Lenartovega bo 8. 11. ob 16. uri, tema je Lepo je deliti</p> <p>Bralni vlak + zaključek Pikine bralne značke + začetek nove sezone Deklica in general (T. Partljič) + dan Rudolfa Maistra + predstavitev knjige M. Toša 23. 11. ob 17. uri + dan slovenske hrane</p> <p>Črni kolač (C. Wilkerson) – Teden splošnih knjižnic, večer z dr. M. Tošem, PU z avtorico Katjo Herga, v tem tednu beremo Tavčarja + dan pozdrava (21. 11.)</p> <p>Težka voda (P. Prezelj) – dan pravice vedeti (28. 11.) + Bralni utrinek župana Občine Sv. Jurij, pobuda našim županom v sklopu Tavčarjevega leta</p>
	odrasli	<p>Literarni talenti + tradicionalno srečanje pri nas trilogija Kurji pastir (Feri Lainšček) + 10. BZ za O + pisateljev obisk 15. 11., ob 18. uri</p> <p>Vsi ti osamljeni ljudje (M. Gayle) + osamljenost, rasizem, smrt + mednarodni dan strpnosti (16. 11)</p> <p>Mišji ženin (A. Štefan) – razstava Pozabljeni zakladi s knjižnih polic v Tednu splošnih knjižnic + nagrada Zlate hruške (pri nas opremljene z nalepkami)</p> <p>Veliki panda in majceni zmaj (J. Norbury)</p>
<b>december</b>	mladina	<p>Predor (A. Woltz) – decembrski dobri možje, čas pričakovanja</p> <p>Kako sta Bibi in Gusti zagodla hudemu mrazu (I. M. Črnič) + vabilo na zadnjo sredino PU, 20. decembra</p>

	<p><i>Mali princ in turški astronom</i> (F. Palla) + pesem o čakanju G. Čušina  <i>Male skodrane zgodbe</i> (S. Pregl) + pravljичne ure spet v sredo 10. januarja  <i>Želje</i> (C. Saunders)</p>
odrasli	<p>Miklavž – čas prazničnega pričakovanja, izročilo, pravljичna sreda s pismom dobrim možem  <i>Jutra v Dženinu</i> (S. Abulhawa) + Gasparijevo leto + razstava + dan gora  <i>Božična knjigarna</i> (J. Colgan) + božično voščilo  <i>Novinka</i> (M. Frances) + 27. decembra se vidimo na Zimski pravljici v Sveti Trojici  <i>Snežni leopard</i> (S. Tesson)</p>

Tabela 17: Razkrito med policami na Radiu Slovenske gorice, 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Skupno smo v letu 2023 posneli 93 radijskih rubrik.

## 11.2 Organizacija RKS – OZ Lenart

RK Lenart organizira in izvaja tečaje in izpite prve pomoči v večnamenski dvorani knjižnice. V letu 2023 so izvedli 14 tridnevnih tečajev.

## 11.3 Gasilska zveza Lenart

Tudi gasilsko društvo je februarja 2023 izvajalo tečaj v kletnih prostorih knjižnice.

## 11.4 Razvojna agencija Slovenske gorice.

Z njimi smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. Za njih smo pripravili literarno srečanje v prostorih Knjižnice Lenart ter gostili potopisno predavanje mag. Daniela Zorka. V oktobru smo v sodelovanju izvedli predavanje Trajnostna mobilnost – Varna vožnja kolesarjev.

## 11.5 Javni sklad RS za kulturno dejavnost – OI Lenart

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti in KD Cerkevjak je imel v prostorih knjižnice ponovoletno srečanje vodij in predstavnikov kulturnih društev s potopisnim predavanjem »Po Aziji« mag. Daniela Zorka.

Z njimi smo sodelovali pri literarnem natečaju *Moje vesolje je iz besed*. Vodja JSKD v Lenartu je sodelovala pri snovanju natečaja, bila je članica komisije in je sooblikovala zaključni dogodek natečaja ter podelila nagrade.

Prav tako smo v sklopu Noči knjige 2023 v naših prostorih gostili ponovitev literarnega večera JSKD kratke zgodbe *Metuljevke*, ki so nastale na delavnici ustvarjalnega pisanja v Ljubljani.

## 11.6 Knjižničar – knjižničarju devetič: dan dobrih praks

Sekcija za splošne knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije je skupaj z Združenjem splošnih knjižnic in Mestno knjižnico Ljubljana že devetič pripravila dan dobrih praks Knjižničar knjižničarju, ki se je letos odvil v Knjižnici Zalog Mestne knjižnice Ljubljana. Dan, ki se ga knjižničarji vedno znova razveselijo, je bil tudi tokrat namenjen predstavitvi projektov,

ki so bili poslani na razpis Združenja splošnih knjižnic za najboljši projekt v splošnih knjižnicah. Predstavili smo nagrajeni projekt Od pobude Lačni morda? do knjige Ke 'mo jeli.

### **11.7 Knjižnica Josipa Vošnjaka – Slovenska Bistrica; Stepišnikov posvet**

Knjižnica Lenart je bila letos ena izmed vabljenih ustanov, ki so se predstavile na prvem Stepišnikovem strokovnem posvetovanju v Slovenski Bistrici.

Tema prvega posvetovanja so bile vsebine povezane z medgeneracijskim branjem. Zdenka Krautič in Aleksandra Papež iz Knjižnice Lenart sta pripravili predstavitev z naslovom V Lenarti čitamo vsi. Opisali sta projekte, ki jih v Lenartu izvajajo za mlade in odrasle bralce: Potica zvita iz besed, sklop literarnih ur in sodelovanja z Domom sv. Lenarta in Domom sv. Agate, redne mesečne literarne ure in druga sodelovanja z SVZ Hrastovec, bralni projekt Objem besed z VDC Polž, enota Lenart, bralna značka za odrasle, filmska značka, Pikina bralna značka, počitniški izzivi za osnovnošolce in skrita branja za odrasle bralce, sredine pravljичne ure. Tematske razstave, ki jih v prostorih knjižnice pripravljajo knjižničarke in sodelovanje z Izobraževalnim centrom Slovenskih goric RASG, društvi v okolici in posamezniki.

Na posvetovanju se je predstavila tudi knjižnica, ki je posvetovanje organizirala, Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, predstavil se je Izobraževalni center Slovenska Bistrica, Zavod Ma-kole, daljše predavanje o bralni pismenosti pa je izvedla red. prof. dr. Dragica Haramija.

Tovrstna strokovna posvetovanja so dobra priložnost za izmenjavo izkušenj in dobrih praks.

### **11.8 Občina Sveta Trojica**

Od 8. do 10. aprila smo sodelovali na tradicionalni velikonočni razstavi pirhov, kruha, umetniških slik, v samostanski klet v Sv. Trojici.

Razstavljali smo 6 dragocenih voščilnic iz našega domoznanskega oddelka, in sicer Penovo zapuščino.

Zbirka obsega okoli 200 voščilnic ter več kot 100 razglednic. Večinoma gre za t.i. godovne voščilnice, ki so razen dveh izjem, naslovljene na Agnes oziroma Nežo Landergott, ponekod imenovano Nežika. Neža je bilo ime babici in materi Rudolfa Pena.

Razstavljene velikonočne voščilnice težko časovno natančno umestimo, zaradi slabo vidnih poštnih žigov, lahko pa po nekaterih sklepamo, da so bile poslani med letoma 1902 in 1920. Penova zapuščina nam razkriva družinske, socialne in družbene odnose znotraj družine in tudi širše.

S pravljичno uro smo sodelovali na Zimski pravljici.

### **11.9 SVZ Hrastovec**

V Socialno varstvenem zavodu Hrastovec vsak mesec izvajamo literarne ure. Redno obiskujemo skupino demenca B2, Korenjaki 1 in Korenjaki 2. V letu 2023 smo izvedli 16 literarnih ur. V toplejših dneh se naše ure preselijo na grajsko dvorišče ali v grajski park, tam pa se nam z veseljem pridružijo še drugi varovanci.

Z zgodbo smo letos obogatili srečanje s svojci v SVZ Trnovska vas, enota Trnovska vas ter pripravili pripovedovanje za ves zavod ob dnevu prostovoljstva.

### 11.10 Vdc Polž Maribor, enota Lenart

Za enoto VDC Polž, enota Lenart smo jeseni 2022 pripravili bralni projekt z bralnim kovčkom Objem besed. Šlo je za drugo sezono projekta, ki smo jo maja 2023 želeli zaključiti v prostorih Knjižnice Lenart, vendar smo zaradi vremena zaključek prestavili v prostore centra.

Projekt je uspešno zaključilo 16 oseb – 13 oseb je prejelo priznanje in steklenico za vodo. 3 osebe, ki pa so prebrale več od zahtevanega (več kot 2 knjigi) pa so prejele posebno pohvalo, steklenico za vodo in knjižno nagrado, gostili smo tudi harmonikarja.

Sodelovali so v pobudi Teden pisanja z roko, njihove zapise smo razstavili v Knjižnici Lenart. Njihove izdelke v sklopu projekta Objem besed pa smo na mladinskem oddelku knjižnice razstavili junija 2023, ob obletnici ustanovitve Knjižnice Lenart.

Trije uporabniki so sodelovali na medgeneracijskem srečanju Odkrivamo literarne talente vseh generacij oktobra 2023, sestavili zapise in jih tudi predstavili na srečanju.

12. oktobra smo predali bralni kovčec Objem besed s 26 enotami gradiva. V njihovih prostorih sta vodja enote VDC in direktorica Knjižnice Lenart predali gradivo. Predstavili pa smo tudi novi projekt spodbujanja branja za zaposlene Ujemi trenutek zase! v bralni torbi s sedmimi enotami gradiva in priloženo kavo.

Projekt Objem besed in sodelovanje z enoto VDC smo predstavili na strokovnem srečanju območnih knjižnic Mariborske knjižnice, Dobre prakse 2023, 18. decembra 2023.

### 11.11 Dom sv. Lenarta – Potica zvita iz besed

Nadaljevali smo z obiski v Domu sv. Lenarta, kjer želimo stanovalce spodbuditi k branju, vzpodbuditi njihovo zanimanje za knjige, besede, doprinesiti k premagovanju samote, žalosti ali pa jim samo popestriti dan. To nam na, glede na odzive odlično uspeva. Dom Sv. Lenarta in Sv. Agate smo v letu 2023 obiskali .

Na zimskem srečanju smo se spomnili kulturnega praznika, pomembnih obletnic nekaterih slovenskih literatov: Ivana Tavčarja, Frana Milčinskega – Ježka....

Spomladansko srečanje je bilo posvečeno ženskam, materam, pomladi. Posebno pozornost smo posvetili Mariji Maister (borki za enakopravnost žensk, ustanoviteljici socialno zdravstvenih ustanov za otroke in matere samohranilke ter ženi Rudolfa Maistra. Pogovarjali smo se tudi o cvetni nedelji in prihodu Velike noči.

Na poletnem srečanju smo predstavili domoznanske teme, domače avtorje, legende. Na kratko smo predstavili lokalno legendo o Agati skozi čas, fotografije, različne izdaje knjig na to temo.

Jesensko-zimsko srečanje smo pomaknili v januar 2024.

Prav potica, ki jo zvijamo iz besed, pa nas je povezala z Mojco Hafner iz Lenarta, ki nam je podarila svojo zbirko Gasparijevih voščilnic.

V domova prinesemo tudi nekaj knjig, ki jih predstavimo ter pustimo pri njih za daljše časovno obdobje. Vsako srečanje pa popestrimo s pesmijo, saj skozi pesem obudimo nasmeh na njihovih obrazih.

### 11.12 Osnovne šole

Osnovne šole v naši knjižnični mreži in Zveza prijateljev mladine Slovenske gorice so nas povabili k sodelovanju na medobčinskem otroškem parlamentu, ki že 21 let poteka na našem območju, 33 let pa v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije. Predstavili smo gradivo na temo Duševnega zdravja otrok in mladih, ki jo bodo osnovnošolci obravnavali naslednji dve leti. Pripravili smo tudi obsežnejši priporočilni seznam.

Na naše likovno povabilo Jaz rišem vesolje so se ob 550. obletnici rojstva astronoma Nikolaja Kopernika odzvali tudi učenci 5. razredov osnovnih šol.

### 11.13 Župnija sv. Lenarta

V času oratorija, avgusta 2024, so nas animatorji lenarškega oratorija povabili k sodelovanju, saj je bila osrednja tema njihovih dejavnosti Hobit, znani književni junak. Pomagali smo jim predstaviti Hobita, ob tem pa predstavili tudi knjižnico, knjižnične zaklade ter pripravili ustvarjalno delavnico.



### 11.14 Zavod dobra pot

Sodelovali smo v vseslovenski akciji Zapišimo spomine. S spodbudami našim uporabnikom in zavodom v naši mreži smo sodelovali v akciji zbiranja in beleženja spominov. Opravili smo tudi del vnosov v aplikacijo. Vnesli smo 5 kratkih zgodb - spominov naših uporabnikov.

### 11.15 Oš Duplek

Izven naše knjižnične mreže smo gostovali na OŠ Duplek – OŠ Korena, kjer smo pripravili decembrsko škratovanje.

### 11.16 S KUD Vitomarci ob zeliščih brali poezijo

O čarovnici Humski, preteklih časih v Slovenskih goricah in še čem so v knjižnici skozi dramske prizore KUD Vitomarci in razlago Edvarda Kupčiča, predstavili ponatisa knjige Ignaca Koprivca, Kmetje včeraj in danes.

Knjižnica Lenart je prav tako sodelovala na njihovem literarnem večeru s Tonetom Peršakom in z Glorjano Veber. V tednu splošnih knjižnic pa smo sodelovali tudi pri branju Tavčarjevih del.

### 11.17 Občina Lenart

Z Občino Lenart odlično sodelujemo v raznih projektih. Izvedli smo gibalno pravljico uro na ŠRC Polena z skupino Vrtca Lenart. Sodelovali smo z deklamacijo ob krajevnem prazniku KS Voličina. V poletnih počitnicah smo v sklopu Lenarta izvedli Branje pod kostanji. V

praznovanje občinskega praznika Občine Lenart smo vključili zaključek Pikine bralne značke. Prav tako smo bili vključeni v pravljичno božično-novoletnega dogajanja v občini.

### **11.18 Mariborska knjižnica**

Z Mariborsko knjižnico, kot našo osrednjo knjižnico sodelujemo v več projektih od medknjižnične izposoje do oddaljenega dostopa do elektronskih baz v projektu Pravljičnih večerov za odrasle.

Mariborska knjižnica je za nas pripravila seminar priprave strokovnih prispevkov. Pomagali so nam pri uporabi portala Obrazi slovenskih pokrajin.

Na delavnici Predstavitev dobrih praks, ki ga izvedejo vsako leto, smo predstavili projekt Objem besed in sodelovanje z enoto VDC.

### **11.19 Kreativna PiKA d.o.o.**

S Kreativno Piko sodelujemo preko portala Ovtarjeve novice in Ovtar24. Novembra smo imeli predstavitev knjige Orlovska organizacija v osrednjih Slov. goricah, ki jo je Kreativna Pika izdala.

### **11.20 Portal Ovtar24, Ovtarjeve novice**

Na portalu in novicah objavljamo prispevke in fotografije ter osveščamo o našem delu in hvaležni smo, da tako portal kot novice pomagajo pri obveščanju o naših dogodkih.

### **11.21 Društvo upokojencev Sveta Trojica in ZDU Slovenske gorice**

V oktobru smo gostovali prireditev Literarni talenti vseh generacij, ki jo prirejamo z Društvom upokojencev iz Sv. Trojice ter Zvezo društev Slov. gorice. Gre za medgeneracijsko srečanje, saj k pisanju in prebiranju zapisanega povabimo vsa društva upokojencev, druga društva, učence osnovnih šol, stanovalce SVZ Hrastovec, uporabnike VDC Polž, enota Lenart, stanovalce Doma sv. Lenarta in Doma sv. Agate, posameznike ter vse, ki jim je pisanje blizu in bi želeli zapisano prebrati na glas.

### **11.22 PGD Voličina**

Na mednarodni dan gasilcev je član, gasilec PGD Voličina Gasilce razveselil otroke na pravljіčni uri.

### **11.23 KD Babičina skrinja**

V marcu smo sodelovali pri oblikovanju velikonočnih pisanic. Velikonočne pisanice so prazne »umetniki« prevzeli v knjižnici, jih okrasili in vrnili. Izdelki so bili na ogled na Velikonočnem sejmu v Lenartu.

## 12. ZAPOSLENI

V Knjižnici Lenart je v letu 2023 redno zaposlenih 8,50 delavcev, od katerih sta dve zaposlitvi za polovični delovni čas in dve za šest urni delavnik (30 ur tedensko).

### 12.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih

Zaposleni v knjižnici smo se udeleževali raznih izobraževanj, ki spadajo v delovno obveznost. V letu 2023 smo bili na 17 izobraževanjih.

Datum	Lokacija	Tema	Št. ur.	Št. oseb
24. 1. 2023	Lenart	Digitalni marketing z Moniko Horvat	4	2
16. 2. 2023	Webinar	Bralna čajanka , Razvoj vrednot in kritičnega mišljenja	2	1
1. 3. 2023	Ljubljana	Predstavitev knjižnih programov založbe Avrora	4	1
2. 3. 2023	Webinar	Varstvo osebnih podatkov	3	2
16. 3. 2023	Webinar	Bralna čajanka, 2. april in strokovna povezovanja za razvoj bralne kulture	2	1
21. 3. 2023	Ptuj	Regijsko srečanje DEKD in TKD 2023 Teden kulturne dediščine letos + dobre prakse	3	2
21. 3. 2023	ZOOM	Bralnice pod slamnikom	3	1
11. 5. 2023	Ljubljana	Dobre prakse 2023 ZBDS Predstavitev projekta Od pobude Lačni morda? do knjige Ke 'mo jeli? + spremljanje predstavitev drugih primerov dobrih praks	4	2
29. 5. 2023	Webinar	Kako do zakonitih evidenc delovnega časa	3	2
30. 5. 2023	Slovenska Bistrica	Stepišnikovo strokovno posvetovanje	4	3
15.-16. 2023	6. Nova Gorica,	Letno strokovno usposabljanje pripovedovalcev (Pravljični večeri za odrasle)	8	1
7. 9. 2023	Velenje	Sestanek Pikina bralna značka	3	2
20. 9. 2023	SPLET	Predstavitev projekta Bralni vlak KUD Sodobnost	2	1
9. 10. 2023	Grosuplje	Evidence delovnega časa za knjižnice	4	1
28. 11. 2023	SPLET	Inkluzivnost splošnih knjižnic: Disleksija ter druge motnje branja in pisanja	4	2
7. 12. 2023	Ceje	Festival KAMRA	4	1
14. 12. 2023	Dobre prakse – Mariborska knjižnica	Predstavitev projekta Objem besed in sodelovanja z VDC Polž ter projekta Potica zvita iz besed v domovih za starostnike (skupaj z Zdenko Krautič)	2	4
14. 12. 2023	Mariborska knjižnica	Sestanek + strokovni posvet pravljicarjev za odrasle (izbira pravljice, naše sodelovanje)	2	1

Tabela 18: Strokovno izobraževanje zaposlenih v Knjižnici Lenart



### 13. PROMOCIJA KNJIŽNICE

Namen promocije knjižnice je sprotno in redno obveščanje uporabnikov, partnerjev in širše zainteresirane javnosti o dejavnostih knjižnice in njenih dogodkih. Cilj promocije je večja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, s tem pa čim večja vključenost uporabnikov knjižničnih storitev. Knjižnica informira svoje uporabnike preko spletne strani, e-pošte ter FB profila, kjer se ljudje odzivajo z željami in predlogi. Naše dogodke pa redno oglašujemo na lokalnem radiu, Radio Slovenske gorice, časopisu Ovtarjeve novice, novem spletnem portalu Ovtar 24, spletnem portalu Prlekija-on.net in prilogi častnika Večer, Štajercu.

#### OBJAVLJENI PRISPEVKI O KNJIŽNICI

PRISPEVEK	LOKACIJA OBJAVE	OBJAVLJENO
Naš vnos na portalu Kamra: Ožbalt Ilaunig	FB stran Občine Lenart	januar 2023
Potopisno predavanje Zorko vabilo	Ovtar24	januar 2023
Obeta se pravljični in plesni večer	Ovtar24	januar 2023
Delitev letaka za potopisno predavanje	FB stran Občine Lenart	januar 2023
O natečaju: Moje veselje je iz besed	Ovtar24	januar 2023
V Aziji na glas predvajala »Na Golici«	Ovtar24	januar 2023
V Lenartu zbrali več kot 200 zapisov z roko	Ovtar24	januar 2023
Večer zgodb in plesa nikogar ni pustil ravnodušnega	Ovtar24	januar 2023
Povabilo na predstavitev knjige I. Koprivca	Kamra	februar 2023
O čarovnici Humski, I. Koprivcu in še čem v Knjižnici Lenart	Ovtar24	februar 2023
Pekarna Mišmaš na obisku pri županu	FB stran Občine Lenart	februar 2023
V Lenartu nova pekarna Mišmaš	Ovtar24	februar 2023
Pisano v Knjižnici Lenart	Ovtarjeve novice	februar 2023
Ovtar vabi – napovedniki za pravljичne ure in srečanje z Janjo Vidmar	Ovtarjeve novice	februar 2023
V Knjižnici Lenart ob obisku 8. marca presenetili prvo obiskovalko	Ovtar24	marec 2023
Janja Vidmar v Lenartu o veselju	Ovtar24	marec 2023
Občni zbor DU Voličina – obisk Knjižnice Lenart na OZ	Štajerc	marec 2023
Ob svetovnem dnevu delili pesem ljubiteljskega pesnika iz Benedikta	Ovtar24	marec 2023
Kaj pa naši župani berejo?	Ovtar24	marec 2023
Zaključek natečaja z Janjo Vidmar	Ovtar24	marec 2023
štiri kratke zgodbe – Spomini iz šolskih klopi, Čarobni čaj, Mali pust, Zludjova puša	aplikacija Zapišimo spomine	april 2023
Hecna pravljična sreda	DOGODKOVNIK Noči knjige –	april 2023
Literarni večer – metuljevke	spletna stran	
Noč knjige podnevi za otroke		
Delijo in vabijo na naš dogodek Hecna pravljična sreda	Dogodkovnik Noč knjige, FB stran založbe SKA	april 2023
Igor Plohl, Nataša Bauman in drugi bodo predstavili Metuljevke	Ovtar24	april 2023
O Noči knjige in prihodnjih dogodkih	Radio Slovenske gorice	april 2023
Povabilo na pravljično uro in literarni večer	Radio Ptuj-napovednik ob Noči knjige	april 2023
Literati iz vse Slovenije navdušili v Lenartu	Ovtar24	april 2023
Maj je mesec za branje češenj in knjig!	Ovtarjeve novice	april 2023
O gasilcih s čisto gasilcem v Knjižnici Lenart	Ovtar24	maj 2023
Knjižnica Lenart kot primer dobre prakse v Ljubljani	Ovtar24	maj 2023

V lenarškem VDC Polž uspešni v bralnem projektu!	Ovtar24	maj 2023
Dogodki v KL v juniju	Ovtarjeve novice	maj 2023
Čujete vi, berete kaj?	Ovtarjeve novice	maj 2023
To bodo najbolj priljubljeni romani tega poletja	Zadovoljna.si	junij 2023
Zaključek bralne značke za odrasle	Štajer'c, Večer	junij 2023
Čujete vi, berete kaj?	Ovtar24	junij 2023
Na Stepišnikovem posvetovanju smo oznanili, da v Lenarti čitamo vsi	Ovtar24	junij 2023
Zaključek vrtčevskega leta v Voličini	Ovtar24	junij 2023
Pravljični večer za odrasle z glasbo	Štajerski tednik	junij 2023
Knjižnica Lenart praznuje	Ovtar24	junij 2023
O poletnem branju	Ovtarjeve novice	junij 2023
Povabilo k udeležbi na Pravljicah pod kostanji	FB Občine Lenart	avgust 2023
Pravljice pod kostanji tudi to soboto	Ovtar24	avgust 2023
Poletno dogajanje v Lenartu v polnem razmahu (tudi o Pravljicah pod kostanji + fotografija le-teh)	Štajer'c (Večer)	avgust 2023
Povabilo k udeležbi na Pravljicah pod kostanji	FB Občine Lenart	avgust 2023
Pravljice pod kostanji odpadejo	FB Občine Lenart	avgust 2023
Poletje v Knjižnici Lenart + načrti za naprej	Ovtarjeve novice	avgust 2023
Knjižnica Lenart je izvedla delavnice v sklopu oratorija	FB stran Župnije sv. Lenarta	september 2023
Lenarški argo tudi v knjižnici	FB stran Občine Lenart	september 2023
Pravljične ure so nazaj	FB stran Občine Lenart	september 2023
1 Prva pravljična ura v tej sezoni	DOGODKOVNIK	september 2023
2 Od lanu do platna za otroke	Nacionalnegameseca branja	
3 Pravljične poti v Tednu otroka		
4 Pisatelj, scenarist in režiser Jan R. Bilodjeric na obisku		
1 Razstava TD Destrnik	brošura Zavoda za varstvo	september 2023
2 Od lanu do platna za otroke – dogodek	kulturne dediščine RS	
V Knjižnici Lenart PU Od lanu do platna s TD Destrnik	Ovtar24	september 2023
Delijo vnos Aleksandre Papež – A. Furlan, Pletilke	FB stran Dobreknjige.si	september 2023
1 Razstava TD Destrnik	dogodkovnik Zavoda za varstvo	september 2023
2 Od lanu do platna za otroke – dogodek	kulturne dediščine RS	
Čuj, kero knigo te ti bereš?	Ovtarjeve novice	september 2023
9 rubrik + 4 ponovitve	Radio Slovenske gorice – rubrika Razkrito med platnicami	september 2023
Javljanje direktorice o aktualnem v knjižnici	Radio Slovenske gorice	september 2023
Objava fotografij in zahvala za sodelovanje	FB stran TD Destrnik	oktober 2023
Delili naše foto utrinke dejavnosti Od lanu do platna za otroke	FB stran Dnevi evropske kulturnedediščine/European heritage days in Slovenia	oktober 2023
Otroci so v Tednu otroka zavili tudi v knjižnico	Ovtar24	oktober 2023
Otroci so izdelovali platno	Večer – Štajer'c	oktober 2023

Pestro dogajanje v lenarški knjižnici	Ovtar24	oktober 2023
O našem obisku v gradu ter povabilu k sodelovanju na srečanju literarnih talentov vseh generacij	FB stran SVZ Hrastovec	oktober 2023
K sodelovanju vabijo literarne talente vseh generacij	Ovtar24	oktober 2023
Odkrili so kar 32 literarnih talentov	Ovtar24,	oktober 2023
Letos zbrali kar 32 literarnih talentov	Štajerc	november 2023
Lenartova pravljíčna ura o vrednotah	Ovtar24	november 2023
Delijo letak za literarni večer pri nas.	FB strani Ferija Lainščka in Dlan mi po tebi diši	november 2023
Delili letak za Lenartovo pravljíčno uro Vse si delimo.	FB stran Občine Lenart	november 2023
V Lenart prihaja Feri Lainšček	Ovtar24	november 2023
Objavili fotografijo zaključka Pikine BZ.	FB stran Knjižnice Velenje	november 2023
Pika Nogavička je nagradila mlade bralce	Ovtar24	november 2023
Delili letak za Teden splošnih knjižnic	FB stran KUD Vitomarci FB stran Občine Lenart	november 2023
Teden v znamenju praznovanja v Knjižnici Lenart	Ovtar24	november 2023
Knjižnica praznuje v družbi Miške Mile	Ovtar24	november 2023
Delili, da imamo v njihovi enoti brezplačen vpis	FB stran Občine Sveta Ana	november 2023
V novo sezono s Ferijem Lainščkom	Večer – Štajer'c	november 2023
Delili objavo imamo več razlogov za praznovanje	FB stran Občine Lenart	november 2023
Kaj pa ste Vi v knjižnici pozabili?	Ovtar24	december 2023
Razstava božično-novoletnih voščilnic v Knjižnici Lenart	Facebook KAMRA, KAMRA, Ovtar24	december 2023
Bralne lučke naj svetijo vse leto	Ovtarjeve novice, Ovtar24	december 2023

Tabela 18: Objavljeni prispevki o Knjižnici Lenart v medijih, 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

### DOGODKOVNIK 2023

V sklopu Nacionalne mreže za bralno pismenost smo preko spletne aplikacije Dogodkovnik 2023 vnašali naše dejavnosti: predaja bralnega kovčka v VDC Polž, začetek Bralne značke za odrasle, likovno povabilo Muce Copatarice, pravljíčna ura z Muco Copatarico, literarna ura z SVZ Hrastovec, pravljíčni kino, začetek Bralne značke za odrasle ...

### PROMOCIJSKI MATERIAL

Vsakemu na novo vpisanemu članu podarimo svinčnik in kazalko. Izdelali smo tudi darilne bone, v smislu podaril letno članarino.

## 14. PROSTOR IN OPREMA

Opravili smo veliki servis na fotokopirnem stroju in namestili klime. Nabavili opornike za knjige ter pisarniške stole v izposoji. Za potrebe prireditev nabavili 3 fotelje in mizico. Zamenjali dotrajano opremo v toaletnih prostorih. V decembru smo za uporabnike kupili dva nova računalnika s pripadajočo programsko opremo ter vitrino za razstavo dragocenega gradiva.

## 15. POVZETEK IN ZAKLJUČEK

Za Knjižnico Lenart je bilo leto 2023 po veliki večini merljivih kazalnikov zelo uspešno.

V veliko veselje nam je, da vzdržujemo stike z obiski v Domu sv. Lenarta in Domu sv. Agate ter Varstveno delovnim centrom Polž, enota Lenart in hkrati hvaležni, da so nam odprli vrata in nas povabili medse.

Ponosni smo, da naše delo, ki ga opravljamo lahko predstavimo na raznih srečanjih in simpozijih ter dobimo veliko pohval, kaj vse počnemo in zmoremo, glede na to, kako mali kolektiv smo. To nam daje zagon za naprej in vedenje, da delamo dobro, saj se prilagajamo času in potrebam ljudi, ki nam zaupajo in k nam radi zahajajo.

Za otroke in odrasle smo pripravili veliko dogodkov, ki se jih je udeležilo več kot 3000 uporabnikov, pestrost vsebin v knjižnicah omogoča raznolikost, ki na široko odpirajo podlage za razvoj posameznika in ustvarjajo pogoje za njegovo vključevanje v družbo.

Knjižnice so drugačne kot leta nazaj, postale so več kot le prostor za izmenjavo knjig, postale so prostor, kjer se ljudje vseh generacij srečujejo, združujejo, učijo ali sklepajo nova poznanstva. Pomembne so kot prostor, kulturnih, izobraževalnih dogodkov, prostor kjer se predstavljajo lokalni ustvarjalci, prostor kjer je shranjena pisna dediščina našega okolja. Knjižnice s svojo družbeno razvojno vlogo prispevajo k izenačevanju kulturnih in izobraževalnih, v zadnjem času pa tudi socialnih stičišč.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

### POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

V EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	AOP	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
00	Neopredmetena sredstva	002	2.359	4.319	1,83
01	Popravek vred. neopr.sr.	003	2.359	2.359	1,00
02	Nepremičnine	004	842.327	842.327	1,00
03	Popravek vred. nepr.	005	230.074	255.344	1,11
04	Oprema in druga opr. OS,	006	1.354.014	1.413.454	1,04
05	Popravek vrednosti opreme	007	1.334.805	1.392.794	1,04
	<b>Skupaj</b>	<b>001</b>	<b>631.462</b>	<b>609.603</b>	<b>0,96</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 spremenila, povečala se je za 1.960,72 EUR. Znesek nepremičnin je enak znesku v letu 2022, povečal se je znesek popravka vrednosti nepremičnin, tako da sedanja vrednost nepremičnin znaša 586.982,87 EUR.

V poslovnih knjigah je kot nepremičnina knjižena zgradba knjižnice, katere lastnik je občina Lenart.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 59.440,47 EUR in znaša 1.413.453,99 EUR. Odpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za 57.988,65 EUR in znaša 1.392.793,74 EUR.

Knjižnica je v letu 2023 nabavila rabljen prenosnik, pisarniške stole v izposoji, podajalnice za milo, toaletni papir in papirnate brisače za vsa stranišča. Prav tako je nabavila novo vitrino, sesalec, tiskalnik, opornike za knjige, naslanjače, klubsko mizico, dva nova računalnika s pripadajočo programsko opremo. Vsem računalnikom, ki jih imamo v knjižnici so potekli antivirusni programi Nod32, zato smo morali obnoviti licence, ki veljajo 2 leti. Nabavna vrednost opreme nabavljene v letu 2023 znaša 7.528,49 EUR, vrednost odpisane opreme (1 x računalnik, 1 x monitor, 1 x tiskalnik, celoten videonadzor) znaša 3.022,55 EUR.

#### B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR

Denarna sredstva v blagajni znašajo na 31.12.2023 613,50 EUR.

Denarna sredstva na TRR znašajo na 31.12.2023 13.454,67 EUR.

Kratkoročne terjatve do občin znašajo na 31.12.2023 8.792,59 EUR. To so terjatve do občin Sv. Ana, Cerkevjak in Sveti Jurij.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij so izkazovale 31.12.2023 terjatev v znesku 302,40 EUR (Javni štip., razvojni, invalidski in preživninski sklad RS in ZZZ).

C) ZALOGE (knjižnica ne izkazuje zalog)

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR

Izkazane kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 20.750,74 EUR, obveznosti do dobaviteljev 3.727,35 EUR, druge kratkoročne obveznosti 3.225,10 EUR, obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna 414,81 EUR.

Pasivne časovne razmejitev znašajo 10.355,55 EUR, to so namenska sredstva, prejeta za pokrivanje določenih stroškov, ki pa so letos nastali zaradi rasti inflacije, zvišale so se plače in ostali stroški.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo 600.718,57 EUR.

## POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prihodki 2023 (primerjava z letom 2022) in finančni načrt za leto 2024.

<b>PRIHODKI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>INDEKS</b>	<b>PLAN 2024</b>
	€	€		€
OBČINE	272.400,00	289.650,60	1,06	310.474,79
MINISTRSTVO	22.774,00	22.539,00	0,99	22.800,00
PROJ. IN SUBV.	5.081,03	3.024,00	0,59	3.000,00
LASTNA SRED.	15.344,19	13.001,48	0,85	7.500,00
KK	11.479,29	11.314,27	0,99	12.000,00
RAZNI PRIH.	10.049,41	5.111,60	0,51	
<b>SKUPAJ</b>	<b>334.823,43</b>	<b>344.640,95</b>	<b>1,03</b>	<b>355.774,79</b>

V strukturi celotnega prihodka za leto 2023 predstavlja dotacija za knjižni nakup Ministrstva za kulturo 6,74 %. V letu 2023 ima Knjižnica Lenart poslovni izid 0.

Odhodki 2023 (primerjava z letom 2022) in finančni načrt za leto 2024.

<b>ODHODKI</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>INDEKS</b>	<b>2024</b>
Materialni stroški	34.767,67	41.422,97	1,19	24.660,00
OS, amortizacija.	5.719,78	5.568,91	0,97	5.000,00
Stroški delavcev	235.011,19	234.625,64	0,99	265.162,80
Nabava knjiž. gr.	59.324,79	63.023,43	1,06	59.000,00
Ostali stroški (poračun)		2.350,00		1.951,99
	334.823,43	344.640,95	1,03	355.774,79

Odhodki za plače predstavljajo največji delež v strukturi odhodkov in znašajo 68,08 %, nakup knjižnega gradiva predstavlja 18,29 %, vsi drugi odhodki znašajo 19,83 %. Indeks materialnih stroškov je 1,91, kar je posledica različnega zajema podatkov v poročilu. Stroški dela po pogodbi so zajeti v postavki materialni stroški.

#### **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA:**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka služi spremljanju javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava obeh izkazov pokaže razliko med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

#### **POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV:**

V tem izkazu se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in dana posojila, ki pa jih Knjižnica Lenart nima.

#### **POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV:**

V tem izkazu se izkazuje stanje zadolževanja in odplačevanja dolga, ta naš izkaz je seveda prazen, saj se zavod ne zadolžuje.

#### **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI:**

V tem izkazu so podatki razčlenjeni po dejavnosti in sicer na dejavnost, ki jo opravljamo kot osnovno dejavnost in dejavnost, ki bi za nas predstavljala delež tržne dejavnosti, če bi tržno dejavnost imeli.

Priloge:

**Objave na spletni strani v Knjižnici Lenart od 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023.**

Lenart, 7. 2. 2024



Petra Kranvogel Korošec,  
direktorica

*Petra Kranvogel Korošec*





**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 410-0020/2023

Datum: 17. 4. 2024

**7**

## **ZAKLJUČNI RAČUN**

### **PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2023**

**PREDLAGATELJ:**  
**GRADIVO PRIPRAVIL:**

Župan Občine Sveta Ana  
Občinska uprava Občine Sveta Ana

**PREDLOG SKLEP:**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23-ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 68/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 9. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023, v vsebini kot je predlagan.



# **ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2023**

Sveta Ana, marec 2024

Vsebina	
1. UVOD .....	5
2. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA LETO 2023 .....	6
3. PREDSTAVITEV OBČINE .....	9
3.1 Osnovni podatki o občini .....	9
3.2 Organi občine .....	11
3.2.1 Župan .....	12
3.2.2 Občinski svet .....	13
3.2.3 Nadzorni odbor .....	13
3.2.4 Odbori in komisije .....	13
3.2.5 Občinska uprava .....	13
3.2.6 Organi skupne občinske uprave .....	14
3.3 Dejavnosti občine .....	16
3.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2023 .....	16
3.4.1 Področje javne uprave in splošnih zadev .....	16
3.4.2 Občinsko premoženje .....	17
3.4.3 Sistem za zaščitno, reševanje in pomoč .....	19
3.4.4 Prostorsko planiranje in področje stanovanjske dejavnosti .....	21
3.4.5 Spodbujanje malega gospodarstva in turizma .....	21
3.4.6 Kmetijstvo .....	22
3.4.7 Programi v kulturi .....	23
3.4.8 Šport .....	24
3.4.9 Osnovnošolska in predšolska vzgoja .....	24
3.4.10 Izvajanje programov socialnega varstva .....	26
3.4.11 Področje komunalne dejavnosti .....	26
3.5 Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	28
4. OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2023 .....	29
4.1 Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil proračun pripravljen .....	29
4.2     Obrazložitev splošnega dela proračuna .....	29
4.2.1     Bilanca prihodkov in odhodkov .....	29
4.2.2     Račun finančnih terjatev in naložb .....	37
4.2.3     Račun financiranja .....	37
4.3     Obrazložitev posebnega dela proračuna .....	38
4.4     Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije .....	71
4.5     Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezerve .....	72
4.6     Tabelarni pregled prerazporeditev sredstev v proračunu za leto 2023 .....	72
4.7     Poročilo o stanju zadolženosti na dan 31.12.2023 .....	80
4.8     Obrazložitev podatkov iz bilance stanja .....	81
4.9     Izvajanje načrta razvojnih programov .....	87
4.10     Finančni kazalniki poslovanja .....	93
5.     PRILOGE .....	95

Kazalo slik:

<i>Slika 1: Spletna stran občine</i> .....	9
<i>Slika 2: Zemljevid Občine Sveta Ana</i> .....	10
<i>Slika 3: Število prebivalcev na dan 31.12.2023</i> .....	10
<i>Slika 4: Organigram občine</i> .....	12
<i>Slika 5: Objavljeni sprejeti aktiv v letu 2023</i> .....	16
<i>Slika 6: E - kolesa pri turističnih ponudnikih</i> .....	22
<i>Slika 7: Nov šolski avtobus</i> .....	25
<i>Slika 8: Preurejena igralnica vrtca v podružnični šoli Lokavec</i> .....	25
<i>Slika 9: Izgradnja kolesarskih cest in mosta čez reko Ščavnica</i> .....	27
<i>Slika 10: Polaganje novega cevovoda v Košakah</i> .....	28
<i>Slika 12: Poškodbe na objektih in škoda na poljih</i> .....	32
<i>Slika 12: Graf realizacija prihodkov 2023</i> .....	32
<i>Slika 13: Primerjava realizacije prihodkov v letih 2022 in 2023</i> .....	32
<i>Slika 14: Graf realizacije odhodkov 2023</i> .....	35
<i>Slika 15: Primerjava realizacije odhodkov v letih 2022 in 2023</i> .....	35
<i>Slika 16: Prikaz lokacije kolesarskih povezav</i> .....	49
<i>Slika 17: Modernizacija ceste RIII 730 Žice – Sv. Ana</i> .....	50
<i>Slika 18: Gradbena dela na območju Košaki</i> .....	54
<i>Slika 19: Obnova nogometnega igrišča z umetno travo</i> .....	61

## 1. UVOD

Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2023 je bil sprejel na 21. redni seji dne 16.11.2022 in bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku (v nadaljevanju MUV) številka 25/2022. Občinski svet je v leto 2023 sprejel dva rebalansa in sicer prvi rebalans na 4. seji dne 19.04.2023 (MUV št. 10/2023) in drugi rebalans na 7. seji dne 20.12.2023 (MUV št. 27/2023). V proračunu in spremembah proračuna Občine Sveta Ana so bili načrtovani vsi predvideni prihodki in drugi prejemki ter vsi predvideni odhodki in drugi izdatki Občine Sveta Ana za leto 2023. Sprejeti proračun je temeljni dokument delovanja občine. V tem dokumentu so zajete vse zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posameznih proračunskih uporabnikov, opredeljeni so letni cilji na različnih proračunskih področjih. Po preteku poslovnega leta mora občina pripraviti zaključni račun svojega proračuna.

Pravne podlage za pripravo zaključnega računa so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/2, 158/22 in 133/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- 101. člen Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik št. 8/2019).

**Definicija zaključnega računa proračuna** (96. člen ZJF):

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun zajema tudi obrazložitve zaključnega računa, katerega sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj od plana.

Neposredni uporabniki proračuna moramo predložiti letno poročilo, ki vsebuje računovodsko in poslovno poročilo, na AJ PES do zadnjega dneva v mesecu februarju za preteklo leto. Na osnovi računovodskih izkazov in poslovnih poročil neposrednih uporabnikov je župan pripravil predlog Zaključnega računa proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023, ki ga je že predložil na Ministrstvo za finance. Župan daje predlog Zaključnega računa proračuna Občine Sveta Ana v sprejem Občinskemu svetu. O sprejemu Zaključnega računa občine bo župan obvestil Ministrstvo za finance, najkasneje v 30. dneh.

## 2. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA LETO 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23-ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 68/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 9. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2023

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oz. prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu pa je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023 izkazuje:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>KONTO</b>	<b>NAZIV</b>	<b>ZNESEK V EUR</b>
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>5.162.025</b>
	<b>Tekoči prihodki (70+71)</b>	<b>2.734.713</b>
70	Davčni prihodki (700+703+704)	2.249.508
700	Davki na dohodek in dobiček	2.119.626
703	Davki na premoženje	87.042
704	Domači davki na blago in storitve	42.703
706	Drugi davki	137
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	485.205
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.583
711	Takse in pristojbine	5.342
712	Globe in denarne kazni	320
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.253
714	Drugi nedavčni prihodki	300.707
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	72.285

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.085
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.200
73	Prejete donacije (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki (740+741)	2.355.027
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.597.042
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	757.985
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.547.892</b>
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.238.811
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.072
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.108
402	Izdatki za blago in storitve	910.419
403	Plačila domačih obresti	12.212
409	Rezerve	20.000
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	904.858
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	671.178
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.846
413	Drugi tekoči domači transferi	199.834
42	Investicijski odhodki (420)	2.380.190
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.380.190
43	Investicijski transferi (430)	24.033
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	17.748
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.285
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>	<b>614.132</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	<b>V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>	<b>0</b>



<b>DELEŽEV</b>		
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	0
50	Zadolževanje (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
	<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA</b>	133.093
55	Odplačilo dolga (550)	133.093
550	Odplačilo domačega dolga	133.093
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. +VII. -II.-V.-VIII.)</b>	<b>481.039</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>133.093</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE ( VI.+X.-IX.)</b>	<b>614.132</b>
	<b>XII. SREDSTVA NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2022</b>	138.242

#### 4. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2023 se vključi v Proračun Občine Sveta Ana za leto 2024.

#### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023 se objavi na spletni strani občine in v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0020/2023

Datum: 24. 4. 2024

Martin BREZNIK  
Župan

### 3. PREDSTAVITEV OBČINE

#### 3.1 Osnovni podatki o občini

Grb Občine:



**Naziv:** Občina Sveta Ana

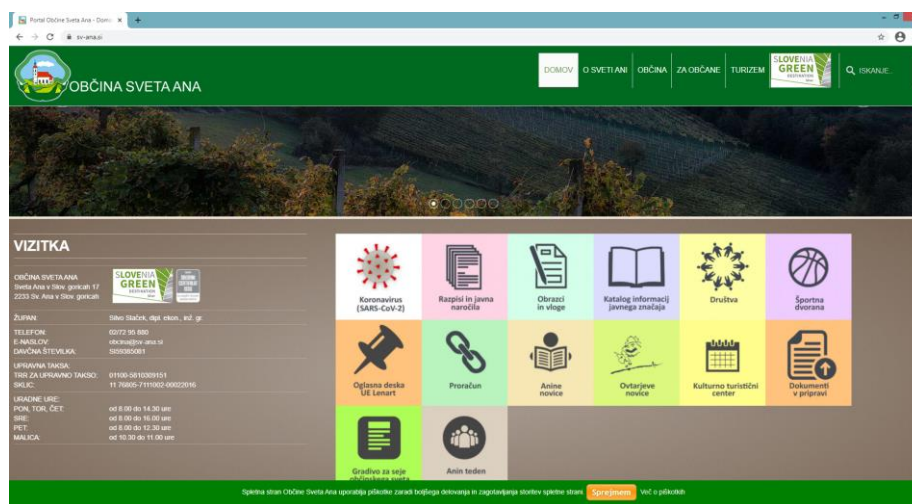
**Naslov:** Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah

**Telefon:** 02/729 58 80

**Spletna stran:** [www.sv-ana.si](http://www.sv-ana.si)

**E-naslov:** [obcina@sv-ana.si](mailto:obcina@sv-ana.si)

Slika 1: Spletna stran občine



**Šifra dejavnosti:** 84.110 – splošna dejavnosti javne uprave

**Davčna številka:** SI59385081

**Matična številka:** 1332074000

**Številka proračunskega uporabnika:** 76805

**Leto ustanovitve:** 1998

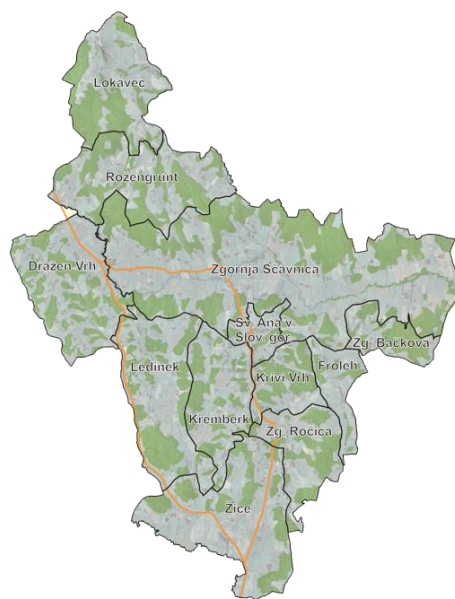
**Podračun, odprt pri Banki Slovenije:** SI56 0110 0010 0018 188

Občina Sveta Ana je manjša podeželska občina na severu Osrednjih Slovenskih goric. Večji del občine s svojim centrom leži vzhodno ob regionalni cesti Lenart – Trate - Avstrija. Na gričevnatih slemenih v poldnevniški smeri se na nadmorski višini v razponu od 240 m do 404 m in na površini 37,2 km<sup>2</sup> razprostira dvanajst vasi.

Središče občine je v vasi Sv. Ana v Slov. goricah, katero obkrožajo še vasi Dražen Vrh, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lokavec, Rožengrunt, Zg. Bačkova, Zg. Ročica, Zg. Ščavnica in Žice. Jugovzhodna območja slemen so posajena z vinogradi, v ravninskem delu

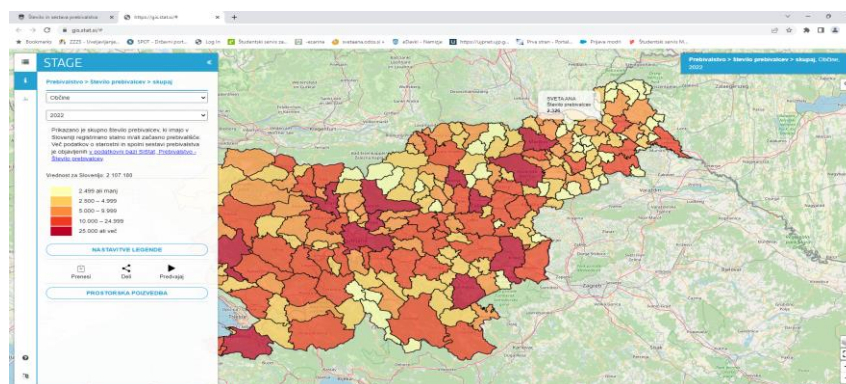
pa so predvsem travniki in njive. Tudi Občina Sveta Ana je preživela različna zgodovinsko - politična obdobja. Cesarska oblast na Dunaju je leta 1850 razglasila sedanje vasi za občine. Kraljevina Srbov, Hrvatov in Slovencev je v letu 1934 združila tedanje majhne občine v Občino Sv. Ana v Slov. goricah, ki je delovala do leta 1955. Leta 1955 je tedanja oblast preimenovala Občino Sveta Ana v Slov. goricah v krajevno skupnost Zg. Ščavnica in krajevno skupnost Lokavec. Obe novo nastali krajevni skupnosti so priključili v Občino Lenart. Prebivalci krajevne skupnosti Zg. Ščavnica so na referendumu leta 1993 krajevno skupnost Zg. Ščavnica preimenovali v krajevno skupnost Sveta Ana v Slov. goricah. Sedanja oblika občine Sveta Ana pa je nastala leta 1998 z združitvijo krajevnih skupnosti Sveta Ana v Slov. goricah in Lokavec.

Slika 2: Zemljevid Občine Sveta Ana



V občini je 812 gospodinjstev s 2.326 prebivalci. Prebivalstvo se pretežno preživlja s kmetijsko dejavnostjo na malih kmetijah, predvsem z živinorejo in vinogradništvom. Ostali prebivalci so zaposleni v sosednjih večjih centrih, kjer je industrija. Za potrebe lokalnega prebivalstva je dejavno podjetništvo in različne obrti.

Slika 3: Število prebivalcev na dan 31.12.2023



Vir: SURS

Domačini se večinoma ukvarjajo s kmetijstvom. Poleg kmetijstva in različnih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (peka kruha, peciva in drugih dobrot, rastlinska pridelava idr.), se je v zadnjih letih povečala storitvena dejavnost s področja trgovine, avtomehanična, gostinstva, mizarstva...

V mesecu juliju je v Občini Sveta Ana najbolj veselo, ko praznuje farni praznik »žegnanje«, ali kot radi rečejo »Anino«. Sveta Ana po katerem je kraj dobi tudi ime, je zavetnica proti revščini, in proti nevihti. V tem času se praznuje občinski praznik, ki ga proslavijo z občinsko proslavo in drugimi spremljajočimi prireditvami, združenimi pod imenom »Anino«.

Temelji sodobne šole pri Sveti Ani so bili postavljeni v šolskem obdobju 1970/71. Število otrok na takratni centralni šoli (1885 sezidana nekdanja samostojna šola v Lokavcu je bila priključena 1964 kot podružnica Lokavec) je naraščalo. 1973 leta se je odprlo gradbišče, kjer se je začela graditi sedanja šola. Pouk v novi šolski zgradbi, ob njej je stala tudi šolska telovadnica se je pričel 1974/75. Prvega oktobra 1993 je šola dobila naziv OŠ Sveta Ana v Slovenskih goricah. S priključitvijo vrtcev (vrtec Sveta Ana in vrtec Lokavec) k šoli se 1999 spremeni ime šole v JVI in VVZ OŠ Sveta Ana. Od leta 2008 (september) ima šola skupaj z vrtcem ime: OŠ Sveta Ana.

Osnovno zdravstveno dejavnost opravlja zasebna zdravstvena ambulanta Ivan Mitrović, dr. med. spec.. Lekarniška dejavnost pa je organizirana v bližnjem Lenartu.

Za požarno varnost skrbi Prostovoljno gasilsko društvo Sveta Ana. Občina v okviru ustave in zakona samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njene, predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom. Občina v skladu z zakonom poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun.

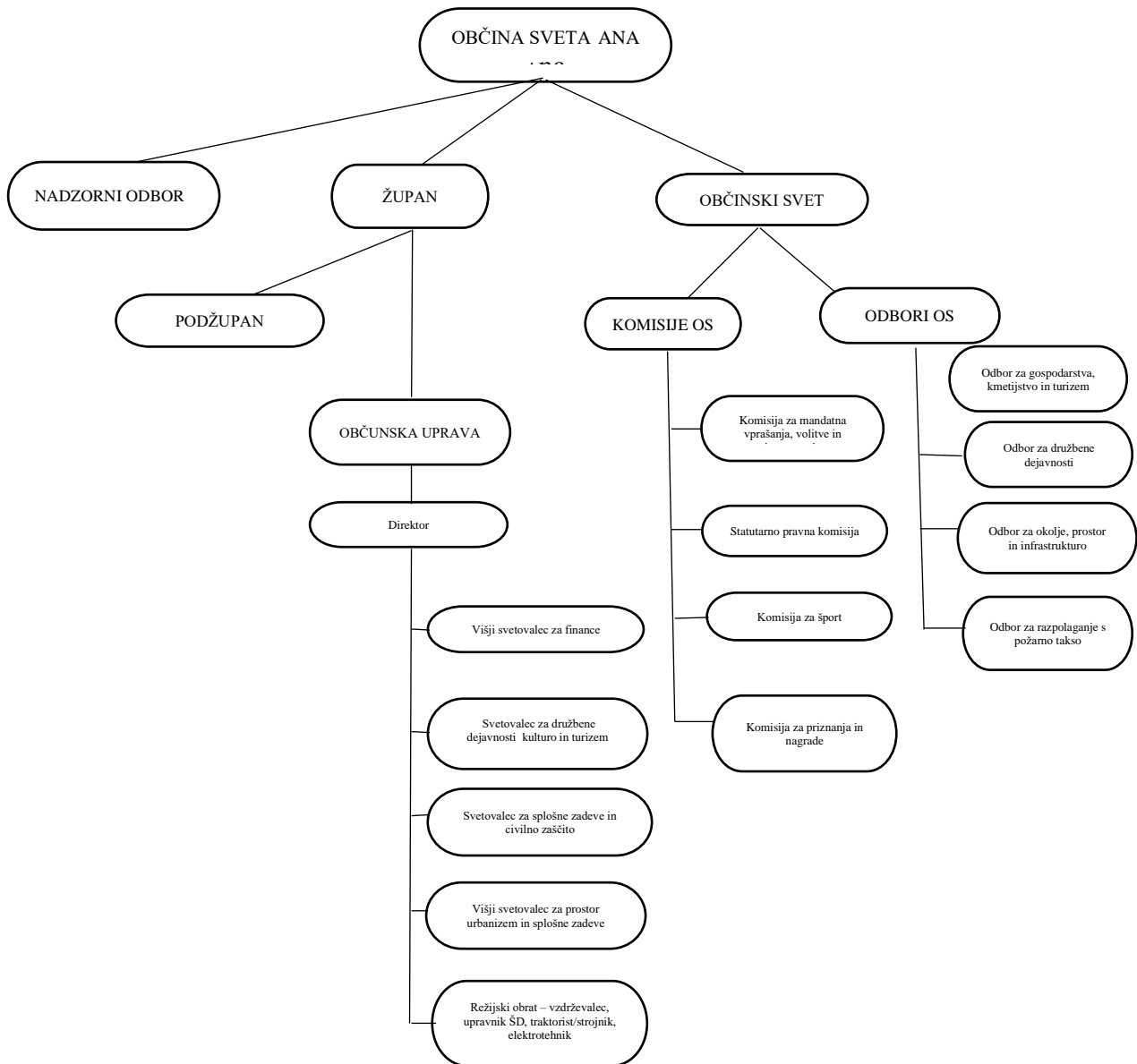
V občini so dejavna številna društva, ki sooblikujejo pestro družbeno življenje: Kulturno društvo Sveta Ana, Športno društvo Sveta Ana, Športno društvo Jejž, Društvo kmečkih žena in deklet Sveta Ana, Prostovoljno gasilsko društvo Sveta Ana, Društvo vinogradnikov Sveta Ana, Turistično društvo Sveta Ana, Čebelarsko društvo Sveta Ana, Društvo upokojencev Sveta Ana, Občinska organizacija rdečega križa Sveta Ana in Krajevna organizacija rdečega križa Lokavec, Lovska družina Sveta Ana, Twirling klub Aninih mažoret, Mladinski kulturni klub Kulturna zadruga Sveta Ana, Društvo konjenikov Srebrni jezdec.

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, lokalnimi skupnostmi in državo. Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti. V ta namen ustanavlja zveze, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

### **3.2 Organi občine**

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in statutom. Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji. Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plačila za opravljene funkcije. Najvišje ovrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Slika 4: Organigram občine



### 3.2.1 Župan

Župan predstavlja in zastopa občino in je odgovoren za izvrševanje proračuna. Izvolijo ja državljani Republike Slovenije, ki majo stalno prebivališče v občini. Mandatna doba župana traja štiri leta. Župan Občine Sveta Ana je od 12.12.2022 Martin Breznik. Funkcija župana ni združljiva s funkcijo občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Podžupanja Občine Sveta Ana je Breda Špindler.

### 3.2.2 Občinski svet

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet je bil potrjen 12.12.2022 in je v naslednji sestavi svetnikov:

- Breda Špindler,
- Viktor Kapl,
- Karl Škrlec,
- Silvo Nikl,
- Jernej Polanec,
- Valentina Ornik,
- David Roškarič,
- Špela Čeh in
- Karina Lorenčič.

Mandat članom občinskega sveta začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja od prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta. Člani občinskega sveta opravljajo funkcijo nepoklicno.

### 3.2.3 Nadzorni odbor

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe občine. Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzorni odbor šteje tri člane: Konrad Gabrijela, Trojner Lucija in Rajter Milan.

### 3.2.4 Odbori in komisije

Odbori in komisije občinskega sveta so delovna telesa občinskega sveta. Občinski svet je imenoval naslednje odbore, ki imajo tri ali štiri člane:

- **Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:** Kapl Viktor – predsednik, članici: Čeh Špela in Ornik Valentina.
- **Statutarno-pravna komisija:** Ornik Valentina – predsednica, člana: Roškarič David, in mag. Curaj Nataša.
- **Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem:** Roškarič David - predsednik, člani Nikl Silvo, Mihelič Tadeja, Kramberger Marjan.
- **Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo:** Kapl Viktor – predsednik, člani: Škrlec Karl, Škamlec Bernard in Rajter Urban.
- **Odbor za družbene dejavnosti:** Lorenčič Karina – predsednica, člani: Polanec Jernej, Potočnik Bernarda in Kolman Urban.
- **Odbor za razpolaganjem s požarno takso:** Škrlec Karl – predsednik, člana: Ruhitel Drago in Bauman Gregor.

### 3.2.5 Občinska uprava

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni v okviru odloka. Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku in
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Sveta Ana z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveta Ana (MUV, 4/2011), ustanovljen organ občinska uprava.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, je določeno s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Na dan 31.12.2023 je zaposlenih sedem oseb ter ena oseba za polovični delovni čas, in sicer:

- Petra Golob – vršilka dolžnosti tajnika občinske uprave,
- Stanka Ferš – višja svetovalka za finance,
- Anita Rojko – svetovalka za splošne zadeve in civilno zaščito,
- Tadeja Radovanović - Višji svetovalec za prostor, urbanizem in splošne zadeve
- Darko Štumberger – vzdrževalec,
- Marija Ferenc – upravnica športne dvorane,
- Damijan Brancelj – traktorist/strojniki,
- Dejan Maček – elektrotehnik/elektronik
- Erika Dragar – čistilka ( podjemna pogodba 3 ure).

Občinska uprava Občine Sveta Ana je imela v letu 2023 sistemiziranih devet delovnih mest in eno položajno delovno mesto, od tega je bilo na dan 31.12.2023 zasedeno osem delovnih mest.

Tabela 1: Zaposleni na dan 31.12.2023

Položajno	Direktor občinske uprave	1
Uradniško	Višji svetovalec za pravne zadeve	nezasedeno
Uradniško	Višji svetovalec za finance	1
Uradniško	Višji svetovalec za prostor, urbanizem in splošne zadeve	1
Uradniško	Svetovalec za družbene dejavnosti, kulturo in turizem	nezasedeno
Uradniško	Svetovalec za splošne zadeve in civilno zaščito	1
Strokovno-tehnično	Vzdrževalec IV (II)	1
Strokovno-tehnično	Upravnik V.	1
Strokovno -tehnično	Traktorist strojnik IV	1
Strokovno -tehnično	Elektrotehnik – elektronik V	1

### 3.2.6 Organi skupne občinske uprave

V okviru skupne občinske uprave je Občina Sveta Ana z drugimi občinami ustanoviteljicami (Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Reče – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Trojica, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, in Šentilj) ustanovila organ skupne občinske uprave.

**Medobčinska inšpekcija** izvaja nadzor nad sprejetimi občinskimi predpisi in v vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah. Nadzoruje izvajanje določb odlokov:

- odloke o občinskih cestah,
- odloke o varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah,
- odloke o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- odloke o oglaševanju in reklamiranju,



- odloke o občinskih taksah,
- odloke o taksi službah,
- odloke o naravnih in kulturnih znamenitostih,
- odloke o pokopaliških dejavnostih,
- odloke o urejanju in vzdrževanju javnih in zelenih površin,
- odloke o odvajanju in čiščenju odpadnih voda, ter
- drugih predpisov, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

**Občinski redarji Medobčinskega redarstva** v skladu s predpisi in na podlagi programa varnosti občin ustanoviteljic, skrbijo za varen in neoviran cestni promet, javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic in so pristojni:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet,
- varovati ceste in okolje,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- skrbeti za varnost na javnih poteh rekreacijskih in drugih površinah ,
- vzdrževati javni red in mir,
- voditi prekrškovne postopek v skladu z zakonom,
- opravljati nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, s katerimi se prekrški slikovno dokumentirajo.

Naloge **skupne notranjerevizijske službe** so: v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje je notranje revidiranje neodvisna in nepristranska dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovana za dodajanje vrednosti in izboljševanje delovanja organizacije. Organizaciji pomaga uresničevati njene cilje s sistematičnim in metodičnim ocenjevanjem in izboljševanjem uspešnosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja organizacije.

Skupna služba je ustanovljena z namenom vzpostavitve in učinkovitega izvajanja funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Skupna služba opravlja v skladu s pooblastili področnih predpisov naloge notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Skupna služba za navedene izvaja stalni in celoviti nadzor nad pravilnostjo in smotrnostjo poslovanja, svetuje na področju obvladovanja tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja z namenom izboljšanja njihove učinkovitosti ter opravlja druge strokovne naloge s svojega delovnega področja.

V skupni službi **urejanja prostora** se izvajajo naloge občinskega urbanista ter priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev.

Poleg nalog urejanja prostora iz občinske pristojnosti bo občinski urbanist opravljal tudi naloge:

- strokovno svetovanje županji ali županu (v nadaljnjem besedilu: županu) v zadevah urejanja prostora,
- izvajal naloge v postopkih lokacijske preveritve v skladu z normativnimi podlagami, svetovanje v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov,
- posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine,
- individualno obravnavo pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve,
- svetovanje pri pripravi natečajev na področju arhitekture in urbanizma,
- podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse,
- strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.

### 3.3 Dejavnosti občine

Naloge občine so opredeljene v Statutu Občine Sveta Ana. Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s statutom in zakoni, zlasti pa:

- upravlja občinsko premoženje,
- normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj,
- skrbi za lokalno javno službo,
- zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- upravlja, gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in druge javne poti, površine za pešce in kolesarje, igrišča za šport in rekreacijo,
- skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, ureja javni red v občini...

### 3.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2023

#### 3.4.1 Področje javne uprave in splošnih zadev

##### Zakonske in druge pravne podlage:

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračil stroškov Občinskega sveta, Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana. Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na naslednjih področjih:

##### KADROVSKE ZADEVE:

V skladu z Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) in v skladu z določili Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21 v letu 2023 ni bilo napredovanj.

##### NORMATIVNO-PRAVNE ZADEVE:

Na tem področju je občinska uprava v letu 2023 pripravila naslednje pravne akte, ki so bili sprejeti na občinskih svetih:

Slika 5: Objavljeni sprejeti aktiv v letu 2023

Številka	Datum	Naziv
001	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
002	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
003	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
004	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
005	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
006	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
007	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
008	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
009	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
010	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
011	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
012	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
013	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
014	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
015	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
016	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
017	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
018	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
019	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
020	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
021	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
022	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
023	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
024	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
025	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
026	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
027	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
028	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
029	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
030	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
031	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
032	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
033	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
034	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
035	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
036	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
037	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
038	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
039	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
040	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
041	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
042	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
043	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
044	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
045	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
046	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
047	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
048	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
049	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana
050	2023-01-10	Priloga k Statutu Občine Sveta Ana

## UPRAVNE ZADEVE:

V skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, skrbimo za urejenost in primerno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri delu organa, hranimo ga tako v papirnati kot v digitalni obliki. Sistem za javne ustanove omogoča enostaven zajem, klasifikacijo, distribucijo, obdelavo, elektronsko potrjevanje in podpisovanje ter hrambo dokumentacije. Javnim ustanovam zagotavlja poslovanje skladno z upravnim postopkom. V letu 2023 smo vsebinsko dopolnili aplikacijo PISO z vzdrževanjem evidence nadomestila za stavno zemljišče.

Zaposleni ažurno spremljajo možnosti za izobraževanje, po svoji oceni se udeležujejo seminarjev in drugih vrst izobraževanj, pri čemer je potrebno paziti na izdatke tudi v zvezi s tem. Kljub temu ocenjujemo, da v maksimalni meri zagotavljamo potrebe po izobraževanju strokovnega kadra.

### Cilji:

- racionalno zagotavljanje pogojev za nemoteno delo uprave,
- zagotavljanje strokovnih in materialnih pogojev za nemoteno in konstruktivno delo uprave.

## 3.4.2 Občinsko premoženje

### 3.4.2.1 Občinsko nepremično premoženje

Občinski svet Občine Sveta Ana je v skladu z določili Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20) je na 21. redni seji, dne 16. november 2022 sprejel Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti za leto 2023. Načrt ravnanje je bil dopolnjen s sprejemom Odlokov rebalansa proračuna Občine Sveta Ana v mesecu aprilu in decembru 2023.

Tabela 2: Pridobitve in odtujitve nepremičnega premoženja v letu 2023

Zap. št.	Šifra in k.o.	Parcelna št.	Površina	Naslov dela stavbe	Metoda razpolaganja	Pogodbena vrednost
1.	514- Krivi Vrh	76 77	1682 764	Nezazidano stavbno zemljišče	Neposredna pogodba - prodaja	4.906
2.	514- Krivi Vrh	80/1	1969	Nezazidano stavbno zemljišče	Neposredna pogodba - prodaja	19.690
3.	508 – Rožengrunt	373,375,376 377		Ureditev NNO TP Rožengrunt 2	Pogodb o služnosti 92-837/23	služnost
4.	509 – Zg. Ščavnica	1020		Ureditev NNO TP Zg. Ščavnica 7 - Peserl	Pogodb o služnosti 92-787/23	služnost
5.	524 - Žice	439/6, 440/3, 440/2, 440/1		Za izgradnjo vodovodnega cevovoda	Pogodb o služnosti	služnost
6.	524 - Žice	487/7, 487/6, 487/3, 487/4		Za izgradnjo vodovodnega cevovoda	Pogodb o služnosti	služnost
7.	524- Žice	490/2		Za izgradnjo vodovodnega cevovoda	Pogodb o služnosti	služnost
8.	524-Žice	193/5, 194/2, 490/1, 492/1		Za izgradnjo vodovodnega cevovoda	Pogodb o služnosti 47821-8963/2023	služnost
9.	524-Žice	437, 439/7		Za izgradnjo vodovodnega cevovoda	Pogodba o služnosti št. 478-19/2023	služnost

(V €)

10.	508 - Lokavec	78/14		komunalne opreme zazidalnega naselja Lokavec	Pogodb o služnosti	služnost
11.	515 - Zg. Ročica	156/3			Pogodb o služnosti 92-04/23	služnost
12.	514- Krivi Vrh	ID515-383-7	59,10	Stanovanje	Prodajna pogodba	69.084

### 3.4.2.2 Občinsko premično premoženje

Na področju premoženja smo investirali v nakup naslednje opreme in drugih osnovnih sredstev:

Tabela 3: Nabava opreme režijski obrat Občine Sveta Ana

Inv. št.	Naziv OS	Datum nabave	Nabavna 31.12.2023	Odpisana 31.12.2023	Sedanja 31.12.2023
5874	PIHALNIK STIHL	21.03.2023	805,50	72,54	732,96
5875	RIDER KOSILNICA R216 TAED	26.04.2023	5698,68	455,92	5242,76
5876	NAKLADALNA RAMPA	17.05.2023	465,00	32,55	432,45
5877	KOSA ROČNA STIHL	17.05.2023	635,40	61,53	573,87
5878	SNEŽNI PLUGI - KOMPLET	02.10.2023	5800,00	96,66	5703,34
5895	SNEŽNI PLUG	02.10.2023	2333,33	38,88	2294,45
5896	SNEŽNI PLUG	02.10.2023	2333,33	38,88	2294,45
5897	SNEŽNI PLUG	02.10.2023	2333,34	38,88	2294,46
5898	REZALKA TS 800 STIHL	02.11.2023	1636,23	27,27	1608,96
5899	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2549,56	0,00	2549,56
5900	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2549,56	0,00	2549,56
5901	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2549,56	0,00	2549,56
5902	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2549,56	0,00	2549,56
5903	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2549,56	0,00	2549,56
5904	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2549,59	0,00	2549,59

Za potrebe turistične ponudbe smo nabavili 10 kom električnih koles in 2 kom servisnih polnilnih postaj.

### 3.4.2.3 Javna naročila

Skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) ter ob upoštevanju ostale veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnega naročanja, je Občinska uprava izvedla en javnih razpisov po postopku »naročila male vrednosti do 500.000 €« za izvajanje gradenj ter za izvajanje storitev.

Tabela 4: Seznam javnih naročil male vrednosti v letu 2023

Oznaka	Naziv javnega naročila	Vrsta postopka	Št. zadeve	Naziv naročnika	Datum vnosa	Status JN
JN002411/2023 LO1	Modernizacija 1.faza: JP 704 231 z odcepom Moleh, 2. faza: JP 704 221/LC 203 301	Naročilo male vrednosti	430-2/2023	OBČINA SVETA ANA	24.04.2023	Zaključeno javno naročilo

Sklenjene so bile tudi pogodbe oz. naročilnice za javna naročila, za katera ni potrebna objava na portalu javnih naročil (tako imenovana evidenčna naročila), katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 € brez DDV za gradnje in nižja od 40.000 € brez DDV za storitev.

Tabela 5: Seznam pogodb oz. naročilnic evidenčnih naročil v letu 2023

Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (v €)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	splošno področje	Storitev	Pogodba za pripravo tehnične posodobitve grafičnih prikazov izbranih vsebin izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Ana	18.300,00	Masterplan d.o.o.
2	splošno področje	Storitev	Pogodba za izdelavo usklajenega predloga in končnega elaborata Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Ana.	13.420,00	Masterplan d.o.o.
3	splošno področje	Storitev	Pogodba za izvajanje inženirskih storitev pri izvedbi investicije "Izgradnja kolesarske povezave ob cesti R-730/4104 Žice-Sv. Ana-Zg. Ščavnica"	14.035,34	Proctor d.o.o.
4	Splošno področje	Storitev	Pogodba za ponovno prilagoditev PZI projektne dokumentacije za zagotovitev kapacitet za starejše občane v občini Sveta Ana	23.302,00	Proplus d.o.o.
5	splošno področje	gradnja	Gradbena pogodba o izvedbi izgradnje Široki most.	43.311,39	Gradnje Lenart d.o.o.
6	splošno področje	Storitev	Gradbena pogodba "sanacijska dela na objektu KTC Sveta Ana".	14.932,80	Dušan Kraner s.p.
7	Splošno področje	gradnja	Gradbena pogodba za izvedbo vseh potrebnih del za prenovo nogometnega igrišča na umetni travi.	63.420,48	Sport Technology d.o.o.

### 3.4.3 Sistem za zaščitno, reševanje in pomoč

#### Zakonske in druge pravne podlage:

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu.

Občina Sveta Ana ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Obsega organe vodenja, enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč, zaščitno in reševalno opremo ter objekte in naprave za zaščito, reševanje in pomoč. Civilna zaščita ter druge dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so humanitarne in nevojaške narave.

Pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo državljani:

- sodelovati v Civilni zaščiti;
- dajati materialna sredstva (materialna dolžnost);
- se usposablјati ter pripravljati za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

**Pristojnost občine je:**

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem zakonom;
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitvev v primeru naravnih in drugih nesreč;
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini;
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu s tem zakonom.

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in oblikujejo skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

**Cilji:**

- zmanjšati število nesreč in njihove posledice s preventivnim pristopom;
- izboljšati možnosti napovedovanja, odkrivanja in spremljanja nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- izboljšati splošno pripravljenost na naravne, tehnične in tehnološke nesreče od spoštovanju načel trajnega razvoja;
- skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah;
- izboljšati varstvo posebno občutljivih območij, ekosistemov in varovane kulturne dediščine ter sodelovati pri ohranjanju in varovanju svetovnega ekosistema;
- urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z vsemi sosednjimi državami in državami v regiji; okrepiti vlogo in dejavnosti Slovenije v mednarodnih človekoljubnih in drugih organizacijah, vključno z vključevanjem njenih sil v mednarodne človekoljubne in reševalne akcije;
- pripraviti novo zasnovo sanacije posledic naravnih nesreč, ki bo temeljila na večji odgovornosti fizičnih in pravnih oseb za varnost ljudi in premoženja ter na varovanju pred nesrečami.

Nestabilno vreme je lansko poletje povzročilo veliko škode na območju občine. Občino Sveta Ana so v slabih treh mesecih prizadele štiri elementarne nesreče. Sredi maja je bila občina priča obsežnih padavin. Voda je poplavlila ceste, kmetijske površini, kleti ter sprožila več zemeljskih plazov. Aktivirana sta bila Prostovoljno gasilsko društvo Sveta Ana in Civilna zaščita. Posredovali so ob več poplavljenih stanovanjskih objektih in cestah ter plazovih.

Meseca julija pa so škodo povzročale nevihte z obilico padavin in močnimi sunki vetra. Najhujša nevihta se je nad Sveto Ano razbesnela 13. in 24. julija z orkanskim vetrom in točo. Odkrilo je več hiš, številne ceste so bile neprevozne zaradi dreves, precejšnja škoda je

nastala tudi na kmetijskih zemljiščih in cestni infrastrukturi. Tudi v teh primerih sta bila aktivirana Prostovoljno gasilsko društvo Sveta Ana in Civilna zaščita.

V začetku avgusta je močno deževje povzročilo nastanek več plazov. Tisti plazovi, ki so nastali že ob majskem deževju in še niso bili sanirani, saj so bili še predmet ocen regijskih komisij, so se splazili naprej. Plazovi so se pojavili v večjem delu občine, najbolj na območju Kremberka. Aktivirana sta bila Prostovoljno gasilsko društvo Svet Ana in Civilna zaščita.

### **3.4.4 Prostorsko planiranje in področje stanovanjske dejavnosti**

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Stanovanjski zakon, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov...

#### **Cilji:**

- skrb za primerno upravljanje in vzdrževanje občinskih stanovanj;
- ažurno spremljanje podatkov s področja geodetskih evidenc;
- sprejetje primernega občinskega prostorskega načrta.

Občina Sveta Ana je v fazi izdelave občinskega prostorskega načrta.

Po pridobitvi in analizi prvih mnenj nosilcev urejanje prostora se je izdelal dopolnjeni osnutek OPN, kateremu je sledila javna razgrnitev in javna obravnava. Sleda je priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, nato pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanje prostora in sprejem OPN na občinskem svetu.

### **3.4.5 Spodbujanje malega gospodarstva in turizma**

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o razvoju malega gospodarstva.

Na področju Slovenskih goric je bilo v zadnjih letih zgrajenih veliko novih kolesarskih povezav, vendar, če želimo v naše kraje privabiti več kolesarskega turizma, ki je ena izmed najbolj trajnostnih oblik športne, rekreacijske in turistične dejavnosti, moramo zagotoviti celostno kolesarsko ponudbo v regiji.

Ker pa kolesarski turist v veliki meri uporablja izdelke in storitve lokalnih ponudnikov, moramo aktivirati lokalne ponudnike, da dopolnijo svojo ponudbo s storitvami in promocijskim gradivom, ki jih kolesarji potrebujejo:

- izposajo koles in električnih koles,
- zadostno število servisno polnilnih postaj e-koles po občinah LAS Ovtar Slovenskih goric,
- prostor za varno hrambo koles,
- lokalnega vodiča, ki jih lahko popelje na kolesarski izlet ali trening,
- zemljevide lokalnega področja, s pomočjo katerih se sami podajo na kolesarske poti v bližini,
- informacije o kulinarčni ponudbi ter o kulturnih in zgodovinskih znamenitostih.

Da bi turisti lahko brezskrbno uporabljali e-kolesa, morajo vedeti, kje je možnost servisiranja in polnjenja e-koles, ustreznost predstavitev in dostopnost vseh za njih pomembnih informacij pa mora biti zagotovljena tudi na spletu.



## Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:

Neposreden rezultat aktivnosti se bo s spodbujanjem električne mobilnosti kazal v zmanjševanju hrupa in CO2 izpustov v okolje. S projektom bomo tudi prispevali k reševanju aktualnega problema nizke prepoznavnosti območja Slovenskih goric ter njene lokalne ponudbe v navezavi z razvojem v turizmu.

- Zagotoviti celostno kolesarsko ponudbo v regiji, vzpostavljene bodo nove, kolesarjem prijazne storitve s strani lokalnih turističnih ponudnikov.
- izboljšati opremljenost območij s kolesarsko ponudbo in storitvami za kolesarje,
- porast kolesarskega turizma in s tem dodatni zaslužek lokalnemu gospodarstvu ter prepoznavnost in razvoj regije,
- izboljšati možnosti za razvoj podjetništva in turizma na podeželju,
- spodbujati in razvijati trajnostni turizem in trajnostno mobilnost,
- ozaveščati javnost o pomenu trajnostne mobilnosti,
- za domačine, obiskovalce in turiste dopolnjena rekreacijska infrastruktura ter vzpostavljene nove lokacije izposoje električnih koles;
- razvoj novih turističnih proizvodov,
- v urbanih prostorih zagotoviti dostop do energije in omrežja z novimi produkti in novimi pristopi,
- povezava z ranljivimi skupinami preko organizacij dogodkov, v sklopu katerih se jih bo spodbujalo k varni uporabi koles ter jih osveščalo o pomenu kulture kolesarstva in trajnostne mobilnosti,
- lokalno prebivalstvo bo imelo koristi z vidika manjše onesnaženosti okolja, saj bo operacija spodbujala trajnostno mobilnost in zeleni turizem, imeli bodo tudi dobro urejene kolesarske poti in kolesarsko ponudbo v svojem kraju.

*Slika 6: E - kolesa pri turističnih ponudnikih*



### 3.4.6 Kmetijstvo

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Občini Sv. Ana.

#### **Cilji:**

- ohranjanje in vzpodbujanje kmetijstva na podeželju;
- preprečevanje zaraščanja in opuščanja kmetijskih zemljišč;
- spodbujati delovanje društev s področja lovstva.

Gre za porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu in se namensko porabljajo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini

Sveta Ana. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa in sprejetega odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Sredstva sta prejeli Lovska družina Sveta Ana in Velka.

#### **Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:**

Na kmetijskem področju sledimo zastavljenemu cilju spodbujati razvoj kmetijstva in kmetijskih dejavnosti v občini.

### **3.4.7 Programi v kulturi**

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana.

#### **Cilji:**

- občanom čimbolj približati zeleno literaturo;
- obogatiti knjižnični fond;
- pomoč pri uresničevanju programa kulturnih društev;
- vzpodbujati kulturno delovanje in udejstvovanje v kraju;
- sofinancirati kulturne prireditve in s tem vzpodbujati kulturno življenje;
- ureditev primerne doma za kulturno in društveno življenje v občini;

#### **Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:**

Občina zagotavlja knjižnično dejavnost svojim občanom. V ta namen sofinancira delovanje Knjižnice Lenart in izpostavo Sveta Ana, kar vključuje nakup knjižnega in drugega gradiva ter materialne stroške delovanja knjižnice. Občina prav tako nameni sredstva za nakup knjig za šolsko knjižnico, ki je namenjena mlajšim občanom.

V okviru ljubiteljske kulture občina nameni del sredstev za sofinanciranje Javnega sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti v višini 1.847 €.

V skladu s sprejetim Letnim programom kulture Občine Sveta Ana za leto 2023, je bil 25. 4. 2023 objavljen Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Sveta Ana za leto 2023. Do roka določenega v javnem razpisu, to je do 26. 5. 2023 so na občino prispeli tri vloge, in sicer vloga Mladinskega kulturnega kluba Mladinska zadruga Sveta Ana, Kulturno društvo Sveta Ana in Twirling klub Aninih mažoretk.

Tabela 3: Sezam pogodb in realizacija 2023

(v €)

Izvajalec projektov	Financiranje projektov v letu 2023	Realizacija 2023
Mladinski kulturni klub Mladinska zadruga Sveta Ana	486,60	436,96
Kulturno društvo Sveta Ana	3.484,24	3.095,45
Twirling klub Sveta Ana	924,54	924,12

Občina Sveta Ana in Mladinski kulturni klub Mladinska zadruga Sveta Ana, sta dne 17.08.2023 sklenili pogodbo o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana v letu 2023, s pogodbenim zneskom v višini 486 €. Pogodba je bila realizirana v znesku 437 €.

Kulturno društvo Sveta Ana in Občina Sveta Ana sta sklenili pogodbo o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana v letu 2023, s pogodbenim zneskom v višini 3.484 €. Občina je omenjenemu društvu v letu 2023 nakazala znesek v višini 949 € in 2.146 € dne 9.1.2024. V preostalem se pogodba ni realizirala.

Občina Sveta Ana in Twirling klub Sveta Ana sta dne 17. 8. 2023 sklenili pogodbo o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana v letu 2023, s pogodbenim zneskom v višini 924 €. Pogodba je bila v celoti realizirana.

### **3.4.8 Šport**

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o športu, Zakon o društvih, Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Ana

#### **Cilji:**

- primerno vzdrževan športni park;
- občanom omogočiti športno udejstvovanje in koristno preživljanje prostega časa;
- pomoč pri uresničitvi športnih programov in projektov izredne narave in s tem vzpodbujanja interesnih dejavnosti občanov.

#### **Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Ana in Letnim programom športa za leto 2023, je občina izpeljala javni razpis za sofinanciranje programov športa, s čimer je zagotovila sredstva za uresničitev športnih programov. Obseg financiranja je glede na leto 2022 ostalo na enaki ravni. Poleg izvajanja športnih programov, ki so usmerjeni predvsem v razvoj mladih na področju športa, občina skrbi tudi za urejenost športnega parka in igrišč (čiščenje, košnja in druga opravila), za katere je zadolžen zaposlen delavec v režijskem obratu občine.

V letu 2022 se je občina prijavila na razpis Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS za program »Park generacij Sveta Ana – obnova nogometnega igrišča z umetno travo« in bila uspešna, saj smo dobili odobrena sredstva v višini 18.733 €. Občina je izvedla postopek zbiranja ponudb z upoštevanjem načel javnega naročanja. Iz prispelih ponudb in pogojev, ki so izhajali iz razpisne dokumentacije je bilo ugotovljeno, da investicije ni mogoče dokončati v roku kot izhaja iz razpisa. Občina je zaprosila za podaljšanje roka izvedbe investicije in posledično prenos odobrenih sredstev v letu 2023. S pričetkom projekta je občina začela v mesecu avgustu. Dela so se zaključila novembra. V decembru je občina vložila zahtevek za sofinancerka sredstva, katera je Fundacija za šport nakazala dne 14.12.2023.

### **3.4.9 Osnovnošolska in predšolska vzgoja**

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o lokalni samoupravi.

#### **Cilji:**

- zagotoviti čim kvalitetnejšo vzgojno varstvo otrokom v vrtcu;
- nuditi vzgojno varstvo vsem zainteresiranim staršem;
- vzdrževanje objekta na način, da bodo izpolnjene vse zahteve, ki jih določajo predpisi s področja izvajanja predšolske vzgoje;
- zagotoviti materialne pogoje za nemoten potek učnega procesa;
- zagotoviti izvajanje nadstandardnega programa v osnovni šoli (zgodnje učenje tujega jezika...);
- učencem, ki so bolj oddaljeni od šole, v skladu z zakonom, zagotoviti varno pot v šolo z avtobusnim prevozom.

Za prevoz šoloobveznih otrok je občina s pričetkom novega šolskega leta nabavila še dodaten šolski avtobus. Potreba po nakupu se je izrazila zaradi znižanja stroškov, ki z leti naraščajo. Prevoze opravljata upokojena šoferja s podjemno pogodbo. Avtobusa dnevno koristi 130 učencev.

*Slika 7: Nov šolski avtobus*



Osnovni šoli Sveta Ana so se zgotovila sredstva za izvajanje osnovnošolskega programa in programa predšolske vzgoje. Prav tako so se zagotovila sredstva za obnove igralnice in nakup nove opreme v vrtcu Lokavec.

V letu 2023 je občina financirala nakup 1 kom naglavni daljinski mikrofona, 6 prenosnih računalnikov, 1 monitor, 2 projektorja, omara s poličkami, stoli, rezalnik.

*Slika 8: Preurejena igralnica vrtca v podružnični šoli Lokavec*



### **Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:**

Postavljeni cilji so bili uresničeni. Občina zagotavlja sredstva za materialne stroške šoli in vrtcu Sveta Ana. Poleg stalnih stroškov, financira tudi nadstandardne programe (tekmovanje učencev v znanj). Občina vsakoletno nameni šoli sredstva za potrebna investicijsko-vzdrževalna dela in sredstva za nakup opreme. Občina je tako kot do sedaj, tudi v letu 2023 regresirala šolske prevoze. Tudi cilji s področja predšolske vzgoje so bili uresničeni. Gre za zagotavljanje sredstev za plačila razlike med plačili staršev in polno ekonomsko ceno vrtca za vrtec v Sveti Ani, pa tudi za vrtece v drugih občinah, katere obiskujejo naši občani. V letu 2023 je vrtec obiskovalo 99 otrok, ki so bili razdeljeni na 7 oddelkov.

### 3.4.10 Izvajanje programov socialnega varstva

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o Rdečem križu Slovenije, Sklep o višini enkratne finančne vzpodbude ob rojstvu otroka.

#### **Cilji:**

- zagotavljanje izvajanja nalog Centra za socialno delo Maribor - enota Lenart, ki jih koristijo pomoči potrebni občani – pomoč družini na domu, pomoč starejšim na domu, svetovanja in druge oblike pomoči;
- omogočiti institucionalno varstvo vsem invalidom in starejšim občanom, ki ne zmorejo živeti sami in nimajo dovolj lastnih sredstev za pokritje stroškov v domovih, kot to določa Zakon o socialnem varstvu;
- vzpodbuda rojstev v obliki finančne nagrade za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka in
- pomoč pri uresničevanju programov Rdečega križa, ki izvaja razne oblike pomoči občanov, ki so pomoči potrebni.

#### **Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:**

Stroški programov socialnega varstva se iz leta v leto povečujejo. Velik del sredstev predstavlja strošek domskega varstva invalidov in ostarelih občanov v domovih. Občina tako zagotavlja sredstva za izvajanje nalog Centra za socialno dela Maribor – enota Lenart, sredstva za izvajanje programov Območne in krajevne organizacije Rdečega križa ter pomoč družini na domu. Menimo, da smo v letu 2023 glede na dane možnosti bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

### 3.4.11 Področje komunalne dejavnosti

#### **Zakonske in druge pravne podlage:**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest, Zakon o varstvu okolja, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.

#### **Cilji:**

- nemotena in kvalitetna prevoznost vseh občinskih cest v vseh letnih časih in ob vsakem vremenu;
- zagotavljanje varnosti v cestnem prometu;
- zmanjšati stroške vzdrževanja, predvsem krpanje lukenj na cestišču, bankine ipd.;
- omogočiti vsem gospodinjstvom možnost priključitve na javni vodovodni sistem in
- primerno vzdrževani pokopališči in mrliška veža.

#### **Ocena uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev:**

V letu 2023 smo zagotovili nemoteno prevoznost vseh občinskih cest, z zagotavljanjem sredstev za izvajanje zimske službe (pluženje in posipavanje). Redno vzdrževanje občinskih cest in košnja obcestnega pasu se je izvajala po načrtu. Občina je na področju vzdrževanja občinskih cest v letu 2023 namenila glavnino namenskih sredstev za popravilo dotrajanih asfaltiranih cest. Izvedli smo krpanje večjih posedkov in mrežastih razpok na vseh lokalnih cestah in javnih poteh, s tem smo v veliki meri izboljšali prevoznost dotrajanih cest na območju celotne občine.

V letu 2022 smo pričeli z izgradnjo kolesarski povezav na območju celotne občine. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju



2014-2020; četrta prednostna os »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematski cilj 4 » Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, Prednostna naložba 4.4. »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območja, zlasti za urbano območje, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi prilagoditvenimi ukrepi«. V okviru investicije se je izvajala izgradnja kolesarske povezave, ki smiselno povezuje občino Sveta Ana in Šentilj z občino Lenart, kot upravnim in zaposlitvenim središčem osrednjega dela Slovenskih goric. V okviru projekta se je uredilo 7,1 km novih kolesarskih povezav, v skupni vrednosti 1.748.117,57 €, od tega prispevek EU in države v višini 1.310.362,01 €. Cilj projekta je, da se čim več dnevnih migracij preusmeri iz avtomobila na kolo in javni potniški promet in se s tem prispeva k zmanjšanju onesnaževanja, večji stopnji telesne kondicije in zdravja, posledično pa k večji učinkovitosti in boljšemu počutju prebivalstva na območju. Poleg izboljšanja pogojev za trajnostno mobilnost prebivalcev, bo imela investicija pozitiven vpliv na pogoje za razvoj integralnih turističnih produktov.

Z izgradnjo kolesarski stez se je uredila tudi javna pot 704-231. Glede na stanje ceste in elementov na cestišču (širina ceste 3 m) se je izvedla rekonstrukcija in razširitev ceste v celi dolžini kot predvideva kolesarska steza (3.150 m). Sočasno z gradnjo in rekonstrukcijo ceste, se je izgradil nov most čez reko Ščavnico pri Rožmanovem mlinu.

S strani države se je končala investicija rekonstrukcija državne ceste RIII 730 Žice – Sveta Ana. Ministrstvo za infrastrukturo je sofinanciralo v skladu z dogovorom del, kateri se nanaša na rekonstrukcijo ceste, občina pa je financira izgradnjo infrastrukture (vodovod, električna, pridobivanje zemljišč in sorazmerni delež tehnične dokumentacije in nadzora).

Slika 9: Izgradnja kolesarskih cest in mosta čez reko Ščavnica



Na področju odvajanja in čiščenja komunalnih voda, se izvajajo redni pregledi kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav z monitoringi, ter redna vzdrževalna dela na sistemu. Občina Sveta Ana ima tri čistilne naprave in sicer:

- centralna čistilna naprava v Zg. Ročici,
- čistilna naprava Ledinek in
- čistilna naprava v Lokavcu.

V letu 2023 se je položilo cca 860 m kanalizacijskega kanala v naselju Zg. Ščavnica, Froleh in Kremberk.

Na področju oskrbe s pitno vodo smo izvajali vzdrževanje vodooskrbne infrastrukture v skladu s sprejetim planom investicij in vzdrževanja infrastrukturnih vodooskrbnih objektov za leto 2023. Zgradil se je vodovodni odcep Žice 41 v dolžini 1.840 m.

Občina je sofinancirala projekt Rekonstrukcija tranzitnega cevovoda na potezi Košaki – Počehova, ki je zajemal:

- hidravlično izboljšavo celotnega tlačnega voda na potezi od PP Košaki do navezave na JE cevovod DN 400 ter hidravlična izboljšava dela sesalnega cevovoda v Košaškem delu od križišča z ulico Pod vinogradi do hišne številke Košaški dol 20 v skupni dolžini 2.642 m;
- obnova objekta prečrpališča Košaki, črpalnih agregatov in pripadajoče opreme.

*Slika 10: Polaganje novega cevovoda v Košakih*



### **3.5 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga k Letnemu poročilu za leto 2023, ki se odda na AJPEŠ do konca februarja 2024.

<https://www.ajpes.si/lp2023/default.asp>



## 4. OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2023

### 4.1 Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil proračun pripravljen

Pri pripravi proračuna za leto 2023 smo izhajali iz ocen realizacije proračuna za leto 2022, tako na prihodkovni kakor tudi na odhodkovni strani. Prav tako smo upoštevali vse usmeritve za pripravo proračuna in predloge finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna po klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, usmeritve za strukturo proračuna (bilance, načrt razvojnih programov) v smislu upoštevanja Proračunskega priročnika za pripravo občinskih proračunov za leti 2023.

Pri pripravi proračuna smo upoštevali Globalne makroekonomske okvire razvoja Slovenije, ki zajemajo podatke iz Jesenske napovedi gospodarskih gibanj 2022 Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. V Jesenski napovedi so predvidevale 5-odstotno rast BDP, kar je za 0,8 o. t. več kot so napovedali spomladi, predvsem zaradi višje rasti zasebne potrošnje in visokega prispevka spremembe zalog v prvi polovici leta. Inflacija naj bi se, kljub predvideni upočasnitvi, do konca letošnjega leta ohranila na visoki ravni in se prihodnje leto v povprečju leta gibala okrog 6 %, s postopnim zniževanjem proti koncu leta.

### 4.2 Obrazložitev splošnega dela proračuna

#### 4.2.1 Bilanca prihodkov in odhodkov

#### **7 – PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI** **5.162.025 €**

Realizacija prihodkov glede na veljavni proračun je bila 97,1 %.

---

#### **70 – DAVČNI PRIHODKI** **2.249.508 €**

---

Davčni prihodki so bili realizirani 98,3 % glede na veljavni proračun.

#### **700 – DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK** **1.119.626 €**

To so prihodki občine iz naslova glavarine. Glavarina je na prebivalca v državi ugotovljen delež dohodnine oz. drugih davkov, odstopljen občinam za financiranje skupne primerne porabe občine. Glavarino izračuna Ministrstvo za finance in je v letu 2023 znašala 700,00 €. Realizacija: 100%.

#### **703 – DAVKI NA PREMOŽENJE** **87.042 €**

Davki na premoženje vključujejo davke na nepremičnine – nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč od pravnih in fizičnih oseb ter zamudne obresti iz tega naslova. Ker so odločbe za odmero nadomestila za stavbno zemljišče zavezancem bile izdane v drugi polovici leta (plačilo v dveh oz. štirih obrokih, četrti obrok zapade v letu 2024), je na tem kontu nižja realizacija od načrtovane. Med to skupino davkov so evidentirani tudi davki na dediščine in darila in davki od prometa fizičnih oseb.

Realizacija: 69,8%.

Tabela 7: Primerjava veljavni proračun in realizacija davčnih prihodkov v letu 2023

	Veljavni proračun 2023	Realizacija 2023	(v €)	Indeks v %
<b>7030 Davki na nepremičnine</b>	79.505	53.998		67,9
<b>7031 Davki na premoženje</b>	100	36		36,2
<b>7032 Davki na dediščine in darila</b>	20.030	17.165		85,7
<b>7033 Davki na promet nepremičnin in na fin. premoženje</b>	25.100	15.843		63,1

**704 – DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE** **42.703 €**

V tej skupini kontov je izkazana realizacija davka na dobiček od iger na srečo, davki oz. okoljske dajatve za onesnaževanje okolja – odpadne vode, turistična taksa in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Realizacija: 96,2%.

Tabela 8: Primerjava veljavni proračun in realizacija prihodkov domači davki na blago in storitve v letu 2023

	Veljavni proračun 2023	Realizacija 2023	Indeks v %
7044 Davek na posebne storitve	700	474	67,7
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	43.700	42.229	96,6

**706 – DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI**

V poročilu B2 in na kontu 706099 – nerazporejeni davki in prispevki, smo na dan 31.12.2023 imeli izkazano pozitivno stanje v višini 137 €.

**71 – NEDAVČNI PRIHODKI** **485.205 €**

Nedavčni prihodki so bili realizirani 89,1 %.

**710 – UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA** **89.583 €**

Prihodek udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov na odhodki je realiziran prihodek bilančnega dobička za leto 2022 javnega podjetja Mariborski Vodovod d.d. v višini 607 €.

Prihodki od obresti, gre za stanja podračunov v sistemu EZR države. Obrestovana so zgolj, če je obrestna mera nad 0 %, negativnih obresti se na stanje podračunov EZR države ne zaračunava, saj celoten strošek negativnih obresti na stanje EZR države nosi državni proračun. V letu 2023 je občina 4.515 € obresti na stanje.

Realizacija prihodkov od premoženja zajema prihodke od najemnin za stanovanja v lasti občine in poslovnih prostorov, prihodke od najemnin za vodovodno infrastrukturo v občinski lasti in prihodke iz naslova podeljenih koncesij. Realizacija je 84.461 €.

**711 – TAKSE IN PRISTOJBINE** **5.342 €**

Gre za prihodke iz upravnih taks in pristojbin, ki jih lokalna samouprava zaračunava vlagateljem različnih vlog, skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT).

Realizacija: 89 %.

**712 – GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI** **320 €**

Realizacija predstavlja prihodke glob za prekrške in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora. Globe za prekrške izdaja Medobčinsko redarstvo. Med poglavitne naloge Medobčinskega redarstva Maribor sodijo ukrepi v primeru kršitve parkiranja na prometnih in drugih površinah, kadar so s tem ogroženi ranljivi udeleženci v prometu.

Degradacija in uzurpacija se določi investitorjem, ki so nekaj nelegalno ali neskladno zgradili. Poleg inšpekcijskih ukrepov mora investitor nedovoljene ali neskladne gradnje oz. lastnik zemljišča, na katerem je gradnja, plačati ustrezno denarno kazen - kot nadomestilo za posledice, ki so nastale zaradi nedovoljenega posega v okolje.

Realizacija: 29,1%.

**713 – PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV** **89.253 €**

Prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo: prihodke od storitev za vrtec – razlika do ekonomske cene vrtca in plačila staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini, obiskujejo pa vrtec v naši občini in prihodki za vzdrževanje pokopališča in mrliške veže.

Realizacija: 94 %.

**714 – DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI 300.707 €**

Drugi nedavčni prihodki zajemajo prihodke od refundacij (družinskih pomočnikov, oskrbnin v zavodih), prispevki upravičencev pomoči na domu in komunalni prispevki občanov. Med to skupino kontov beležimo tudi realizacijo plačil za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in okoljsko dajatev.

Na podlagi sporazuma o razvezi prodajne pogodbe št. 012/2023 za nakup dveh stanovanj na naslovu Krivi Vrh 4 c, je prodajalec vrnil del že plačane kupnine in aro.

Realizacija: 86,2%.

---

**72 – KAPITALSKI PRIHODKI 72.284 €**

Kapitalski prihodki so v letu 2023 realizirani 78,3%.

**720 – PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV 69.084 €**

Občina Sveta Ana je realizirala prodajo stanovanja št. 7 na naslovu Krivi Vrh 4 B.

**722 – PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPRED. SREDSTEV 3.200 €**

Tabela 9: Seznam prodaje občinskih zemljišč v letu 2023

Zap. št.	Parcelna številka	Katastrska občina	Velikost (m <sup>2</sup> )	Znesek brez DDV (v €)
1.	107/12	Zg. Ročica		Po menjalni pogodbi
2.	108	Zg. Ročica		Po menjalni pogodbi

---

**74 – TRANSFERNI PRIHODKI 2.355.027 €**

Transforni prihodki so bili realizirani 98,6%.

**740 – TRANSFERNI PRIHOD. IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ 1.525.834 €**

Prihodki zajemajo sofinancerska sredstva s strani državnega proračuna ministrstev za investicije in tekočo porabo:

- 1.064 € prejeta sredstva za projekt Zelene Slovenske gorice,
- 11.395 € požarna taksa,
- 18.733 € Fundacija za šport,
- 15.560 € prejeta sredstva projektov LAS (Miniaturna vasica in Doživljajska pot),
- 173.936 € sofinanciranje (20% ) iz državnega proračunske postavke 170249 PN4.4- Trajnostna mobilnost-14-20-ESRR-vzhod-slovenska udeležba (projekt »Kolesarske povezave«),
- 3.036 € - sofinancerka sredstva za projekt Energetska sanacija javnih objektov,
- 3.870 € prejeta sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje skupne občinske uprave,
- 4.723 € sredstva proračunskega sklada za gozdove,
- 77,70 € prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest,
- 299.485 € prejeta sredstva iz državnega proračuna za stroške intervencij – neurja 2023,
- 373.314 € prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin,
- 620.640 € prejeta sredstva predplačila iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč.

Predplačilo sredstev so se dodelila lokalnim skupnostim oziroma drugim neposrednim proračunskim uporabnikom na podlagi predhodnega programa odprave posledic nesreče največ do višine 40 % predhodne ocene neposredne škode na stvareh, ki jo je pripravilo ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina Sveta Ana je prejela skupaj 620.640 € in sicer:

- Predhodni program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi poprav 4. avgust 2023 v višini 536.000 €,
- Predhodni program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 17. julijem in 3. avgustom 2023 v višini 16.348 €,
- Predhodni program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami od 14. do 23. maja 2023 v višini 46.428 €,
- Predhodni program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami med 12. in 13. julijem 2023 v višini 21.864 €.

Realizacija: 97,9 %.

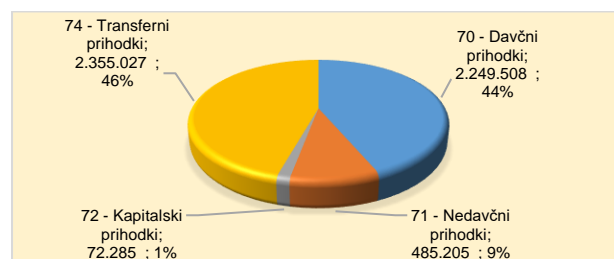
Slika 12: Poškodbe na objektih in škoda na poljih



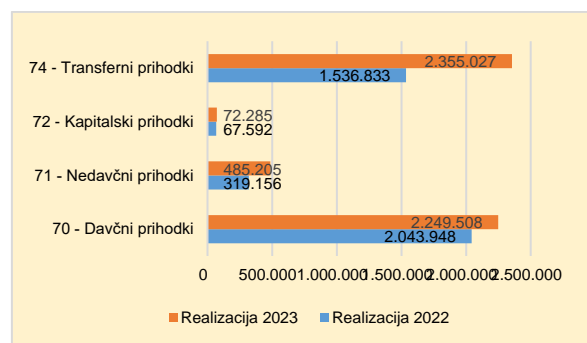
## 741 – PREJETA SRED. IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA 757.985 €

Realizirani prihodki zajemajo sofinanciranje ( 80%) iz državne proračunske postavke 170248 PM.4.4-Trajnostna mobilnost-14-20-ESRR-vzhod-EU (projekt »Kolesarske povezave«) in sofinanciranje projekta Miniaturna vasica in Doživljajska pot.

Slika 12: Graf realizacija prihodkov 2023



Slika 13: Primerjava realizacije prihodkov v letih 2022 in 2023



44. člen Zakona o javnih financah omogoča, da se ob koncu leta neporabljena namenska sredstva prenesejo v proračun naslednje leto. Stanje na transakcijskem računu konec leta 2023 je bilo 615.059 €. Stanje sredstev na posameznih namenskih prihodkih se v celoti namensko prenese v leto 2023 in sicer:

- sredstva požarne takse 3.841 €
- sredstva iz prodaje stvarnega premoženja v višini 1.806 €.

Tabela 10: Gibanje vseh namenskih sredstev v letu 2023

Opis	Stanje	Prihodki v letu	Odhodki v letu	Stanje
	1.1.2023	2023	2023	31.12.2023
Požarna taksa	0	11.395	7.554	3.841
Taksa za obremenjevanje voda in kanalščina	-370.156	39.218	71.468	-259.470
Stanovanjsko področje	-123.721	69.084	66.300	-120.937
Gozdne ceste	-2.517	1.021	1.411	-2.907
Turistična taksa-turizem	-264.103	2.068	11.561	-273.596
Prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo oskrba s pitno vodo	-11.495	60.785	115.249	-65.959
Prih. od prodaje stvarnega premoženja	43.062	3.200	44.456	1.806

#### 4 – ODHODKI

**4.547.892 €**

Realizacija odhodkov glede na veljavni proračun je v letu 2023 96,2 %.

#### 40 – TEKOČI ODHODKI

**1.238.811 €**

Tekoči odhodki so bili realizirani 97 % glede na veljavni proračun. Tekoči odhodki vključujejo plačila stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve, ki niso investicijske narave, obresti za najete kredite ter sredstva, izločena v rezerve.

#### 400 – PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

**255.072 €**

Gre za stroške osnovnih plač, dodatke za delovno dobo in stalnost, regres za letni dopust, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, prehrane med delom.

#### 401 – PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

**41.108 €**

Gre za stroške obveznih prispevkov: za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje, za obvezno zdravstveno zavarovanje, za poškodbe pri delu in za starševsko varstvo. Sem spadajo tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

#### 402 – IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

**910.419 €**

V okviru izdatkov za blago in storitve, so zajeti vsi tisti odhodki, potrebni za nemoteno in kakovostno delo občinske uprave in režijskega obrata. Večji del teh odhodkov predstavljajo odhodki za tekoče vzdrževanje cest in drugih objektov.

#### 403 – PLAČILA DOMAČIH OBRESTI

**12.211 €**

V okviru plačila domačih obresti je občina poravnala obresti za dolgoročno zadolževanje za izvedene investicije.

#### 409 – REZERVE

**20.000 €**

Proračunska rezerva je oblikovana na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah in se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava,



zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

---

## **40 – TEKOČI TRANSFERI**

**904.858 €**

Tekoči transferi so realizirani 96,6 % glede na veljavni proračun. Tekoči transferi so plačila, za katera proračunski uporabniki – plačniki – v povračilo ne dobijo materiala ali storitev, namen njihove porabe pa ni investiranje.

### **411 – TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**

**671.178 €**

V okviru transferov posameznikom in gospodinjstvom so evidentirani odhodki za doplačilo oskrbnin v institucionalnem varstvu za odrasle osebe v višini 101.384 €, darilo staršem ob rojstvu otroka v višini 4.760 €, regresiranje prevozov v šolo v višini 77.637 €, plačilo razlike do polne ekonomske cene vrtca v 478.270 €, denarne nagrade nadarjenim dijakom in študentom 1.950 €, subvencioniranje stanarin 4.177 € in sredstva za pomoč družini v višini 3.000 €.

### **412 – TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**

**33.846 €**

Gre za dodeljena sredstva domačim in okoliškim društvom in organizacijam neprofitnim organizacijam in ustanovam.

### **413 – DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**

**199.834 €**

Od tega je bilo realiziranih 13.173 € za delovanje Skupne občinske uprave MOM, 1.513 € v tekoče transfer v javne agencije in 185.147 € tekočih transferov v javne zavode in druge izvajalce javnih služb kot so: CSD Maribor – Varna hiša, Območna organizacija rdečega križa Lenart, Osnovna šola in vrtec Sveta Ana, knjižničarstvo, svetovalne centre, pomoč na domu, kritje materialnih stroškov OŠ Gustava Šiliha in OŠ dr. Ljudevita Pivka.

---

## **42 – INVESTICIJSKI ODHODKI**

**2.380.190 €**

Investicijski odhodki so realizirani 95,6%. Investicijski odhodki vključujejo plačila za nakup in druge pridobitve opredmetenih in neopredmetenih sredstev, kot so nepremičnine, oprema, napeljave in vozila pa tudi plačila za načrte, nove gradnje, investicijsko vzdrževanje ter obnove zgradb.

Investicijski odhodki so izkazani v višini 2.380.190 € in sicer za:

- nakup poslovnih prostorov Pošte Slovenije 66.300 €;
- plačilo nakupa kombija in avtobusa za prevoz šolskih otrok v višini 53.660 €;
- nakup opreme: 50.049 € (štiri računalniki, opreme za čiščenje, vzdrževanje cest in pluzenje, 6 kom mobilnih telefonov, 10 kom e koles in 2 kom polnilne postaje);
- novogradnje, rekonstrukcija in adaptacije v znesku 1.896.405 € (za projektno dokumentacijo Doma za starejše, gradnja rekonstrukcije tranzitnega vodovoda Košaki – Počehova, zamenjava in popravilo hidrantov in gradnja cevovoda Žice 41, gradnja sekundarnega kanalizacijskega cevovoda Ščavnica, Froleh, Kremberk, postavitve javne razsvetljave ob kolesarski poti, gradnja kolesarskih poti, modernizacija cest JP 704-231 II. faza z izgradnjo mostu čez reko Ščavnico, ureditev športnega igrišča za mivko v Lokavcu,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: zamenjava umetne trave na nogometnem igrišču, prenova igralnice v vrtcu Lokavec, ureditev zamakanja v KTC s položitvijo tlakovcev, 151.612 €;
- nakup zemljišč v višini 26.179 €;
- študije o izvedljivosti projektov v višini 36.976 € in sicer za: investicijski nadzor, geodetske storitve, izdelava hidrološko hidravlične študije za območje načrtovane pozidave na območju ob vodotoku Ročica za potrebe spremembe OPN Sveta Ana.

## 43 – INVESTICIJSKI TRANSFERI

24.033 €

Investicijski transferi so realizirani 96,3%. Investicijski transferi vključujejo izdatke, ki so praviloma nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev.

### 431 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM

17.748 €

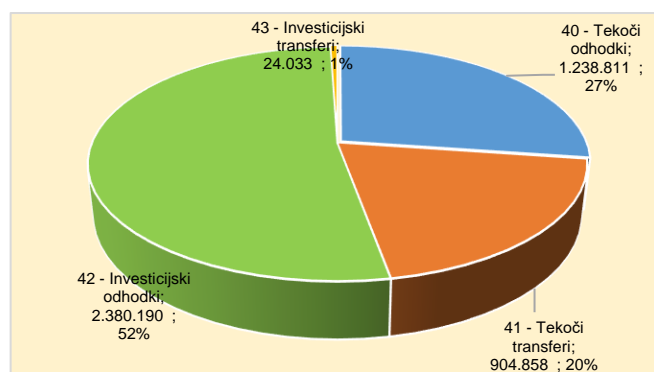
Investicijski transferi vključujejo izdatke občine, ki pomenijo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, ki niso neposredni proračunski uporabniki (PGD Sveta Ana – požarna taksa, sredstva za nakup gasilske opreme ter sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav občanov).

### 432 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM

6.285 €

Na tej skupini kontov izkazujemo realizacijo odhodkov za investicijske transfere OŠ Sveta Ana, in sicer investicijsko vzdrževalna dela (sofinanciranje nakupa računalnikov v šoli in igrala za vrtec).

Slika 14: Graf realizacije odhodkov 2023



Slika 15: Primerjava realizacije odhodkov v letih 2022 in 2023

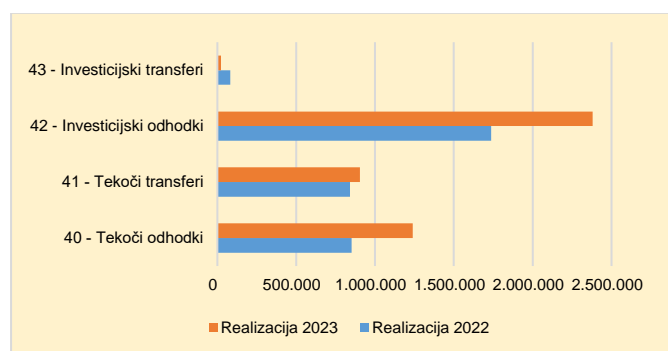




Tabela 1: Realizacija odhodkov po programski klasifikaciji

PK	Opis	Veljavni proračun: 2023/3	Realizacija: 2023	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
01	POLITIČNI SISTEM	82.894,00	81.295,89	98,07
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	961,00	927,48	96,51
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	2.500,00	2.415,60	96,62
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	30.870,00	29.997,13	97,17
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	396.151,66	382.059,17	96,44
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	35.071,00	34.582,73	98,61
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	700,00	519,90	74,27
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.984.927,59	1.913.933,99	96,42
14	GOSPODARSTVO	17.808,01	16.081,99	90,31
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	174.236,00	160.704,28	92,23
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	316.488,30	300.055,32	94,81
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	66.300,00	66.300,00	100,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	195.349,01	175.441,06	89,81
19	IZOBRAŽEVANJE	819.600,95	807.349,83	98,51
20	SOCIALNO VARSTVO	241.582,00	227.810,51	94,30
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	12.621,00	12.618,55	99,98
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	349.485,45	335.799,04	96,08
		4.727.545,97	4.547.892,47	96,20

Tabela 42: Realizacija odhodkov po funkcionalni klasifikaciji

FK	Opis	Veljavni proračun: 2023/3	Realizacija: 2023	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>JAVNA UPRAVA</b>	<b>557.956,46</b>	<b>538.868,09</b>	<b>96,58</b>
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	379.610,66	372.734,90	98,19
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	961,00	927,48	96,51
0113	Dejavnosti s področja zunanjih zadev	2.500,00	2.415,60	96,62
0133	Druge splošne zadeve in storitve	147.033,80	137.236,61	93,34
0160	Druge dejavnosti javne uprave	15.230,00	12.934,95	84,93
0171	Servisiranje javnega dolga države	12.621,00	12.618,55	99,98
<b>02</b>	<b>OBRAMBA</b>	<b>1.982,00</b>	<b>1.982,00</b>	<b>100,00</b>
0220	Civilna zaščita	1.982,00	1.982,00	100,00
<b>03</b>	<b>JAVNI RED IN VARNOST</b>	<b>33.089,00</b>	<b>32.600,73</b>	<b>98,52</b>
0320	Protipožarna varnost	33.089,00	32.600,73	98,52
<b>04</b>	<b>GOSPODARSKE DEJAVNOSTI</b>	<b>2.013.995,60</b>	<b>1.936.283,10</b>	<b>96,14</b>
0411	Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev	2.090,00	1.857,83	88,89
0421	Kmetijstvo	700,00	519,90	74,27
0451	Cestni promet	1.957.727,59	1.887.582,77	96,42
0473	Turizem	15.718,01	14.224,16	90,50
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	37.760,00	32.098,44	85,01
<b>05</b>	<b>VARSTVO OKOLJA</b>	<b>174.236,00</b>	<b>160.704,28</b>	<b>92,23</b>
0520	Ravnanje z odpadno vodo	174.236,00	160.704,28	92,23
<b>06</b>	<b>STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ</b>	<b>275.969,50</b>	<b>264.753,83</b>	<b>95,94</b>
0610	Stanovanjska dejavnost	99.458,20	99.380,88	99,92
0620	Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	23.000,00	16.592,00	72,14

0630	Oskrba z vodo	126.311,30	122.429,73	96,93
0640	Cestna razsvetljava	27.200,00	26.351,22	96,88
<b>07</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>66.300,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>100,00</b>
0721	Splošne zdravstvene storitve	66.300,00	66.300,00	100,00
<b>08</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOST DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠTEV IN DRUGIH INS</b>	<b>197.699,01</b>	<b>177.791,06</b>	<b>89,93</b>
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	96.107,00	86.203,84	89,70
0820	Kulturne dejavnosti	87.438,64	78.505,37	89,78
0830	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	6.600,00	6.561,31	99,41
0840	Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	7.553,37	6.520,54	86,33
<b>09</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>819.600,95</b>	<b>807.349,83</b>	<b>98,51</b>
0911	Predšolska vzgoja	534.497,10	529.509,74	99,07
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	207.103,85	200.203,18	96,67
0960	Podpome storitve pri izobraževanju	78.000,00	77.636,91	99,53
<b>10</b>	<b>SOCIALNA VARNOST</b>	<b>586.717,45</b>	<b>561.259,55</b>	<b>95,66</b>
1012	Varstvo invalidnih oseb	39.000,00	37.216,52	95,43
1040	Varstvo otrok in družine	9.982,00	9.741,95	97,60
1070	Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	190.250,00	178.502,04	93,82
1090	Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	347.485,45	335.799,04	96,64
		<b>4.727.545,97</b>	<b>4.547.892,47</b>	<b>96,20</b>

#### 4.2.2 Račun finančnih terjatev in naložb

Finančnih terjatev in naložb ne izkazujemo.

#### 4.2.3 Račun financiranja

Račun financiranja izkazuje najem kreditov in odplačilo glavnice kreditov v letu 2023. V letu 2023 občina ni najela dolgoročnega kredita.

Na drugi strani smo v letu 2023 odplačali glavnice kreditov po načrtovanih amortizacijskih načrtih. Tako na kontih skupine 550 izkazujemo odplačilo kreditov (glavnice) in sicer:

- 61.105 € dolgoročni kredit za projekt »Prizidek telovadnice in vrtca k OŠ Sveta Ana«,
- 15.284 € dolgoročni kredit za »Investicije predvidene v občinskem proračunu l.2021«,
- 56.704 € dolgoročni kredit MGRT za projekt »Centralna čistilna naprava Sveta Ana«.

### 4.3 Obrazložitev posebnega dela proračuna

Posebni del poslovnega poročila je pripravljen na podlagi realizacije proračuna za leto 2023. Pri primerjavi proračuna za leto 2023 smo uporabili naslednjo terminologijo:

- **Realizacija 2022:** realizacija prihodkov v obdobju od 01.01.-31.12.2022;
- **Sprejeti proračun 2023:** je proračun oz. rebalans proračuna za leto 2023, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 7. redni seji, dne 20.12.2023;
- **Veljavni proračun 2023:** sprejeti proračun 2023, upoštevajoč sklepe župana o prerazporeditvah pravic porabe;
- **Realizacija 2023:** realizacija prihodkov in odhodkov v obdobju 01.01.- 31.12.2023.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov občinskih proračunov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v področja porabe (23 področij), v glavne programe (61 glavnih programov) in podprograme (122 podprogramov).

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država oz. občina deluje oz. nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in se z njim izvajajo cilji glavnega programa.

Pri razvrščanju izdatkov občinskih proračunov pa je potrebno izhajati še iz manjših enot izdatkov, to so:

- proračunska postavka,
- proračunska postavka – podskupina kontov in
- proračunska postavka – konto.

Proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto aktivnosti ali projekta ali del aktivnosti, ali projekta ali ekonomski namen porabe sredstev z delovnega področja enega neposrednega uporabnika. Podskupine kontov in konti pa so določeni v skladu s predpisanim kontnim načrtom, pri čemer je natančno določen ekonomski namen izdatkov proračunske postavke, konto je pri tem temeljna enota za izvrševanje proračuna.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Sveta Ana so:

**00 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**  
**10 OBČINSKI SVET**  
**20 NADZORNI ODBOR**  
**30 ŽUPAN**  
**40 OBČINSKA UPRAVA**  
**41 REŽIJSKI OBRAT**

**00 – OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA** **445 €**

**01 - POLITIČNI SISTEM** **445 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov.

**0101 - Politični sistem** **445 €**

**Opis glavnega programa**

Področje porabe zajema dejavnost izvedbe občinskih volitev, delo občinske volilne komisije in občinskih odborov.

---

**01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov** **445 €**

---

**Opis podprograma**

Program vključuje sredstva za izvedbo in nadzor volitev in referendumov: izvedba volitev svetnikov in župana, volitve v ožje dele občin, izvedba referendumov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi.

---

**10106 – Izvedba volitev** **445 €**

---

Za namen izvedbe lokalnih volitev 2023 so bila realizirana sredstva v višini 445 € in sicer za plačilo računa za objavo volilnih razglasov.

Doseženi cilji:

- delovanje političnega sistema v skladu s predpisi.

---

**10 - OBČINSKI SVET** **7.037 €**

---

**01 - POLITIČNI SISTEM** **7.037 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov.

---

**0101 - Politični sistem** **7.037 €**

---

**Opis glavnega programa**

Področje porabe zajema dejavnost občinskega sveta, odborov in komisij.

---

**01019001 - Dejavnost občinskega sveta** **7.037 €**

---

**Opis podprograma**

Dejavnost občinskega sveta zajema naslednje odhodke: stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, stroški reprezentance.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Ustava RS, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračil stroškov Občinskega sveta Občine Seta Ana, Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana.

---

**10101 - Sejnine za občinski svet in odbore** **5.453 €**

---

Za namene dejavnosti občinskega sveta, občinskih odborov in komisij so bila realizirana sredstva v višini 5.453 €, kar predstavljajo sejnine in nadomestilo za opravljanje funkcije občinskih svetnikov in članov drugih delovnih teles. V letu 2023 so člani občinskega sveta zasedali na šestih rednih sejah in petih dopisnih sejah. Prav tako so zasedali naslednji odbori in komisije: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (1 seja), Komisija za priznanja in nagrade (2 seji), Svet za preventivo in vzgojo v CP (1 seja), Odbor za družene dejavnosti (2 seji), Odbor z razpolaganjem s sredstvi požarne takse (1 seja) in Odbora za okolje, prostor in infrastrukturo (2 seji).

Doseženi cilji:

- sprejetje vseh potrebnih aktov za delovanje občine,  
- delovanje političnega sistema v skladu s predpisi.

**20 - NADZORNI ODBOR** **927 €**

**02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** **927 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ.

**0203 - Fiskalni nadzor** **927 €**

**Opis glavnega programa**

V programu je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

**2039001 - Dejavnost nadzornega odbora** **927 €**

**Opis podprograma**

Gre za proračunsko postavko, na kateri so realizirani stroški sejnin in opravljenih nadzorih nadzornega odbora občine. Realizacija znaša 927 €, kar predstavlja 96,5 % realizacijo glede na veljavni proračun.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Sveta Ana.

**20201 - Sejnine za nadzorni odbor** **767 €**

V okviru te postavke so realizirani odhodki za sejnine, ki so bile izplačane v letu 2023. V letu 2023 je nadzorni odbor zasedal na treh seja.

**20203 - Materialni stroški nadzornega odbora** **767 €**

Gre za realizacijo stroškov plačila udeležbe na seminarjih in povračilo prevoznih stroškov.

Doseženi cilji:

- redno spremljanje poslovanja občine,
- obveščanje občinskega sveta in občanov o finančnem poslovanju občine.

**30 – ŽUPAN** **86.502 €**

**01 - POLITIČNI SISTEM** **73.814 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov.

**0101 - Politični sistem** **73.814 €**

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema: župana in podžupana.

**01019003 - Dejavnost župana in podžupanov** **73.814 €**

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so evidentirani odhodki za delovanje in opravljanje funkcije župana in podžupana.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah.

---

**30100 – Plače poklicnih funkcionarjev – plače in prispevki** **60.389 €**

V letu 2023 je bilo realiziranih 47.713 € za izplačila plač in prispevkov za poklicno opravljanje funkcije župana. Na tej postavki so realizirani stroški odpravnine v višini 6.879 € in stroški za neizkoriščen dopust v znesku 5.797 €.

---

**30102 - Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana** **8.486 €**

Znotraj proračunske postavke so evidentirani stroški nastali pri opravljanju funkcije župana in zajemajo: izdatke za reprezentanco (8.243 €) in telefonske stroške (243 €).

---

**30103 – Nadomestilo plače podžupana** **4.938 €**

V letu 2023 je realiziranih 4.938 € za namen izplačila nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana. Podžupan se uvrsti v 34. plačni razred. Z nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in glede na obseg pooblastil je imenovani upravičen do plačila za opravljanje funkcije v višini 25 % od plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Doseženi cilji:

- ustrezno vodenje občine,
- primerno zastopanje občine v institucijah, s katerimi občina sodeluje (ministrstva, vladne službe, druge občine...),
- obveščanje občanov o raznih dogodkih npr. izvajanje investicij.

---

**04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** **12.688 €****Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

---

**0403 - Druge skupne administrativne službe** **12.688 €****Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za izvedbo protokolarnih dogodkov.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov** **12.688 €****Opis podprograma**

Znotraj podprograma sta evidentirani proračunski postavki: denarne nagrade in priznanja nadarjenim dijakom in študentom, izvedba zlatih porok ali drugih častitljivih jubilejev ter razna sponzorstva in donatorstva. Skupni odhodki tega podprograma znašajo 12.688 € in predstavljajo 95,6 % realizacijo glede na veljavni proračun.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

---

**30401 – Nagrada nadarjenim dijakom in študentom** **2.262 €**

Denarne nagrade se podeljujejo na podlagi Pravilnika o nagradah osnovnošolcem ter dijakom in študentom Občine Sveta Ana (MUV št. 9/2012 in sprememba MUV št. 4/2018). Nagrado so prejeli: Polanec Ana, Dvoršak Tamara, Kolarič Anej, Kralj Neja, Lovrenčič Tamara, Ornik Katja, Senekovič Anja, Šijanec Lara, Zadravec Melisa, Kostanjevec Klara, Petek Jurij.

---

**30402 – Pokroviteljstvo občine** **10.426 €**

Občina je sredstva porabila za obdaritev naših občanov ob jubilejih in zlatih porokah in za različne sprejeme pri županu ter protokolarna darila in sponzorstvo društvom in posameznikom.

Doseženi cilji:

- izvedba protokolarnih dogodkov,
- sponzoriranje in donatorstva,
- nagraditev dijakov in študentov, ki dosegajo uspehe.

**40 - OBČINSKA UPRAVA**

**4.330.706 €**

---

**03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**

**2.415 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske***

Zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in mednarodno humanitarna pomoč.

---

**0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba**

**2.415 €**

***Opis glavnega programa***

Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (članarine mednarodnim organizacijam in sodelovanje z občinami v tujini).

---

**0302902 – Mednarodno sodelovanje**

**2.415 €**

***Opis podprograma***

Mednarodno sodelovanje občin: obmejno in drugo sodelovanje občin na področju kulture, športa in drugih področjih.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

---

**10301 – Projekt čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HR**

**2.415 €**

Gre za nastale stroške priprave vloge za kandidiranje na razpisu čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška.

---

**04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

**17.309 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

---

**0403 - Druge skupne administrativne službe**

**17.309 €**

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za obveščanje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

---

**04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

**7.085 €**

***Opis podprograma***

Znotraj podprograma so realizirana sredstva za področje obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij. Prav tako pa je podprogram namenjen vzdrževanju celostne podobe občine (spletne strani).

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.



<b>40404 – Vzdrževanje spletnih strani občine</b>	<b>732 €</b>
<b>40405 – Obveščanje domače in tuje javnosti</b>	<b>6.353 €</b>

Pomembnejše informacije so bile posredovane občanom preko radijskega medija Radio Slovenske gorice in spletnih strani občine ter osrednjega spletnega medija Maribor24si.

Doseženi cilji:

- zagotavljanje obveščanja občanov in druge zainteresirane javnosti o občinskih predpisih in aktivnostih,
- promocija občine doma in navzven.

<b>4039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov</b>	<b>10.224 €</b>
---	-----------------

**Opis podprograma**

V podprogramu so zajeta sredstva za izvajanje protokolarnih zadev in posameznih drugih prireditev, ki jih poleg občine izvajajo društva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

<b>40401 – Stroški občinskega praznika</b>	<b>10.224 €</b>
--	-----------------

Občina je sredstva namenili za izvedbo vseh prireditev v sklopu občinskega praznika.

Doseženi cilji:

- druženje občanov,
- podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- predstavitev aktivnega dela občinskih društev.

<b>06 - LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>278.250 €</b>
--------------------------------	------------------

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin.

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev.

<b>0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</b>	<b>5.405 €</b>
---	----------------

**Opis glavnega programa**

Glavni program 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni vključuje sredstva za pripravo strokovnih podlag za oblikovanje ožjih delov občin in zvez občin in različne oblike povezovanja občin.

<b>06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti</b>	<b>5.405 €</b>
--	----------------

**Opis podprograma**

Zakon o lokalni samoupravi določa, da samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnost, zveze in združenja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih financah.

---

**40618 – Sofinanciranje delovanja Društva za razvoj podeželja LAS Slov. goric 2.309 €**

---

Lokalno akcijsko skupino Ovtar Slovenskih goric so za potrebe reševanja izzivov na področju razvoja podeželja ustanovile občine Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Duplek, Pesnica, Sv. Andraž v Slovenskih goricah in Šentilj, posamezniki, društva, kmetje, obrtniki, podjetniki in drugi zainteresirani. LAS razpisuje pozive za izbor operacij (projektov), kateri prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju več občin, sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

---

**40626 – Članarine (SOS, ZOS, GENUSS AN FLUSS) 1.583 €**

---

Občina je članica Združenja občin Slovenije, Skupnost občin Slovenije in Genuss am Fluss, zato mora letno plačati dogovorjeno članarino.

---

**40626 – Sofinanciranje projektov (MRA) 1.513 €**

---

Znotraj proračunske postavke so evidentirana sredstva za financiranje Mariborske razvojne agencije, ki opravlja naloge regionalne razvojne agencije Podravske regije. Glavna dejavnost MRA je priprava in izvajanje Regionalnega razvojnega programa Podravske regije.

Doseženi cilji:

- sodelovanje na nivoju občin ter regionalno in lokalno povezovanje,
- razvoj občine,
- izmenjava mnenj in izkušenj med občinami.

---

**0603 - Dejavnost občinske uprave 272.845 €**

---

***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

---

**06039001 - Administracija občinske uprave 228.809 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za zaposlene v občinski upravi (plače in prispevki, regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres za letni dopust, kolektivno pokojninsko zavarovanje...), materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti.

---

**40601 - Stroški dela občinske uprave 172.259 €**

---

Znotraj podprograma so evidentirani stroški dela občinske uprave, ki poleg osnovnih plač zajemajo tudi vse dodatke, vse obvezne prispevke (prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevki za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevki za poškodbe pri delu, prispevki za starševsko varstvo), premije kolektivnega dodatnega zavarovanja za javne uslužbenke, odpravnino, regres za letni dopust ter povračila prehrane in stroškov prevoza na delo in z dela.

---

**40602 - Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave 17.534 €**

---

Ta proračunska postavka zajema materialne stroške in komunalne storitve občinske uprave: pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, časopisi, revije, knjige in druga strokovna literatura, električna energija, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon,

faks, elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov ter tekoče vzdrževanje druge opreme.

**40604 – Stroški seminarjev** **1.676 €**

Znotraj proračunske postavke stroški konferenc, seminarjev in simpozijev ter izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih.

**40605- Pogodbena dela** **12.678 €**

Realizirani stroški predstavljajo opravljeno delo po avtorski pogodbi in podjemi pogodbi. Gre za realizacijo podjeme pogodbe za opravljanje storitev prevoza šoloobveznih otrok od januarja do junija in za podjemno pogodbo čiščenje poslovnih prostorov. Avtorska pogodba je bila sklenjena za opravljeno cenitev zemljišč.

**40609 – Delo preko študentske servisa** **9.358 €**

Za čas odsotnosti delavke zaradi porodniškega dopusta je občina zaposlila študentko za delo v tajništvu.

**40632 – Varstvo osebnih podatkov** **1.350 €**

Splošna uredba za varstvo podatkov (GDPR), ki je začela veljati 25.05.2018 od vseh subjektov javnega sektorja zahteva imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo podatkov. Imenovanje pooblaščenih oseb olajša skladnost z določbami GDPR, hkrati pa podjetjem zagotavlja konkurenčno prednost. Bistvene naloge DPO po 39. člen GDPR: spremljanje skladnosti obdelave osebnih podatkov s slovenskimi in evropskimi predpisi, priprava ustrezne dokumentacije potrebne za doseg skladnosti z GDPR, izobraževanje in ozaveščanje odgovornih in zaposlenih glede varstva podatkov, poročanje in svetovanje odgovornim osebam glede izvedbe vseh potrebnih ukrepov za učinkovito varovanje osebnih podatkov, svetovanje pri pripravi analize učinka na varstvo osebnih podatkov. Realizacija prikazuje stroške letnega najema pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

**40635 – Redna delovna uspešnost – direktor občinske uprave** **697 €**

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS, št 108/09- uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJ49a, 27/12 - odl.US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14-ZUPPJS15, 82/15, 23/17- ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l.RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) se je od 1. julija 2020 dalje prična izplačevati redna delovna uspešnost. Redna delovna uspešnost se za direktorje občinskih uprav v proračunu izkazuje ločeno.

Doseženi cilji:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti do strank in drugih udeležencev v postopku,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

**40619 – Skupne občinske uprave – inšpekcija** **6.889 €**

**40633 – Skupne občinske uprave – redarstvo** **3.700 €**

**40637 – Skupne občinske uprave – notranja revizij** **566 €**

**40639 – Skupna občinska uprava – urejanje prostora** **2.101 €**

Občina Sveta Ana je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, od leta 2023 tudi notranjo revizijo Maribor. Delovno področje medobčinskega redarstva obsega: urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnostih in državnih cestah v naselju, izvajanje nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, lahko tudi opravljajo nadzor prometa s

samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa. Medobčinski inšpektorat izvaja inšpekcijski nadzor nad sprejetimi občinskimi predpisi in vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah. Poglavitne naloge notranje revidiranja so: nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev in premoženja občine, preverjanje spoštovanje zakonov, drugih predpisov, razvojnih politik, ciljev, načrtov, programov in postopkov, preverjanje primernosti in učinkovitosti notranjih kontrol in nudi pomoč pri njihovem razvijanju, predlaganje ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje poslovanja, nadzor nad izvajanjem finančnega in materialnega poslovanja občine. Urejanje prostora izvaja naloge občinskega urbanista ter pripravlja in vodi postopke za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev.

Doseženi cilji:

- inšpekcijski nadzor nad sprejetimi občinskimi predpisi,
- skrb za varen in neoviran cestni promet, javno varnost in javni red na območju občine,
- krepitev in zaščita vrednosti organizacije za dajanjem objektivnih zagotovil na podlagi ocene tveganja, s svetovanjem in poglobljenim razumevanjem delovanja organizacije.

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem 44.036 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj podprograma so evidentirani odhodki za pogodbeno dela in občasno pomoč pri delu občinske uprave, ki jih opravljajo študenti preko študentskega servisa. Prav tako so realizirana sredstva za investicijsko opremljanje občinske uprave ter sredstva za vzdrževanje službenih vozil.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

---

**40603 – Stroški službenih potovanj 632 €**

---

Znotraj proračunske postavke so zajeti prevozni stroški na službenih poteh in stroški parkirnin za zaposlene v občini upravi.

---

**40606 – Tekoče vzdrževanje objektov in opreme 18.970 €**

---

Za tekoče vzdrževanje licenčnih programov, smo v letu 2023 namenili 15.669 €, za tekoče vzdrževanje občinskih prostorov in opreme z zavarovanje pa 3.301 €.

---

**40607 - Investicijsko opremljanje občinske uprave 10.711 €**

---

V letu 2023 smo nabavili en prenosni računalnika in šest mobilnih telefonov. V sklopu investicije poslovnih prostorov smo uredili tlakovan pločnik pred občinsko zgradbo.

---

**40608 – Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave 5.933 €**

---

Postavka zajema plačila stroškov notarjev in odvetnikov (3.334 €), storitev organizacij pooblaščenim za izvajanje plačilnega prometa in bančnih storitev 344 €) in drugi stroški, kot so zavarovanje pravne zaščite, plačilo davka na promet nepremičnin in veterinarske storitve za živali, ki nimajo znanega lastnika (1.911 €).

---

**40608 – Energetsko podjetništvo (JZP) občina 7.790 €**

---

V skladu s koncesijsko pogodbo pripada koncesionarju plačilo za opravljanje storitve energetskega podjetništva, gre za plačilo o zagotavljanju prihrankov energije.

Doseženi cilji:

- zagotoviti potrebna sredstva za nemoteno delovanje občinske uprave,
- vzdrževanje licenčne programske opreme in strojne računalniške opreme,
- investicijo in tekoče vzdrževanje prostorov občine.

---

**07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** **34.583 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

---

**0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami** **34.583 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

---

**07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč** **1.982 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj podprograma so načrtovani izdatki za zaščito in reševanje – civilna zaščita in izdatki za obrambo pred točo.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu.

---

**40703 – Tekoči stroški zaščite in reševanja** **1.982 €**

---

Na proračunski postavki so evidentirani stroški izvajanja obrambe pred točo z letali Letalskega centra Maribor. V projektu s svojim sorazmernim deležem sodelujejo tudi lokalne skupnosti Podravja in Prekmurja (69 lokalnih skupnosti).

Cilji za razvoj so:

- zagotoviti odprtost letališča v času VFR letenja,
- meteorološki radar,
- mednarodni prenos podatkov, tehnologije in izkušenj,
- zagotoviti še vsaj eno do dve letali,
- ponovna vzpostavitev in analiza točemernega poligona in
- vzpostavitev in povezovanje regijskih centrov.

Doseženi cilji:

- obramba pred točo.

---

**07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč** **32.600 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma se načrtujejo sredstva za zagotavljanje protipožarne varnosti v smislu sofinanciranja Prostovoljnega gasilskega društva Sveta Ana in Gasilske zveze Lenart. Prav tako so znotraj podprograma načrtovana sredstva za prenakazilo požarne takse in sredstva za naložbe v investicije gasilskega društva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu.

---

**40701 - Sofinanciranje dejavnosti GZ Lenart in PGD Sveta Ana** **17.633 €**

Občina za zagotavljanje protipožarne varnosti sofinancira tudi delovanja Gasilske zveze Lenart (9.594 €) zagotavlja pa tudi protipožarno varnosti v smislu sofinanciranja delovanja Prostovoljnega gasilskega društva Sveta Ana (8.039 €).

---

**40702 Investicije v gasilstvo** **14.968 €**

Občina je 7554 € sredstev zbrane požarne takse namenila za nakup gasilske opreme (zaščitnih rokavic, čelade, ščitniki, baterija NiMH RX,200m Ah, gasilske obleke in kape). Prav tako je občina za gasilsko opremo iz proračuna nakazala sredstva v višini 1.456 €. V letu 2023 je občina namenila 5.957 € za popravilo opreme zaradi poškodb, ki so nastale pri intervencijah v času naravnih nesreč.

Doseženi cilji:

- zagotoviti protipožarno varnost v smislu opremljenosti Prostovoljnega gasilskega društva Sveta Ana,
- sofinanciranje Gasilske zveze Lenart,
- pomoč pri vzdrževanju objektov in drugih investicij.

---

**11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO** **519 €*****Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe.***

Področje zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva.

---

**1103 Splošne storitve v kmetijstvu** **519 €*****Opis glavnega programa***

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

---

**11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali** **519 €*****Opis podprograma***

Sredstva so predvidena za izvajanje ukrepov varstva živali.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o divjadi in lovstvu

---

**41105 Sofinanciranje aktivnosti trajnega gospodarjenja z divjadjo** **519 €**

Gre za porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu in se namensko porabljajo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Sveta Ana. Sredstva se dodelijo z javnim razpisom. V letu 2023 so se sredstva razdelila Lovski družini Sveta Ana.

---

**13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE** **1.910.518 €*****Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke.

---

**1302 - Cestni promet in infrastruktura** **1.910.518 €*****Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest** **222.264 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so realizirana sredstva na proračunskih postavkah za vzdrževanje občinskih cest, gre za tekoče vzdrževanje cest in vzdrževanje javnih poti. Prav tako sredstva za izvajanje zimske službe s pluzenjem snega in posipavanjem.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu.

---

**41315 Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest** **222.264 €**

---

Kot vsako leto, smo tudi v letu 2023 skrbeli za vzdrževanje gozdnih cest. Za namen mesečnega vzdrževanja občinskih cest, kar zajema urejanje bankin, krpanje udarnih jam z asfaltom in druga vzdrževalna dela, smo v letu 2023 namenili 150.573 € (velik del sredstev se je namenilo za sanacijo cest po neurju v mesecu juniju). Do meseca septembra je dela opravljalo podjetje Drago Kerec s.p., sedaj dela opravlja režijski obrat. Za izvajanje zimske službe v letu 2022/2023 se je porabilo 70.280 € sredstev.

---

**13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest** **1.661.902 €**

---

**Opis podprograma**

Ker je urejena prometna infrastruktura zelo pomembna za naše občane, se občina trudi vsako leto investicijsko vzdrževati in modernizirati čim več cest, potrebnih prenov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu.

---

**41319 Projekti ( pločniki, križišča, ulice itd.)** **650 €**

---

Za izvedbo projektov investicijskega vzdrževanja in gradnjo občinskih cest je potrebna ustrezna projektna dokumentacija. V letu 2023 smo naročili Izvedbeni načrt za obnovo ceste Žice 47-47a.

---

**41339 Kolesarske povezave na območju ORP Slov. gorice** **1.221.394 €**

---

S projektom se celovito pristopa k urejanju kolesarske infrastrukture po razgibanem območju Slovenskih goric. Po zaključku kolesarske poti ob regionalni cesti smo v tem letu na Sveti Ani zgradili in uredili 9,5 km kolesarskih cest. Z ukrepi v okviru projekta smo želi na področju kolesarjenja izboljšati pogoje za kolesarjenje, povečati delež kolesarjenja, povečati prometno varnost ter varnosti kolesarjev.

*Slika 16: Prikaz lokacije kolesarskih povezav*





#### Doseženi cilji:

- povezave, ki smiselno povezuje občine v okviru ORP Slovenske gorice,
- prometna infrastruktura na področju zelene mobilnosti,
- z ukrepi v okviru projekta želimo na področju kolesarjenja izboljšati pogoje za kolesarjenje, povečati delež kolesarjenja, povečati prometno varnost ter občutek varnosti kolesarjev,
- prispevalo se bo k zmanjšanju onesnaženosti zraka, emisij hrupa, izpustov toplogrednih plinov in porabe energije in povečala privlačnost in kakovost urbanega okolja,
- s tem se bo prebivalcem zagotovilo kakovostnejše življenje v občini.

<b>41355 Ureditev ceste JP 704-231</b>	<b>282.399 €</b>
<b>41354 Most čez reko Ščavnico</b>	<b>75.860 €</b>

Občina je pridobila EU sredstva za izgradnjo kolesarskih stez. Glede na stanje ceste in elementov na cestišču (širina ceste 3 m) se je izvedla rekonstrukcija in razširitev ceste v celi dolžini kot predvideva kolesarska steza (3.150 m). Sočasno z gradnjo in rekonstrukcijo ceste, se je izgradil nov most čez reko Ščavnico pri Rožmanovem mlinu.

#### **41354 Sofinanciranje modernizacije ceste RIII 730 Žice – Sv. Ana** **81.599 €**

V skladu s podpisano pogodbo z Ministrstvom za infrastrukturo o izgradnji kolesarske povezave in obnova ceste R3-730/4104 Žice - Sv. Ana -Zg. Ščavnica je sofinancerki delež občine v znašal 81.599 €. Občina je zagotovila sredstva za izgradnjo oporne konstrukcije, vodnogospodarska ureditev in razsvetljave.

*Slika 17: Modernizacija ceste RIII 730 Žice – Sv. Ana*



#### Doseženi cilji:

- ureditev občinskih cest v občini in večja prometna varnost.

<b>13029004 - Cestna razsvetljava</b>	<b>26.351 €</b>
---------------------------------------	-----------------

#### **Opis podprograma**

Znotraj podprograma so evidentirana sredstva za javno razsvetljavo in sicer električna energija, tekoče vzdrževanje objektov javne razsvetljave in gradnjo.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa.

<b>41305 Gradnja in vzdrževanje JR</b>	<b>26.351 €</b>
--	-----------------

Na tej postavki imamo realizacijo na kontih poraba električne energije za javno razsvetljavo 14.668 €, zavarovanje javne razsvetljave 458 € in tekoče vzdrževanje obstoječe javne razsvetljave v znesku 6.894 €. V letu 2023 smo uredili javno razsvetljeno pri gostili BB bar in namenili 4.331 €.

Doseženi cilji:

- osvetlitev strnjenih delov naselij,
- povečanje varnosti.

---

**14 – GOSPODARSTVO**

**16.082 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe - Gospodarstvo, zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

---

**1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

**16.082 €**

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

---

**14039001 – Promocija občine**

**1.858 €**

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za promocijske prireditve (npr. sodelovanje občine na sejnih, prireditvah,...), predstavitve kulturne in naravne dediščine (razstave, spominske sobe,...) ter druge promocijske aktivnosti (zloženke, prospekti, izdaja knjig...).

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi.

---

**41411 Spominska soba dr. R. Lastniki**

**721 €**

Realizacija prikazuje stroške porabe električne energije in vode.

---

**41413 Kmečka tržnica**

**369 €**

Realizirani so stroški zavarovanja objekta in opreme tržnice in stroški porabe vode na pitnikih.

---

**41424 Slovenia Green Destination**

**767 €**

Gre za stroške ohranitve znaka Slovenia Green Destination v okviru projekta Zelena shema slovenskega turizma.

---

**14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

**14.224 €**

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za razvoj turistične infrastrukture ter spodbujanje razvoja turizma.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi.

---

**41428 Vzpostavitev geografsko povezanega turističnega območja pod skupno turistično znamko**

**1.577 €**

Gre za vzpostavitev skupne blagovne znamke Štajerska, ki povezuje destinacije in druge lokalne skupnosti, ki imajo interes po razvoju turizma na geografsko zaokroženem območju, na podlagi tradicionalnih, zgodovinskih in kulturnih značilnosti, za namenom oblikovanja skupne ponudbe, skupnega razvoja in izvajanja skupnih regionalnih aktivnosti, ki bo omogočalo pozicioniranje na nacionalnem in mednarodnih trgih. Projektne aktivnosti

koordinira RRA Podravje - Maribor, ob tesnem sodelovanju s partnerji. Pogodba o sodelovanju se je v prvi fazi podpisala za obdobje dveh let in pol oz. do 31.12.2024, ko se bo izvedel prvi sklop projektnih aktivnosti.

---

**41437 E kolesa** **5.995 €**

Na področju Slovenskih goric je bilo v zadnjih letih zgrajenih veliko novih kolesarskih povezav, vendar, če želimo v naše kraje privabiti več kolesarskega turizma, ki je ena izmed najbolj trajnostnih oblik športne, rekreacijske in turistične dejavnosti, moramo zagotoviti celostno kolesarsko ponudbo v regiji. Za potrebe razvoja turizma je občina pristopila k nakupu 10 električnih koles. Pet koles je za goste turističnih namestitev in obiskovalcev občine na voljo na domačiji Kapl na Dražen Vrhu, pet pa na turistični kmetiji Mihelič v Rožengruntu.

---

**41439 Trajnostna e-mobilnost** **5.567 €**

Z namenom, da bi v našo občino omogočili celovito kolesarsko izkušnjo z električnimi kolesi, smo namestili dve polnilni postaji za električna kolesa.

Doseženi cilji:

- pospešen razvoj turizma,
- gradnja turistične infrastrukture,
- čim več turističnih nočitev,
- čim večja uporaba novo zgrajenih kolesarskih poti,
- zmanjšanje uporabe avtomobilov.

---

**15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE** **160.704 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

---

**1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor** **160.704 €**

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaževanjem okolja.

---

**15029002 - Ravnanje z odpadno vodo** **160.704 €**

**Opis podprograma**

Sredstva so namenjena za delovanje in upravljanje čistilnih naprav, stroški pobiranja okoljske dajatve in kanalščin, meteorne kanalizacija in gradnja kanalizacije.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave.

---

**41503 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN** **83.607 €**

Odhodki so izkazani za naslednje stroške; obračunavanje in pobiranje okoljske dajatve v višini 9.358 €, za izvedbo hišnih kanalizacijskih priključkov in gradnjo sekundarne kanalizacije v dolžini 1 km v naselju Ščavnica, Froleh in Kremberk smo namenili 71.469 € in sofinancirali gradnjo individualnih malih čistilnih naprav v višini 2.781 (2 MKČN).

---

**41509 Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec** **5.693 €**

---

V okviru proračunske postavke so realizirani stroški delovanja čistilne naprave v Lokavcu. Stroški delovanja čistilne naprave so naslednji: električna energija 1.406 €, vodarina 114 €, odvoz smeti 382 € in tekoče vzdrževanje čistilne naprave 3.790 €.

---

**41511 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda** **39.218 €**

---

Realizirani so stroški nakazil okoljske dajatve na podračun prihodkov okoljske dajatve občine odprt pri Carinski upravi RS.

---

**41512 Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek** **6.842 €**

---

V okviru proračunske postavke so realizirani stroški delovanja čistilne naprave v Ledineku. Stroški delovanja čistilne naprave so naslednji: električna energija 1.145 €, vodarina 114 € in tekoče vzdrževanje čistilne naprave 5.583 €.

---

**41514 Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana** **19.119 €**

---

V okviru proračunske postavke so realizirani stroški delovanja čistilne naprave v Sveta Ana. Stroški delovanja čistilne naprave so naslednji: električna energija 5.448 €, vodarina 2.499 €, odvoz smeti 304 € in tekoče vzdrževanje čistilne naprave 11.134 €.

Doseženi cilji:

- izboljšanje učinka čiščenja odpadnih voda,
- zmanjševanje emisij v vode iz komunalnih virov onesnaževanja,
- varovanje in zaščita vodnih virov.

---

**16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST** **285.022 €**

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

---

**1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija** **16.592 €**

---

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

---

**16029003 - Prostorsko načrtovanje** **16.592 €**

---

***Opis podprograma***

Znotraj podprograma so realizirana sredstva na proračunski postavki prostorski akti občine. Gre za strokovne podlage za nove občinske prostorske akte.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o ograditvi objektov, Zakon o stavbnih zemljiščih.

---

**41610 Prostorski dokumenti občine** **16.592 €**

---

V letu 2023 se je nadaljeval postopek izdelave občinskega prostorskega načrta. Pripravila se je tehnična posodobitev grafičnih prikazov izbranih vsebin izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta in izdelal se je hidrološko hidravlična študija OPPN za EUP SA-11.

---

**1603 - Komunalna dejavnost** **139.475 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

---

**16039001 - Oskrba z vodo** **122.429 €**

---

**Opis podprograma**

Gre za realizirana sredstva na področju gradnje in vzdrževanja vodovodnega omrežja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah.

---

**41606 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov** **949 €**

---

Na postavki so izkazani stroški izvajanja imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališča Mariborskega vodovoda.

---

**41622 Rekonstrukcija tranzitnih cevovodov na potezi Košaki – Počehova** **91.356 €**

---

Projekt Rekonstrukcija tranzitnih cevovodov na potezi Košaki – Počehova je projekt desetih občin Podravske regije. Občina Šentilj je nosilni oz. vodilni partner v projektu, ostali projektni partnerji so Mestna občina Maribor, Občina Pesnica, Občina Kungota, Občina Lenart, Občina Sv. Trojica v Slov. goricah, Občina Benedikt, Občina Sv. Ana, Občina Cerkevjak. Operacija bo poleg občinskih proračunov, financirana tudi iz naslednjih virov: Ministrstvo za okolje in prostor in ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj. Investicija zajema:

- hidravlično izboljšavo celotnega tlačnega voda na potezi od PP Košaki do navezave na JE cevovod DN 400 ter hidravlična izboljšava dela sesalnega cevovoda v Košaškem delu od križišča z ulico Pod vinogradi do hišne številke Košaški dol 20 v skupni dolžini 2.642 m;
- obnova objekta prečrpališča Košaki, črpalnih agregatov in pripadajoče opreme.

Delež financiranja za našo občino je 4,41 % (126.287 €).

*Slika 18: Gradbena dela na območju Košaki*



---

**41636 Izgradnja sekundarnega vodovoda** **15.071 €**

---

Izgradnja vodovodnega cevovoda v naselju Žice v dolžini 1.459 m.

---

**41640 Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov** **8.876 €**

---

Gre za sofinanciranje obnove VH Lenart 1. faza v višini 5.649 € in obnovo betonskih površin (celic) – VH Lenart v znesku 3.227 €.

#### Doseženi cilji:

- omogočiti vsem gospodinjstvom možnost priključitve na javni vodovodni sistem,
- omogočiti neoporečno zdravo pitno vodo,
- ohranjanje naravnih virov in biotske raznolikosti, kar ima pozitiven učinek na turizem in počutje ljudi.

#### Doseženi cilji:

- dovolj mest za pokop pokojnikov,
- povečanje števila grobnih mest (za klasične in žarne pokope, žarni zid in raztros pepela),
- zagotovljeno parkirišče.

---

### **16039003 - Objekti za rekreacijo** **4.519 €**

---

#### **Opis podprograma**

Podprogram zajema sredstva za upravljanje, vzdrževanje in nakup objektov in opreme za rekreacijo.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora.

---

### **41616 Urejanje in vzdrževanje športnih igrišč in opreme** **4.519 €**

---

Za nemoteno koriščenje športnih igrišč so bila realizirana sredstva za plačilo obratovalnih stroškov (poraba električne energije in vode ter komunalnih storitev) v višini 2.022 €.

V letu 2023 smo za pripravo ustrezne podlage predhodno poskrbeli za nasutje kamenega agregata, na katerega se je kasneje položila nova umetna trava.

---

### **16039004 - Praznično urejanje naselij** **6.295 €**

---

#### **Opis podprograma**

Znotraj programa so realizirana sredstva za praznično okrasitev naselij v času decembrskih praznikov.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o urejanju prostora.

---

### **41617 Prednovoletna okrasitev** **6.295 €**

---

Gre za stroške namestitve okrasitve v prazničnem decembru pa tudi demontaža le-te.

---

### **16039005 – Druge komunalne dejavnosti** **6.230 €**

---

#### **Opis podprograma**

Znotraj programa so realizirana sredstva za nakup urbane opreme in zasaditev trajnic na območju centra Svete Ane in Lokavca ter sprehajalnih poti.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o urejanju prostora.

---

### **41618 Urejanje okolice** **6.230 €**

---

Opravili smo nakup urbane opreme. Urbana oprema oz. ulično pohištvo so tisti detajli kraja, ki pomagajo prebivalcem in obiskovalcem uporabljati kraj. Funkcionalnost urbane opreme, njena estetska podoba in ustrezna umeščenost soustvarjajo podobo kraja.

Postavka zajema tudi stroške urejanja okolice centrov (čiščenje plevela na zasajenih brežinah, košnja trave, zasaditev rož,...)

#### Doseženi cilji:

- praznično vzdušje v božično-novoletnem času,

- primerno urejena in pokošena okolica in področja ob prometnih cestah.

---

**1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 99.381 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za podpore fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo, spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

---

**16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje 99.008 €**

---

**Opis podprograma**

Spodbujanje stanovanjske gradnje: gradnja, nakup in vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj in službenih najemnih stanovanj, gradnja nakup in vzdrževanje namenskih stanovanj.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora, Stanovanjski zakon.

---

**41623 Javna najemna stanovanja Krivi Vrh 4 c 99.008 €**

---

Realizirano je plačilo prvega dela kupnine po prodajni pogodbi za nakup dveh stanovanj v novem bloku Krivi Vrh 4c. Na podlagi sporazuma o razvezi prodajne pogodbe št. 012/2023, je prodajalec vrnil del plačane kupnine in aro.

---

**16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju 372 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so evidentirana sredstva za tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj, to so stroški upravitelja, manjša vzdrževalna dela in zavarovalne premije.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o stavbnih zemljiščih, Stanovanjski zakon.

---

**41619 Upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine 372 €**

---

Na postavki je evidentirana realizacija za stroške upravitelja in zavarovalne premije ter manjša vzdrževalna dela stanovanj v lasti občine.

Doseženi cilji:

- spodbujanje stanovanjske gradnje,
- zagotoviti stanovanja družinam.

---

**1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 29.554 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

---

**16069001 – Urejanje občinskih zemljišč 1.690 €**

---

**Opis podprograma**

Urejanje občinskih zemljišč: odškodnine, najemnine in drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiškoknjžne zadeve, geodetske zadeve, idr.)

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o javnih financah.



<b>41608 Stroški urejanja zemljišč</b>	<b>1.689 €</b>
Postavka zajema stroške geodetskih storitev.	

<b>16069002 – Nakup zemljišč</b>	<b>27.864 €</b>
----------------------------------	-----------------

**Opis podprograma**

Gre za nakup zemljišč, ki jih je občina pridobila na podlagi Programa nakupa in prodaje nepremičnega premoženja Občine Sveta Ana za leto 2023.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o stavbnih zemljiščih, Stanovanjski zakon.

<b>41609 Nakup/prodaja</b>	<b>27.864 €</b>
----------------------------	-----------------

Proračunska sredstva so bila porabljena za nakup zemljišč parc. št. 76, 77, 80/1 vse k.o. Krivi Vrh. Občina je poravnala tudi stroške cenitve nepremičnin ter davek na nepremičnine.

Doseženi cilji:

- ohraniti vrednost občinskim stanovanjem,
- zglede skrbeti za stvarno premoženje občine,
- z nakupom potrebnih zemljišč uresničevati zastavljene cilje občine.

<b>17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>66.300 €</b>
---------------------------------	-----------------

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema določene programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

<b>1702 – Primarno zdravstvo</b>	<b>66.300 €</b>
----------------------------------	-----------------

**Opis glavnega programa**

Glavni program 1702 Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

<b>17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov</b>	<b>66.300 €</b>
--	-----------------

**Opis podprograma**

Dejavnost zdravstvenih domov: dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti.

<b>41709 Zdravstvena dejavnost</b>	<b>66.300 €</b>
------------------------------------	-----------------

V letu 2023 je občina odkupila poslovne prostore Pošte Slovenije za izvajanje zobozdravstvene dejavnosti .

Doseženi cilji:

- občanom želimo nuditi čim boljše zdravstvene storitve tudi s tem, da se ne bodo vozili v druge sosednje občine, kar predstavlja veliko težavo zlasti za starejše.

**18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE****175.441 €****Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin. V okviru kulture lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z zagotavljanjem kulturnih dobrin in načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

**1803 - Programi v kulturi****85.067 €****Opis glavnega programa**

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi.

**18039001 - Knjižničarstvo in založništvo****34.961 €****Opis podprograma**

Znotraj podprograma so evidentirani izdatki za zagotavljanje knjižnične dejavnosti občanom po Zakonu knjižničarstvu.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o knjižničarstvu.

**41801 Javni zavod - Knjižnica Lenart****34.961 €**

Občina zagotavlja knjižnično dejavnost svojim občanom. V ta namen sofinancira delovanje Knjižnice Lenart z enoto Sveta Ana, kar vključuje nakup knjižnega in drugega gradiva ter materialne stroške delovanja knjižnice.

**18039003 - Ljubiteljska kultura****5.841 €****Opis podprograma**

Znotraj podprograma so evidentirana sredstva za namene sofinanciranja Javnega sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Prav tako so tukaj evidentirani odhodki za javne kulturne projekte in programe – sofinanciranje delovanja kulturnega društva in kulturnih prireditev.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o skladju RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti.

**41803 - JS RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti in društva****5.841 €**

Občina na podlagi medsebojne pogodbe sofinancira Lenarško izpostavo Javnega sklada RS za ljubiteljske in kulturne dejavnosti (1.847 €). Občina še dodatno sofinancira najemnino in obratovalne stroške uporabnika JS KD Lenart (219 €).

Izveden je bil javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov. Razpis je bil izveden na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v občini Sveta Ana in sprejetega Letnega programa kulture. Kulturno društvo Sveta Ana je skupaj prejelo 3.095 €, razliko v višini 2.146 € je občina nakazala 9.1.2024.

Tabela 53: Izplačana proračunska sredstva za kulturne programe in projekte v letu 2023

Zap. št.	Izvajalec programa oz. projekta	Znesek
1.	Kulturno društvo Sveta Ana	949
2.	Twirling klub Aninih mažoretok	924
3.	Mladinski kulturni klub Kulturna zadruga Sveta Ana	437
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.855</b>

(v €)

Doseženi cilji:

- pomoč pri uresničevanju programa kulturnih društev,
- vzpodbujati kulturno delovanje in udejstvovanje v kraju,
- sofinancirati kulturne prireditve in s tem vzpodbujati kulturno življenje.

---

**18039004 Mediji in avdiovizualna kultura** **6.561 €**

---

**Opis podprograma**

V okviru tega programa se izdaja (izvaja) lokalni radio, lokalni časopis ter sofinanciranje glasil.

---

**41828 Izdaja medobčinskega časopisa** **6.561 €**

---

Gre za sofinanciranje izdajanja lokalnega informativnega časopisa Ovtarjeve novice, ki ga izdaja Razvojna agencija Slovenske gorice kot mesečnik in ga brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva na območje UE Lenart. Prispevek občine pokriva stroške tiska in oblikovanja, izplačila avtorskih honorarjev, stroške distribucije časopisa ter stroške poštnine.

---

**18039005 - Drugi programi v kulturi** **37.703 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so evidentirani stroški za vzdrževanje kulturnega doma, ki zajemajo stroške električne energije, kuriv in dimnikarskih storitev, zavarovalnih premij za opremo in drugih storitev.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

---

**41820 Kulturno – turistični center Sveta Ana** **37.703 €**

---

Stroški vzdrževanja kulturnega doma so bili realizirani v višini 8.692 €. Med te stroške prištevamo: električna energija 1.637 €, čistilni material in storitve 337 €, poraba kuriv in stroški ogrevanja 1.710 €, voda in komunalne storitve 1.054 €, zavarovalne premije 367 €, telefon 446 € in tekoče vzdrževanje kulturnega doma 3.139 €. Sredstva so se namenila tudi sanacijska dela v kulturnem domu.

Doseženi cilji:

- primerno vzdrževan kulturni dom in oprema v njem,
- skrb za kulturno dediščino občine.

---

**1804 Podpora posebnim skupinam** **4.170 €**

---

**Opis glavnega programa**

Podpora posebnim skupinam vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij, verskim skupnostim, narodnostnih skupnosti in romske skupnosti ter drugih posebnih skupin.

---

**18049004 Programi drugih posebnih skupin** **4.170 €**

---

**Opis podprograma**

Gre za sofinanciranje programov drugih posebnih skupin, kot so neprofitne organizacije in društva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o društvih.

**41832 Sofinanciranje društev, zvez in organizacij (razpis)****4.171 €**

Izveden je bil javni razpis za sofinanciranje programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana. V okviru razpisa smo sofinancirali programe in projekte društev, zvez, klubov, združenj...ki niso predmet drugih razpisov (kulturnih, športnih...), a so v javnem interesu občine ter soustvarjajo in bogatijo kakovost ter pestrost življenja v občini.

Tabela 14: Dodeljena proračunska sredstva razna društva v letu 2023

(v €)

Zap. št.	Izvajalec programa oz. projekta	Znesek
1.	Čebelarstvo društvo Sv. Ana v Slov. goricah	358
2.	Društvo kmečkih žena in deklet Sv. Ana	398
3.	Društvo upokojencev Sv. Ana	673
4.	Društvo vinogradnikov Sv. Ana	595
5.	Kulinarično društvo kislja juha Sv. Ana	331
6.	Medobčinsko društvo invalidov Lenart	410
7.	Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo	201
8.	Zveza društev upokojencev Slovenske gorice	190
9.	Društvo konjenikov srebrni jezdec	278
10.	Društvo diabetikov Lenart	149
11.	Turistično društvo Sveta Ana	590
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4.171</b>

Doseženi cilji:

- sofinanciranje drugih programov in projektov raznih društev na območju občine.

**1805 - Šport in prostocasne aktivnosti****86.204 €****Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino. V okviru športa lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

**18059001 - Programi športa****86.204 €****Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva izvedbo letnega programa športa v občini Sveta Ana.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o športu, Zakon o društvih.

**41812 Sofinanciranje programa športa-drugi izvajalci LPŠ****3.054 €**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Ana in Letnim programom športa je občina v preteklem letu objavila javni razpis za sofinanciranje programov športa. Na razpis se je prijavilo Športno društvo Sveta Ana in Športno društvo Jež. Športno društvo Sveta Ana je prejelo 2.532 € sredstev, Športno društvo Jež pa 522 €.

**41829 Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane****7.331 €**

Stroški vzdrževanja športne dvorane, ki pripadajo občini so bili realizirani v višini 7331 €. Med te stroške prištevamo: električna energija 2.592 €, čistilni material in storitve 628 €, voda in komunalne storitve 234 €, zavarovalne premije 962 €, telefon 100 €, tekoče vzdrževanje 2.813 €.

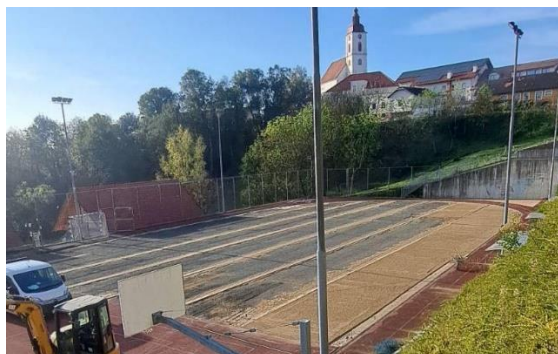
**41836 Park generacij – vzdrževanje in ureditev****827 €**

Na postavki so realizirani stroški zavarovanja objekta in naprav.

**41842 Park generacij Sveta Ana – obnova nogometnega igrišča****62.746 €**

V okviru investicije smo izvedli odstranitev obstoječe umetne trave v velikosti 1.530 kubičnih metrov ter položili novo umetno travo. Deloma je bila investicija izvedena tudi s strani režijskega obrata.

*Slika 19: Obnova nogometnega igrišča z umetno travo*

**41845 Sofinanciranje programov športa – javni zavodi vzgoje in izobraževanja 1.500 €**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Ana in Letnim programom športa je občina v preteklem letu objavila javni razpis za sofinanciranje programov športa. Na razpis se je prijavila Osnovan šola Sveta Ana.

**41846 Ureditev športnega igrišča v Lokavcu****10.745 €**

Igrišče je popolnoma na novo. Obseg del je bil naslednji izkop drenaže, nasutje, namestitve filca in dosutje mivke certificirane za igrišča za odbojko na mivki ter ustrezna oprema igrišča.

Doseženi cilji:

- uspešna izvedba javnega razpisa za izvedbo letnega programa športa;
- pomoč pri uresničitvi športnih programov in projektov izredne narave in s tem spodbujanje interesnih dejavnosti občanov;
- izboljšanje pogojev za športno aktivnost prebivalstva in medgeneracijsko sodelovanje;
- izgradnja infrastrukture za nove programe društev in posameznikov.

**19 – IZOBRAŽEVANJE****807.350 €*****Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

**1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****529.509 €****Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

---

<b>19029001 – Vrtci</b>	<b>529.509 €</b>
-------------------------	------------------

---

**Opis podprograma**

Gre za sredstva za financiranje dejavnosti predšolskega vzgojnega varstva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

---

<b>41901 Plačila vrtcu</b>	<b>427.959 €</b>
----------------------------	------------------

---

Znotraj tega podprograma je evidentirana realizacija proračunskih postavk za zagotavljanje sredstev za plačila razlike med plačili staršev in polno ekonomsko ceno vrtca za vrtec Sveta Ana in financiranje letoletne obdaritve otrok.

---

<b>41910 VVZ Sveta Ana – nakup opreme</b>	<b>3.000 €</b>
---	----------------

---

Sredstva so se porabila za nakup opreme (2 kosa omare, 1 kos zaboj, daljinski mikrofon, 9 kom stolov, rezalnik, 3 kom prenosni računalniki).

---

<b>41922 Plačila vrtca za otroke, ki obiskujejo vrtec zunaj matične občine</b>	<b>46.732 €</b>
--	-----------------

---

Občina je dolžna pokriti razliko do ekonomske cene vrtca tudi v vrtcih drugih občin v katere so vpisani otroci, ki imajo stalno prebivališče v naši občini. V mesecu decembru 2023 je bilo vključenih 12 otrok.

---

<b>41926 Sofinanciranje spremljevalca</b>	<b>15.074 €</b>
---	-----------------

---

Občina je sofinancirala spremljevalca otrokom s posebnimi potrebami.

---

<b>41930 Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec Lokavec</b>	<b>31.125 €</b>
--	-----------------

---

Sredstva so se namenila za celotno prenovo igralnice v vrtcu Lokavec in sicer; brušenje parketa, slikopleskarska dela, ureditev WC in umivalnice ter nova oprema.

Doseženi cilji:

- zagotoviti čim kvalitetnejšo vzgojno varstvo otrokom v vrtcu;
- nuditi vzgojno varstvo za predšolske otroke, vsem zainteresiranim staršem;
- primerno urejen in vzdrževan vrtec.

---

<b>1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>200.203 €</b>
--	------------------

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

---

<b>19039001 - Osnovno šolstvo</b>	<b>200.203 €</b>
-----------------------------------	------------------

---

**Opis podprograma**

Znotraj programa so evidentirani odhodki za namene izobraževanja v osnovni šoli Sveta Ana.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o osnovni šoli.

---

<b>41902 OŠ – materialni stroški</b>	<b>64.796 €</b>
--------------------------------------	-----------------

---

Velik del stroškov, namenjenih osnovni šoli, predstavljajo materialni stroški in stroški vzdrževanja opreme. Gre za stroške ogrevanja šole, elektrika, voda, odvoz odpadkov ter

drugi tekoči stroški vzdrževanja objekta. Občina sofinancira tudi nakup knjig za šolsko knjižnico.

---

**41903 OŠ –tekmovanje učencev v znanju** **552 €**

Občina financira tekmovanja učencev v znanju kot so: Vesela šola, tekmovanja iz logike, fizike...

---

**41904 OŠ – dodatne dejavnosti** **6.076 €**

Občina financira dodatne dejavnosti, ki jih izvaja šola kot so; nadstandardni program učenja tujega jezika, šola v naravi in razni drugi projekti.

---

**41905 OŠ – nakup, vzdrževanje** **3.201 €**

Letno financiramo nakup nove računalniške opreme v višini 3.201 €.

---

**41916 OŠ – delež stroškov športne dvorane** **5.966 €**

Občina vodi ločeno porabo stroškov, ki nastanejo z uporabe športne dvorane, ko šola uporablja dvorano za izvajanje učnega procesa. Med te stroške prištevamo: električna energija 2.194 €, čistilni material in storitve 481 €, voda in komunalne storitve 182 €, zavarovalne premije 696 €, telefon 129 €, tekoče vzdrževanje 2.282 €.

---

**41924 OŠ Gustav Šilih** **581 €**

Šolo obiskuje otrok s posebnimi potrebami, ki ima stalno prebivališče v občini, zato v skladu z zakonom občina financira materialne stroške šole.

---

**41929 OŠ dr. Ljudevita Pivka** **881 €**

Šolo obiskuje otrok s posebnimi potrebami, ki ima stalno prebivališče v občini, zato v skladu z zakonom občina financira materialne stroške šole.

---

**41931 Nakup avtobusa za prevoz otrok** **60.556 €**

Za prevoz šoloobveznih šole je občina kupila še en rabljen avtobus. Z začetkom novega šolskega leta se prevažata 130 otrok.

---

**41835 Energetsko podjetništvo (JZP) OŠ in POŠ Sveta** **49.198 €**

V skladu s koncesijsko pogodbo pripada koncesionarju plačilo za opravljanje storitve energetskega podjetništva, to je plačilo o zagotavljanju prihrankov energije.

---

**41836 Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov** **8.394 €**

Gre za projekt s katerim se občina prijavlja na razpis za sofinanciranje nadgradnje tehničnih stavbnih sistemov oznaka NOO\_TSS\_2022. Stroški, kateri so nastali v letu 2023 so izdelava DIIP z analizo stroškov in koristi, izdelava PZI z oceno vrednosti investicije in tehnično poročilo za objekt OŠ Sveta Ana in izdelavo izkaza stanja po PURES 3 pred ukrepi, izkaz stanja po PURES 3 po ukrepih in računsko energetsko izkaznica za objekt OŠ Sveta Ana.

Doseženi cilji:

- zagotovljeno izvajanje nadstandardnih programov;
- sofinanciranje šole v naravi za tiste učence, ki jim starši tega ne bi mogli omogočiti;
- sodobno opremljena šola z multimedijско opremo.

---

**1906 - Pomoči šolajočim** **77.637 €**

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za pomoč v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.



---

**19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu** **77.637 €**

---

**Opis podprograma**

Gre za regresiranje šolskih prevozov v skladu z Zakonom o osnovnem šolstvu za učence OŠ Sveta Ana ter regresiranje šolskih prevozov za otroke, ki obiskujejo šole prilagojene posebnim programom.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o osnovni šoli.

---

**41907 Regresiranje prevozov v šolo** **49.846 €**

---

Za zagotavljanje šolskih prevozov učencev OŠ Sveta Ana so bila v letu 2023 porabljeni sredstva v višini 42.980 €.

---

**41928 Regresiranje prevoza otrok s posebnimi potrebami** **27.790 €**

---

Občina pokrije stroške šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami staršem, ki vozijo svoje otroke v vzgojno-izobraževalne ustanove zunaj občine. Trije učenci, ki obiskujejo prilagojene programe v OŠ Lenart in en učenec v šoli Gustava Šiliha Maribor, v šolo in iz šole vozijo starši, katerim občina povrne kilometrino. Za dva otroke, en obiskuje šolo v Mariboru in eden na Ptuj, je občina organizirala posebni prevoz.

Doseženi cilji:

- učencem, ki so bolj oddaljeni od šole v skladu z zakonom zagotoviti varno pot v šolo z avtobusnim prevozom,
- povrnitev stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami.

---

**20 - SOCIALNO VARSTVO** **227.810 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

---

**2002 - Varstvo otrok in družine** **9.742 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

---

**20029001 - Drugi programi v pomoč družini** **9.742 €**

---

**Opis podprograma**

Gre za programe pomoči.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Sklep o višini enkratne finančne vzpodbude ob rojstvu otroka (250 €).

---

**42002 Pomoč staršem pri rojstvu otroka** **4.760 €**

---

Znotraj omenjenega podprograma so evidentirani odhodki na proračunski postavki pomoč staršem ob rojstvu otroka. Finančna vzpodbuda se izplačuje vsakemu staršu novorojenca, s stalnim prebivališčem v naši občini na podlagi Sklepa o višini enkratne finančne vzpodbude ob rojstvu otroka Finančno vzpodbudo je v letu 2023 prejelo 17 otrok.

Doseženi cilji:

- vzpodbuda rojstev v obliki finančne nagrade za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

---

**42004 Svetovalni center za pomoč družinam** **1.682 €**

Odhodki predstavljajo stroške testiranja učencev, svetovanja staršem in pomoč.

---

**42008 Sofinanciranje delovanja Varne hiše Maribor** **300 €**

Občina je za namene pokrivanja materialnih stroškov Varne hiše v Mariboru namenila 300 €.

---

**42017 Program pomoči družini** **3.000 €**

Gre za finančno pomoč družinam, kateri so pomoči potrebni kot nap.: bolezni, socialne razmere, nesreče...

---

**2004 - Izvajanje programov socialnega varstva** **218.068 €****Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini in lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

---

**20049002 - Socialno varstvo invalidov** **37.216 €****Opis podprograma**

Gre za financiranje nalog Centra za socialno delo Maribor, ki jih le-ta opravlja za občane Občine Sveta Ana, ki jih je v skladu s predpisi iz tega področja lokalna skupnost dolžna financirati iz svojega proračuna. Občina (so)financira oskrbo v domovih invalidnim osebam, ki jim je občina v skladu s predpisi dolžna pokrivati stroške oskrbe v višini razlike med njihovimi prejemki in polno ceno oskrbe.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi.

---

**42015 Financiranje socialnega varstva invalidov** **37.216 €**

Občina je v letu 2023 sofinancirala domsko varstvo petim občanom.

Doseženi cilji:

- omogočiti institucionalno varstvo vsem invalidom, ki ne zmorejo živeti sami in nimajo dovolj;
- lastnih sredstev za pokritje stroškov v domovih, kot to določa Zakon o socialnem varstvu.

---

**20049003 - Socialno varstvo starih** **174.325 €****Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma je evidentirana proračunska postavka za regresiranje oskrbe v domovih za ostarele, ki jih je občina prav tako dolžna kriti iz proračuna.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi

---

**42009 Financiranje domskega varstva** **64.167 €**

Občina je v letu 2023 sofinancirala domsko varstvo sedmim občanom.

---

**42013 Dom starejših občanov Danica Sveta Ana** **53.802 €**

Dom Danice Vogrincec Maribor ima sprejet sklep o odobritvi investicije za izgradnjo dislocirane enote Danica Sveta Ana, vendar so na ministrstvu imeli določene pripombe na izdelan projekt, ki se sedaj usklajuje med projektanti, domom in ministrstvom. Po uskladitvi se pričakuje čimprejšnja priprava razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca in možnost

pričetka gradnje. V letu 2023 so se namenila sredstva za izdelavo projekta opreme vključno s popisom del in projektantskim predračunom in ponovna prilagoditev PZI.

---

**42014 Pomoč na domu** **56.356 €**

---

Sredstva za zagotavljanje storitve »Pomoč družini na domu.« Storitve izvaja Dom Danice Vogrinec. Storitve je v povprečju koristilo 16 uporabnikov. Opravljenih je bilo 2.790,5 ur učinkovitega dela na domu (3 % manj kot v letu 2022).

---

**20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih** **4.176 €**

---

**Opis podprograma**

Program zajema socialno varstvo materialno ogroženih: enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev.

---

**42010 Pomoč pri uporabi stanovanja** **4.176 €**

---

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in izdane odločbe pristojnega centra za socialno delo, so občine dolžne subvencionirati najemnine za stanovanja za tiste občane, ki so po zakonu do tega upravičeni.

Doseženi cilji:

- omogočiti institucionalno varstvo vsem ostarelim, ki ne zmorejo živeti sami in nimajo dovolj lastnih sredstev za pokritje stroškov v domovih, kot to določa Zakon o socialnem varstvu;
- subvencionirati najemnino tistim občanom, ki so tega potrebni in jim s tem zagotoviti ustrezne stanovanjske pogoje.

---

**20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin** **2.350 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so evidentirane proračunske postavke za sofinanciranje delovanja humanitarnih organizacij rdečega križa in drugih društev s tega področja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o Rdečem križu Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi.

---

**42007 Sofinanciranje delovanja RKS Območno združenje Lenart** **2.350 €**

---

V okviru postavke so zajeta sredstva za redno delovanje in izvajanje programov RKS Območnega združenja Lenart, pod okriljem katere deluje Občinska organizacija Rdečega križa Sveta Ana in Krajevna organizacija Lokavec.

---

**22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** **12.618 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

---

**2201 - Servisiranje javnega dolga** **12.618 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

---

**22019001 – Obveznost iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje**

---

### Opis podprograma

Znotraj podprograma so načrtovana sredstva za pokritje stroškov, povezanih z zadolževanjem in odplačila obresti iz naslova zadolževanja.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin.

---

#### **42201 Odplačila zadolževanja** **12.618 €**

Gre za stroške, povezane z zadolževanjem: vodenje kredita (407 €) in obresti za najem dolgoročnih kreditov v višini 12.211 €.

---

### **23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI** **20.000 €**

#### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

---

#### **2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč** **20.000 €**

##### **Opis glavnega programa**

Glavni program zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

---

#### **23029001 - Rezerva občine** **20.000 €**

##### **Opis podprograma**

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določili Zakona o javnih financah oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna. Cilj tega programa je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije nastale škode. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Gre za rezervo za naravne nesreče, ki je določena v 8. členu Odloka o proračunu za leto 2023 v višini 20.000 €.

---

#### **42301 - Rezerva za naravne nesreče** **20.000 €**

V letu 2023 je neurje poškodovalo veliko občinskih cest. Za sanacijo cest smo zagotovili sredstva v višini 20.000 €.

---

#### **23029002 - Posebni programi pomoči v primerih nesreč** **20.000 €**

##### **Opis podprograma**

Posebni programi pomoči v primerih nesreč: stroški komisije za oceno škode po naravnih nesrečah, sofinanciranje dobave vode v času suše, sanacija plazov in odprava posledic na gospodarski javni infrastrukturi na lokalni ravni ter stvari in objektov v lasti občine v skladu z zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč, pomoč drugim občinam v primeru naravnih nesreč.

<b>42303 – Intervencijski stroški – poplave in zemeljski plazovi</b>	<b>298.443 €</b>
<b>Interventni stroški odprave posledic neurja z vetrom, poplave:</b>	
1. Interventni stroški (neurje 16.5.-23.5.2023) = 97.265,11 €	
2. Interventni stroški (neurje 12.7.-13.7.2023) = 33.841,96 €	
3. Interventni stroški (neurje 17.7.-25.7.2023) = 40.934,70 €	
4. Interventni stroški (neurje 26.7.- 3.8.2023 ) = 45.142,00 €	
5. Solidarnostni sklad EUSF (4.8.2023) = 82.301,68 €	
<b>SKUPAJ</b>	<b>= 298.485,45 €</b>

<b>42303 – Odprava posledic plazov – naravne nesreče 4.8.2023</b>	<b>17.355 €</b>
---	-----------------

Predplačilo sredstev so se dodelila lokalnim skupnostim oziroma drugim neposrednim proračunskim uporabnikom na podlagi predhodnega programa odprave posledic nesreče največ do višine 40 % predhodne ocene neposredne škode na stvareh, ki jo je pripravilo ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Občina je prejela skupaj 620.640 €. V letu 2023 je občina za odpravo posledic plazov porabila 17.355 €.

<b>41 - REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>122.278 €</b>
----------------------------	------------------

<b>06 – LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>103.809 €</b>
--------------------------------	------------------

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin.

<b>0603 - Dejavnost občinske uprave</b>	<b>103.809 €</b>
---	------------------

**Opis glavnega programa**

Program dejavnost občinske uprave vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

<b>06039001 - Administracija občinske uprave</b>	<b>63.075 €</b>
--	-----------------

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so realizirana sredstva za delo režijskega obrata (plače in prispevki, regres za prehrano, regres za letni dopust, ...) ter materialni stroški za delo režijskega obrata.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah.

<b>40613 Stroški dela za režijski obrat</b>	<b>39.660 €</b>
---	-----------------

Znotraj te postavke so evidentirani stroški treh delavcev v režijskem obratu, ki poleg osnovne plače zajemajo tudi dodatek za delovno dobo, vse obvezne prispevke (prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za starševsko varstvo), premije kolektivnega dodatnega zavarovanja, regres za letni dopust ter povračila prehrane.

<b>40630 Stroški dela upravnika športne dvorane</b>	<b>23.415 €</b>
---	-----------------

Znotraj te postavke so evidentirani stroški delavca-upravnika športne dvorane, ki poleg osnovne plače zajemajo tudi dodatek za delovno dobo, vse obvezne prispevke (prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za starševsko varstvo), premije kolektivnega dodatnega zavarovanja, regres za letni dopust ter povračila prehrane in stroškov prevoza na delo in iz dela.

Doseženi cilji:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti do strank.

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem** **40.734 €**

---

**Opis podprograma**

Ta podprogram zajema tudi materialne stroške in komunalne storitve režijskega obrata: drugi splošni material in storitve, telefon, faks, elektronska pošta, tekoče vzdrževanje komunalne opreme in računalnikov in nakup opreme za režijski obrat.

---

**40614 Stroški službenih vozil – režijski obrat** **5.841 €**

---

Znotraj proračunske postavke so evidentirani realizirani odhodki za goriva in maziva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil in zavarovalne premije.

---

**40615 Investicijsko opremljanje režijskega obrata** **32.635 €**

---

V letu 2023 smo za potrebe izvajanja zimske službe in rednega vzdrževanja občinskih cest nabavili 6 plugov, 6 posipalcev, Rider kosilnica R 216T AWD Combi 103, motorni pihalnik, nahrbtno kosilnico.

---

**40616 Materialni stroški za delo režijskega obrata** **2.257 €**

---

Ta postavka zajemna; nakup službenih oblek, telefon, prevozne stroške, in tekoče stroške vzdrževanja opreme.

Doseženi cilji:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog režijskega obrata,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti do strank in drugih udeležencev v postopku.

---

**13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE** **3.416 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke.

---

**1302 - Cestni promet in infrastruktura** **3.416 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

---

**13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest** **3.416 €**

---

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so realizirana sredstva na proračunski postavki za manjša vzdrževanja občinskih cest.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu.

---

**41318 Urejanje občinskih cest** **3.416 €**

---

Realizacija prikazuje stroške manjših vzdrževalnih del ,ki jih lahko opravi režijski obrat.

Doseženi cilji:

- urejenost občinskih cest.

---

**16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST** **15.053 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

---

**1603 - Komunalna dejavnost** **15.053 €**

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost** **15.053 €**

**Opis podprograma**

Znotraj tega podprograma so načrtovana sredstva za vzdrževanje pokopališča in mrliške veže, ki zajemajo stroški košnje in urejanje starega in novega pokopališča, stroški odvoza smeti, voda, električna energija, zavarovalne premije, drugi vzdrževalni stroški.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.

---

**41615 Urejanje in vzdrževanje pokopališča** **15.053 €**

Med vzdrževalne stroške pokopališča in mrliške veže štejemo: odvoz smeti, voda, električna energija, zavarovalne premije za objekt mrliške veže in druga vzdrževalna dela, kamor spada košnja trave poleti in čiščenje snega pozimi. Na investicijskem delu smo nabavili novo ozvočenje in izvedli montažo pločevine na žarni zid.

Doseženi cilji:

- urejenost mrliške veže in pokopališča.



#### 4.4 Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije

Sredstva splošne proračunske rezervacije se na podlagi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana namenijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva oz. so bila zagotovljena v premajhnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti. O porabi teh sredstev odloča župan in se ob porabi razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

Tabela 65: Prerazporeditev sredstev splošne proračunske rezervacije v letu 2023

Datum dok.	Štev. dok.	Prerazporeditev (s)			Prerazporeditev (na)			Znesek	Namen
		PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	10106	Izvedba volitev		
11.01.2023	2-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	10106	Izvedba volitev	445,00	S: Razgласi za lokalne volitve v Ortarijevih novicah.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	402006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV		
11.01.2023	3-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	10108	Materialni stroški občinskega sveta	1800,00	S: Nakup prenosnih računalnikov za člane občinskega sveta.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	420202	NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME		
					NRP	OB181-07-0006	Računalniška in programska oprema		
11.01.2023	5-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	40609	Delo preko študentskega servisa	1000,00	S: Plačilo za delo preko študentskega servisa.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	402903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISIA		
11.01.2023	7-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	3000,00	S: Zaračunavanje prevzema greznicega mulja v skladu s pogodbo.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	40299916	Prezem greznicega mulja		
11.01.2023	8-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	8000,00	S: Nadaljevanje izgradnje sekundarne kanalizacije Sv. Ana.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
					NRP	OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
10.03.2023	10-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41936	Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana	9613,60	S: Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	42040118	Prezračevanje OŠ Sveta Ana		
					NRP	OB181-23-0003	Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana		
20.04.2023	11-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	42017	Programi pomoči družini	3000,00	S: Sredstva se namenijo kot finančna pomoč za zazdravljenje Gala Ričla.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	41199907	Drugi transferi - pomoči družinam		
20.04.2023	13-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	13000,00	S: Prerazporedijo se sredstva za izgradnjo sekundarnih kanalizacijskih vodov.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
					NRP	OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
24.05.2023	14-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	1000,00	S: Prerazporedijo se sredstva za izvajanje storitev podjetja AGJ d.o.o. za odvoz greznicega mulja
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	40299916	Prezem greznicega mulja		

## 4.5 Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezerve

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2023, smo v letu 2023 v sredstva rezerve izločili 20.000 €. V letu 2023 smo porabili sredstva za sanacijo občinskih cest po neurju v mesecu juliju.

Na dan 31.12.2023 izkazujemo 0 € denarnih sredstev rezerve.

Tabela 76: Proračunska rezerva za naravne nesreče v letu 2023

OBLIKOVANJE REZERVE	Znesek (€)
Stanje rezerve 1.1.2023	0
Izločanje denarnih sredstev	20.000
Poraba sredstev rezerve med letom	20.000
Stanje rezerve na dan 31.2.2023	0

## 4.6 Tabelarni pregled prerazporeditev sredstev v proračunu za leto 2023

Datum dok.	Štev. dok.	Prerazporeditev (s)			Prerazporeditev (na)			Znesek	Namen
		PP	KONTO		PP	KONTO	NRP		
03.01.2023	1-2023	PP	41618	Urejanje okolice	PP		Prednovoletna okrasitev	736,00	S: Novoletna okrasitev in demontaža.
		KONTO	40229902	Vzdrževanje okolice centrov/urbana oprema	KONTO	40229920	Božična okrasitev centrov		
03.01.2023	1-2023	PP	41305	Gradnja in vzdrževanje JR	PP	41305	Gradnja in vzdrževanje JR	1600,00	S: Za storitve vzdrževanja javne razsvetljave v letu 2022.
		KONTO	40229904	Tokovina za javno razsvetljavo	KONTO	40229906	Vzdrževanje javne razsvetljave		
11.01.2023	2-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	10106	Izvedba volitev	445,00	S: Razgласi za lokalne volitve v Ortarjevih novicah.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	402006	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV		
11.01.2023	3-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	10108	Materialni stroški občinskega sveta	1800,00	S: Nakup prenosnih računalnikov za člane občinskega sveta.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	420202	NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME		
					NRP	OB181-07-0006	Računalniška in programska oprema		
11.01.2023	4-2023	PP	30105	Prevozni stroški v zvezi z opravljanjem funkcije župana	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	200,00	S: Stroški telefona pri opravljanju funkcije župana.
		KONTO	402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	KONTO	402205	TELEFON, TELEKS, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA		
11.01.2023	5-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	40609	Delo preko študentskega servisa	1000,00	S: Plačilo za delo preko študentskega servisa.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	402903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISIA		
11.01.2023	6-2023	PP	41315	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	PP	41315	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	19000,00	S: Izvajanje zimске službe.
		KONTO	40229924	Letno vzdrževanje občinskih cest	KONTO	40229925	Zimsko vzdrževanje občinskih cest		
11.01.2023	7-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	3000,00	S: Zaračunavanje prevzema grezničnega mulja v skladu s pogodbo.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	40299916	Prevzem grezničnega mulja		
11.01.2023	8-2023	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	2500,00	S: Nadaljevanje izgradnje sekundarne kanalizacije Sv. Ana.
		KONTO	40229901	Stroški obračunavanja in pobiranja taks	KONTO	42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
					NRP	OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
11.01.2023	8-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	8000,00	S: Nadaljevanje izgradnje sekundarne kanalizacije Sv. Ana.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
					NRP	OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
11.01.2023	9-2023	PP	40617	Program javnih del	PP	41615	Urejanje in vzdrževanje pokopališč	3500,00	S: Sredstva se namenijo za nakup novega ozvočenja v mriški veži.
		KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE	KONTO	40229903	Vzdrževanje pokopališč		
10.03.2023	10-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41936	Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana	9613,60	S: Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	42040118	Prezračevanje OŠ Sveta Ana		
					NRP	OB181-23-0003	Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana		

20.04.2023	11-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	42017	Programi pomoči družini	3000,00	S: Sredstva se namenijo kot finančna .
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	41199907	Drugi transferi - pomoči družinam		pomoč za zdravljenje Gala Ričla
20.04.2023	12-2023	PP	41413	Kmečka tržnica	PP	41413	Kmečka tržnica	40,00	S: Zagotovijo se dodatna sredstva za zavarovanje kmečke tržnice.
		KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI	KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE		
20.04.2023	13-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	13000,00	S: Prerazporedijo se sredstva za izgradnjo .
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije		sekundarnih kanalizacijskih vodov
					NRP	OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
20.04.2023	13-2023	PP	41609	Nakup/prodaja zemljišč	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	12000,00	S: Prerazporedijo se sredstva za izgradnjo
		KONTO	4206005	Nakup zemljišč	KONTO	42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije		sekundarnih kanalizacijskih vodov.
		NRP	OB181-07-0071	Nakup zemljišč za gradnjo	NRP	OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije		
24.05.2023	14-2023	PP	42302	Splošna proračunska rezervacija	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	1000,00	S: Prerazporedijo se sredstva za izvajanje storitev podjetja AGJ d.o.o. za odvoz grezničnega mulja.
		KONTO	409000	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	KONTO	40299916	Prevzem grezničnega mulja		
24.05.2023	15-2023	PP	42003	Plačilo pogrebnih stroškov in posmrtnin	PP	42010	Pomoč pri uporabi stanovanja	700,00	S: Prerazporedijo se sredstva za subvencioniranje tržnih najemnin.
		KONTO	41199903	Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	KONTO	411920	SUBVENCIONIRANJE STANARIN		
					NRP	OB181-13-0011	Subvencija stanarin		
01.06.2023	16-2023	PP	41618	Urejanje okolice	PP	41512	Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek	3000,00	S: Prerazporedijo se sredstva za vzdrževanje čistilne naprave v naselju Ledinek.
		KONTO	40229902	Vzdrževanje okolice centrov/urbana oprema	KONTO	402503	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV		
01.06.2023	17-2023	PP	41351	Ureditev ulice Krivi Vrh ( Kolman - bloki)	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	2500,00	S: Prerazporedijo se sredstva za investicijski nadzor na projektu Kolesarske povezave.
		KONTO	42040205	Ureditev ulic	KONTO	420801	INVESTICIJSKI NADZOR		
		NRP	OB181-21-0015	Ureditev ulice (Stanovanjsko naselje Krivi Vrh)	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		
14.06.2023	18-2023	PP	41435	Urejanje in vzdrževanje Doživljajsko učne poti	PP	41437	Električna kolesa	5000,00	S: Nakup električnih koles za ponudnike turističnih nastanitev.
		KONTO	420500	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE	KONTO	420299	NAKUP DRUGE OPREME		
					NRP	OB181-23-0011	E - kolesa		
14.06.2023	18-2023	PP	41404	Pospesjevanje razvoja turizma-skupni projekti občin LAS	PP	41437	Električna kolesa	1000,00	S: Nakup električnih koles za ponudnike turističnih nastanitev.
		KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI	KONTO	420299	NAKUP DRUGE OPREME		
					NRP	OB181-23-0011	E - kolesa		
14.06.2023	18-2023	PP	41355	Ureditev ceste JP 704-231	PP	41361	Most čez reko Ščavnico	77500,00	S: Prenakazilo sredstev za gradnjo mostu čez reko Ščavnico.
		KONTO	42040202	Modernizacija občinskih cest po NRP	KONTO	42040227	Izgradnja mostu čez reko Ščavnico		
		NRP	OB181-22-0006	Cesta JP 704-231	NRP	OB181-23-0012	Most čez reko Ščavnico		
03.07.2023	19-2023	PP	41333	Modernizacija občinskih cest v Občini Sveta Ana	PP	41355	Ureditev ceste JP 704-231	45000,00	S: Za izvedbo gradbenih del na mostu čez reko Ščavnica (Rožmanov mlin).
		KONTO	42040202	Modernizacija občinskih cest po NRP	KONTO	42040202	Modernizacija občinskih cest po NRP		
		NRP	OB181-07-0019	JP Zg.Ščavnica-Rožengrunt 704-421	NRP	OB181-22-0006	Cesta JP 704-231		
31.07.2023	20-2023	PP	41609	Nakup/prodaja zemljišč	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	135000,00	S: Dodatna gradbena dela na projektu Kolesarske povezave na območju ORP.
		KONTO	4206005	Nakup zemljišč	KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave		
		NRP	OB181-07-0071	Nakup zemljišč za gradnjo	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		
31.07.2023	20-2023	PP	41623	Javna najemna stanovanja Krivi Vrh	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	68000,00	S: Sporazum o razvezi prodajne pogodbe št. 012/2023.
		KONTO	420001	Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave		
		NRP	OB181-17-0013	Javna najemna stanovanja	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		
31.07.2023	20-2023	PP	41623	Javna najemna stanovanja Krivi Vrh	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	11500,00	S: Sporazum o razvezi prodajne pogodbe št. 012/2023.
		KONTO	420001	Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	KONTO	420801	INVESTICIJSKI NADZOR		
		NRP	OB181-17-0013	Javna najemna stanovanja	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		
31.07.2023	21-2023	PP	41637	Poslovno stanovanjski objekt Sv. Ana	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	64859,35	S: Ker je investicija v izgradnjo poslovno stanovanjskega objekta še v teku se sredstva prerazporedijo na projekt Kolesarske povezave.
		KONTO	420001	Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave		
		NRP	OB181-21-0010	Poslovno stanovanjski objekt Sv. Ana s parkirišči	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		
31.07.2023	21-2023	PP	41637	Poslovno stanovanjski objekt Sv. Ana	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	59352,99	S: Ker je investicija v izgradnjo poslovno stanovanjskega objekta še v teku se sredstva
		KONTO	42040141	Parkirišče	KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave		

		NRP	OB181-21-0010	Poslovno stanovanjski objekt Sv .Ana s parkirišči	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		prerazporedijo na projekt Kolesarske povezave.
31.07.2023	21-2023	PP	42013	Dom starejših Danica Sveta Ana	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	12850,00	S: Investicija v dom Danice Sveta Ana se bo pričela izvajati v letu 2024.
		KONTO	42040109	Novogradnja	KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave		
		NRP	OB181-18-0012	Dom starejših Danica Sveta Ana	NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice		
31.07.2023	22-2023	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	650,00	S: Zaradi uskladitve zneska regresa za prehrano med delom vsakih šest mesecev.
		KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE	KONTO	400202	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE		
31.07.2023	22-2023	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	1000,00	S: Prispevek za pokojninsko zavarovanje.
		KONTO	400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST	KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE		
31.07.2023	22-2023	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	500,00	S: Prispevek za pokojninsko zavarovanje
		KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE	KONTO	401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE		
31.07.2023	22-2023	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	7,00	S: Prispevek za zaposlovanje.
		KONTO	401500	PREMIJE KOLEK.DODATNEGA POK.ZAVAROVANJA	KONTO	401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSOLOVANJE		
31.07.2023	23-2023	PP	30105	Prevozni stroški v zvezi z opravljanjem funkcije župana	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	900,00	S: Stroški za pogostitev starejših občanov in društev.
		KONTO	402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	KONTO	402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO		
31.07.2023	23-2023	PP	30105	Prevozni stroški v zvezi z opravljanjem funkcije župana	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	154,00	S: Stroški za pogostitev starejših občanov in društev
		KONTO	402400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	KONTO	402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO		
31.07.2023	23-2023	PP	30103	Nadomestilo plače podžupana	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	600,00	S: Stroški za pogostitev starejših občanov in društev
		KONTO	40290500	Nadomestilo podžupan	KONTO	402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO		
31.07.2023	23-2023	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	50,00	S: Stroški za pogostitev starejših občanov in društev
		KONTO	402900	STROŠKI KONFERENC,SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV	KONTO	402205	TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA		
31.07.2023	23-2023	PP	10300	Projekt čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HU	PP	30402	Pokroviteljstvo občine	2400,00	S: Stroški za pogostitev starejših občanov in društev
		KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI	KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI		
31.07.2023	23-2023	PP	30401	Nagrada odličnjakom in nadarjenim	PP	30401	Nagrada odličnjakom in nadarjenim	70,00	S: Knjiga za obdaritev odličnjakov.
		KONTO	411908	Denarne nagrade in priznanja	KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI		
31.07.2023	23-2023	PP	30401	Nagrada odličnjakom in nadarjenim	PP	30402	Pokroviteljstvo občine	400,00	S: Pogostitev starejših občanov in društev.
		KONTO	411908	Denarne nagrade in priznanja	KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI		
31.07.2023	23-2023	PP	30401	Nagrada odličnjakom in nadarjenim	PP	30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	200,00	S: Pogostitev starejših občanov in društev.
		KONTO	411908	Denarne nagrade in priznanja	KONTO	402009	IZDATKI ZA REPREZENTANCO		
31.07.2023	24-2023	PP	40602	Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave	PP	40602	Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave	300,00	S: Za porabo vode in okoljske takse.
		KONTO	402000	PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	KONTO	402203	VODA IN TAKSA		
31.07.2023	24-2023	PP	40602	Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave	PP	40602	Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave	600,00	S: Za poštno storitve.
		KONTO	402205	TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	KONTO	402206	POŠTNIINA IN KURIRSKA STORITVE		
31.07.2023	24-2023	PP	10301	Projekt čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HR	PP	40604	Stroški seminarjev, strokovno izobraževanje zaposlenih	1400,00	S: Za izobraževanje upravljanje z motorno žago.
		KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI	KONTO	402900	STROŠKI KONFERENC,SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV		
		NRP	Ob181-23-0007	Interreg SI-HR					
31.07.2023	24-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40609	Delo preko študentskega servisa	7000,00	S: Za opravljeno nadomeščanje delavke
		KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE	KONTO	402903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA		na porodniškem s študentom.
31.07.2023	24-2023	PP	40607	Investicijsko opremljanje občine	PP	40607	Investicijsko opremljanje občine	630,00	S: Nakup pralnega stroja kot donacija (PGD)
		KONTO	420200	NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	KONTO	420299	NAKUP DRUGE OPREME		za prizadeta območja.
		NRP	OB181-07-0001	Pisarniško pohištvo					
31.07.2023	25-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40401	Stroški občinskega praznika	700,00	S: Sredstva za stroške občinskega praznika.
		KONTO	400301	SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	KONTO	40299900	Stroški občinskega praznika		
31.07.2023	25-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40401	Stroški občinskega praznika	1300,00	S: Sredstva za stroške občinskega praznika.
		KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	KONTO	40299900	Stroški občinskega praznika		
31.07.2023	26-2023	PP	41357	Modernizacija JP 704-342 (Markuš)	PP	41315	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	30000,00	S: Za interventno vzdrževanje občinskih cest.

		KONTO	42040202 OB181- 22-0008	Modernizacija občinskih cest po NRP JP 704-342 Ledinek (Markuš)	KONTO	40229924	Letno vzdrževanje občinskih cest		
15.08.2023	27- 2023	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	10000,00	S: Gradnja sekundarnih vodov javne kanalizacije.
		KONTO	43140000 OB181- 07-0045	Sofinanciranje izgradnje individualnih ČN Izq.malih ČN-sofinanciranje	KONTO	42040124 OB181-19- 0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije Izgradnja sekundarne kanalizacije		
15.08.2023	27- 2023	PP	41636	Izgradnja sekundarnega vodovoda	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	7000,00	S: Gradnja sekundarnih vodov javne kanalizacije.
		KONTO	42040110 OB181- 23-0008	Izgradnja vodovoda Sekundarni vodovod	KONTO	42040124 OB181-19- 0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije Izgradnja sekundarne kanalizacije		
15.08.2023	27- 2023	PP	41640	Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov	PP	41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	5000,00	S: Gradnja sekundarnih vodov javne kanalizacije.
		KONTO	420500 OB181- 22-0009	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov	KONTO	42040124 OB181-19- 0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije Izgradnja sekundarne kanalizacije		
16.08.2023	28- 2023	PP	41636	Izgradnja sekundarnega vodovoda	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	3000,00	S: Izvajanje javne službe , odvoz grezničnega mulja.
		KONTO	42040110 OB181- 23-0008	Izgradnja vodovoda Sekundarni vodovod	KONTO	40299916	Prevzem grezničnega mulja		
16.08.2023	28- 2023	PP	41514	Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana	PP	41514	Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana	2000,00	S: Obratovanje ČN Sveta Ana za stroške električne energije.
		KONTO	402503	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV	KONTO	402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA		
16.08.2023	28- 2023	PP	41514	Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	1000,00	S: Za odvoz grezničnega mulja.
		KONTO	402503	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV	KONTO	40299916	Prevzem grezničnega mulja		
16.08.2023	29- 2023	PP	41847	Folklorne obleke	PP	41828	Izdaja medobčinskega časopisa	1500,00	S: Za stroške izdaje Ovtarjevih novic.
		KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI	KONTO	402003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE		
16.08.2023	29- 2023	PP	41816	Izdaja lokalnega časopisa in lokalnih brošur	PP	41828	Izdaja medobčinskega časopisa	715,00	S: Za stroške izdaje Ovtarjevih novic.
		KONTO	402003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE	KONTO	402003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE		
16.08.2023	30- 2023	PP	41843	Park generacij Sveta Ana - postavitve plezalne stene	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	10000,00	S: Za prekrivanje strehe poškodovane po neurju na kulturno turističnem centru.
		KONTO	42040144 OB181- 22-0012	Plezalna stena Plezalna stena	KONTO	420500 OB181-16- 0012	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE Investicijsko vzdrževanje KTC		
16.08.2023	31- 2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	400,00	S: Za stroške porabe vode zaradi okvare WC kotlička.
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402203	VODA IN TAKSA		
16.08.2023	31- 2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	100,00	S: Za čistilni material.
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE		
16.08.2023	31- 2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	130,00	S: Za stroške telefonskih storitev.
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402205	TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA		
16.08.2023	31- 2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	500,00	S: Za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov.
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV		
16.08.2023	31- 2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	50,00	S: Za stroške zavarovanja.
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE		
16.08.2023	32- 2023	PP	41843	Park generacij Sveta Ana - postavitve plezalne stene	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	1000,00	S: Za vzdrževanje športne dvorane.
		KONTO	42040144 OB181- 22-0012	Plezalna stena Plezalna stena	KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV		
16.08.2023	32- 2023	PP	41843	Park generacij Sveta Ana - postavitve plezalne stene	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	1000,00	S: Za vzdrževanje športne dvorane.
		KONTO	42040144 OB181- 22-0012	Plezalna stena Plezalna stena	KONTO	402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA		
16.08.2023	32- 2023	PP	41843	Park generacij Sveta Ana - postavitve plezalne stene	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	350,00	S: Za vzdrževanje športne dvorane.
		KONTO	42040144 OB181- 22-0012	Plezalna stena Plezalna stena	KONTO	402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE		
16.08.2023	32- 2023	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	PP	41916	Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	200,00	S: Za vzdrževanje športne dvorane - osnovna šola.

		KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	KONTO	402001	ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE		
16.08.2023	32-2023	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	PP	41916	Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	300,00	S: Za vzdrževanje športne dvorane - osnovna šola.
		KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	KONTO	402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA		
16.08.2023	32-2023	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	PP	41916	Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	250,00	S: Za vzdrževanje športne dvorane - osnovna šola.
		KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV		
16.08.2023	33-2023	PP	41905	OŠ - nakup, gradnja in vzdrževanje	PP	41930	Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec	9878,40	S: Za ureditev igralnice na podružnični šoli Lokavec.
		KONTO	43230002	OŠ in VVZ Sveta Ana - investicijsko opremljanje šole	KONTO	420500	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE		
		NRP	OB181-18-0010	Nakup osnovnih sredstev za šolo	NRP	OB181-23-0005	Vrtec Lokavec - prenova oddelka		
16.08.2023	33-2023	PP	41907	Regresiranje prevozov v šolo	PP	41930	Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec	10000,00	S: Za ureditev igralnice na podružnični šoli Lokavec.
		KONTO	411900	REGRESIRANJE PREVOZOV V ŠOLO	KONTO	420500	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE		
		NRP			NRP	OB181-23-0005	Vrtec Lokavec - prenova oddelka		
16.08.2023	34-2023	PP	41922	Plačila vrtcu za otroke, ki obiskujejo vrtec zunaj matične občine	PP	41937	Popusti pri plačilu razlike med ceno programa vrtca in plačili staršev	5618,88	S: Popusti pri plačilu razlike EC programa vrtec.
		KONTO	411921	PLAČ.RAZLIKE MED EKON.CENO PROG.V VRTCU IN PLAČ.STARŠEV	KONTO	411921	PLAČ.RAZLIKE MED EKON.CENO PROG.V VRTCU IN PLAČ.STARŠEV		
31.08.2023	35-2023	PP	41846	Ureditev športnega igrišča v Lokavcu	PP	42009	Financiranje domskega varstva	7000,00	S: Zaradi podražitve cen oskrbnin v domovih.
		KONTO	42040209	Ureditev športnih igrišč	KONTO	411909	REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH		
		NRP	OB181-23-0006	Športno igrišče v Lokavcu					
31.08.2023	35-2023	PP	42002	Pomoč staršem pri rojstvu otroka	PP	42009	Financiranje domskega varstva	1500,00	S: Zaradi podražitve cen oskrbnin v domovih.
		KONTO	411103	DARILO OB ROJSTVU OTROKA	KONTO	411909	REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH		
31.08.2023	36-2023	PP	41843	Park generacij Sveta Ana - postavitve plezalne stene	PP	42014	Pomoč na domu	2200,00	S: Podražitve EC za pomoč na domu.
		KONTO	42040144	Plezalna stena	KONTO	41330246	Pomoč na domu		
		NRP	OB181-22-0012	Plezalna stena					
31.08.2023	37-2023	PP	42003	Plačilo pogrebnih stroškov in posmrtnin	PP	42010	Pomoč pri uporabi stanovanja	500,00	S: Za plačilo subvencioniranih stanarin.
		KONTO	41199903	Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	KONTO	411920	SUBVENCIONIRANJE STANARIN		
31.08.2023	38-2023	PP	41305	Gradnja in vzdrževanje JR	PP	42201	Odplačila zadolževanja	4000,00	S: Prenos na odplačilo obresti kreditov.
		KONTO	42040131	Javna razsvetljava	KONTO	403101	PLAČILA OBRESTI OD DOLGOROČNIH KREDITOV-POSLOVNIM BANKAM		
		NRP	OB181-16-0016	Javna razsvetljava (gradnja)					
31.08.2023	39-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	42201	Odplačila zadolževanja	10,00	S: Za plačilo stroškov neizkoriščenega kredita.
		KONTO	402931	PLAČILA BANČNIH STORITEV	KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI		
29.09.2023	40-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	30,00	S: Za izplačilo regresa delavcu v režijskem obratu.
		KONTO	400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	KONTO	400100	REGRES ZA LETNI DOPUST		
29.09.2023	40-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	600,00	S: Za povračilo stroškov prehrane.
		KONTO	400203	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO	KONTO	400202	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE		
29.09.2023	40-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	200,00	S: Za povračilo stroškov prevoza.
		KONTO	400302	DELOVNA USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA PRI OPRAVLJANJU REDNIH DELOVNIH NALOG	KONTO	400203	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO		
29.09.2023	40-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	650,00	S: Sredstva za nadurno delo.
		KONTO	401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	KONTO	400400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO		
29.09.2023	41-2023	PP	40614	Stroški službenih vozil - režijski obrat	PP	40614	Stroški službenih vozil - režijski obrat	220,00	S: Goriva za stroje.
		KONTO	402305	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	KONTO	402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA		
29.09.2023	41-2023	PP	40614	Stroški službenih vozil - režijski obrat	PP	40614	Stroški službenih vozil - režijski obrat	100,00	S: Goriva za stroje.
		KONTO	402301	VDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	KONTO	402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA		
29.09.2023	42-2023	PP	41351	Ureditev ulice Krivi Vrh ( Kolman - bloki)	PP	40615	Investicijsko opremljanje režijskega obrata	10000,00	S: Nakup opreme za zimsko vzdrževanje cest (plugi).
		KONTO	42040205	Ureditev ulic	KONTO	420235	NAKUP OPREME ZA ČIŠČENJE		
		NRP	OB181-21-0015	Ureditev ulice (Stanovanjsko naselje Krivi Vrh )	NRP	OB181-07-0009	Nakup opreme za čiščenje		
29.09.2023	43-2023	PP	40616	Materialni stroški za delo režijskega obrata	PP	40616	Materialni stroški za delo režijskega obrata	850,00	S: Za nakup službenih oblek za delavce v RO.
		KONTO	402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	KONTO	402100	SLUŽBENE OBLEKE IN OBUDEV		

29.09.2023	43-2023	PP KONTO	40616 402511	Materialni stroški za delo režijskega obrata TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	PP KONTO	40616 402205	Materialni stroški za delo režijskega obrata TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	160,00	S: Za telefonske stroške službenih telefonov v režijskem obratu.
29.09.2023	43-2023	PP KONTO	40616 402511	Materialni stroški za delo režijskega obrata TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	PP KONTO	40616 402402	Materialni stroški za delo režijskega obrata STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	210,00	S: Za stroške prevoza, ki so nastali v času intervencij ob močnih neurjih.
29.09.2023	44-2023	PP KONTO NRP	10300 402099 OB181- 23-0004	Projekt čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HU DRUGI MATERIALNI STROŠKI Interreg SI - HU	PP KONTO	41615 40229903	Urejanje in vzdrževanje pokopališč Vzdrževanje pokopališč	2500,00	S: za vzdrževanje pokopališča.
12.10.2023	45-2023	PP KONTO NRP	41622 42040110 OB181- 19-0002	Rekonstrukcija tranzitnega cevododa na potezi Košaki – Počehova Izgradnja vodovoda Rekonstrukcija tranzitnega cevododa na potezi Košaki – Počehova	PP KONTO NRP	41439 420299 OB181-23- 0010	Trajnostna e-mobilnost NAKUP DRUGE OPREME Trajnostna e-mobilnost	5566,62	S: Trajnostna e-mobilnost.
12.10.2023	46-2023	PP KONTO	40405 40299904	Obveščanje domače in tuje javnosti Drugi odhodki	PP KONTO	40401 40299900	Stroški občinskega praznika Stroški občinskega praznika	80,00	S: Sredstva za stroške občinskega praznika.
12.10.2023	47-2023	PP KONTO NRP	40607 420204 OB181- 07-0007	Investicijsko opremljanje občine NAKUP DRUGEGA POHIŠTVA Nakup drugega pohištva	PP KONTO NRP	40607 420238 OB181-07- 0003	Investicijsko opremljanje občine NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME IN NAPELJAV Telekomunikacijska oprema	550,00	S: Za nakup dveh mobilnih telefonov.
12.10.2023	48-2023	PP KONTO	40608 402920	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave SODNI STROŠKI,STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	PP KONTO	40608 402930	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave PLAČILA STORITEV ORG.,POOBlašTENIM ZA PLAČILNI PROMET	50,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo storitev plačilnega prometa.
12.10.2023	48-2023	PP KONTO NRP	41931 420102 OB181- 09-0012	Nakup avtobusa za prevoz otrok NAKUP AVTOBUSOV IN MINIBUSOV Nakup avtobusa	PP KONTO	41931 402301	Nakup avtobusa za prevoz otrok VDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	6900,00	S: Zagotovijo se sredstva za servis avtobusa.
12.10.2023	49-2023	PP KONTO	40608 402920	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave SODNI STROŠKI,STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	PP KONTO	40638 402099	Energetsko podjetništvo (JZP) občina DRUGI MATERIALNI STROŠKI	1300,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo storitev energetskega podjetništva (JZP).
12.10.2023	49-2023	PP KONTO NRP	41931 420102 OB181- 09-0012	Nakup avtobusa za prevoz otrok NAKUP AVTOBUSOV IN MINIBUSOV Nakup avtobusa	PP KONTO	41935 402099	Energetsko podjetništvo (JZP) OŠ in POŠ Sv. Ana DRUGI MATERIALNI STROŠKI	9000,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo storitev energetskega podjetništva - šola vrtec .
12.10.2023	50-2023	PP KONTO NRP	41360 42080000 OB181- 23-0002	Kolesarska mreža ob cesti RII-433 Lenart - Trate Projektna dokumentacija Kolesarska mreža ob cesti RII-433	PP KONTO	41315 40229924	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest Letno vzdrževanje občinskih cest	13100,00	S: Zagotovijo se sredstva za vzdrževanje občinskih cest.
12.10.2023	51-2023	PP KONTO	41509 402503	Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV	PP KONTO	41509 402200	Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec ELEKTRIČNA ENERGIJA	250,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo električne energije za ČN Lokavec.
12.10.2023	52-2023	PP KONTO	41512 402203	Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek VODA IN TAKSA	PP KONTO	41512 402200	Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek ELEKTRIČNA ENERGIJA	150,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo električne energije za ČN Ledinek.
12.10.2023	53-2023	PP KONTO	42002 411103	Pomoč staršem pri rojstvu otroka DARILO OB ROJSTVU OTROKA	PP KONTO	42004 41330238	Svetovalni centri v pomoč družini Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	132,00	S: Zagotovijo se sredstva za financiranje Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše.
12.10.2023	53-2023	PP KONTO	41929 41330226	OŠ dr. Ljudevita Pivka Materialni stroški - OŠ dr. Ljudevita Pivka	PP KONTO	41902 41330210	OŠ - materialni stroški OŠ Sveta Ana - tekoči stroški vzdrževanja objekta(šole)	550,00	S: Čiščenje zlebov na OŠ Sveta Ana.
12.10.2023	54-2023	PP KONTO NRP	42013 42040109 OB181- 18-0012	Dom starejših Danica Sveta Ana Novogradnja Dom starejših Danica Sveta Ana	PP KONTO	42015 411909	Financiranje socialnega varstva invalidov REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH	5700,00	S: Zagotovijo se sredstva za financiranje oskrbnin v domovih in pomoč na domu.
12.10.2023	54-2023	PP KONTO NRP	42013 42040109 OB181- 18-0012	Dom starejših Danica Sveta Ana Novogradnja Dom starejših Danica Sveta Ana	PP KONTO	42009 411909	Financiranje domskega varstva REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH	7700,00	S: Zagotovijo se sredstva za financiranje oskrbnin v domovih in pomoč na domu.
12.10.2023	54-2023	PP KONTO NRP	42013 42040109 OB181- 18-0012	Dom starejših Danica Sveta Ana Novogradnja Dom starejših Danica Sveta Ana	PP KONTO	42014 41330246	Pomoč na domu Pomoč na domu	5160,00	S: Zagotovijo se sredstva za financiranje oskrbnin v domovih in pomoč na domu.



12.10.2023	55-2023	PP	41907	Regresiranje prevozov v šolo	PP	42010	Pomoč pri uporabi stanovanja	350,00	S: Prerazporeditev sredstev za subvencijo najemnine.
		KONTO	411900	REGRESIRANJE PREVOZOV V ŠOLO	KONTO	411920	SUBVENCIONIRANJE STANARIN		
12.10.2023	56-2023	PP	41357	Modernizacija JP 704-342 (Markuš)	PP	40615	Investicijsko opremljanje režijskega obrata	5000,00	S: Za nakup opreme za režijski obrat.
		KONTO	42040202	Modernizacija občinskih cest po NRP	KONTO	420235	NAKUP OPREME ZA ČIŠČENJE		
		NRP	OB181-22-0008	JP 704-342 Ledinek (Markuš)	NRP	OB181-07-0009	Nakup opreme za čiščenje		
12.10.2023	56-2023	PP	41360	Kolesarska mreža ob cesti RII-433 Lenart - Trate	PP	40615	Investicijsko opremljanje režijskega obrata	6500,00	S: Za nakup opreme za režijski obrat.
		KONTO	42080000	Projektna dokumentacija	KONTO	420235	NAKUP OPREME ZA ČIŠČENJE		
		NRP	OB181-23-0002	Kolesarska mreža ob cesti RII-433	NRP	OB181-07-0009	Nakup opreme za čiščenje		
16.10.2023	57-2023	PP	41907	Regresiranje prevozov v šolo	PP	40614	Stroški službenih vozil - režijski obrat	1050,00	S: Zagotovijo se sredstva za gorivo za
		KONTO	411900	REGRESIRANJE PREVOZOV V ŠOLO	KONTO	402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA		gradbene stroje.
16.10.2023	58-2023	PP	41333	Modernizacija občinskih cest v Občini Sveta Ana	PP	41318	Urejanje občinskih cest	1500,00	S: Zagotovijo se sredstva za vzdrževanje
		KONTO	42040202	Modernizacija občinskih cest po NRP	KONTO	40229909	Vzdrževanje občinskih cest		občinskih cest in vzdrževanje pokopališča.
		NRP	OB181-07-0019	JP Zg. Ščavnica-Rožengrunt 704-421					
16.10.2023	58-2023	PP	41333	Modernizacija občinskih cest v Občini Sveta Ana	PP	41615	Urejanje in vzdrževanje pokopališč	1200,00	S: Zagotovijo se sredstva za vzdrževanje
		KONTO	42040202	Modernizacija občinskih cest po NRP	KONTO	40229903	Vzdrževanje pokopališč		občinskih cest in vzdrževanje pokopališča.
		NRP	OB181-07-0019	JP Zg. Ščavnica-Rožengrunt 704-421					
16.10.2023	59-2023	PP	42201	Odplačila zadolženja	PP	42201	Odplačila zadolženja	1100,00	S: Sredstva za plačilo obresti najetih kreditov.
		KONTO	550309	ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DOMAČIM KREDITODAJALCEM-DOLG.KREDI	KONTO	403101	PLAČILA OBRESTI OD DOLGOROČNIH KREDITOV-POSLOVNIM BANKAM		
16.10.2023	59-2023	PP	42201	Odplačila zadolženja	PP	42201	Odplačila zadolženja	20,00	S: Sredstva za plačilo stroškov najetih kreditov.
		KONTO	550309	ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DOMAČIM KREDITODAJALCEM-DOLG.KREDI	KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI		
24.10.2023	60-2023	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	250,00	S: Zavarovanje športne dvorane.
		KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE		
24.10.2023	60-2023	PP	41836	Park generacij - vzdrževanje in ureditev	PP	41916	Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	400,00	S: Električna energija - športne dvorane.
		KONTO	40229915	Vzdrževanje igrišč	KONTO	402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA		
24.10.2023	60-2023	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	PP	41916	Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	5,00	S: Telefonski stroški - športne dvorane.
		KONTO	402205	TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA	KONTO	402205	TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA		
24.10.2023	60-2023	PP	41829	Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	PP	41916	Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	15,00	S: Tekoče vzdrževanje - športne dvorane.
		KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV		
03.11.2023	61-2023	PP	41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	PP	41511	Okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	60,00	S: Za plačilo okoljske dajatve.
		KONTO	40299916	Prevozem greznicega mulja	KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI		
03.11.2023	62-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40605	Pogodbena dela	1400,00	S: Za plačilo dela po podjemni pogodbi.
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	402902	PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH		
03.11.2023	63-2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	150,00	S: Prerazporedijo se sredstva znotraj
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA		PP 41820 obratovalni stroški KTC.
03.11.2023	63-2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	10,00	S: Prerazporedijo se sredstva znotraj
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402205	TELEFON,TELEKS,FAKS,ELEKTRONSKA POŠTA		PP 41820 obratovalni stroški KTC.
03.11.2023	63-2023	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	PP	41820	Kulturno-turistični center Sveta Ana	45,00	S: Prerazporedijo se sredstva znotraj
		KONTO	402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	KONTO	402504	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE		PP 41820 obratovalni stroški KTC.
30.11.2023	64-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	1161,00	S: Za izplačilo plače funkcionarju.
		KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE	KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE		
30.11.2023	64-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	1500,00	S: Za izplačilo plače funkcionarju.
		KONTO	401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE		
30.11.2023	64-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	500,00	S: Za izplačilo plače funkcionarju.
		KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE		
30.11.2023	64-2023	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	200,00	S: Za izplačilo plače funkcionarju.

		KONTO	401500	PREMIJE KOLEK.DODATNEGA POK.ZAVAROVANJA	KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE		
30.11.2023	64-2023	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	PP	30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	80,00	S: Za izplačilo plače funkcionarju.
		KONTO	400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST	KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE		
30.11.2023	65-2023	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	PP	40601	Stroški dela občinske uprave	40,00	S: Prerazporedijo se sredstva znotraj PP 40601 za povračilo stroškov prehrane.
		KONTO	400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	KONTO	400202	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE		
30.11.2023	66-2023	PP	40606	Tekoče vzdrževanje objektov in opreme	PP	40603	Stroški službenih potovanj in službenih vozil	30,00	S: Prerazporedijo se sredstva za plačilo stroškov prevoza zaposlenim.
		KONTO	402510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME IN RAČUNALNIKOV	KONTO	402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	2550,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE		
30.11.2023	67-2023	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	340,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST	KONTO	400202	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	130,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	400400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	160,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	95,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	6,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU		
30.11.2023	67-2023	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	2,50	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	KONTO	401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	170,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	401500	PREMIJE KOLEK.DODATNEGA POK.ZAVAROVANJA		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	635,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	KONTO	400000	OSNOVNE PLAČE		
30.11.2023	67-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	130,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTARJEV IN DRUGO	KONTO	400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST		
30.11.2023	67-2023	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	172,50	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	KONTO	400202	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE		
30.11.2023	67-2023	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	31,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	400301	SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	KONTO	401001	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE		
30.11.2023	67-2023	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	20,00	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	400400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	KONTO	401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE		
30.11.2023	67-2023	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	PP	40630	Stroški dela upravnika športne dvorane	0,50	S: Prerazporedijo se sredstva za stroške plač v režijskem obratu.
		KONTO	400203	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA NA DELO	KONTO	401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU		
06.12.2023	68-2023	PP	41305	Gradnja in vzdrževanje JR	PP	41305	Gradnja in vzdrževanje JR	205,00	S: Sredstva za plačilo tokovine za porabo elektrike za javno razsvetljavo.
		KONTO	40229906	Vzdrževanje javne razsvetljave	KONTO	40229904	Tokovine za javno razsvetljavo		
08.12.2023	69-2023	PP	41926	Sofinanciranje spremljevalca in dodatne strokovne pomoči	PP	41901	Plačila vrtcu	5500,00	S: Sredstva za plačilo razlike med ekonomsko ceno programa vrtec in plačili staršev.
		KONTO	41330252	Sredstva za spremljevalca, DSP...	KONTO	411921	PLAČ.RAZLIKE MED EKON.CENO PROG.V VRTCU IN PLAČ.STARŠEV		
08.12.2023	69-2023	PP	41931	Nakup avtobusa za prevoz otrok	PP	41901	Plačila vrtcu	11000,00	S: Sredstva za plačilo razlike med ekonomsko ceno programa vrtec in plačili staršev.
		KONTO	420102	NAKUP AVTOBUSOV IN MINIBUSOV	KONTO	411921	PLAČ.RAZLIKE MED EKON.CENO PROG.V VRTCU IN PLAČ.STARŠEV		
		NRP	OB181-09-0012	Nakup avtobusa					
08.12.2023	70-2023	PP	40616	Materialni stroški za delo režijskega obrata	PP	40616	Materialni stroški za delo režijskega obrata	100,00	S: Stroški vzdrževanja pokopališča.
		KONTO	402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	KONTO	402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME		
08.12.2023	70-2023	PP	40606	Tekoče vzdrževanje objektov in opreme	PP	40614	Stroški službenih vozil - režijski obrat	570,00	S: Za gorivo za službene stroje.

		KONTO	402500	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	KONTO	402300	GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA		
08.12.2023	70-2023	PP	40609	Delo preko študentskega servisa	PP	42201	Odplačila zadolženja	112,00	S: Za plačilo obresti kreditov.
		KONTO	402903	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISIA	KONTO	403101	PLAČILA OBRESTI OD DOLGOROČNIH KREDITOV-POSLOVNIM BANKAM		
08.12.2023	70-2023	PP	41413	Krmečka tržnica	PP	41924	OŠ Gustav Šilih	107,00	S: Za plačilo materialnih stroškov OŠ Gustav Šilih.
		KONTO	402099	DRUGI MATERIALNI STROŠKI	KONTO	41330225	Materialni stroški-OŠ Gustava Šiliha		
08.12.2023	70-2023	PP	40608	Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	PP	41305	Gradnja in vzdrževanje JR	464,00	S: Za tokovine
		KONTO	402008	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	KONTO	40229904	Tokovine za javno razsvetljavo		
08.12.2023	70-2023	PP	42002	Pomoč staršem pri rojstvu otroka	PP	41615	Urejanje in vzdrževanje pokopališč	100,00	S: Vzdrževanje pokopališča
		KONTO	411103	DARILO OB ROJSTVU OTROKA	KONTO	40229903	Vzdrževanje pokopališč		
22.12.2023	72-2023	PP	41609	Nakupi/prodaja zemljišč	PP	41609	Nakupi/prodaja zemljišč	1700,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo davka od nepremičnin.
		KONTO	4206005	Nakup zemljišč	KONTO	40299904	Drugi odhodki		
		NRP	OB181-07-0071	Nakup zemljišč za gradnjo					
22.12.2023	73-2023	PP	40405	Obveščanje domače in tuje javnosti	PP	40628	Sofinanciranje projektov RRA Podravje	550,00	S: Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje
		KONTO	40299904	Drugi odhodki	KONTO	413600	Tekoči transferi v javne agencije		nalog RRA Podravje.
22.12.2023	74-2023	PP	41622	Rekonstrukcija tranzitnega cevododa na potezi Košaki – Počehova	PP	41315	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	4000,00	S: Zagotovijo se sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest.
		KONTO	42040110	Izgradnja vodovoda	KONTO	40229924	Letno vzdrževanje občinskih cest		
		NRP	OB181-19-0002	Rekonstrukcija tranzitnega cevododa na potezi Košaki – Počehova					
22.12.2023	74-2023	PP	41315	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	PP	41315	Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	2000,00	S: Zagotovijo se sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest.
		KONTO	40229925	Zimsko vzdrževanje občinskih cest	KONTO	40229924	Letno vzdrževanje občinskih cest		
22.12.2023	75-2023	PP	41901	Plačila vrtcu	PP	41926	Sofinanciranje spremljevalca in dodatne strokovne pomoči	100,00	S: Zagotovijo se sredstva za dodatno strokovno pomoč v vrtcu.
		KONTO	411921	PLAČ.RAZLIKE MED EKON.CENO PROG.V VRTCU IN PLAČ.STARŠEV	KONTO	41330252	Sredstva za spremljevalca, DSP...		
22.12.2023	76-2023	PP	42009	Financiranje domskega varstva	PP	42010	Pomoč pri uporabi stanovanja	2200,00	S: Zagotovijo se sredstva za subvencijo najemnin.
		KONTO	411909	REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH	KONTO	411920	SUBVENCIONIRANJE STANARIN		
22.12.2023	77-2023	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	PP	42013	Dom starejših Danica Sveta Ana	12000,00	S: Zagotovijo se sredstva za projektno dokumentacijo za izgradnjo doma za ostarele.
		KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave	KONTO	42040109	Novogradnja		
		NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice	NRP	OB181-18-0012	Dom starejših Danica Sveta Ana		
22.12.2023	78-2023	PP	40615	Investicijsko opremljanje režijskega obrata	PP	40613	Stroški dela režijskega obrata	500,00	S: Zagotovijo se sredstva za izplačilo regresa za letni dopust.
		KONTO	420235	NAKUP OPREME ZA ČIŠČENJE	KONTO	400100	REGRES ZA LETNI DOPUST		
		NRP	OB181-07-0009	Nakup opreme za čiščenje					
22.12.2023	79-2023	PP	41339	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	PP	41608	Stroški urejanja zemljišč	1700,00	S: Zagotovijo se sredstva za plačilo geodetskih storitev .
		KONTO	42040143	Gradnja - kolesarske povezave	KONTO	42080403	Geodetske storitve		
		NRP	OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice	NRP	OB181-07-0081	Geodetske storitve		

#### 4.7 Poročilo o stanju zadolženosti na dan 31.12.2023

Na dan 31.12.2023 izkazuje občina stanje zadolžitve v višini 553.496 €.

Tabela 8: Obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov na dan 31.12.2023

Posojilodajalec	Namen, leto najema in znesek kredita	Trajanje	(v €)
			Znesek glavnice na 31. 12. 2023
Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja Štev. pogodbe 4014NCS-41459	Namen: Izgradnja prizidka k OŠ izgradnja ŠD Leto 2009 Znesek: 800.000 EUR	15 let	55.555
Ministrstvo za gospodarski razvoj Pogodba št. C2310-16G300117	Namen: Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Sveti Ani (črpanje kredita v letu 2016,2017,2018 in 2019) 23. člen ZFO – povratna sredstva, brezobrestni kredit	10 let	215.671
Ministrstvo za gospodarski razvoj Pogodba št. C2310-20G300502	Namen: Modernizacija občinskih cest 3. člen ZFO – povratna sredstva, brezobrestni kredit	10let	40.434

Ministrstvo za gospodarski razvoj Pogodba št. C2310-20G300014	Namen: Modernizacija občinskih cest 2 3. člen ZFO – povratna sredstva, brezobrestni kredit	10let	23.780
Banka Intesa Sanpaolo	Namen: Za investicije predvidene v proračunu	15 let	218.056
	<b>SKUPAJ</b>		<b>553.496</b>

#### 4.8 Obrazložitev podatkov iz bilance stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja na dan 31.12.2023 izkazujemo 21.658.827 € sredstev in prav toliko obveznosti do virov sredstev:

AOP	Naziv	Znesek tekoče leto	Znesek preteklo leto
001	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	19.704.378,00	18.433.886,00
002	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	427.749,00	427.749,00
003	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	130.635,00	117.393,00
004	NEPREMIČNINE	24.248.519,00	22.376.534,00
005	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	6.865.106,00	6.285.702,00
006	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	799.254,00	735.434,00
007	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	651.245,00	618.013,00
008	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	12.101,00	10.714,00
009	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00	0,00
010	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00	0,00
011	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	1.863.741,00	1.904.563,00
012	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	1.954.449,00	943.261,00
013	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0,00	0,00
014	DOBROI METJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	615.059,00	138.248,00
015	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	192.254,00	200.719,00
016	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00
017	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	12.985,00	61.705,00
018	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
019	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00
020	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	77.035,00	76.475,00
021	NEPLAČANI ODHODKI	1.057.116,00	466.114,00
022	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
023	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	0,00	0,00
024	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0,00	0,00
025	ZALOGE MATERIALA	0,00	0,00
026	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0,00	0,00
027	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0,00	0,00
028	PROIZVODI	0,00	0,00
029	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0,00	0,00
030	ZALOGE BLAGA	0,00	0,00
031	DRUGE ZALOGE	0,00	0,00
032	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	21.658.827,00	19.377.147
033	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	179.942,00	514.367,00

034	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	1.431.780,00	912.743,00
035	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0,00	0,00
036	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	21.327,00	17.928,00
037	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	300.206,00	377.536,00
038	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	4,00	1.829,00
039	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	718.686,00	58.995,00
040	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	128.926	140.037,00
041	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00
042	NEPLAČANI PRIHODKI	262.563,00	316.276,00
043	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	68,00	142,00
044	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	20.227.047,00	18.464.404,00
045	SPLOŠNI SKLAD	19.802.475,00	17.917.852,00
046	REZERVNI SKLAD	0,00	0,00
047	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
048	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0,00	0,00
049	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0,00	0,00
050	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00
051	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
052	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00
053	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
054	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	424.571,00	546.552
055	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00
056	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0,00	0,00
057	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
058	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00
059	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
060	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	21.658.827,00	19.377.147,00
061	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	179.942	514.367

## A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (AOP 001) SO IZKAZANA V VIŠINI 19.704.378 €

### 00. Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost (AOP 002) neopredmetenih dolgoročnih sredstev je izkazana v višini 427.749 €, popravek vrednosti (AOP 003) pa 130.634 €. V tem sklopu so zajeti vsi računalniški programi, ki jih uporabljamo v občinski upravi. Tu so zajete tudi pravice na tuji nepremičnini – stavbna pravica. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 310.356 €.

Tabela 9: Neopredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2023

NEOPREDMETENA OS	NV 1.1.2023	povečanje NV	zmanjšanje NV	AM	SV 31.12.2023 (v €)
Računalniški programi in stavbna pravica	427.749	0	0	130.635	297.114

## 02. Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin (AOP 004) znaša 24.248.519 €, popravek vrednosti nepremičnin (AOP 005) pa 6.865.106 €, tako da je sedanja vrednost nepremičnin 17.383.413 €. Od tega je:

Tabela 19: Zemljišča, zgradbe in nepremičnine v pridobivanju na dan 31.12.2023

ZEMLJIŠČA	NV 1.1.2023	povečanje NV	zmanjšanje NV	AM	SV 31.12.2023
zemljišča	878.580	0	24.596	0	903.176
ZGRADBE	NV 1.1.2023	povečanje NV	zmanjšanje NV	AM	SV 31.12.2023
zgradbe in drugo	19.572.313	1.521.941	0	6.865.106	14.229.148
nepremičnine v pridobivanju	894.445	1.356.645	0	0	2.251.091

## 04. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 006) znaša 799.254 €, popravek vrednosti (AOP 007) pa 651.245 €, tako da je sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev: 148.009 €. Znotraj opreme imamo evidentirano vso leseno pohištvo, računalnike, tiskalnike, osebni in delovni avtomobil, sredstva za zveze, računski stroj, opremo in pohištvo za kulturni dom in mrliško vežo, opremo za zimsko službo, zunanje fitnes naprave, hiške.

Tabela 20: Oprema na dan 31.12.2023

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA SREDSTVA	NV 1.1.2023	povečanje NV	zmanjšanje NV	AM	SV 31.12.2023
oprema	736.774	66.332	3.853	651.245	148.009

## 06. Dolgoročne finančne naložbe

V bilanci stanja so izkazane dolgoročne finančne naložbe (AOP 008) v obliki deleža v vrednosti 12.101 €. Občina Sveta Ana ima 0,28 % delež v Mariborskem vodovodu d.o.o..

## 09. Terjatve za sredstva dana v upravljanje

V tej skupini bilance so izkazana sredstva, dana v upravljanje javnim zavodom. Vrednost terjatev za sredstva dana v upravljanje (AOP 011) na dan 31.12.2023 znaša 1.863.741€.

Tabela 21: Terjatve za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2023

Pravna oseba	Stanje 01.01.2023	povečanje NV	Znesek povečane oz. zmanjšane amortizacije	SV 31.12.2023
OŠ Sveta Ana	1.909.563	100.547	141.395	1.863.741

## B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AOP 012) SO IZKAZANA V VIŠINI 943.261 €

### 11. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Občina Sveta Ana ima na dan 31.12.2023 stanje na računu, odprtem pri Ministrstvu za finance, UJP Slovenska Bistrica 615.059 €.

## 12. Kratkoročne terjatve do kupcev

Na skupini konto 120 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015) je stanje odprtih terjatev na dan 31.12.2023 192.254 €, od tega dvomljivih in spornih terjatev 58.361 €. Dvomljive in sporne terjatve občina izkazuje do podjetja GKV Solar d.o.o.

Tabela 102: Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2023

Konto	Saldo odprte terjatve na dan 31.12.2023
120000 Terjatve do kupcev	128.687
120001 Terjatve do kupcev- pokopališče	924
120005 Terjatve za najemnine	2.156
120006 Terjatve za prispevek - družinski pomočnik	2.125
120009 Dvomljive in sporne terjatve	58.361

## 14. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Občina izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017) v višini 12.985 €, od tega:

- 1.806 € kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na ravni države,
- 11.178 € kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na lokalni ravni (terjatve iz naslova doplačila ekonomske cene vrtca).

## 17. Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v višini 77.035 € in sicer:

Tabela 23: Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2023

Konto	Saldo odprte terjatve na dan 31.12.2023
170002 Terjatve za tržne najemnine	1.957
170400 Terjatev za nadomestila bolniške v breme ZZS	1.986
174800 Terjatve za vračilo vstopnega DDV	1.444
176000 Terjatve do zavezancev za davčne prihodke	18.719
176001 Terjatve za komunalne prispevke	52.928

## 18. Neplačani odhodki

Neplačani odhodki (AOP 021) v višini 1.057.116 € so iz naslova obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december in ostale obveznosti do dobaviteljev.

## C. ZALOGE (AOP 023)

Zalog nimamo.

**Aktiva v bilanci stanja na dan 31.12.2023 znaša 21.658.827 €.**

## D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AOP 034) ZNAŠAJO 1.431.780 €:

### 21. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036) izkazujemo v višini 21.327 €, kjer gre za obveznosti iz naslova plač za mesec december 2023, izplačilo 5. januar 2024.

### 22. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037) so na dan 31.12.2023 izkazane v višini 300.206 €. Zapadlih obveznosti do dobaviteljev ni.



### 23. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31.12.2023 izkazane v višini 4 €. Gre za nerazporejene obveznosti za davčne dajatve s strani FURS.

Tabela 24: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dne 31.12.2023

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Stanje na dan 31.12.2023
230 Druge kratkoročne obveznosti	4

### 24. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V poslovnih knjigah izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP039) v višini 718.686 €.

Tabela 25: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Stanje na dan 31.12.2023
240 Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	620.856
241 Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	6.035
243 Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	91.795

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države predstavljajo obračunane stroške Banke Slovenije v višini 18 €, stroške obresti Regionalnega razvojnega sklada (za najeti kredit) v višini 198 € in obveznosti do države za dodeljena sredstva predhodnega programa odprave posledic elementarnih nesreč. Na dan 31.12.2023 ni bilo zapadlih obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine predstavljajo terjatve za plačilo ekonomske cene vrtca za naše otroke, ki obiskujejo vrtce v drugih občinah: 6.035 €.

Med kratkoročnimi obveznostmi do posrednih uporabnikov proračuna občine izkazujemo odprte obveznosti na dan 31.12.2023 do OŠ Sveta Ana (43.838 €) in obveznosti do uporabnikov proračuna države iz naslova oskrbnin občanov za institucionalno varstvo, izvajanje programa »Pomoč družini na domu«.

### 25. Kratkoročne obveznosti do financerjev

Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040) predstavljajo obveznosti iz naslova najetih kreditov, katerih glavnice zapadejo v plačilo v letu 2023 (128.926 €).

### 28. Neplačani prihodki

V bilanci stanja so izkazani neplačani prihodki (AOP 042) v višini 262.563 €.

## E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (AOP 044) ZNAŠAJO 20.227.047 €

### 90 Splošni sklad

Splošni sklad (AOP 045) izkazujemo v višini 19.802.476 €, kjer gre za sklad neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev, sklad za sredstva dana v upravljanje, sklad za finančne naložbe in sklad za drugo.

### 91 Rezervni sklad

Na dan 31.12.2023 ne izkazujemo sredstev rezervnega sklada (AOP 046).

### 96. Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054) so izkazane v višini 553.497 €.

Tabela 26: Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2023

(v €)

Kredit	Namen, leto najema in znesek kredita	Znesek glavnice 31.12.2023
Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja Štev. pogodbe 4014NCS-41459	Namen: Izgradnja prizidka k OŠ izgradnja ŠD Leto 2009 Znesek: 800.000 €	55.556
Ministrstvo za gospodarski razvoj Pogodba št. C2310-16G300117	Namen: Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Sveti Ani (črpanje kredita v letu 2016,2017,2018 in 2019) 23. člen ZFO – povratna sredstva, brezobrestni kredit	215.670
Ministrstvo za gospodarski razvoj Pogodba št. C2310-20G300502	Namen: Modernizacija občinskih cest 23. člen ZFO – povratna sredstva, brezobrestni kredit	40.434
Ministrstvo za gospodarski razvoj Pogodba št. C2310-20G300014	Namen: Modernizacija občinskih cest 23. člen ZFO – povratna sredstva, brezobrestni kredit	23.781
Štev. pogodbe : 301-0008914146	Intesa Sanpaolo Bank	218.056
<b>SKUPAJ</b>		<b>553.497</b>

**Pasiva (AOP 060) v bilanci stanja na dan 31.12.2023 znaša 21.658.827 €.**

### 99. Izvenbilančna evidenca

V izvenbilančni evidenci (AOP 033, 061) so evidentirani prejeti instrumenti zavarovanja – garancije in menice ter izdani instrumenti zavarovanja - menice po stanju na dan 31.12.2023.

Tabela 27: Prejeti instrumenti zavarovanja

Št. garancije	Izvajalec	Investicija	Izdajatelj	Višina v €	Veljavnost
89134/48	Knuplež d.o.o.	Sanacija OŠ Sv. Ana , fasada, streha, konstrukcija trdnosti in varnosti	NKBM	5.163,46	25.5.2024
EPGD – 758	Kerec Renata s.p.	Park generacij 1.faza	CDA 40 Zavarovalnica	5.489,74	19.07.2024
58000171	Lipa z.o.o.	Modernizacija občinskih cest	NKBM	3.416,99	12.11.2024
090786-417	Asfalti Ptuj d.o.o.	Modernizacija občinskih cest	SKB	8.422,00	25.11.2024
07580170868	KSG Lenart	Modernizacija občinske ceste	CDV 40 Zavarovanje	5.133,23	01.12.2025
G 8908/2020	Strabag d.o.o.	Modernizacija občinskih cest	Unicredit Bank	11.793,88	15.12.2025
58000351	Podjetje za gradnje in ekologijo d.o.o.	Komunalna ureditev zazidalnega naselja Lokavec	Nova KBM	9.730,80	04.02.2025
8994	KSG Lenart	Modernizacija JP 704-491 Dražen Vrh -Holcer	CDV 40 Zavarovanje	5.133,23	01.12.2025
58002416	Lipa z.o.o.	Dozidava vrtca	Nova KBM	17.067,80	08.09.2026
58002987	PGGH	Modernizacija cest	Nova KBM	2.271,12	17.12.2026
58004842	Lipa z.o.o.	Modernizacija cest: - JP 704 231 - JP 704 221/LC 203 301	Nova KBM	18.206,38	21.11.2027
58004665	PGGD	Ureditev razširitve pokopališča	NKBM	9.543,26	09.11.2027
58003836	PGGH	Doživljajsko učna pot	NKBM	4.605,14	02.06.2027
<b>SKUPAJ</b>				<b>105.977,03</b>	

Menica	Izvajalec	Investicija	Izdajatelj	Višina v €	Veljavnost
08.05.2023	Lipa Lenart	Modernizacija cest: - JP 704 231 z odcepom Moleh JP 704 221/LC 203 301	/	25.605,30	05.05.2028
06.10.2023	GMW d.o.o.	Izvedba gradnje kolesarske povezave – 9.4. in 9.5.	/	48.359,96	06.10.2028

Tabela 28: Izdani instrumenti zavarovanja

Menica	Izdajatelj	Upnik	(v €)	
			Višina garancije na dan 31.12.2023	Veljavnost
Bianko menica	Občina Sveta Ana	Javni sklad RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja Štev. pogodbe 4014NCS-41459	55.555	Do poplačila kredita
Bianko menica	Občina Sveta Ana	Intesa Sanpaolo Bank Štev. pogodbe : 301-0008914146	218.055	Do poplačila kredita
		<b>SKUPAJ</b>	<b>273.610</b>	

#### 4.9 Izvajanje načrta razvojnih programov

Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju NRP) predstavlja tretji del proračuna in odraža politiko občine na področju investicijskih vlaganj in načrtovanih projektov za naslednja štiri leta. Načrt razvojnih programov predstavlja ključne programe oziroma projekte investicijske narave za srednjeročno obdobje.

Večletni programi so pogoj za prevzemanje obveznosti, ki se nanašajo na prihodnja proračunska leta. Veljavna zakonodaja zahteva, da je vključenost posameznega projekta v načrt razvojnih programov občine pogoj, da lahko občina s tem projektom kandidira na razpisih za pridobivanje državnih ali evropskih sredstev.

V načrtu razvojnih programov so izkazani načrtovani izdatki proračuna za investicije oziroma projekte, pri katerih se pričakuje uspešnost prijave na razpisih posameznih ministrstev in pridobitev državnih pomoči v naslednjih štirih letih in projekti, ki jih predvideva občina izvajati in financirati bodisi iz lastnih oziroma drugih pridobljenih virov. V Načrtu razvojnih programov so projekti prikazani po:

- proračunskih uporabnikov,
- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračun v prihodnjih letih in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov.

V skladu z Zakonom o javnih financah se v Načrtu razvojnih programov izkazujejo celotne vrednosti projektov z vsemi viri financiranja v prihodnjih štirih letih-načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči.

Pri uvrstitvi posamezne investicije v načrt razvojnih programov je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

V načrt razvojnih programov občine za obdobje 2023 – 2025 so bili uvrščeni:

- projekti, ki so sofinancirani iz državnih in evropskih virov;
- projekti, kjer se je pričakovalo uspešno kandidiranje za pridobitev sredstev iz državnega proračuna oziroma evropskih virov;
- projekti, ki so že bili sprejeti in se izvajanje nadaljuje v tem obdobju;
- projekti in programi pripravljeni na osnovi potreb.

Tako so v načrt razvojnih programov na ravni občine vključeni vsi izdatki, ki spadajo v naslednje skupine oziroma podskupine kontov:

- 42 – Investicijski odhodki,
- 43 – Investicijski transferi,
- 41 – Tekoči transferi ( 410 – Subvencije – del, ki predstavlja državno pomoč) in
- 40 – Tekoči odhodki ( za projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi Evropske unije).

V Načrtu razvojnih programov so zajeta vsa področja, od prostorskega načrtovanja, pridobivanja in opremljanja stavbnih zemljišč, splošnih in komunalnih dejavnosti, družbenih dejavnosti in druga. Poleg vlaganj v zemljišča in objekte zajema tudi vlaganja v prostorsko in ostalo dokumentacijo, kar je razvidno iz nadaljnjih obrazložitvev.

V letu 2023 so programi iz Načrta razvojnih programov 2023 – 2025 dosegli 33 % realizacijo v primerjavi z višino planiranih sredstev za izvedbo načrtovanih programov. Nerealizirani so ostali predvsem tisti projekti, ki so bili izvedeni le fizično, realizacija NRP pa ne izkazuje porabe sredstev, saj denarni tok še ni nastal. V skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, kakor tudi na podlagi sklenjenih pogodb nastane obveznost plačila na 30. dan od datuma prejema dokumenta, s katerim so zaračunana dela. To pomeni, da so bile nekatere investicije že začete oziroma tudi končane, prišlo je le do zamika plačil v leto 2023.

Tabela 29: Realizacija NRP za leto 2023

NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	Realizacija: 2023	Indeks 6:5
1	2	3	5	6	7
OB181-07-0002	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	01.01.2008 - 31.12.2027	1.000,00	0,00	0,00
OB181-07-0003	Telekomunikacijska oprema	01.01.2008 - 31.12.2027	2.100,00	2.023,56	96,36
OB181-07-0006	Računalniška in programska oprema	01.01.2008 - 31.12.2027	3.585,00	3.199,29	89,24
OB181-07-0009	Nakup opreme za čiščenje	01.01.2008 - 31.12.2027	34.150,00	32.635,52	95,57
OB181-07-0014	Nakup opreme za požarno varnost	01.01.2008 - 31.12.2027	8.000,00	7.554,44	94,43
OB181-07-0015	Investicijsko vzdrževalna dela	01.01.2008 - 31.12.2025	6.000,00	5.957,29	99,29
OB181-07-0016	Nakup opreme za reševanje	01.01.2008 - 31.12.2027	1.456,00	1.456,00	100,00
OB181-07-0045	Izg. malih ČN-sofinanciranje	01.01.2008 - 31.12.2027	3.000,00	2.780,60	92,69
OB181-07-0065	Inv. vzdrževanje športnih igrišč	01.01.2016 - 31.12.2027	5.000,00	2.497,38	49,95
OB181-07-0071	Nakup zemljišč za gradnjo	01.01.2008 - 31.12.2027	26.558,80	26.179,61	98,57
OB181-07-0081	Geodetske storitve	01.01.2008 - 31.12.2027	2.700,00	1.689,70	62,58
OB181-07-0086	Računalniško opremljanje v OŠ	01.01.2008 - 31.12.2027	3.201,00	3.201,00	100,00
OB181-09-0002	Ureditev občinske zgradbe	01.01.2011 - 31.12.2025	6.500,00	6.442,67	99,12
OB181-13-0010	Finančna spodbuda ob rojstvu otroka	01.01.2012 - 31.12.2025	5.000,00	4.759,95	95,2
OB181-13-0011	Subvencija stanarin	01.01.2012 - 31.12.2027	4.250,00	4.176,82	98,3
OB181-14-0004	Projekti (ulice, ceste, križišča, pločniki)	01.01.2014 - 31.12.2027	2.000,00	650,00	32,50
OB181-15-0004	Občinski prostorski načrt občine Sveta Ana	01.01.2017 - 31.12.2024	23.000,00	16.592,00	72,14
OB181-15-0010	VVZ Sveta Ana - nakup opreme	01.10.2020 - 31.12.2027	3.000,00	3.000,00	100,00
OB181-16-0012	Investicijsko vzdrževanje KTC	01.01.2023 - 31.12.2026	30.000,00	29.011,79	96,71
OB181-16-0016	Javna razsvetljava (gradnja)	01.01.2016 - 31.12.2027	5.000,00	4.331,29	86,63
OB181-18-0012	Dom starejših Danica Sveta Ana	01.01.2018 - 31.12.2027	54.500,00	53.802,00	98,72
OB181-18-0013	Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice	01.01.2020 - 31.12.2024	1.230.627,59	1.221.393,93	99,25
OB181-19-0002	Rekonstrukcija tranzitnega cevovoda na potezi Košaki – Počehova	01.01.2019 - 31.12.2023	92.011,30	91.356,43	99,29
OB181-19-0014	Izgradnja sekundarne kanalizacije	01.01.2020 - 31.12.2027	75.000,00	71.468,76	95,29
OB181-21-0017	VVZ Sveta Ana - investicijsko vzdrževalna dela	01.04.2021 - 31.12.2025	31.878,40	31.124,95	97,6
OB181-22-0003	Modernizacija ceste RIII 730-Žice - Sveta Ana(sofinanciranje)	01.01.2022 - 31.12.2023	81.600,00	81.599,01	100,00
OB181-22-0005	Avtobus za prevoz otrok	01.01.2022 - 31.12.2023	60.560,00	60.369,50	99,69
OB181-22-0006	Cesta JP 704-231	01.01.2022 - 31.12.2023	340.000,00	282.399,66	83,06
OB181-22-0009	Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov	01.01.2022 - 01.01.2026	10.000,00	8.876,23	88,76
OB181-22-0011	Nogometno igrišče z umetno travo	01.12.2021 - 31.12.2023	67.000,00	62.746,18	93,65
OB181-23-0003	Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana	01.03.2023 - 31.12.2024	9.613,60	8.393,60	87,31
OB181-23-0006	Športno igrišče v Lokavcu	01.05.2023 - 31.12.2023	15.000,00	10.745,43	71,64
Ob181-23-0007	Interreg SI-HR	01.04.2023 - 31.12.2025	2.500,00	2.415,60	96,62
OB181-23-0008	Sekundarni vodovod	01.01.2023 - 31.12.2025	16.000,00	15.017,43	93,86
Ob181-23-0009	Prostori za zdravstveno dejavnost	01.04.2023 - 31.12.2023	66.300,00	66.300,00	100,00
OB181-23-0010	Trajnostna e-mobilnost	01.05.2023 - 31.12.2024	6.055,10	5.566,62	91,93

OB181-23-0011	E - kolesa	01.05.2023 - 01.05.2024	7.000,00	5.994,63	85,64
OB181-23-0012	Most čez reko Ščavnico	01.05.2023 - 31.12.2023	76.000,00	75.859,69	99,82
OB181-23-0013	Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	01.10.2023 - 31.12.2024	28.000,00	17.355,35	61,98
			<b>2.595.614,99</b>	<b>2.427.573,44</b>	<b>93,53</b>

#### 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

##### **Namen in cilj:**

#### **OB181-07-0002 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje**

V letu 2023 nismo realizirali nakupa tiskalnika za potrebe v računovodstvu.

#### **OB181-07-0006 Računalniška in programska oprema**

Nabavili smo štiri prenosne računalnike ( tri za občinske svetnike in enega za tajništvo).

#### **OB181-07-0009 Nakup opreme za čiščenje**

Režijski obrat smo opremili z naslednjo opremo:

Inv. št.	Naziv OS	Datum nabave	Nabavna do 31.12.2023
5874	PIHALNIK STIHL	21.03.2023	805,50
5875	RIDER KOSILNICA R216 TAED	26.04.2023	5.698,68
5876	NAKLADALNA RAMPA	17.05.2023	465,00
5877	KOSA ROČNA STIHL	17.05.2023	635,40
5878	SNEŽNI PLUGI - KOMPLET	02.10.2023	5.800,00
5895	SNEŽNI PLUG	02.10.2023	2.333,33
5896	SNEŽNI PLUG	02.10.2023	2.333,33
5897	SNEŽNI PLUG	02.10.2023	2.333,34
5898	REZALKA TS 800 STIHL	02.11.2023	1.636,23
5899	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2.549,56
5900	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2.549,56
5901	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2.549,56
5902	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2.549,56
5903	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2.549,56
5904	POSIPALEC PESKA IN SOLI	27.12.2023	2.549,59

#### **OB181-09-0002 Ureditev občinske zgradbe**

Uredila se je okolica pred občinsko zgradbo s položitvijo novih tlakovcev.

**Stanje projekta:** Projekt investicijskega opremljanja občinske uprave se izvaja vsakoletno po načrtovanih nabavah in po potrebi.

#### 07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

##### **Namen in cilj:**

#### **OB181-07-0014 Nakup opreme za požarno varnost**

V letu 2023 se na podlagi sklepa odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada požarna taksa namenila za nakup požarne opreme naslednje opreme; zaščitne rokavice 11 par, škornji 8 parov, čelade 2 kosa, ščitniki 9 kosov, baterija NiMH RX, 20 Ah, obleka delovna pionirska 3 kpl, obleka delovna 9 kpl, kape 17 kos, gasilske obleke tipa B 2kpl.

#### **OB181-07-0016 Nakup opreme za reševanje**

V letu 2023 so bila porabljen sredstva v višini 1.456 € za nakup nove črpalke VCG 505 R1.

#### **OB181-07-0015 Investicijsko vzdrževanje gasilske opreme.**

Društvo je sodelovalo na vseh intervencijah v času elementarnih nesreč. Ker je prišlo do večjih okvar na črpalkah in avtomobilih so se sredstva porabila za popravilo le teh.

**Stanje projekta:** Sredstva požarne takse so se zbirala kot namenski prihodek katere je občina nakazala gasilskemu društvu za nakup opreme.

#### 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

#### **OB181-14-0004 Projekti ( ulice, ceste, križišča, pločniki)**

**Namen in cilj:** z ustrezno dokumentacijo podprti projekti in kvalitetna podlaga za odločanje o investicijah. Naročilo smo izvedbeni načrt za obnovo ceste Žice 47-47a.

**Stanje projekta:** Projekt se izvaja vsako leto po potrebi.

#### **OB181-18-0013 Kolesarske povezave**

**Namen in cilj:** načrtovana gradnja kolesarskih povezav za zagotavljanje trajnostne mobilnosti se izvaja na območju občin Benedikt, Cerkvjenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj ter treh pridruženih občinah, in sicer Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici in Trnovska vas. Izvedba projekta bo sofinancirana iz evropskih kohezijskih sredstev do leta 2023, v okviru dogovora za razvoj regij, prednostne naloge 4.4 Spodbujanje mobilnosti. Cilj projekta je povečanje prometne varnosti kolesarjev in spodbujanje mobilnosti.

**Stanje projekta:** V izvajanju.

#### **OB181-22-0003 Modernizacija ceste R3 730-Žice- Sv. Ana**

**Namen in cilj:** v državnem proračunu je bila planirana investicija rekonstrukcija državne ceste RIII 730 Žice – Sveta Ana. Z Ministrstvo za infrastrukturo je občina sklenila dogovor , kateri velja za celotno državo in zajema financiranje države v delu kateri se nanaša na rekonstrukcijo ceste, občina pa financira izgradnjo infrastrukture (vodovod, elektrika, pridobivanje zemljišč in sorazmerni delež tehnične dokumentacije in nadzora).

**Stanje projekta:** Zaključen.

#### **OB181-22-0006 Cesta JP 704-231**

**Namen in cilj:** z investicijo smo želeli izvesti rekonstrukcijo in razširitev ceste v celi dolžini kot predvideva kolesarska steza (3.150 m). Sočasno z gradnjo in rekonstrukcijo ceste, smo izgradil nov most čez reko Ščavnico pri Rožmanovem mlinu.

**Stanje projekta:** Zaključen.

#### **OB181-16-0016 Javna razsvetljava**

**Namen in cilj:** osvetlitev strnjjenih naselij in območja pločnikov in kolesarski cest. V letu 2023 se je gradila javna razsvetljava ob občinski cesti JP 704-231 pri BB baru.

**Stanje projekta:** Projekt se izvaja vsako leto po potrebi.

#### 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

#### **OB181-23-0011 E - Kolesa**

**Namen in cilj:** na območju občine je bilo v zadnjih letih zgrajenih veliko novih kolesarskih povezav, vendar če želimo v naše kraje privabiti več kolesarskega turizma, ki je ena izmed najbolj trajnostnih oblik športne, rekreacijske in turistične dejavnosti, moramo zagotoviti celostno kolesarsko ponudbo v regiji, zato smo nabavili 10 električnih koles. Kolesa so dosegljiva pri turističnih ponudnikih, ki imajo spalne kapacitete.

**Stanje projekta:** Zaključen.



#### **OB181-23-00010 Trajnostna e mobilnost**

**Namen in cilj:** da bi turisti lahko brezskrbno uporabljali e-kolesa, morajo vedeti, kje je možnost servisiranja in polnjenja e-koles, zato smo v ta namen kupili 2 servisni polnilni postaji.

**Stanje projekta:** Zaključen.

#### 1529002 Ravnanje z odpadno vodo

#### **OB181-19-0014 Izgradnja kanalizacije Zg. Ščavnica-Sveta Ana**

**Namen in cilj:** nadaljevanje izgradnje kanalizacije in sicer z izgradnjo podaljšanja kanalizaciji v naselju Zg. Ščavnica, Froleh in Kremberk v dolžini 950 m. Zmanjševanje emisij v vode iz komunalnih virov onesnaževanja in varovanje in zaščita vodnih virov.

**Stanje projekta:** V izvajanju.

#### **OB181-07-0045 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih ČN**

**Namen in cilj:** sofinanciranje izgradnje malih komunalnih ČN na območju, kjer niso predvidene izgradnje večjih čistilnih naprav. V letu 2023 smo sofinancirali nakup čistilne naprave dvema gospodinjstvom.

**Stanje projekta:** Projekt se bo izvajal tudi v prihodnjih letih.

#### 16029003 Prostorsko načrtovanje

#### **OB181-15-0004 Občinski prostorski načrti Občine Sveta Ana**

**Namen in cilj:** izpolnjevanje določil zakonodaje, ki zadevajo urejanje prostora in omogočiti hitrejši razvoj pozidav in komunalnega opremljanja zemljišč za stanovanjsko in poslovno gradnjo in drugo družbeno pomembno gradnjo. V letu 2023 so se sredstva namenila za izdelavo hidrološko hidravlične študije za območje načrtovanje pozidave ob vodotoku Ročica za potrebe spremembe OPN in skladno z zahtevami ter izdelavo usklajenega predloga in končnega elaborata OPN.

**Stanje projekta:** Projekt se še vedno izvaja in zajema izdelavo Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Ana.

#### 16039001 Oskrba z vodo

#### **OB181-19-0002 Rekonstrukcija tranzitnega cevovoda na potezi Košaki - Počehova**

**Namen in cilj:** s projektom se zasleduje specifični cilj – večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo. Projekt vključuje gradnjo transportnih cevovodov s pripadajočimi objekti ter zagotavljanje hidravlično ustreznega vodovodnega sistema.

**Stanje projekta:** V izvajanju.

#### **OB181-23-0008 Izgradnja sekundarnega vodovoda**

**Namen in cilj:** gre za razširitev vodovodnega cevovoda s pripadajočimi objekti skozi naselje Žice v dolžini 1.459 m .

**Stanje projekta:** Zaključen.

#### **OB181-22-0009 Investicijsko vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov**

**Namen in cilj:** na podlagi potrjenega investicijskega programa so se v letu 2023 opravila naslednja dela in sicer investicijsko vzdrževalna dela VH Lenart 1 in gradbena obnova betonskih površin (celic) VH Lenart.

**Stanje projekta:** Zaključen.

#### 16069002 – Nakup zemljišč

#### **OB181-07-0071 Nakup zemljišč**

**Namen in cilj:** v letu 2023 je občina kupila naslednje nepremičnine:

- zemljišče parc. št. 76 k.o. Krivi Vrh,
- zemljišče parc. št. 77 k.o. Krivi Vrh in
- zemljišče parc. št. 80/1 k.o. Krivi Vrh.



**Stanje projekta:** Projekt se izvaja vsako leto po potrebi.

#### 18059001 – Programi športa

##### **OB181-07-0065 Investicijsko vzdrževanje športnih igrišč**

**Namen in cilj:** občina kot lastnica športnih objektov skrbi za redno vzdrževanje igrišč, v letu 2023 smo za pripravo ustrezne podlage predhodno poskrbeli za nasutje kamenega agregata, na katerega se je kasneje položila nova umetna trava.

**Stanje projekta:** Občina vsako leto zagotavlja sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela športnih objektih.

##### **OB181-22-0011 Nogometno igrišče z umetno travo**

**Namen in cilj:** namen investicije je bil na novo položiti umetno travo, ki je dotrajana. Z investicijo smo se prijaviili na sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jih namenja Fundacija za šport in bili uspešni.

**Stanje projekta:** Zaključen.

##### **OB181-23-0006 Športno igrišče v Lokavcu**

**Namen in cilj:** obstoječe igrišče je bilo dotrajano in dejansko zatravljeno. Igrišče je popolnoma na novo. Obseg del je bil naslednji izkop drenaže, nasutje, namestitev filca in dosutje mivke certificirane za igrišča za odbojko na mivki ter ustrezna oprema igrišča.

**Stanje projekta:** Zaključen.

#### 19039001 Osnovno šolstvo

##### **OB181-07-0086 Računalniško opremljanje v OŠ**

**Namen in cilj:** namen investicije je zagotoviti delež sredstev s strani občine za posodobitev računalniške opreme, šola pa bo v enaki višini pridobila delež z države.

**Stanje projekta:** V izvajanju.

##### **OB181-18-0010 Nakup osnovnih sredstev za šolo in vzdrževanje objektov**

**Namen in cilj:** namen investicije je zagotoviti, kar se da sodobno opremo v učilnicah in s tem vzdrževati objekt v dobrem stanju.

**Stanje projekta:** Občina vsako leto zagotavlja sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela in nakup potrebne opreme v šoli in vrtcu.

##### **OB181-21-0017 Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec**

**Namen in cilj:** namen investicije je zagotoviti, kar se da sodobno urejene igralnice, zato smo v letošnjem letu zagotovili sredstva za prenovo igralnice v vrtcu Lokavec in sicer; brušenje parketa, slikopleskarska dela, ureditev WC in umivalnice ter nova opreme.

**Stanje projekta:** Zaključen.

##### **OB181-22-0005 Avtobus za prevoz otrok**

**Namen in cilj:** za prevoz otrok je občina kupila šolski avtobus. Zagotoviti otrokom varno pot v šolo in iz nje in s tem znižati stroške prevoza otrok.

**Stanje projekta:** Zaključen.

## 4.10 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 30: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIKI	leto 2023
<b>Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev:</b>	
gradbeni objekti	0,28
oprema	0,81
<b>Delež terjatev v celotnem prihodu</b>	0,3
<b>Koeficient zapadlih obveznosti</b>	0
<b>Kazalnik zadolženosti</b>	0,06
<b>Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi</b>	1,3

### Stopnja odpisa OS:

$$\text{stopnja odpisanosti gradbenih objektov} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}} = \frac{6.865.106}{24.248.519} = 0,28$$

$$\text{stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}} = \frac{651.245}{799.254} = 0,81$$

Kazalnik naložbenja, opredeljen kot razmerje med stanjem popravka vrednosti osnovnih sredstev in stanjem nabavne vrednosti osnovnih sredstev; stopnja je izračunana za gradbene objekte in opremo. Če razmerje pomnožimo s 100, dobimo odstotno stopnjo odpisanosti. Nižji kot je kazalnik, bolje je, saj bolj kot se približuje vrednost 1, bolj je oprema izrabljena

### Delež terjatev v celotnem prihodu:

$$\text{delež terjatev v celotnem prihodu} = \frac{\text{stanje terjatev AOP 012} - (\text{AOP 013} + \text{AOP 014})}{\text{celotni prihodki}} = \frac{1.954.449 - (0 + 12.985)}{5.162.025} = 0,3$$

Vrednost kazalca je med 0 in 1. Nižja, kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih.

Vrednost kazalca za Občino Sveta Ana v letu 2023 je 0,3, kar pomeni, da se terjatve hitro unovčijo.

### Koeficient zapadlih obveznosti:

$$\text{koeficient zapadlih obveznosti} = \frac{\text{zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12.}}{\text{mesečni promet do dobaviteljev}}$$

Občina nima neporavnanih zapadlih obveznosti, kar pomeni, da svoje obveznosti plačuje redno, brez zamud.

### Kazalnik zadolženosti:

$$\text{kazalniki zadolženosti} = \frac{\text{tujji viri (AOP 034 + 047 + 048 + 055)}}{\text{obveznosti do virov sredstev (AOP 060)}} = \frac{(1.431.780 + 0 + 0 + 0)}{21.658.827} = 0,06$$

Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročne pasivne časovne razmejitve, dolgoročne rezervacije in druge dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Ciljna vrednost kazalnika je 0. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Občina Sveta Ana ima v letu 2023 kazalnik zadolženosti 0,06 kar kaže na nizko stopnjo zadolženosti.

### **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi:**

$$\text{pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi} = \frac{\text{AOP 012} + \text{AOP 023}}{\text{AOP 034}} = \frac{1.954.449 + 0}{1.431.780} = 1,3$$

V Občini Sveta Ana imamo več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.

Zapisala:  
Stanka Ferš

**5. PRILOGE**

- SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2023
- POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2023

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2023

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b><u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u></b>	<b><u>3.400.390,06</u></b>	<b><u>5.315.030,50</u></b>	<b><u>5.315.030,50</u></b>	<b><u>5.162.024,93</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>97,1</u></b>	<b><u>97,1</u></b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b><u>2.363.103,21</u></b>	<b><u>2.833.368,00</u></b>	<b><u>2.833.368,00</u></b>	<b><u>2.734.713,41</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>96,5</u></b>	<b><u>96,5</u></b>
<b><u>70 DAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>2.043.947,53</u></b>	<b><u>2.288.761,00</u></b>	<b><u>2.288.761,00</u></b>	<b><u>2.249.508,34</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>98,3</u></b>	<b><u>98,3</u></b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>1.917.668,00</b>	<b>2.119.626,00</b>	<b>2.119.626,00</b>	<b>2.119.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
7000 Dohodnina	1.917.668,00	2.119.626,00	2.119.626,00	2.119.626,00	0,00	100,0	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	1.917.668,00	2.119.626,00	2.119.626,00	2.119.626,00	0,00	100,0	100,0
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>85.227,12</b>	<b>124.735,00</b>	<b>124.735,00</b>	<b>87.042,50</b>	<b>0,00</b>	<b>69,8</b>	<b>69,8</b>
7030 Davki na nepremičnine	49.987,78	79.505,00	79.505,00	53.998,01	0,00	67,9	67,9
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	5.001,20	5.500,00	5.500,00	4.554,15	0,00	82,8	82,8
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	357,04	500,00	500,00	309,64	0,00	61,9	61,9
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	6,04	5,00	5,00	3,83	0,00	76,6	76,6
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	3.331,66	8.000,00	8.000,00	4.143,78	0,00	51,8	51,8
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	40.999,49	65.000,00	65.000,00	44.786,50	0,00	68,9	68,9
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	292,35	500,00	500,00	200,11	0,00	40,0	40,0
7031 Davki na premoženje	105,92	100,00	100,00	36,20	0,00	36,2	36,2
703100 Davek na vodna plovila	105,92	100,00	100,00	36,20	0,00	36,2	36,2
7032 Davki na dediščine in darila	1.621,21	20.030,00	20.030,00	17.165,61	0,00	85,7	85,7
703200 Davek na dediščine in darila	1.615,56	20.000,00	20.000,00	17.148,90	0,00	85,7	85,7
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	5,65	30,00	30,00	16,71	0,00	55,7	55,7
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	33.512,21	25.100,00	25.100,00	15.842,68	0,00	63,1	63,1
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	1.570,73	100,00	100,00	38,40	0,00	38,4	38,4
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	31.941,12	25.000,00	25.000,00	15.804,28	0,00	63,2	63,2
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00	--	--

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>40.770,05</b>	<b>44.400,00</b>	<b>44.400,00</b>	<b>42.703,17</b>	<b>0,00</b>	<b>96,2</b>	<b>96,2</b>
7044 Davki na posebne storitve	625,21	700,00	700,00	473,84	0,00	67,7	67,7
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	625,21	700,00	700,00	473,84	0,00	67,7	67,7
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	40.144,84	43.700,00	43.700,00	42.229,33	0,00	96,6	96,6
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	35.647,29	40.000,00	40.000,00	39.217,95	0,00	98,0	98,0
704704 Turistična taksa	3.287,86	2.700,00	2.700,00	2.067,83	0,00	76,6	76,6
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	1.209,69	1.000,00	1.000,00	943,55	0,00	94,4	94,4
<b>706 Drugi davki in prispevki</b>	<b>282,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136,67</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
7060 Drugi davki in prispevki	282,36	0,00	0,00	136,67	0,00	---	---
706099 Drugi davki in prispevki	282,36	0,00	0,00	136,67	0,00	---	---
<b><u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>319.155,68</u></b>	<b><u>544.607,00</u></b>	<b><u>544.607,00</u></b>	<b><u>485.205,07</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>89,1</u></b>	<b><u>89,1</u></b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>82.386,64</b>	<b>93.807,00</b>	<b>93.807,00</b>	<b>89.583,06</b>	<b>0,00</b>	<b>95,5</b>	<b>95,5</b>
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	833,27	607,00	607,00	606,92	0,00	100,0	100,0
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	833,27	607,00	607,00	606,92	0,00	100,0	100,0
7102 Prihodki od obresti	1.011,29	5.000,00	5.000,00	4.514,59	0,00	90,3	90,3
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	1.011,29	5.000,00	5.000,00	4.514,59	0,00	90,3	90,3
7103 Prihodki od premoženja	80.542,08	88.200,00	88.200,00	84.461,55	0,00	95,8	95,8
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	12.818,78	14.000,00	14.000,00	12.867,51	0,00	91,9	91,9
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	12.512,77	10.000,00	10.000,00	9.227,70	0,00	92,3	92,3
710303 Prihodki od najemnin za opremo	53.405,83	62.000,00	62.000,00	60.785,34	0,00	98,0	98,0
710304 Prihodki od drugih najemnin	690,00	750,00	750,00	745,00	0,00	99,3	99,3
710305 Prihodki od zakupnin	356,77	600,00	600,00	0,00	0,00	0,0	0,0
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	757,93	850,00	850,00	836,00	0,00	98,4	98,4
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>4.497,42</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.342,02</b>	<b>0,00</b>	<b>89,0</b>	<b>89,0</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	4.497,42	6.000,00	6.000,00	5.342,02	0,00	89,0	89,0
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	4.497,42	6.000,00	6.000,00	5.342,02	0,00	89,0	89,0
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>563,49</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29,1</b>	<b>29,1</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	563,49	1.100,00	1.100,00	320,00	0,00	29,1	29,1
712001 Globe za prekrške	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	463,49	1.000,00	1.000,00	320,00	0,00	32,0	32,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>67.778,21</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>89.253,16</b>	<b>0,00</b>	<b>94,0</b>	<b>94,0</b>
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	67.778,21	95.000,00	95.000,00	89.253,16	0,00	94,0	94,0
71300000 Prihodki plačil ekonomske cene programa vrta	51.734,47	75.000,00	75.000,00	72.086,77	0,00	96,1	96,1
71300004 Prihodki za plačilo vzdrževanja pokopališč	16.043,74	20.000,00	20.000,00	17.166,39	0,00	85,8	85,8
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>163.929,92</b>	<b>348.700,00</b>	<b>348.700,00</b>	<b>300.706,83</b>	<b>0,00</b>	<b>86,2</b>	<b>86,2</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	163.929,92	348.700,00	348.700,00	300.706,83	0,00	86,2	86,2
71410000 Drugi prihodki (okoljska dajatev)	34.888,97	43.700,00	43.700,00	40.533,11	0,00	92,8	92,8
71410001 Prihodki od prispevkov uporabe storitev - Pomoč na domu	8.146,75	10.000,00	10.000,00	8.217,65	0,00	82,2	82,2
71410005 Razni drugi prihodki (zamudne obresti, dobropisi,...)	34.872,90	135.000,00	135.000,00	124.537,58	0,00	92,3	92,3
71410006 Prihodki iz naslova zbrane kanalščine	40.684,89	60.000,00	60.000,00	54.030,83	0,00	90,1	90,1
71410009 Prihodki iz naslova zbranih sredstev odvoz mulja	2.856,20	22.000,00	22.000,00	18.156,93	0,00	82,5	82,5
71410500 Prihodki od komunalnih prispevkov	42.480,21	78.000,00	78.000,00	55.230,73	0,00	70,8	70,8
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>67.591,62</b>	<b>92.290,00</b>	<b>92.290,00</b>	<b>72.284,55</b>	<b>0,00</b>	<b>78,3</b>	<b>78,3</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>2.475,41</b>	<b>69.090,00</b>	<b>69.090,00</b>	<b>69.084,55</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	69.090,00	69.090,00	69.084,55	0,00	100,0	100,0
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	0,00	69.090,00	69.090,00	69.084,55	0,00	100,0	100,0
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	2.475,41	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
720100 Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil	2.475,41	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>65.116,21</b>	<b>23.200,00</b>	<b>23.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13,8</b>	<b>13,8</b>
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,0	100,0
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,0	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	65.116,21	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	65.116,21	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>969.695,23</b>	<b>2.389.372,50</b>	<b>2.389.372,50</b>	<b>2.355.026,97</b>	<b>0,00</b>	<b>98,6</b>	<b>98,6</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>672.951,65</b>	<b>1.631.386,56</b>	<b>1.631.386,56</b>	<b>1.597.041,84</b>	<b>0,00</b>	<b>97,9</b>	<b>97,9</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	672.951,65	1.551.036,37	1.551.036,37	1.525.833,83	0,00	98,4	98,4
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	25.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
74000100 Ministrstvo za kmetijstvo in okolje	0,00	1.064,00	1.064,00	1.064,00	0,00	100,0	100,0
74000103 Ministrstvo za obrambo	5.550,47	10.000,00	10.000,00	11.394,78	0,00	114,0	114,0
74000105 Fundacija za šport	0,00	19.000,00	19.000,00	18.733,00	0,00	98,6	98,6
74000107 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	195.829,45	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
74000111 Prejeta sredstva projekti LAS	0,00	15.560,00	15.560,00	15.559,80	0,00	100,0	100,0
74000112 RS, MZI-za kolesarke	74.185,89	173.936,48	173.936,48	173.936,46	0,00	100,0	100,0
74000113 RS - sofinanciranje projekt Energetska sanacija objektov	0,00	3.036,44	3.036,44	3.036,44	0,00	100,0	100,0
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	31.046,84	35.000,00	35.000,00	8.669,90	0,00	24,8	24,8
74000401 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za stroške intervencij - poplav in zemeljskih plazov	0,00	299.485,45	299.485,45	299.485,45	0,00	100,0	100,0
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	340.698,00	373.314,00	373.314,00	373.314,00	0,00	100,0	100,0
740020 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih	0,00	620.640,00	620.640,00	620.640,00	0,00	100,0	100,0
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0,00	80.350,19	80.350,19	71.208,01	0,00	88,6	88,6
740101 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	80.350,19	80.350,19	71.208,01	0,00	88,6	88,6
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>296.743,58</b>	<b>757.985,94</b>	<b>757.985,94</b>	<b>757.985,13</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0,00	62.240,00	62.240,00	62.239,19	0,00	100,0	100,0
741101 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupn	0,00	62.240,00	62.240,00	62.239,19	0,00	100,0	100,0
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	296.743,58	695.745,94	695.745,94	695.745,94	0,00	100,0	100,0
741201 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skla	296.743,58	695.745,94	695.745,94	695.745,94	0,00	100,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.512.350,44</b>	<b>4.727.545,97</b>	<b>4.727.545,97</b>	<b>4.547.892,47</b>	<b>0,00</b>	<b>96,2</b>	<b>96,2</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>851.536,35</b>	<b>1.271.658,64</b>	<b>1.277.308,64</b>	<b>1.238.810,62</b>	<b>5.650,00</b>	<b>97,0</b>	<b>97,4</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>231.790,79</b>	<b>255.609,00</b>	<b>256.109,00</b>	<b>255.072,08</b>	<b>500,00</b>	<b>99,6</b>	<b>99,8</b>
4000 Plače in dodatki	184.568,45	218.206,00	218.206,00	217.768,76	0,00	99,8	99,8
400000 Osnovne plače	171.622,28	207.050,00	207.050,00	206.673,83	0,00	99,8	99,8
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	12.572,21	11.156,00	11.156,00	11.094,93	0,00	99,5	99,5
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	373,96	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4001 Regres za letni dopust	12.098,36	11.318,00	11.818,00	11.732,25	500,00	99,3	103,7
400100 Regres za letni dopust	12.098,36	11.318,00	11.818,00	11.732,25	500,00	99,3	103,7
4002 Povračila in nadomestila	10.886,80	15.105,00	15.105,00	14.974,13	0,00	99,1	99,1
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	8.221,79	12.465,00	12.465,00	12.403,11	0,00	99,5	99,5
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.665,01	2.640,00	2.640,00	2.571,02	0,00	97,4	97,4
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.666,62	3.420,00	3.420,00	3.162,16	0,00	92,5	92,5
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	3.047,63	3.220,00	3.220,00	3.162,16	0,00	98,2	98,2
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovni	7.618,99	200,00	200,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4004 Sredstva za nadurno delo	400,81	1.150,00	1.150,00	1.026,82	0,00	89,3	89,3
400400 Sredstva za nadurno delo	400,81	1.150,00	1.150,00	1.026,82	0,00	89,3	89,3
4009 Drugi izdatki zaposlenim	13.169,75	6.410,00	6.410,00	6.407,96	0,00	100,0	100,0
400901 Odpravnine	13.169,75	6.410,00	6.410,00	6.407,96	0,00	100,0	100,0
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>35.288,67</b>	<b>41.891,00</b>	<b>41.891,00</b>	<b>41.107,75</b>	<b>0,00</b>	<b>98,1</b>	<b>98,1</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.667,97	21.091,00	21.091,00	20.686,91	0,00	98,1	98,1
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.667,97	21.091,00	21.091,00	20.686,91	0,00	98,1	98,1
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.395,97	16.551,00	16.551,00	16.246,95	0,00	98,2	98,2
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	13.332,04	15.320,00	15.320,00	15.066,00	0,00	98,3	98,3
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.063,93	1.231,00	1.231,00	1.180,95	0,00	95,9	95,9
4012 Prispevek za zaposlovanje	131,10	151,00	151,00	142,20	0,00	94,2	94,2
401200 Prispevek za zaposlovanje	131,10	151,00	151,00	142,20	0,00	94,2	94,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	202,66	236,00	236,00	230,71	0,00	97,8	97,8
401300 Prispevek za starševsko varstvo	202,66	236,00	236,00	230,71	0,00	97,8	97,8
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.890,97	3.862,00	3.862,00	3.800,98	0,00	98,4	98,4
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.890,97	3.862,00	3.862,00	3.800,98	0,00	98,4	98,4

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>572.668,28</b>	<b>939.947,64</b>	<b>945.097,64</b>	<b>910.419,20</b>	<b>5.150,00</b>	<b>96,3</b>	<b>96,9</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	121.653,73	165.958,19	165.958,19	155.833,63	0,00	93,9	93,9
402000 Pisarniški material in storitve	5.620,98	2.200,00	2.200,00	2.068,40	0,00	94,0	94,0
402001 Čistilni material in storitve	1.365,25	2.630,00	2.630,00	2.341,54	0,00	89,0	89,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	25.791,45	6.600,00	6.600,00	6.561,31	0,00	99,4	99,4
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.810,17	1.500,00	1.500,00	1.408,87	0,00	93,9	93,9
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	4.515,99	5.230,38	5.230,38	5.111,15	0,00	97,7	97,7
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.777,00	2.000,00	2.000,00	342,68	0,00	17,1	17,1
402009 Izdatki za reprezentanco	6.853,44	9.300,00	9.300,00	8.916,71	0,00	95,9	95,9
402099 Drugi splošni material in storitve	71.919,45	136.497,81	136.497,81	129.082,97	0,00	94,6	94,6
4021 Posebni material in storitve	821,19	1.321,00	1.321,00	1.237,07	0,00	93,7	93,7
402100 Uniforme in službena obleka	239,11	1.200,00	1.200,00	1.116,37	0,00	93,0	93,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	121,00	121,00	120,70	0,00	99,8	99,8
402199 Drugi posebni materiali in storitve	582,08	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	314.727,03	330.402,00	334.402,00	325.133,41	4.000,00	97,2	98,4
402200 Električna energija	12.398,88	21.320,00	21.320,00	19.719,75	0,00	92,5	92,5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.888,68	2.000,00	2.000,00	1.710,26	0,00	85,5	85,5
402203 Voda in komunalne storitve	4.934,49	5.350,00	5.350,00	4.464,68	0,00	83,5	83,5
402204 Odvoz smeti	1.360,00	1.600,00	1.600,00	1.429,49	0,00	89,3	89,3
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.089,44	4.340,00	4.340,00	4.204,04	0,00	96,9	96,9
402206 Poština in kurirske storitve	5.000,22	4.400,00	4.400,00	4.221,33	0,00	95,9	95,9
40229924 Letno vzdrževanje občinskih cest	179.070,96	145.000,00	151.000,00	150.573,39	6.000,00	99,7	103,8
40229925 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	44.315,77	72.500,00	70.500,00	70.279,72	-2.000,00	99,7	96,9
40229911 Upravljanje stanovanj	106,78	150,00	150,00	121,32	0,00	80,9	80,9
40229912 Tekoče vzdrževanje stanovanj	0,00	300,00	300,00	251,35	0,00	83,8	83,8
40229914 Sofinanciranje obrambe pred točo	1.981,97	1.982,00	1.982,00	1.982,00	0,00	100,0	100,0
40229915 Vzdrževanje športnih igrišč	2.312,90	3.200,00	3.200,00	2.849,56	0,00	89,1	89,1
40229920 Božična okrasitev centrov	5.552,22	6.296,00	6.296,00	6.295,20	0,00	100,0	100,0
40229922 Vzdrževanje gozdnih cest	924,48	1.500,00	1.500,00	1.411,46	0,00	94,1	94,1
40229901 Stroški obračunavanja in pobiranja taks	12.017,94	11.000,00	11.000,00	9.357,73	0,00	85,1	85,1
40229902 Vzdrževanje okolice centrov	15.271,12	8.264,00	8.264,00	6.230,79	0,00	75,4	75,4
40229903 Vzdrževanje pokopališč	6.897,57	16.000,00	16.000,00	15.053,17	0,00	94,1	94,1
40229904 Tokovina za javno razsvetlavo	9.673,15	14.700,00	14.700,00	14.668,04	0,00	99,8	99,8
40229906 Vzdrževanje javne razsvetljave	2.654,49	7.000,00	7.000,00	6.894,22	0,00	98,5	98,5
40229909 Vzdrževanje gozdnih in javnih poti -režijski obrat	1.275,97	3.500,00	3.500,00	3.415,91	0,00	97,6	97,6
4023 Prevozni stroški in storitve	5.378,70	12.950,00	12.950,00	12.738,52	0,00	98,4	98,4
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.227,71	3.800,00	3.800,00	3.635,99	0,00	95,7	95,7
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	766,76	7.750,00	7.750,00	7.711,68	0,00	99,5	99,5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
402304 Pristojbine za registracijo vozil	201,90	120,00	120,00	116,13	0,00	96,8	96,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	3.182,33	1.280,00	1.280,00	1.274,72	0,00	99,6	99,6
<b>4024 Izdatki za službena potovanja</b>	<b>2.440,41</b>	<b>1.086,00</b>	<b>1.086,00</b>	<b>947,85</b>	<b>0,00</b>	<b>87,3</b>	<b>87,3</b>
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	153,56	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402402 Stroški prevoza v državi	2.241,05	1.071,00	1.071,00	943,85	0,00	88,1	88,1
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	45,80	15,00	15,00	4,00	0,00	26,7	26,7
<b>4025 Tekoče vzdrževanje</b>	<b>46.737,27</b>	<b>357.620,45</b>	<b>357.620,45</b>	<b>347.943,20</b>	<b>0,00</b>	<b>97,3</b>	<b>97,3</b>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	6.996,52	10.465,00	10.465,00	8.998,88	0,00	86,0	86,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	17.498,90	23.650,00	23.650,00	18.478,83	0,00	78,1	78,1
402504 Zavarovalne premije za objekte	4.166,17	4.670,00	4.670,00	4.495,69	0,00	96,3	96,3
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	15.783,45	17.000,00	17.000,00	15.669,40	0,00	92,2	92,2
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.571,23	1.600,00	1.600,00	1.124,71	0,00	70,3	70,3
402513 Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	721,00	750,00	750,00	732,00	0,00	97,6	97,6
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	299.485,45	299.485,45	298.443,69	0,00	99,7	99,7
<b>4029 Drugi operativni odhodki</b>	<b>80.909,95</b>	<b>70.610,00</b>	<b>71.760,00</b>	<b>66.585,52</b>	<b>1.150,00</b>	<b>92,8</b>	<b>94,3</b>
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	420,00	1.860,00	1.860,00	1.785,53	0,00	96,0	96,0
402901 Plačila avtorskih honorarjev	218,76	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	14.372,95	12.400,00	12.400,00	12.377,92	0,00	99,8	99,8
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	10.039,99	10.000,00	10.000,00	9.357,78	0,00	93,6	93,6
40290500 Nadomestilo podžupan	6.326,52	5.000,00	5.000,00	4.938,86	0,00	98,8	98,8
40290501 Sejnine občinski svet in odbori	3.819,24	6.100,00	6.100,00	5.277,88	0,00	86,5	86,5
402931 Plačila bančnih storitev	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
40299900 Stroški občinskega praznika	5.364,67	10.250,00	10.250,00	10.224,18	0,00	99,8	99,8
40299904 Drugi odhodki	10.542,49	9.650,00	10.800,00	9.948,59	1.150,00	92,1	103,1
40299916 Prezem grezničnega mulja	0,00	8.000,00	8.000,00	6.225,62	0,00	77,8	77,8
40290502 Sejnine nadzorni odbor	511,26	800,00	800,00	766,93	0,00	95,9	95,9
40290503 Nadomestila za OVK in odbore	10.237,86	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	200,00	200,00	120,00	0,00	60,0	60,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	17.830,02	4.000,00	4.000,00	3.334,12	0,00	83,4	83,4
402923 Druge članarine	947,60	1.600,00	1.600,00	1.583,14	0,00	99,0	99,0
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	278,59	350,00	350,00	344,97	0,00	98,6	98,6
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>1.788,63</b>	<b>12.211,00</b>	<b>12.211,00</b>	<b>12.211,59</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	1.788,63	12.211,00	12.211,00	12.211,59	0,00	100,0	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	1.788,63	12.211,00	12.211,00	12.211,59	0,00	100,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>409 Rezerve</b>	<b>9.999,98</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90,9</b>	<b>90,9</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	9.999,98	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
409100 Proračunska rezerva	9.999,98	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>841.510,49</b>	<b>936.105,62</b>	<b>936.655,62</b>	<b>904.858,43</b>	<b>550,00</b>	<b>96,6</b>	<b>96,7</b>
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>601.611,52</b>	<b>683.578,88</b>	<b>683.478,88</b>	<b>671.178,13</b>	<b>-100,00</b>	<b>98,2</b>	<b>98,2</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.759,95	0,00	95,2	95,2
411103 Darilo ob rojstvu otroka	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.759,95	0,00	95,2	95,2
4119 Drugi transferi posameznikom	597.611,52	678.578,88	678.478,88	666.418,18	-100,00	98,2	98,2
411900 Regresiranje prevozov v šolo	61.342,40	78.000,00	78.000,00	77.636,91	0,00	99,5	99,5
411908 Denarne nagrade in priznanja	2.560,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00	100,0	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	80.937,00	111.000,00	108.800,00	101.383,90	-2.200,00	93,2	91,3
411920 Subvencioniranje stanarin	970,06	2.050,00	4.250,00	4.176,82	2.200,00	98,3	203,8
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	446.363,59	482.578,88	482.478,88	478.270,55	-100,00	99,1	99,1
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	4.231,54	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41199903 Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	1.206,93	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41199907 Drugi transferi - pomoči družinam	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>33.720,40</b>	<b>37.747,37</b>	<b>37.747,37</b>	<b>33.846,56</b>	<b>0,00</b>	<b>89,7</b>	<b>89,7</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	33.720,40	37.747,37	37.747,37	33.846,56	0,00	89,7	89,7
41200000 Sredstva v kulturi (razpis)	4.294,27	4.895,00	4.895,00	2.310,44	0,00	47,2	47,2
41200002 Sredstva za šport (razpis)	3.723,50	4.557,00	4.557,00	4.553,68	0,00	99,9	99,9
41200004 Območno združenje RK Lenart	2.320,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00	100,0	100,0
41200011 Gasilska zveza Lenart	8.342,61	9.594,00	9.594,00	9.594,00	0,00	100,0	100,0
41200015 Sofinanciranje političnih strank	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
41200027 PGD Sveta Ana	8.039,00	8.039,00	8.039,00	8.039,00	0,00	100,0	100,0
41200035 Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.gorice	2.296,00	2.309,00	2.309,00	2.309,00	0,00	100,0	100,0
41200040 Poraba koncesijske dajatve	653,46	700,00	700,00	519,90	0,00	74,3	74,3
41200041 Sredstva za društva, zveze in organizacije	4.051,56	5.203,37	5.203,37	4.170,54	0,00	80,2	80,2

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>206.178,57</b>	<b>214.779,37</b>	<b>215.429,37</b>	<b>199.833,74</b>	<b>650,00</b>	<b>92,8</b>	<b>93,0</b>
4130 Tekoči transferi občinam	11.099,14	14.809,66	14.809,66	13.173,59	0,00	89,0	89,0
4130031 Sredstva za plače	7.413,23	10.468,36	10.468,36	9.283,30	0,00	88,7	88,7
4130032 Sredstva za prispevke	1.190,51	1.564,08	1.564,08	1.450,00	0,00	92,7	92,7
4130033 Sredstva za materialne stroške	2.495,40	2.777,22	2.777,22	2.440,29	0,00	87,9	87,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	193.621,83	198.993,71	199.093,71	185.147,13	100,00	93,0	93,0
41330204 OŠ Sveta Ana - materialni stroški	60.134,40	64.337,00	64.337,00	60.134,40	0,00	93,5	93,5
41330205 OŠ Sveta Ana tekmovanje učencev v znanju	552,28	552,28	552,28	552,28	0,00	100,0	100,0
41330206 OŠ Sveta Ana - nakup knjig	1.112,90	1.112,90	1.112,90	1.112,90	0,00	100,0	100,0
41330207 OŠ Sveta Ana - nadstandardni program	2.769,73	2.769,73	2.769,73	2.769,73	0,00	100,0	100,0
41330209 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje projektov	1.650,56	1.650,56	1.650,56	1.650,56	0,00	100,0	100,0
41330210 OŠ Sveta Ana - tekoči stroški vzdrževanja objekta(šole)	3.000,00	3.550,00	3.550,00	3.549,00	0,00	100,0	100,0
41330233 CSD Maribor- Varna hiša	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41330238 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	1.550,00	1.682,00	1.682,00	1.682,00	0,00	100,0	100,0
41330246 Pomoč na domu	47.417,69	61.700,00	61.700,00	56.355,84	0,00	91,3	91,3
41330248 Center za socialno delo - sof. javnih del	254,02	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41330252 Sredstva za spremljevalca	30.660,01	15.000,00	15.100,00	15.074,42	100,00	99,8	100,5
41330255 Sredstva za čistilko	2.760,86	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41330211 OŠ Sveta Ana - šola v naravi	1.655,78	1.655,78	1.655,78	1.655,78	0,00	100,0	100,0
41330212 Javni zavod knjižnica Lenart	34.237,94	39.040,44	39.040,44	34.960,73	0,00	89,6	89,6
41330225 Materilani stroški-OŠ Gutava Šiliha	549,74	806,00	806,00	581,00	0,00	72,1	72,1
41330226 Materilani stroški - OŠ dr. Ljudevita Pivka	1.154,08	950,00	950,00	881,47	0,00	92,8	92,8
41330231 VVZ Sveta Ana - novoletna obdaritev otrok	2.039,84	2.039,82	2.039,82	2.039,82	0,00	100,0	100,0
41330232 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	1.822,00	1.847,20	1.847,20	1.847,20	0,00	100,0	100,0
4136 Tekoči transferi v javne agencije	1.457,60	976,00	1.526,00	1.513,02	550,00	99,2	155,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	1.457,60	976,00	1.526,00	1.513,02	550,00	99,2	155,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.737.124,53</b>	<b>2.494.819,71</b>	<b>2.488.619,71</b>	<b>2.380.190,19</b>	<b>-6.200,00</b>	<b>95,6</b>	<b>95,4</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>1.737.124,53</b>	<b>2.494.819,71</b>	<b>2.488.619,71</b>	<b>2.380.190,19</b>	<b>-6.200,00</b>	<b>95,6</b>	<b>95,4</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov	83.711,88	165.308,20	165.308,20	165.308,21	0,00	100,0	100,0
420000 Nakup poslovnih stavb	0,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	0,00	100,0	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	83.711,88	99.008,20	99.008,20	99.008,21	0,00	100,0	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	123.758,80	53.660,00	53.660,00	53.659,50	0,00	100,0	100,0
420102 Nakup avtobusov in minibusov	100.040,00	53.660,00	53.660,00	53.659,50	0,00	100,0	100,0
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	23.718,80	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4202 Nakup opreme	16.768,48	55.020,10	54.520,10	50.049,61	-500,00	91,8	91,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.294,58	3.585,00	3.585,00	3.199,29	0,00	89,2	89,2
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	549,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	228,61	34.650,00	34.150,00	32.635,52	-500,00	95,6	94,2
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	2.100,00	2.100,00	2.023,56	0,00	96,4	96,4
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	13.685,10	13.685,10	12.191,24	0,00	89,1	89,1
42029904 Avtobusne čakalnice	12.366,29	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42029905 Nakup druge opreme	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.258.065,96	1.973.975,19	1.968.275,19	1.896.405,10	-5.700,00	96,4	96,1
42040105 Izgradnja poti	94.299,72	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040109 Izgradnja Doma starejših	0,00	42.500,00	54.500,00	53.802,00	12.000,00	98,7	126,6
42040110 Izgradnja vodovoda	63.208,72	112.011,30	108.011,30	106.373,86	-4.000,00	98,5	95,0
42040118 Prezračevanje OŠ Sveta Ana	0,00	9.613,60	9.613,60	8.393,60	0,00	87,3	87,3
42040124 Izgradnja sekundarne kanalizacije	57.024,75	75.000,00	75.000,00	71.468,76	0,00	95,3	95,3
42040131 Javna razsvetljava	17.152,59	5.000,00	5.000,00	4.331,29	0,00	86,6	86,6
42040214 Ureditev poslovnih prostorov	100.983,61	6.500,00	6.500,00	6.442,67	0,00	99,1	99,1
42040227 Izgradnja mostu čez reko Ščavnico	0,00	76.000,00	76.000,00	75.859,69	0,00	99,8	99,8
42040140 Izgradnja hodnika za pešce Zg. Ščavnica	60.610,21	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040143 Gradnja - kolesarske steze	482.955,11	1.210.750,29	1.197.050,29	1.194.989,13	-13.700,00	99,8	98,7
42040144 Plezalna stena	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	318.871,51	421.600,00	421.600,00	363.998,67	0,00	86,3	86,3
42040205 Ureditev ulic	62.227,74	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040209 Ureditev športnih igrišč	0,00	15.000,00	15.000,00	10.745,43	0,00	71,6	71,6
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	178.095,52	171.878,40	171.878,40	151.611,88	0,00	88,2	88,2
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	178.095,52	171.878,40	171.878,40	151.611,88	0,00	88,2	88,2
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.959,40	28.258,80	26.558,80	26.179,61	-1.700,00	98,6	92,6
4206005 Nakup zemljišč	5.959,40	28.258,80	26.558,80	26.179,61	-1.700,00	98,6	92,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	70.764,49	46.719,02	48.419,02	36.976,28	1.700,00	76,4	79,2



## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
42080000 Projektna dokumentacija	27.142,15	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
420801 Investicijski nadzor	5.597,65	20.719,02	20.719,02	18.044,58	0,00	87,1	87,1
42080401 Projekti za cestno infrastrukturo	2.716,00	2.000,00	2.000,00	650,00	0,00	32,5	32,5
42080403 Geodetske storitve	11.518,69	1.000,00	2.700,00	1.689,70	1.700,00	62,6	169,0
42080405 OPN Sveta Ana	20.740,00	23.000,00	23.000,00	16.592,00	0,00	72,1	72,1
42080424 Projektna dokumentacija za komunalno opremo	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>82.179,07</b>	<b>24.962,00</b>	<b>24.962,00</b>	<b>24.033,23</b>	<b>0,00</b>	<b>96,3</b>	<b>96,3</b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>65.928,67</b>	<b>18.456,00</b>	<b>18.456,00</b>	<b>17.748,33</b>	<b>0,00</b>	<b>96,2</b>	<b>96,2</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.006,47	15.456,00	15.456,00	14.967,73	0,00	96,8	96,8
43100000 PGD Sveta Ana - taksa	5.550,47	8.000,00	8.000,00	7.554,44	0,00	94,4	94,4
43100001 PGD Sveta Ana - nakup opreme	1.456,00	1.456,00	1.456,00	1.456,00	0,00	100,0	100,0
43100004 Sof. obnove orgel	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
43100008 PGD Sveta Ana - tekoče vzdrževanje opreme in vozil	0,00	6.000,00	6.000,00	5.957,29	0,00	99,3	99,3
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	8.922,20	3.000,00	3.000,00	2.780,60	0,00	92,7	92,7
43140000 Sofinanciranje izgradnje individualnih ČN	8.922,20	3.000,00	3.000,00	2.780,60	0,00	92,7	92,7
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>16.250,40</b>	<b>6.506,00</b>	<b>6.506,00</b>	<b>6.284,90</b>	<b>0,00</b>	<b>96,6</b>	<b>96,6</b>
4320 Investicijski transferi občinam	171,00	305,00	305,00	83,90	0,00	27,5	27,5
432000 Investicijski transferi občinam	171,00	305,00	305,00	83,90	0,00	27,5	27,5
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	16.079,40	6.201,00	6.201,00	6.201,00	0,00	100,0	100,0
43230000 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje računalniške opreme	3.201,00	3.201,00	3.201,00	3.201,00	0,00	100,0	100,0
43230002 OŠin VVZ Sveta Ana -nakup opreme	12.878,40	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b> (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<b><u>-111.960,38</u></b>	<b><u>587.484,53</u></b>	<b><u>587.484,53</u></b>	<b><u>614.132,46</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>104,5</u></b>	<b><u>104,5</u></b>
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<b><u>-111.183,04</u></b>	<b><u>594.695,53</u></b>	<b><u>594.695,53</u></b>	<b><u>621.829,46</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>104,6</u></b>	<b><u>104,6</u></b>
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<b><u>670.056,37</u></b>	<b><u>625.603,74</u></b>	<b><u>619.403,74</u></b>	<b><u>591.044,36</u></b>	<b><u>-6.200,00</u></b>	<b><u>95,4</u></b>	<b><u>94,5</u></b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---

## C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
500000 Najeti krediti pri Banki Slovenije - kratkoročni krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>140.038,24</u></b>	<b><u>133.092,96</u></b>	<b><u>133.092,96</u></b>	<b><u>133.092,96</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>140.038,24</u></b>	<b><u>133.092,96</u></b>	<b><u>133.092,96</u></b>	<b><u>133.092,96</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>140.038,24</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	140.038,24	133.092,96	133.092,96	133.092,96	0,00	100,0	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	56.703,96	56.703,96	56.703,96	56.703,96	0,00	100,0	100,0
550309 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	83.334,28	76.389,00	76.389,00	76.389,00	0,00	100,0	100,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-251.998,62</u></b>	<b><u>454.391,57</u></b>	<b><u>454.391,57</u></b>	<b><u>481.039,50</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>105,9</u></b>	<b><u>105,9</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-140.038,24</u></b>	<b><u>-133.092,96</u></b>	<b><u>-133.092,96</u></b>	<b><u>-133.092,96</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>111.960,38</u></b>	<b><u>-587.484,53</u></b>	<b><u>-587.484,53</u></b>	<b><u>-614.132,46</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>104,5</u></b>	<b><u>104,5</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>411.225,14</u></b>	<b><u>138.248,43</u></b>	<b><u>138.248,43</u></b>	<b><u>138.248,43</u></b>			

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2023

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine za leto 2023 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

00 - OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>00</b>	<b>OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA</b>	<b>13.002,93</b>	<b>445,00</b>	<b>445,00</b>	<b>444,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>13.002,93</b>	<b>445,00</b>	<b>445,00</b>	<b>444,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>13.002,93</b>	<b>445,00</b>	<b>445,00</b>	<b>444,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<i>01019002</i>	<i>Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>13.002,93</i>	<i>445,00</i>	<i>445,00</i>	<i>444,96</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>10106</i>	<i>Izvedba volitev</i>	<i>13.002,93</i>	<i>445,00</i>	<i>445,00</i>	<i>444,96</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402000	Pisarniški material in storitve	875,41	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402006	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	316,08	445,00	445,00	444,96	0,00	100,0	100,0
402206	Poštmina in kurirske storitve	1.381,58	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402402	Stroški prevoza v državi	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
40290503	Nadomestila za OVK in odbore	10.237,86	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

## A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna				
	(1)	2023	2023	2023	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>10</b>	<b>OBČINSKI SVET</b>	<b>3.861,28</b>	<b>7.985,00</b>	<b>7.985,00</b>	<b>7.036,73</b>	<b>0,00</b>	<b>88,1</b>	<b>88,1</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>3.861,28</b>	<b>7.985,00</b>	<b>7.985,00</b>	<b>7.036,73</b>	<b>0,00</b>	<b>88,1</b>	<b>88,1</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>3.861,28</b>	<b>7.985,00</b>	<b>7.985,00</b>	<b>7.036,73</b>	<b>0,00</b>	<b>88,1</b>	<b>88,1</b>
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>3.861,28</i>	<i>7.985,00</i>	<i>7.985,00</i>	<i>7.036,73</i>	<i>0,00</i>	<i>88,1</i>	<i>88,1</i>
<i>10101</i>	<i>Sejnine za občinski svet in odbore</i>	<i>3.861,28</i>	<i>6.300,00</i>	<i>6.300,00</i>	<i>5.452,71</i>	<i>0,00</i>	<i>86,6</i>	<i>86,6</i>
	402009 Izdatki za reprezentanco	42,04	200,00	200,00	174,83	0,00	87,4	87,4
	40290501 Sejnine občinski svet in odbori	3.819,24	6.100,00	6.100,00	5.277,88	0,00	86,5	86,5
<i>10102</i>	<i>Sofinanciranje političnih strank</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	41200015 Sofinanciranje političnih strank	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
<i>10108</i>	<i>Materilani stroški občinskega sveta</i>	<i>0,00</i>	<i>1.585,00</i>	<i>1.585,00</i>	<i>1.584,02</i>	<i>0,00</i>	<i>99,9</i>	<i>99,9</i>
	420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	1.585,00	1.585,00	1.584,02	0,00	99,9	99,9

## A. Bilanca odhodkov

20 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Realizacija 31.12.2022	Rebalans II proračuna 2023	Veljavni proračun 2023	Realizacija proračuna 2023	Razlika (3)-(2)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)			
<b>20</b>	<b>NADZORNI ODBOR</b>	<b>511,26</b>	<b>961,00</b>	<b>961,00</b>	<b>927,48</b>	<b>0,00</b>	<b>96,5</b>	<b>96,5</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>511,26</b>	<b>961,00</b>	<b>961,00</b>	<b>927,48</b>	<b>0,00</b>	<b>96,5</b>	<b>96,5</b>
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>511,26</b>	<b>961,00</b>	<b>961,00</b>	<b>927,48</b>	<b>0,00</b>	<b>96,5</b>	<b>96,5</b>
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>511,26</i>	<i>961,00</i>	<i>961,00</i>	<i>927,48</i>	<i>0,00</i>	<i>96,5</i>	<i>96,5</i>
<i>20201</i>	<i>Sejnine za nadzorni odbor</i>	<i>511,26</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>766,93</i>	<i>0,00</i>	<i>95,9</i>	<i>95,9</i>
	40290502 Sejnine nadzorni odbor	511,26	800,00	800,00	766,93	0,00	95,9	95,9
<i>20203</i>	<i>Materialni stroški nadzornega odbora</i>	<i>0,00</i>	<i>161,00</i>	<i>161,00</i>	<i>160,55</i>	<i>0,00</i>	<i>99,7</i>	<i>99,7</i>
	402402 Stroški prevoza v državi	0,00	51,00	51,00	50,75	0,00	99,5	99,5
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0,00	110,00	110,00	109,80	0,00	99,8	99,8



## A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>30</b>	<b>ŽUPAN</b>	<b>72.644,74</b>	<b>87.734,00</b>	<b>87.734,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98,6</b>	<b>98,6</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>62.131,58</b>	<b>74.464,00</b>	<b>74.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,1</b>	<b>99,1</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>62.131,58</b>	<b>74.464,00</b>	<b>74.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,1</b>	<b>99,1</b>
<b>01019003</b>	<b>Dejavnost župana in podžupanov</b>	<b>62.131,58</b>	<b>74.464,00</b>	<b>74.464,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,1</b>	<b>99,1</b>
30100	Plače poklicnih funkcionarjev - plače in prispevki	47.794,57	60.554,00	60.554,00	0,00	99,7	99,7
400000	Osnovne plače	35.829,19	40.550,00	40.550,00	0,00	99,9	99,9
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.852,84	1.680,00	1.680,00	0,00	97,7	97,7
400100	Regres za letni dopust	1.241,14	1.204,00	1.204,00	0,00	99,9	99,9
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	892,90	1.525,00	1.525,00	0,00	98,7	98,7
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	380,00	380,00	0,00	98,2	98,2
400901	Odpravnine	0,00	6.410,00	6.410,00	0,00	100,0	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.482,75	4.780,00	4.780,00	0,00	99,8	99,8
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.624,32	3.300,00	3.300,00	0,00	98,8	98,8
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	212,02	230,00	230,00	0,00	99,1	99,1
401200	Prispevek za zaposlovanje	23,99	35,00	35,00	0,00	97,0	97,0
401300	Prispevek za starševsko varstvo	40,04	50,00	50,00	0,00	97,6	97,6
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	595,38	410,00	410,00	0,00	98,6	98,6
30102	Materialni stroški pri opravljanju funkcije župana	6.367,66	8.800,00	8.800,00	0,00	96,4	96,4
402009	Izdatki za reprezentanco	6.327,66	8.500,00	8.500,00	0,00	97,0	97,0
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	250,00	250,00	0,00	97,1	97,1
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	40,00	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
30103	Nadomestilo plače podžupana	6.326,52	5.000,00	5.000,00	0,00	98,8	98,8
40290500	Nadomestilo podžupan	6.326,52	5.000,00	5.000,00	0,00	98,8	98,8
30105	Prevozni stroški v zvezi z opravljanjem funkcije župana	1.642,83	110,00	110,00	0,00	0,0	0,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	153,56	0,00	0,00	0,00	---	---
402402	Stroški prevoza v državi	1.449,47	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	39,80	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0

## A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna 2023	proračun 2023	proračuna 2023				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>10.513,16</b>	<b>13.270,00</b>	<b>13.270,00</b>	<b>12.688,12</b>	<b>0,00</b>	<b>95,6</b>	<b>95,6</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>10.513,16</b>	<b>13.270,00</b>	<b>13.270,00</b>	<b>12.688,12</b>	<b>0,00</b>	<b>95,6</b>	<b>95,6</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>10.513,16</i>	<i>13.270,00</i>	<i>13.270,00</i>	<i>12.688,12</i>	<i>0,00</i>	<i>95,6</i>	<i>95,6</i>
<i>30401</i>	<i>Nagrada odličnjakom in nadarjenim</i>	<i>2.805,81</i>	<i>2.270,00</i>	<i>2.270,00</i>	<i>2.262,20</i>	<i>0,00</i>	<i>99,7</i>	<i>99,7</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	245,81	320,00	320,00	312,20	0,00	97,6	97,6
	411908 Dename nagrade in priznanja	2.560,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00	100,0	100,0
<i>30402</i>	<i>Pokroviteljstvo občine</i>	<i>7.707,35</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.425,92</i>	<i>0,00</i>	<i>94,8</i>	<i>94,8</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	7.707,35	11.000,00	11.000,00	10.425,92	0,00	94,8	94,8

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 31.12.2022	Rebalans II proračuna 2023	Veljavni proračun 2023	Realizacija proračuna 2023	Razlika (3)-(2)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>40</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>3.340.288,40</b>	<b>4.504.733,97</b>	<b>4.504.733,97</b>	<b>4.330.703,06</b>	<b>0,00</b>	<b>96,1</b>	<b>96,1</b>
<b>03</b>	<b>ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.415,60</b>	<b>0,00</b>	<b>96,6</b>	<b>96,6</b>
<b>0302</b>	<b>Mednarodno sodelovanje in udeležba</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.415,60</b>	<b>0,00</b>	<b>96,6</b>	<b>96,6</b>
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.415,60</i>	<i>0,00</i>	<i>96,6</i>	<i>96,6</i>
	<i>10301 Projekt čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HR</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.415,60</i>	<i>0,00</i>	<i>96,6</i>	<i>96,6</i>
	<i>402099 Drugi splošni material in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.415,60</i>	<i>0,00</i>	<i>96,6</i>	<i>96,6</i>
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>12.902,57</b>	<b>18.150,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.309,01</b>	<b>-550,00</b>	<b>98,4</b>	<b>95,4</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>12.902,57</b>	<b>18.150,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>17.309,01</b>	<b>-550,00</b>	<b>98,4</b>	<b>95,4</b>
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.537,90</i>	<i>7.900,00</i>	<i>7.350,00</i>	<i>7.084,83</i>	<i>-550,00</i>	<i>96,4</i>	<i>89,7</i>
	<i>40404 Izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine</i>	<i>721,00</i>	<i>750,00</i>	<i>750,00</i>	<i>732,00</i>	<i>0,00</i>	<i>97,6</i>	<i>97,6</i>
	<i>402513 Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme</i>	<i>721,00</i>	<i>750,00</i>	<i>750,00</i>	<i>732,00</i>	<i>0,00</i>	<i>97,6</i>	<i>97,6</i>
	<i>40405 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>6.816,90</i>	<i>7.150,00</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.352,83</i>	<i>-550,00</i>	<i>96,3</i>	<i>88,9</i>
	<i>40299904 Drugi odhodki</i>	<i>6.816,90</i>	<i>7.150,00</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.352,83</i>	<i>-550,00</i>	<i>96,3</i>	<i>88,9</i>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>5.364,67</i>	<i>10.250,00</i>	<i>10.250,00</i>	<i>10.224,18</i>	<i>0,00</i>	<i>99,8</i>	<i>99,8</i>
	<i>40401 Stroški občinskega praznika</i>	<i>5.364,67</i>	<i>10.250,00</i>	<i>10.250,00</i>	<i>10.224,18</i>	<i>0,00</i>	<i>99,8</i>	<i>99,8</i>
	<i>40299900 Stroški občinskega praznika</i>	<i>5.364,67</i>	<i>10.250,00</i>	<i>10.250,00</i>	<i>10.224,18</i>	<i>0,00</i>	<i>99,8</i>	<i>99,8</i>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>378.936,02</b>	<b>289.414,66</b>	<b>289.964,66</b>	<b>278.250,33</b>	<b>550,00</b>	<b>96,0</b>	<b>96,1</b>
<b>0601</b>	<b>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</b>	<b>4.701,20</b>	<b>4.885,00</b>	<b>5.435,00</b>	<b>5.405,16</b>	<b>550,00</b>	<b>99,5</b>	<b>110,7</b>
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>4.701,20</i>	<i>4.885,00</i>	<i>5.435,00</i>	<i>5.405,16</i>	<i>550,00</i>	<i>99,5</i>	<i>110,7</i>
	<i>40618 Sof.delovanja Društva za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.goric</i>	<i>2.296,00</i>	<i>2.309,00</i>	<i>2.309,00</i>	<i>2.309,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>41200035 Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.gorice</i>	<i>2.296,00</i>	<i>2.309,00</i>	<i>2.309,00</i>	<i>2.309,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
40626 Članarine (SOS, ZOS)	947,60	1.600,00	1.600,00	1.583,14	0,00	99,0	99,0
402923 Druge članarine	947,60	1.600,00	1.600,00	1.583,14	0,00	99,0	99,0
40628 Sofinanciranje projektov RRA Podravje	1.457,60	976,00	1.526,00	1.513,02	550,00	99,2	155,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	1.457,60	976,00	1.526,00	1.513,02	550,00	99,2	155,0
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	<b>374.234,82</b>	<b>284.529,66</b>	<b>284.529,66</b>	<b>272.845,17</b>	<b>0,00</b>	<b>95,9</b>	<b>95,9</b>
<b>06039001 Administracija občinske uprave</b>	<b>224.837,92</b>	<b>233.704,66</b>	<b>233.704,66</b>	<b>228.809,16</b>	<b>0,00</b>	<b>97,9</b>	<b>97,9</b>
40601 Stroški dela občinske uprave	165.688,82	173.610,00	173.610,00	172.259,04	0,00	99,2	99,2
400000 Osnovne plače	106.132,88	125.000,00	125.000,00	124.732,54	0,00	99,8	99,8
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	6.611,51	7.200,00	7.200,00	7.196,69	0,00	100,0	100,0
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	290,44	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
400100 Regres za letni dopust	7.535,38	6.800,00	6.800,00	6.718,43	0,00	98,8	98,8
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	4.790,07	6.440,00	6.440,00	6.438,25	0,00	100,0	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.250,75	1.700,00	1.700,00	1.657,84	0,00	97,5	97,5
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	1.860,10	1.800,00	1.800,00	1.749,50	0,00	97,2	97,2
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	7.527,76	200,00	200,00	0,00	0,00	0,0	0,0
400400 Sredstva za nadurno delo	180,60	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
400901 Odpravnine	5.523,04	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	11.124,11	12.200,00	12.200,00	11.877,30	0,00	97,4	97,4
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	8.425,79	9.000,00	9.000,00	8.814,11	0,00	97,9	97,9
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	670,68	750,00	750,00	712,00	0,00	94,9	94,9
401200 Prispevek za zaposlovanje	78,56	85,00	85,00	80,67	0,00	94,9	94,9
401300 Prispevek za starševsko varstvo	128,40	135,00	135,00	134,37	0,00	99,5	99,5
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.474,43	2.200,00	2.200,00	2.147,34	0,00	97,6	97,6
402199 Drugi posebni materiali in storitve	84,32	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<i>40602 Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave</i>	<i>20.851,23</i>	<i>18.530,00</i>	<i>18.530,00</i>	<i>17.534,34</i>	<i>0,00</i>	<i>94,6</i>	<i>94,6</i>
402000 Pisarniški material in storitve	4.745,57	2.200,00	2.200,00	2.068,40	0,00	94,0	94,0
402001 Čistilni material in storitve	582,16	930,00	930,00	895,04	0,00	96,2	96,2
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.810,17	1.500,00	1.500,00	1.408,87	0,00	93,9	93,9
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.021,81	1.200,00	1.200,00	1.128,44	0,00	94,0	94,0
402009 Izdatki za reprezentanco	483,74	600,00	600,00	498,76	0,00	83,1	83,1
402200 Električna energija	1.612,17	2.800,00	2.800,00	2.692,98	0,00	96,2	96,2
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.070,84	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402203 Voda in komunalne storitve	963,80	1.300,00	1.300,00	1.145,04	0,00	88,1	88,1
402204 Odvoz smeti	711,93	800,00	800,00	704,91	0,00	88,1	88,1
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	3.230,40	2.800,00	2.800,00	2.770,57	0,00	99,0	99,0
402206 Poština in kurirske storitve	3.618,64	4.400,00	4.400,00	4.221,33	0,00	95,9	95,9
<i>40604 Stroški seminarjev, strokovno izobraževanje zaposlenih</i>	<i>380,00</i>	<i>1.700,00</i>	<i>1.700,00</i>	<i>1.675,73</i>	<i>0,00</i>	<i>98,6</i>	<i>98,6</i>
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	380,00	1.700,00	1.700,00	1.675,73	0,00	98,6	98,6
<i>40605 Pogodbena dela</i>	<i>14.591,71</i>	<i>12.700,00</i>	<i>12.700,00</i>	<i>12.677,92</i>	<i>0,00</i>	<i>99,8</i>	<i>99,8</i>
402901 Plačila avtorskih honorarjev	218,76	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	14.372,95	12.400,00	12.400,00	12.377,92	0,00	99,8	99,8
<i>40609 Delo preko študentskega servisa</i>	<i>10.039,99</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>9.357,78</i>	<i>0,00</i>	<i>93,6</i>	<i>93,6</i>
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	10.039,99	10.000,00	10.000,00	9.357,78	0,00	93,6	93,6
<i>40619 Skupne občinske uprave - inšpekcija</i>	<i>7.127,26</i>	<i>7.727,84</i>	<i>7.727,84</i>	<i>6.889,62</i>	<i>0,00</i>	<i>89,2</i>	<i>89,2</i>
4130031 Sredstva za plače	4.702,71	5.213,04	5.213,04	4.846,55	0,00	93,0	93,0
4130032 Sredstva za prispevke	757,27	778,80	778,80	772,21	0,00	99,2	99,2
4130033 Sredstva za materilane stroške	1.531,20	1.596,00	1.596,00	1.260,00	0,00	79,0	79,0
432000 Investicijski transferi občinam	136,08	140,00	140,00	10,86	0,00	7,8	7,8
<i>40632 Varstvo osebnih podatkov</i>	<i>1.348,30</i>	<i>1.350,00</i>	<i>1.350,00</i>	<i>1.349,60</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	1.348,30	1.350,00	1.350,00	1.349,60	0,00	100,0	100,0
<i>40633 Skupne občinske uprave- redarstvo</i>	<i>3.614,69</i>	<i>4.215,22</i>	<i>4.215,22</i>	<i>3.700,53</i>	<i>0,00</i>	<i>87,8</i>	<i>87,8</i>
4130031 Sredstva za plače	2.307,16	2.871,00	2.871,00	2.444,86	0,00	85,2	85,2
4130032 Sredstva za prispevke	367,93	429,00	429,00	373,44	0,00	87,1	87,1
4130033 Sredstva za materilane stroške	911,64	875,22	875,22	874,55	0,00	99,9	99,9
432000 Investicijski transferi občinam	27,96	40,00	40,00	7,68	0,00	19,2	19,2

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 31.12.2022  (1)	Rebalans II proračuna 2023  (2)	Veljavni proračun 2023  (3)	Realizacija proračuna 2023  (4)	Razlika (3)-(2)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(2)
<i>40635 Redna delovna uspešnost- direktor</i>	667,73	700,00	700,00	697,26	0,00	99,6	99,6
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	667,73	700,00	700,00	697,26	0,00	99,6	99,6
<i>40637 Skupne občinske uprave - notranja revizija</i>	528,19	847,00	847,00	566,43	0,00	66,9	66,9
4130031 Sredstva za plače	403,36	669,90	669,90	428,08	0,00	63,9	63,9
4130032 Sredstva za prispevke	65,31	100,10	100,10	68,22	0,00	68,2	68,2
4130033 Sredstva za materilane stroške	52,56	70,00	70,00	69,95	0,00	99,9	99,9
432000 Investicijski transferi občinam	6,96	7,00	7,00	0,18	0,00	2,6	2,6
<i>40639 Skupne občinske uprave - Urejanje prostora</i>	0,00	2.324,60	2.324,60	2.100,91	0,00	90,4	90,4
4130031 Sredstva za plače	0,00	1.714,42	1.714,42	1.563,81	0,00	91,2	91,2
4130032 Sredstva za prispevke	0,00	256,18	256,18	236,13	0,00	92,2	92,2
4130033 Sredstva za materilane stroške	0,00	236,00	236,00	235,79	0,00	99,9	99,9
432000 Investicijski transferi občinam	0,00	118,00	118,00	65,18	0,00	55,2	55,2
<b><i>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i></b>	<b>149.396,90</b>	<b>50.825,00</b>	<b>50.825,00</b>	<b>44.036,01</b>	<b>0,00</b>	<b>86,6</b>	<b>86,6</b>
<i>40603 Stroški službenih potovanj in službenih vozil</i>	605,58	655,00	655,00	632,65	0,00	96,6	96,6
402402 Stroški prevoza v državi	599,58	650,00	650,00	628,65	0,00	96,7	96,7
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	6,00	5,00	5,00	4,00	0,00	80,0	80,0
<i>40606 Tekoče vzdrževanje objektov in opreme</i>	19.189,06	21.200,00	21.200,00	18.969,80	0,00	89,5	89,5
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.095,47	1.300,00	1.300,00	764,46	0,00	58,8	58,8
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.559,40	1.800,00	1.800,00	1.771,50	0,00	98,4	98,4
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	15.783,45	17.000,00	17.000,00	15.669,40	0,00	92,2	92,2
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	750,74	1.100,00	1.100,00	764,44	0,00	69,5	69,5
<i>40607 Investicijsko opremljanje občine</i>	103.827,19	12.230,00	12.230,00	10.711,49	0,00	87,6	87,6
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.294,58	2.000,00	2.000,00	1.615,27	0,00	80,8	80,8
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	549,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	2.100,00	2.100,00	2.023,56	0,00	96,4	96,4
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	630,00	630,00	629,99	0,00	100,0	100,0
42040214 Ureditev poslovnih prostorov	100.983,61	6.500,00	6.500,00	6.442,67	0,00	99,1	99,1

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 31.12.2022 <b>(1)</b>	Rebalans II proračuna 2023 <b>(2)</b>	Veljavni proračun 2023 <b>(3)</b>	Realizacija proračuna 2023 <b>(4)</b>	<b>Razlika (3)-(2)</b>	<b>Indeks (4)/(3)</b>	<b>Indeks (4)/(2)</b>
40608 Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	24.477,03	8.950,00	8.950,00	5.932,57	0,00	66,3	66,3
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.777,00	2.000,00	2.000,00	342,68	0,00	17,1	17,1
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	17.830,02	4.000,00	4.000,00	3.334,12	0,00	83,4	83,4
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	278,59	350,00	350,00	344,97	0,00	98,6	98,6
402931 Plačila bančnih storitev	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4029904 Drugi odhodki	2.591,42	2.500,00	2.500,00	1.910,80	0,00	76,4	76,4
40638 Energetsko podjetništvo (JZP) občina	1.298,04	7.790,00	7.790,00	7.789,50	0,00	100,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.298,04	7.790,00	7.790,00	7.789,50	0,00	100,0	100,0
<b>07</b>	<b>25.370,05</b>	<b>35.071,00</b>	<b>35.071,00</b>	<b>34.582,73</b>	<b>0,00</b>	<b>98,6</b>	<b>98,6</b>
<b>0703</b>	<b>25.370,05</b>	<b>35.071,00</b>	<b>35.071,00</b>	<b>34.582,73</b>	<b>0,00</b>	<b>98,6</b>	<b>98,6</b>
<b>07039001</b>	<b>1.981,97</b>	<b>1.982,00</b>	<b>1.982,00</b>	<b>1.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>1.981,97</b>	<b>1.982,00</b>	<b>1.982,00</b>	<b>1.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
40703 Tekoči stroški zaščite in reševanja	1.981,97	1.982,00	1.982,00	1.982,00	0,00	100,0	100,0
40229914 Sofinanciranje obrambe pred točo	1.981,97	1.982,00	1.982,00	1.982,00	0,00	100,0	100,0
<b>07039002</b>	<b>23.388,08</b>	<b>33.089,00</b>	<b>33.089,00</b>	<b>32.600,73</b>	<b>0,00</b>	<b>98,5</b>	<b>98,5</b>
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>23.388,08</b>	<b>33.089,00</b>	<b>33.089,00</b>	<b>32.600,73</b>	<b>0,00</b>	<b>98,5</b>	<b>98,5</b>
40701 Sofinanciranje GZ Lenart in PGD Sveta Ana	16.381,61	17.633,00	17.633,00	17.633,00	0,00	100,0	100,0
41200011 Gasilska zveza Lenart	8.342,61	9.594,00	9.594,00	9.594,00	0,00	100,0	100,0
41200027 PGD Sveta Ana	8.039,00	8.039,00	8.039,00	8.039,00	0,00	100,0	100,0
40702 Investicije v gasilstvo	7.006,47	15.456,00	15.456,00	14.967,73	0,00	96,8	96,8
43100000 PGD Sveta Ana - taksa	5.550,47	8.000,00	8.000,00	7.554,44	0,00	94,4	94,4
43100001 PGD Sveta Ana - nakup opreme	1.456,00	1.456,00	1.456,00	1.456,00	0,00	100,0	100,0
43100008 PGD Sveta Ana - tekoče vzdrževanje opreme in vozil	0,00	6.000,00	6.000,00	5.957,29	0,00	99,3	99,3

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Realizacija 31.12.2022	Rebalans II proračuna 2023	Veljavni proračun 2023	Realizacija proračuna 2023	Razlika (3)-(2)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>08</b>	<b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>497,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<b>0802</b>	<b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>497,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>497,76</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
	<i>40801 Svet za preventivo</i>	<i>497,76</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
	<i>402199 Drugi posebni materiali in storitve</i>	<i>497,76</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
<b>10</b>	<b>TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>254,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<b>1003</b>	<b>Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>254,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>254,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
	<i>40621 Program javnih del CSD</i>	<i>254,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
	<i>41330248 Center za socialno delo - sof. javnih del</i>	<i>254,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>653,46</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>519,90</b>	<b>0,00</b>	<b>74,3</b>	<b>74,3</b>
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>653,46</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>519,90</b>	<b>0,00</b>	<b>74,3</b>	<b>74,3</b>
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>653,46</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>519,90</i>	<i>0,00</i>	<i>74,3</i>	<i>74,3</i>
	<i>41105 Sofinanciranje aktivnosti trajnega gospodarjenja z divjadjo</i>	<i>653,46</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>519,90</i>	<i>0,00</i>	<i>74,3</i>	<i>74,3</i>
	<i>41200040 Poraba koncesijske dajatve</i>	<i>653,46</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>519,90</i>	<i>0,00</i>	<i>74,3</i>	<i>74,3</i>
<b>12</b>	<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>18.399,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<b>1206</b>	<b>Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>	<b>18.399,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
<i>12069001</i>	<i>Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</i>	<i>18.399,77</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
	<i>41205 Zelene Slovenske gorice</i>	<i>1.330,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---
	<i>42029905 Nakup druge opreme</i>	<i>1.330,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	---	---



A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
41206 Energetska prenova objektov	17.069,77	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	9.406,14	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42080000 Projektna dokumentacija	7.663,63	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>13</b>	<b>1.212.548,34</b>	<b>1.991.127,59</b>	<b>1.981.427,59</b>	<b>1.910.518,08</b>	<b>-9.700,00</b>	<b>96,4</b>	<b>96,0</b>
<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>							
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>1.212.548,34</b>	<b>1.991.127,59</b>	<b>1.981.427,59</b>	<b>1.910.518,08</b>	<b>-9.700,00</b>	<b>96,4</b>	<b>96,0</b>
<b>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>229.557,21</b>	<b>220.000,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>222.264,57</b>	<b>4.000,00</b>	<b>99,2</b>	<b>101,0</b>
41315 Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest	229.557,21	220.000,00	224.000,00	222.264,57	4.000,00	99,2	101,0
40229922 Vzdrževanje gozdnih cest	924,48	1.500,00	1.500,00	1.411,46	0,00	94,1	94,1
40229924 Letno vzdrževanje občinskih cest	179.070,96	145.000,00	151.000,00	150.573,39	6.000,00	99,7	103,8
40229925 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	44.315,77	72.500,00	70.500,00	70.279,72	-2.000,00	99,7	96,9
42080403 Geodetske storitve	5.246,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>	<b>940.665,95</b>	<b>1.743.927,59</b>	<b>1.730.227,59</b>	<b>1.661.902,29</b>	<b>-13.700,00</b>	<b>96,1</b>	<b>95,3</b>
41319 Projekti ( ceste,pločniki, križišča, ulice itd.)	2.716,00	2.000,00	2.000,00	650,00	0,00	32,5	32,5
42080401 Projekti za cestno infrastrukturo	2.716,00	2.000,00	2.000,00	650,00	0,00	32,5	32,5
41335 Ureditev ulice Krivi Vrh (Gutman)	4.249,80	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040205 Ureditev ulic	4.249,80	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41339 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate	496.240,49	1.244.327,59	1.230.627,59	1.221.393,93	-13.700,00	99,3	98,2
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.178,10	3.585,38	3.585,38	3.537,75	0,00	98,7	98,7
402099 Drugi splošni material in storitve	4.509,63	9.272,90	9.272,90	4.822,47	0,00	52,0	52,0
42040143 Gradnja - kolesarske steze	482.955,11	1.210.750,29	1.197.050,29	1.194.989,13	-13.700,00	99,8	98,7
420801 Investicijski nadzor	5.597,65	20.719,02	20.719,02	18.044,58	0,00	87,1	87,1
41346 Ureditev hodnika za pešce Zg. Ščavnica	60.610,21	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040140 Izgradnja hodnika za pešce Zg. Ščavnica	60.610,21	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41351 Ureditev ulice Krivi Vrh ( Kolman - Stovanjski bloki)	57.977,94	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040205 Ureditev ulic	57.977,94	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<i>41354 Sofinanciranje modernizacije ceste RIII 730 Žice - Sveta Ana</i>	0,00	81.600,00	81.600,00	81.599,01	0,00	100,0	100,0
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	0,00	81.600,00	81.600,00	81.599,01	0,00	100,0	100,0
<i>41355 Ureditev ceste JP 704-231</i>	290.309,33	340.000,00	340.000,00	282.399,66	0,00	83,1	83,1
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	290.309,33	340.000,00	340.000,00	282.399,66	0,00	83,1	83,1
<i>41358 Modernizacija ceste (Lokavec) parc.št. 117/15</i>	13.941,55	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	13.941,55	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<i>41359 Modernizacija ceste - odcep Rojht</i>	14.620,63	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	14.620,63	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<i>41361 Most čez reko Ščavnico</i>	0,00	76.000,00	76.000,00	75.859,69	0,00	99,8	99,8
42040227 Izgradnja mostu čez reko Ščavnico	0,00	76.000,00	76.000,00	75.859,69	0,00	99,8	99,8
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>12.366,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
<i>41306 Avtobusne čakalnice</i>	12.366,29	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42029904 Avtobusne čakalnice	12.366,29	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>29.958,89</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>26.351,22</b>	<b>0,00</b>	<b>96,9</b>	<b>96,9</b>
<i>41305 Gradnja in vzdrževanje JR</i>	29.958,89	27.200,00	27.200,00	26.351,22	0,00	96,9	96,9
40229904 Tokovina za javno razsvetljava	9.673,15	14.700,00	14.700,00	14.668,04	0,00	99,8	99,8
40229906 Vzdrževanje javne razsvetljave	2.654,49	7.000,00	7.000,00	6.894,22	0,00	98,5	98,5
402504 Zavarovalne premije za objekte	478,66	500,00	500,00	457,67	0,00	91,5	91,5
42040131 Javna razsvetljava	17.152,59	5.000,00	5.000,00	4.331,29	0,00	86,6	86,6
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>114.105,56</b>	<b>17.808,01</b>	<b>17.808,01</b>	<b>0,00</b>	<b>90,3</b>	<b>90,3</b>
<b>1403</b>	<b>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>114.105,56</b>	<b>17.808,01</b>	<b>17.808,01</b>	<b>0,00</b>	<b>90,3</b>	<b>90,3</b>
<i>14039001 Promocija občine</i>	10.332,11	2.090,00	2.090,00	1.857,83	0,00	88,9	88,9
<i>41411 Spominska soba dr. Romanu Lestniki</i>	395,31	900,00	900,00	721,07	0,00	80,1	80,1
402099 Drugi splošni material in storitve	395,31	900,00	900,00	721,07	0,00	80,1	80,1

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<i>41413 Kmečka tržnica</i>	347,18	420,00	420,00	369,16	0,00	87,9	87,9
402099 Drugi splošni material in storitve	127,14	150,00	150,00	129,57	0,00	86,4	86,4
402504 Zavarovalne premije za objekte	220,04	270,00	270,00	239,59	0,00	88,7	88,7
<i>41424 Slovenia Green Destination</i>	9.589,62	770,00	770,00	767,60	0,00	99,7	99,7
402099 Drugi splošni material in storitve	9.589,62	770,00	770,00	767,60	0,00	99,7	99,7
<b>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>103.773,45</b>	<b>15.718,01</b>	<b>15.718,01</b>	<b>14.224,16</b>	<b>0,00</b>	<b>90,5</b>	<b>90,5</b>
<i>41416 Detox (SI-HR)</i>	20,19	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402099 Drugi splošni material in storitve	20,19	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<i>41426 Doživljajska učna pot: s štrkom Jožkom na pustolovščino</i>	94.299,72	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040105 Izgradnja poti	94.299,72	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<i>41428 Vzpostavitev geografsko povezanega turističnega območja pod skupno blagovno znamko Štajerska</i>	1.576,59	2.662,91	2.662,91	2.662,91	0,00	100,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.576,59	2.662,91	2.662,91	2.662,91	0,00	100,0	100,0
<i>41435 Urejanje in vzdrževanje Doživljajske učne poti</i>	7.876,95	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	7.876,95	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<i>41437 Električna kolesa</i>	0,00	7.000,00	7.000,00	5.994,63	0,00	85,6	85,6
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	7.000,00	7.000,00	5.994,63	0,00	85,6	85,6
<i>41439 Trajnostna e-mobilnost</i>	0,00	6.055,10	6.055,10	5.566,62	0,00	91,9	91,9
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	6.055,10	6.055,10	5.566,62	0,00	91,9	91,9

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>141.403,49</b>	<b>174.236,00</b>	<b>174.236,00</b>	<b>160.704,28</b>	<b>0,00</b>	<b>92,2</b>	<b>92,2</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>141.403,49</b>	<b>174.236,00</b>	<b>174.236,00</b>	<b>160.704,28</b>	<b>0,00</b>	<b>92,2</b>	<b>92,2</b>
<b>15029002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>141.403,49</b>	<b>174.236,00</b>	<b>174.236,00</b>	<b>160.704,28</b>	<b>0,00</b>	<b>92,2</b>	<b>92,2</b>
41503	Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN	29.215,68	89.000,00	89.000,00	83.607,09	0,00	93,9	93,9
40229901	Stroški obračunavanja in pobiranja taks	12.017,94	11.000,00	11.000,00	9.357,73	0,00	85,1	85,1
42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije	8.275,54	75.000,00	75.000,00	71.468,76	0,00	95,3	95,3
43140000	Sofinanciranje izgradnje individualnih ČN	8.922,20	3.000,00	3.000,00	2.780,60	0,00	92,7	92,7
41509	Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec	4.940,43	6.300,00	6.300,00	5.692,61	0,00	90,4	90,4
402200	Električna energija	905,91	1.450,00	1.450,00	1.405,72	0,00	97,0	97,0
402203	Voda in komunalne storitve	145,57	300,00	300,00	114,46	0,00	38,2	38,2
402204	Odvoz smeti	344,09	400,00	400,00	382,27	0,00	95,6	95,6
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.544,86	4.150,00	4.150,00	3.790,16	0,00	91,3	91,3
41511	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	35.647,29	39.316,00	39.316,00	39.217,95	0,00	99,8	99,8
402099	Drugi splošni material in storitve	35.647,29	39.316,00	39.316,00	39.217,95	0,00	99,8	99,8
41512	Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek	3.466,64	8.020,00	8.020,00	6.841,97	0,00	85,3	85,3
402200	Električna energija	532,35	1.370,00	1.370,00	1.145,18	0,00	83,6	83,6
402203	Voda in komunalne storitve	114,00	150,00	150,00	114,00	0,00	76,0	76,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.820,29	6.500,00	6.500,00	5.582,79	0,00	85,9	85,9
41513	Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami	0,00	8.000,00	8.000,00	6.225,62	0,00	77,8	77,8
40299916	Prevoz grezničnega mulja	0,00	8.000,00	8.000,00	6.225,62	0,00	77,8	77,8
41514	Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana	19.384,24	23.600,00	23.600,00	19.119,04	0,00	81,0	81,0
402200	Električna energija	5.447,95	8.500,00	8.500,00	8.051,65	0,00	94,7	94,7
402203	Voda in komunalne storitve	2.498,56	1.700,00	1.700,00	1.619,20	0,00	95,3	95,3
402204	Odvoz smeti	303,98	400,00	400,00	342,31	0,00	85,6	85,6
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	11.133,75	13.000,00	13.000,00	9.105,88	0,00	70,1	70,1
41515	Izg.kanalizacije Zg.Ščavnica-Sv.Ana	17.697,39	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije	17.697,39	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
41516 Priključitev na kanalizacijo (stara šola, poslovno-stanovanjski objekt, gasilski dom)	31.051,82	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040124 Izgradnja sekundarne kanalizacije	31.051,82	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>16</b>	<b>387.148,29</b>	<b>302.788,30</b>	<b>300.488,30</b>	<b>285.002,15</b>	<b>-2.300,00</b>	<b>94,9</b>	<b>94,1</b>
<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>							
<b>1602</b>	<b>20.740,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>16.592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72,1</b>	<b>72,1</b>
<b>16029003</b>	<b>20.740,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>16.592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72,1</b>	<b>72,1</b>
41610 Prostorski dokumenti občine	20.740,00	23.000,00	23.000,00	16.592,00	0,00	72,1	72,1
42080405 OPN Sveta Ana	20.740,00	23.000,00	23.000,00	16.592,00	0,00	72,1	72,1
<b>1603</b>	<b>246.694,85</b>	<b>152.071,30</b>	<b>148.071,30</b>	<b>139.475,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>94,2</b>	<b>91,7</b>
<b>16039001</b>	<b>64.167,64</b>	<b>130.311,30</b>	<b>126.311,30</b>	<b>122.429,73</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>96,9</b>	<b>94,0</b>
41606 Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov	958,92	2.000,00	2.000,00	948,82	0,00	47,4	47,4
402099 Drugi splošni material in storitve	958,92	2.000,00	2.000,00	948,82	0,00	47,4	47,4
41607 Vodovod - vodarina-poračun	0,00	6.300,00	6.300,00	6.230,82	0,00	98,9	98,9
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	6.300,00	6.300,00	6.230,82	0,00	98,9	98,9
41620 Vodovodni hidranti	4.997,99	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040110 Izgradnja vodovoda	4.997,99	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41622 Rekonstrukcija tranzitnega cevovoda na potezi Košaki – Počehova	27.912,49	96.011,30	92.011,30	91.356,43	-4.000,00	99,3	95,2
42040110 Izgradnja vodovoda	27.912,49	96.011,30	92.011,30	91.356,43	-4.000,00	99,3	95,2
41636 Izgradnja sekundarnega vodovoda	0,00	16.000,00	16.000,00	15.017,43	0,00	93,9	93,9
42040110 Izgradnja vodovoda	0,00	16.000,00	16.000,00	15.017,43	0,00	93,9	93,9
41638 Vodovod Žice	12.633,74	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040110 Izgradnja vodovoda	12.633,74	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
41639 Vodovod - ulica Krivi Vrh	7.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040110 Izgradnja vodovoda	7.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41640 Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov	0,00	10.000,00	10.000,00	8.876,23	0,00	88,8	88,8
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	10.000,00	10.000,00	8.876,23	0,00	88,8	88,8
41641 Izgradnja vodovoda ( Lokavec - parc.št.117/15)	10.152,50	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040110 Izgradnja vodovoda	10.152,50	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>151.137,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
41631 Ureditev razširitve pokopališča Sveta Ana	151.137,83	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	151.137,83	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>16039003 Objekti za rekreacijo</b>	<b>10.566,04</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>4.519,28</b>	<b>0,00</b>	<b>62,8</b>	<b>62,8</b>
41616 Urejanje in vzdrževanje športnih igrišč in opreme	10.566,04	7.200,00	7.200,00	4.519,28	0,00	62,8	62,8
40229915 Vzdrževanje športnih igrišč	1.623,44	2.200,00	2.200,00	2.021,90	0,00	91,9	91,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	8.942,60	5.000,00	5.000,00	2.497,38	0,00	50,0	50,0
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>5.552,22</b>	<b>6.296,00</b>	<b>6.296,00</b>	<b>6.295,20</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
41617 Prednovoletna okrasitev	5.552,22	6.296,00	6.296,00	6.295,20	0,00	100,0	100,0
40229920 Božična okrasitev centrov	5.552,22	6.296,00	6.296,00	6.295,20	0,00	100,0	100,0
<b>16039005 Druge komunalne dejavnosti</b>	<b>15.271,12</b>	<b>8.264,00</b>	<b>8.264,00</b>	<b>6.230,79</b>	<b>0,00</b>	<b>75,4</b>	<b>75,4</b>
41618 Urejanje okolic	15.271,12	8.264,00	8.264,00	6.230,79	0,00	75,4	75,4
40229902 Vzdrževanje okolice centrov	15.271,12	8.264,00	8.264,00	6.230,79	0,00	75,4	75,4
<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>103.297,18</b>	<b>99.458,20</b>	<b>99.458,20</b>	<b>99.380,88</b>	<b>0,00</b>	<b>99,9</b>	<b>99,9</b>
<b>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>103.190,40</b>	<b>99.008,20</b>	<b>99.008,20</b>	<b>99.008,21</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
41623 Javna najemna stanovanja Krivi Vrh	21.605,72	99.008,20	99.008,20	99.008,21	0,00	100,0	100,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	21.605,72	99.008,20	99.008,20	99.008,21	0,00	100,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
41637 Poslovno stanovanjski objekt Sv.Anna	81.584,68	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	62.106,16	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42080000 Projektna dokumentacija	19.478,52	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>106,78</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>	<b>372,67</b>	<b>0,00</b>	<b>82,8</b>	<b>82,8</b>
41619 Upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine	106,78	450,00	450,00	372,67	0,00	82,8	82,8
40229911 Upravljanje stanovanj	106,78	150,00	150,00	121,32	0,00	80,9	80,9
40229912 Tekoče vzdrževanje stanovanj	0,00	300,00	300,00	251,35	0,00	83,8	83,8
<b>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>16.416,26</b>	<b>28.258,80</b>	<b>29.958,80</b>	<b>29.554,27</b>	<b>1.700,00</b>	<b>98,7</b>	<b>104,6</b>
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	9.322,69	0,00	1.700,00	1.689,70	1.700,00	99,4	---
41608 Stroški urejanja zemljišč	9.322,69	0,00	1.700,00	1.689,70	1.700,00	99,4	---
42080403 Geodetske storitve	6.272,69	0,00	1.700,00	1.689,70	1.700,00	99,4	---
42080424 Projektna dokumentacija za komunalno opremo	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
16069002 Nakup zemljišč	7.093,57	28.258,80	28.258,80	27.864,57	0,00	98,6	98,6
41609 Nakupi/prodaja zemljišč	7.093,57	28.258,80	28.258,80	27.864,57	0,00	98,6	98,6
40299904 Drugi odhodki	1.134,17	0,00	1.700,00	1.684,96	1.700,00	99,1	---
4206005 Nakup zemljišč	5.959,40	28.258,80	26.558,80	26.179,61	-1.700,00	98,6	92,6
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>0,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
1702 Primarno zdravstvo	0,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	0,00	100,0	100,0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	0,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	0,00	100,0	100,0
41709 Zdravstvena dejavnost	0,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	0,00	100,0	100,0
420000 Nakup poslovnih stavb	0,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00	0,00	100,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>139.052,86</b>	<b>195.349,01</b>	<b>195.349,01</b>	<b>175.441,06</b>	<b>0,00</b>	<b>89,8</b>	<b>89,8</b>
<b>1803</b>	<b>Programi v kulturi</b>	<b>73.526,69</b>	<b>94.038,64</b>	<b>94.038,64</b>	<b>85.066,68</b>	<b>0,00</b>	<b>90,5</b>	<b>90,5</b>
<b>18039001</b>	<b>Knjižničarstvo in založništvo</b>	<b>34.237,94</b>	<b>39.040,44</b>	<b>39.040,44</b>	<b>34.960,73</b>	<b>0,00</b>	<b>89,6</b>	<b>89,6</b>
	<i>41801 Javni zavod - knjižnica Lenart</i>	<i>34.237,94</i>	<i>39.040,44</i>	<i>39.040,44</i>	<i>34.960,73</i>	<i>0,00</i>	<i>89,6</i>	<i>89,6</i>
	41330212 Javni zavod knjižnica Lenart	34.237,94	39.040,44	39.040,44	34.960,73	0,00	89,6	89,6
<b>18039003</b>	<b>Ljubiteljska kultura</b>	<b>6.335,63</b>	<b>8.498,20</b>	<b>8.498,20</b>	<b>5.841,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68,7</b>	<b>68,7</b>
	<i>41803 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, društva</i>	<i>6.335,63</i>	<i>6.998,20</i>	<i>6.998,20</i>	<i>4.377,00</i>	<i>0,00</i>	<i>62,5</i>	<i>62,5</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	219,36	256,00	256,00	219,36	0,00	85,7	85,7
	41200000 Sredstva v kulturi (razpis)	4.294,27	4.895,00	4.895,00	2.310,44	0,00	47,2	47,2
	41330232 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	1.822,00	1.847,20	1.847,20	1.847,20	0,00	100,0	100,0
	<i>41847 Folklorne obleke</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.464,00</i>	<i>0,00</i>	<i>97,6</i>	<i>97,6</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.500,00	1.500,00	1.464,00	0,00	97,6	97,6
<b>18039004</b>	<b>Mediji in avdiovizualna kultura</b>	<b>25.394,95</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.561,31</b>	<b>0,00</b>	<b>99,4</b>	<b>99,4</b>
	<i>41816 Izdaja lokalnega časopisa in lokalnih brošur</i>	<i>712,48</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	712,48	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	<i>41828 Izdaja medobčinskega časopisa</i>	<i>3.670,76</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.561,31</i>	<i>0,00</i>	<i>99,4</i>	<i>99,4</i>
	402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	3.670,76	6.600,00	6.600,00	6.561,31	0,00	99,4	99,4
	<i>41840 Izdaja almanaha</i>	<i>17.041,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	17.041,24	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
	<i>41844 Ponatis knjige Občina Sveta Ana</i>	<i>3.970,47</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
	402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	3.970,47	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---



## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>18039005 Drugi programi v kulturi</b>	<b>7.558,17</b>	<b>39.900,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>37.703,64</b>	<b>0,00</b>	<b>94,5</b>	<b>94,5</b>
41820 Kulturno-turistični center Sveta Ana	7.558,17	39.900,00	39.900,00	37.703,64	0,00	94,5	94,5
402001 Čistilni material in storitve	106,86	350,00	350,00	336,57	0,00	96,2	96,2
402200 Električna energija	1.210,44	2.000,00	2.000,00	1.637,57	0,00	81,9	81,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.817,84	2.000,00	2.000,00	1.710,26	0,00	85,5	85,5
402203 Voda in komunalne storitve	749,47	1.200,00	1.200,00	1.054,26	0,00	87,9	87,9
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	302,67	450,00	450,00	446,53	0,00	99,2	99,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.121,80	3.500,00	3.500,00	3.138,71	0,00	89,7	89,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	249,09	400,00	400,00	367,95	0,00	92,0	92,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	30.000,00	30.000,00	29.011,79	0,00	96,7	96,7
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>54.051,56</b>	<b>5.203,37</b>	<b>5.203,37</b>	<b>4.170,54</b>	<b>0,00</b>	<b>80,2</b>	<b>80,2</b>
18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41841 Sofinanciranje izdelave novih orgel v cerkvi Sv.Ane	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
43100004 Sof. obnove orgel	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
18049004 Programi drugih posebnih skupin	4.051,56	5.203,37	5.203,37	4.170,54	0,00	80,2	80,2
41832 Sofinanciranje društev, zvez in organizacij (razpis)	4.051,56	5.203,37	5.203,37	4.170,54	0,00	80,2	80,2
41200041 Sredstva za društva, zveze in ogranzicije	4.051,56	5.203,37	5.203,37	4.170,54	0,00	80,2	80,2
<b>1805 Šport in prostochasne aktivnosti</b>	<b>11.474,61</b>	<b>96.107,00</b>	<b>96.107,00</b>	<b>86.203,84</b>	<b>0,00</b>	<b>89,7</b>	<b>89,7</b>
18059001 Programi športa	11.474,61	96.107,00	96.107,00	86.203,84	0,00	89,7	89,7
41812 Sofinanciranje programov športa drugi izvajalci LPŠ	2.673,50	3.057,00	3.057,00	3.053,68	0,00	99,9	99,9
41200002 Sredstva za šport (razpis)	2.673,50	3.057,00	3.057,00	3.053,68	0,00	99,9	99,9
41829 Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	5.201,15	8.550,00	8.550,00	7.330,89	0,00	85,7	85,7
402001 Čistilni material in storitve	371,45	800,00	800,00	628,37	0,00	78,6	78,6
402200 Električna energija	1.436,63	3.000,00	3.000,00	2.592,28	0,00	86,4	86,4
402203 Voda in komunalne storitve	273,71	400,00	400,00	234,79	0,00	58,7	58,7
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	109,58	150,00	150,00	100,03	0,00	66,7	66,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.047,58	3.200,00	3.200,00	2.813,21	0,00	87,9	87,9
402504 Zavarovalne premije za objekte	962,20	1.000,00	1.000,00	962,21	0,00	96,2	96,2

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
41836 Park generacij - vzdrževanje in ureditev	689,46	1.000,00	1.000,00	827,66	0,00	82,8	82,8
40229915 Vzdrževanje športnih igrišč	689,46	1.000,00	1.000,00	827,66	0,00	82,8	82,8
41839 Miniaturna vasica v parku generacij Sveta Ana	396,50	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	396,50	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41842 Park generacij Sveta Ana - obnova nogometnega igrišča	732,00	67.000,00	67.000,00	62.746,18	0,00	93,7	93,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	732,00	67.000,00	67.000,00	62.746,18	0,00	93,7	93,7
41843 Park generacij Sveta Ana - postavitve plezalne stene	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42040144 Plezalna stena	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41845 Sofinanciranje programov športa javni zavodi vgoje in izobraževanja	1.050,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
41200002 Sredstva za šport (razpis)	1.050,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0	100,0
41846 Ureditev športnega igrišča v Lokavcu	0,00	15.000,00	15.000,00	10.745,43	0,00	71,6	71,6
42040209 Ureditev športnih igrišč	0,00	15.000,00	15.000,00	10.745,43	0,00	71,6	71,6
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>754.218,46</b>	<b>819.600,95</b>	<b>819.600,95</b>	<b>807.349,83</b>	<b>0,00</b>	<b>98,5</b>	<b>98,5</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>492.471,01</b>	<b>534.497,10</b>	<b>534.497,10</b>	<b>529.509,74</b>	<b>0,00</b>	<b>99,1</b>	<b>99,1</b>
<b>19029001 Vrtci</b>	<b>492.471,01</b>	<b>534.497,10</b>	<b>534.497,10</b>	<b>529.509,74</b>	<b>0,00</b>	<b>99,1</b>	<b>99,1</b>
41901 Plačila vrtcu	396.840,23	432.249,82	432.149,82	427.959,27	-100,00	99,0	99,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	394.800,39	430.210,00	430.110,00	425.919,45	-100,00	99,0	99,0
41330231 VVZ Sveta Ana - novoletna obdaritev otrok	2.039,84	2.039,82	2.039,82	2.039,82	0,00	100,0	100,0
41910 VVZ Sveta Ana - nakup opreme	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
43230002 OŠin VVZ Sveta Ana -nakup opreme	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
41922 Plačila vrtcu za otroke, ki obiskujejo vrtec zunaj matične občine	51.563,20	46.750,00	46.750,00	46.732,22	0,00	100,0	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	51.563,20	46.750,00	46.750,00	46.732,22	0,00	100,0	100,0
41926 Sofinanciranje spremljevalca in dodatne strokovne pomoči	30.660,01	15.000,00	15.100,00	15.074,42	100,00	99,8	100,5
41330252 Sredstva za spremljevalca	30.660,01	15.000,00	15.100,00	15.074,42	100,00	99,8	100,5

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
41930 <i>Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec</i>	0,00	31.878,40	31.878,40	31.124,95	0,00	97,6	97,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	31.878,40	31.878,40	31.124,95	0,00	97,6	97,6
41932 <i>Sofinanciranje čistilke</i>	2.760,86	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41330255 Sredstva za čistilko	2.760,86	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41934 <i>Odpravnina</i>	7.646,71	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
400901 Odpravnine	7.646,71	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41937 <i>Popusti pri plačilu razlike med ceno programa vrtca in plačili staršev</i>	0,00	5.618,88	5.618,88	5.618,88	0,00	100,0	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	0,00	5.618,88	5.618,88	5.618,88	0,00	100,0	100,0
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>200.405,05</b>	<b>207.103,85</b>	<b>207.103,85</b>	<b>200.203,18</b>	<b>0,00</b>	<b>96,7</b>	<b>96,7</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>200.405,05</b>	<b>207.103,85</b>	<b>207.103,85</b>	<b>200.203,18</b>	<b>0,00</b>	<b>96,7</b>	<b>96,7</b>
41902 <i>OŠ - materialni stroški</i>	64.247,30	68.999,90	68.999,90	64.796,30	0,00	93,9	93,9
41330204 OŠ Sveta Ana - materialni stroški	60.134,40	64.337,00	64.337,00	60.134,40	0,00	93,5	93,5
41330206 OŠ Sveta Ana - nakup knjig	1.112,90	1.112,90	1.112,90	1.112,90	0,00	100,0	100,0
41330210 OŠ Sveta Ana - tekoči stroški vzdrževanja objekta(šole)	3.000,00	3.550,00	3.550,00	3.549,00	0,00	100,0	100,0
41903 <i>OŠ - tekmovanje učencev v znanju</i>	552,28	552,28	552,28	552,28	0,00	100,0	100,0
41330205 OŠ Sveta Ana tekmovanje učencev v znanju	552,28	552,28	552,28	552,28	0,00	100,0	100,0
41904 <i>OŠ - dodatne dejavnosti</i>	6.076,07	6.076,07	6.076,07	6.076,07	0,00	100,0	100,0
41330207 OŠ Sveta Ana - nadstandardni program	2.769,73	2.769,73	2.769,73	2.769,73	0,00	100,0	100,0
41330209 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje projektov	1.650,56	1.650,56	1.650,56	1.650,56	0,00	100,0	100,0
41330211 OŠ Sveta Ana - šola v naravi	1.655,78	1.655,78	1.655,78	1.655,78	0,00	100,0	100,0
41905 <i>OŠ - nakup, gradnja in vzdrževanje</i>	13.079,40	3.201,00	3.201,00	3.201,00	0,00	100,0	100,0
43230000 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje računalniške opreme	3.201,00	3.201,00	3.201,00	3.201,00	0,00	100,0	100,0
43230002 OŠin VVZ Sveta Ana -nakup opreme	9.878,40	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<i>41916 Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane</i>	<i>4.257,26</i>	<i>6.345,00</i>	<i>6.345,00</i>	<i>5.966,45</i>	<i>0,00</i>	<i>94,0</i>	<i>94,0</i>
402001 Čistilni material in storitve	304,78	550,00	550,00	481,56	0,00	87,6	87,6
402200 Električna energija	1.253,43	2.200,00	2.200,00	2.194,37	0,00	99,7	99,7
402203 Voda in komunalne storitve	189,38	300,00	300,00	182,93	0,00	61,0	61,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	81,22	130,00	130,00	128,32	0,00	98,7	98,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.731,67	2.465,00	2.465,00	2.282,50	0,00	92,6	92,6
402504 Zavarovalne premije za objekte	696,78	700,00	700,00	696,77	0,00	99,5	99,5
<i>41924 OŠ Gustav Šilih</i>	<i>549,74</i>	<i>806,00</i>	<i>806,00</i>	<i>581,00</i>	<i>0,00</i>	<i>72,1</i>	<i>72,1</i>
41330225 Materilani stroški-OŠ Gutava Šiliha	549,74	806,00	806,00	581,00	0,00	72,1	72,1
<i>41929 OŠ dr. Ljudevita Pivka</i>	<i>1.154,08</i>	<i>950,00</i>	<i>950,00</i>	<i>881,47</i>	<i>0,00</i>	<i>92,8</i>	<i>92,8</i>
41330226 Materilani stroški - OŠ dr. Ljudevita Pivka	1.154,08	950,00	950,00	881,47	0,00	92,8	92,8
<i>41931 Nakup avtobusa za prevoz otrok</i>	<i>102.288,94</i>	<i>60.560,00</i>	<i>60.560,00</i>	<i>60.556,39</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	70,00	6.900,00	6.900,00	6.896,89	0,00	100,0	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	83,74	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.095,20	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
420102 Nakup avtobusov in minibusov	100.040,00	53.660,00	53.660,00	53.659,50	0,00	100,0	100,0
<i>41935 Energetsko podjetništvo (JZP) OŠ in POŠ Sv. Ana</i>	<i>8.199,98</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>49.198,62</i>	<i>0,00</i>	<i>98,4</i>	<i>98,4</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	8.199,98	50.000,00	50.000,00	49.198,62	0,00	98,4	98,4
<i>41936 Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana</i>	<i>0,00</i>	<i>9.613,60</i>	<i>9.613,60</i>	<i>8.393,60</i>	<i>0,00</i>	<i>87,3</i>	<i>87,3</i>
42040118 Prezračevanje OŠ Sveta Ana	0,00	9.613,60	9.613,60	8.393,60	0,00	87,3	87,3
<b><u>1906 Pomoči šolajočim</u></b>	<b><u>61.342,40</u></b>	<b><u>78.000,00</u></b>	<b><u>78.000,00</u></b>	<b><u>77.636,91</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>99,5</u></b>	<b><u>99,5</u></b>
<b><i>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</i></b>	<b><i>61.342,40</i></b>	<b><i>78.000,00</i></b>	<b><i>78.000,00</i></b>	<b><i>77.636,91</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>99,5</i></b>	<b><i>99,5</i></b>
<i>41907 Regresiranje prevozov v šolo</i>	<i>42.980,10</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>49.846,30</i>	<i>0,00</i>	<i>99,7</i>	<i>99,7</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	42.980,10	50.000,00	50.000,00	49.846,30	0,00	99,7	99,7
<i>41928 Regresiranje prevoza otrok s posebnimi potrebami</i>	<i>18.362,30</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>27.790,61</i>	<i>0,00</i>	<i>99,3</i>	<i>99,3</i>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	18.362,30	28.000,00	28.000,00	27.790,61	0,00	99,3	99,3

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>20</b>	<b>SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>142.933,22</b>	<b>229.582,00</b>	<b>241.582,00</b>	<b>227.810,51</b>	<b>12.000,00</b>	<b>94,3</b>	<b>99,2</b>
<b>2002</b>	<b>Varstvo otrok in družine</b>	<b>7.056,93</b>	<b>9.982,00</b>	<b>9.982,00</b>	<b>9.741,95</b>	<b>0,00</b>	<b>97,6</b>	<b>97,6</b>
<b>20029001</b>	<b>Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>7.056,93</b>	<b>9.982,00</b>	<b>9.982,00</b>	<b>9.741,95</b>	<b>0,00</b>	<b>97,6</b>	<b>97,6</b>
42002	Pomoč staršem pri rojstvu otroka	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.759,95	0,00	95,2	95,2
411103	Darilo ob rojstvu otroka	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.759,95	0,00	95,2	95,2
42003	Plačilo pogrebnih stroškov in posmrtnin	1.206,93	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
41199903	Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	1.206,93	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42004	Svetovalni centri v pomoč družini	1.550,00	1.682,00	1.682,00	1.682,00	0,00	100,0	100,0
41330238	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	1.550,00	1.682,00	1.682,00	1.682,00	0,00	100,0	100,0
42008	Sofinanciranje delovanja Varne hiše	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41330233	CSD Maribor- Varna hiša	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
42017	Programi pomoči družini	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
41199907	Drugi transferi - pomoči družinam	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
<b>2004</b>	<b>Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>135.876,29</b>	<b>219.600,00</b>	<b>231.600,00</b>	<b>218.068,56</b>	<b>12.000,00</b>	<b>94,2</b>	<b>99,3</b>
<b>20049002</b>	<b>Socialno varstvo invalidov</b>	<b>35.132,72</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>37.216,52</b>	<b>0,00</b>	<b>95,4</b>	<b>95,4</b>
42011	Financiranje družinskih pomočnikov	4.231,54	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
411922	Izplačila družinskemu pomočniku	4.231,54	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
42015	Financiranje socialnega varstva invalidov	30.901,18	39.000,00	39.000,00	37.216,52	0,00	95,4	95,4
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	30.901,18	39.000,00	39.000,00	37.216,52	0,00	95,4	95,4
<b>20049003</b>	<b>Socialno varstvo starih</b>	<b>97.453,51</b>	<b>176.200,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>174.325,22</b>	<b>9.800,00</b>	<b>93,7</b>	<b>98,9</b>
42009	Financiranje domskega varstva	50.035,82	72.000,00	69.800,00	64.167,38	-2.200,00	91,9	89,1
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	50.035,82	72.000,00	69.800,00	64.167,38	-2.200,00	91,9	89,1
42013	Dom starejših Danica Sveta Ana	0,00	42.500,00	54.500,00	53.802,00	12.000,00	98,7	126,6
42040109	Izgradnja Doma starejših	0,00	42.500,00	54.500,00	53.802,00	12.000,00	98,7	126,6

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
42014 Pomoč na domu	47.417,69	61.700,00	61.700,00	56.355,84	0,00	91,3	91,3
41330246 Pomoč na domu	47.417,69	61.700,00	61.700,00	56.355,84	0,00	91,3	91,3
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>970,06</b>	<b>2.050,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>4.176,82</b>	<b>2.200,00</b>	<b>98,3</b>	<b>203,8</b>
42010 Pomoč pri uporabi stanovanja	970,06	2.050,00	4.250,00	4.176,82	2.200,00	98,3	203,8
411920 Subvencioniranje stanarin	970,06	2.050,00	4.250,00	4.176,82	2.200,00	98,3	203,8
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>2.320,00</b>	<b>2.350,00</b>	<b>2.350,00</b>	<b>2.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
42007 Sofinanciranje delovanja OZ RK Lenart	2.320,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00	100,0	100,0
41200004 Območno združenje RK Lenart	2.320,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00	100,0	100,0
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>1.864,55</b>	<b>12.621,00</b>	<b>12.621,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>1.864,55</b>	<b>12.621,00</b>	<b>12.621,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>1.864,55</b>	<b>12.621,00</b>	<b>12.621,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
42201 Odplačila zadolževanja	1.864,55	12.621,00	12.621,00	12.618,55	0,00	100,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	75,92	410,00	410,00	406,96	0,00	99,3	99,3
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	1.788,63	12.211,00	12.211,00	12.211,59	0,00	100,0	100,0
<b>23</b>	<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>9.999,98</b>	<b>349.485,45</b>	<b>349.485,45</b>	<b>0,00</b>	<b>96,1</b>	<b>96,1</b>
<b>2302</b>	<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>9.999,98</b>	<b>347.485,45</b>	<b>347.485,45</b>	<b>0,00</b>	<b>96,6</b>	<b>96,6</b>
<b>23029001</b>	<b>Rezerva občine</b>	<b>9.999,98</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
42301 Rezerva za naravne nesreče	9.999,98	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0
409100 Proračunska rezerva	9.999,98	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna 2023	proračun 2023	proračuna 2023			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>0,00</b>	<b>327.485,45</b>	<b>327.485,45</b>	<b>315.799,04</b>	<b>0,00</b>	<b>96,4</b>	<b>96,4</b>
42303 Intervencijskih stroški – poplave in zemeljski plazovi (sofinanciranje)	0,00	299.485,45	299.485,45	298.443,69	0,00	99,7	99,7
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	299.485,45	299.485,45	298.443,69	0,00	99,7	99,7
43204 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	0,00	28.000,00	28.000,00	17.355,35	0,00	62,0	62,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	28.000,00	28.000,00	17.355,35	0,00	62,0	62,0
<b><u>2303 Splošna proračunska rezervacija</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>2.000,00</u></b>	<b><u>2.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,0</u></b>	<b><u>0,0</u></b>
<b>23039001 Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
42302 Splošna proračunska rezervacija	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0

## A. Bilanca odhodkov

## 41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks	
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna				
	(1)	2023	2023	2023	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)	
<b>41</b>	<b>REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>82.041,83</b>	<b>125.687,00</b>	<b>125.687,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97,3</b>	<b>97,3</b>	
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>70.130,59</b>	<b>106.187,00</b>	<b>106.187,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97,8</b>	<b>97,8</b>	
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>	<b>70.130,59</b>	<b>106.187,00</b>	<b>106.187,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97,8</b>	<b>97,8</b>	
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>41.628,25</i>	<i>62.957,00</i>	<i>63.457,00</i>	<i>63.074,81</i>	<i>500,00</i>	<i>99,4</i>	<i>100,2</i>
<i>40613</i>	<i>Stroški dela režijskega obrata</i>	<i>20.124,55</i>	<i>39.474,00</i>	<i>39.974,00</i>	<i>39.659,73</i>	<i>500,00</i>	<i>99,2</i>	<i>100,5</i>
400000	Osnovne plače	13.319,46	26.000,00	26.000,00	25.949,66	0,00	99,8	99,8
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	758,18	1.060,00	1.060,00	1.041,65	0,00	98,3	98,3
400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	48,03	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
400100	Regres za letni dopust	1.532,89	2.110,00	2.610,00	2.607,22	500,00	99,9	123,6
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.085,01	2.840,00	2.840,00	2.836,98	0,00	99,9	99,9
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	200,00	200,00	179,91	0,00	90,0	90,0
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	332,63	400,00	400,00	398,75	0,00	99,7	99,7
400400	Sredstva za nadurno delo	170,15	1.000,00	1.000,00	979,41	0,00	97,9	97,9
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.359,98	2.600,00	2.600,00	2.527,05	0,00	97,2	97,2
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.002,83	1.900,00	1.900,00	1.871,50	0,00	98,5	98,5
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	80,47	160,00	160,00	150,61	0,00	94,1	94,1
401200	Prispevek za zaposlovanje	9,14	20,00	20,00	17,34	0,00	86,7	86,7
401300	Prispevek za starševsko varstvo	15,20	33,00	33,00	30,46	0,00	92,3	92,3
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	410,58	830,00	830,00	828,49	0,00	99,8	99,8
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0,00	121,00	121,00	120,70	0,00	99,8	99,8
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	200,00	200,00	120,00	0,00	60,0	60,0



## A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>40630 Stroški dela upravnika športne dvorane</b>	<b>21.503,70</b>	<b>23.483,00</b>	<b>23.483,00</b>	<b>23.415,08</b>	<b>0,00</b>	<b>99,7</b>	<b>99,7</b>
400000 Osnovne plače	13.677,73	15.500,00	15.500,00	15.481,34	0,00	99,9	99,9
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.172,06	1.216,00	1.216,00	1.215,08	0,00	99,9	99,9
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	35,49	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
400100 Regres za letni dopust	1.788,95	1.204,00	1.204,00	1.203,30	0,00	99,9	99,9
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	1.229,92	1.660,00	1.660,00	1.622,42	0,00	97,7	97,7
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	337,29	360,00	360,00	359,98	0,00	100,0	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	187,17	320,00	320,00	316,65	0,00	99,0	99,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	91,23	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
400400 Sredstva za nadurno delo	50,06	50,00	50,00	47,41	0,00	94,8	94,8
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.386,99	1.511,00	1.511,00	1.510,64	0,00	100,0	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.028,09	1.120,00	1.120,00	1.119,76	0,00	100,0	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	83,07	91,00	91,00	90,47	0,00	99,4	99,4
401200 Prispevek za zaposlovanje	9,39	11,00	11,00	10,24	0,00	93,1	93,1
401300 Prispevek za starševsko varstvo	15,68	18,00	18,00	17,07	0,00	94,8	94,8
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	410,58	422,00	422,00	420,72	0,00	99,7	99,7
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>28.502,34</b>	<b>43.230,00</b>	<b>42.730,00</b>	<b>40.734,03</b>	<b>-500,00</b>	<b>95,3</b>	<b>94,2</b>
<b>40614 Stroški službenih vozil - režijski obrat</b>	<b>26.848,56</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>5.841,63</b>	<b>0,00</b>	<b>96,6</b>	<b>96,6</b>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.227,71	3.800,00	3.800,00	3.635,99	0,00	95,7	95,7
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	696,76	850,00	850,00	814,79	0,00	95,9	95,9
402304 Pristojbine za registracijo vozil	118,16	120,00	120,00	116,13	0,00	96,8	96,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.087,13	1.280,00	1.280,00	1.274,72	0,00	99,6	99,6
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	23.718,80	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>40615 Investicijsko opremljanje režijskega obrata</b>	<b>228,61</b>	<b>34.650,00</b>	<b>34.150,00</b>	<b>32.635,52</b>	<b>-500,00</b>	<b>95,6</b>	<b>94,2</b>
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	228,61	34.650,00	34.150,00	32.635,52	-500,00	95,6	94,2
<b>40616 Materialni stroški za delo režijskega obrata</b>	<b>1.425,17</b>	<b>2.530,00</b>	<b>2.530,00</b>	<b>2.256,88</b>	<b>0,00</b>	<b>89,2</b>	<b>89,2</b>
402100 Uniforme in službena obleka	239,11	1.200,00	1.200,00	1.116,37	0,00	93,0	93,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	365,57	560,00	560,00	515,79	0,00	92,1	92,1
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	270,00	270,00	264,45	0,00	97,9	97,9
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	820,49	500,00	500,00	360,27	0,00	72,1	72,1

## A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Rebalans II	Veljavni	Realizacija	Razlika	Indeks	Indeks
	31.12.2022	proračuna	proračun	proračuna			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3)-(2)	(4)/(3)	(4)/(2)
<b>10</b>	<b>TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>3.737,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
<b>1003</b>	<b>Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>3.737,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>3.737,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
40617	Program javnih del	3.737,70	0,00	0,00	0,00	---	---
400000	Osnovne plače	2.663,02	0,00	0,00	0,00	---	---
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	177,62	0,00	0,00	0,00	---	---
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	223,89	0,00	0,00	0,00	---	---
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	76,97	0,00	0,00	0,00	---	---
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	314,14	0,00	0,00	0,00	---	---
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	251,01	0,00	0,00	0,00	---	---
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	17,69	0,00	0,00	0,00	---	---
401200	Prispevek za zaposlovanje	10,02	0,00	0,00	0,00	---	---
401300	Prispevek za starševsko varstvo	3,34	0,00	0,00	0,00	---	---
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>1.275,97</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.415,91</b>	<b>0,00</b>	<b>97,6</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>1.275,97</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.415,91</b>	<b>0,00</b>	<b>97,6</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>1.275,97</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.415,91</i>	<i>0,00</i>	<i>97,6</i>
41318	Urejanje občinskih cest	1.275,97	3.500,00	3.500,00	3.415,91	0,00	97,6
40229909	Vzdrževanje goznih in javnih poti -režijski obrat	1.275,97	3.500,00	3.500,00	3.415,91	0,00	97,6
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>6.897,57</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.053,17</b>	<b>0,00</b>	<b>94,1</b>
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>6.897,57</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.053,17</b>	<b>0,00</b>	<b>94,1</b>
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>6.897,57</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>15.053,17</i>	<i>0,00</i>	<i>94,1</i>
41615	Urejanje in vzdrževanje pokopališč	6.897,57	16.000,00	16.000,00	15.053,17	0,00	94,1
40229903	Vzdrževanje pokopališč	6.897,57	16.000,00	16.000,00	15.053,17	0,00	94,1

**A. Bilanca odhodkov****41 - REŽIJSKI OBRAT***v EUR*

	Realizacija 31.12.2022	Rebalans II proračuna 2023	Veljavni proračun 2023	Realizacija proračuna 2023	Razlika (3)-(2)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(2)
<b>PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(3)-(2)</b>	<b>(4)/(3)</b>	<b>(4)/(2)</b>

## C. Račun financiranja

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Realizacija 31.12.2022	Rebalans II proračuna 2023	Veljavni proračun 2023	Realizacija proračuna 2023	Razlika (3)-(2)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)			
<b>40</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>140.038,24</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>140.038,24</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>140.038,24</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>133.092,96</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>140.038,24</i>	<i>133.092,96</i>	<i>133.092,96</i>	<i>133.092,96</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>42201</i>	<i>Odplačila zadolževanja</i>	<i>140.038,24</i>	<i>133.092,96</i>	<i>133.092,96</i>	<i>133.092,96</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	56.703,96	56.703,96	56.703,96	56.703,96	0,00	100,0	100,0
	550309 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	83.334,28	76.389,00	76.389,00	76.389,00	0,00	100,0	100,0



8

**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 410-0011/2023

Datum: 17. 4. 2024

## **ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2024**

**PREDLAGATELJ:**  
**GRADIVO PRIPRAVIL:**

Župan Občine Sveta Ana  
Občinska uprava Občine Sveta Ana

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/2022 - ZPGOPEK, 150/2022 - ZIPRS2324, 18/2023 - ZDU-1O, 76/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 117/2023 - ZIUOPZP-A) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) Občinski svet Občine Sveta Ana na 9. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejme Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024.

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/2022 - ZPGOPEK, 150/2022 - ZIPRS2324, 18/2023 - ZDU-10, 76/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 117/2023 - ZIUOPZP-A) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 9. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejme

## ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2024

### 1.člen

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2024 (MUV 23/2023) se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	ZNESEK V EUR
Skupina kontov	VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2024
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.819.601,05</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.783.556,00
70	<i>DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)</i>	2.350.106,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.186.429,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	119.027,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.650,00
71	<i>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</i>	433.450,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	94.350,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.100,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	92.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	240.800,00
72	<i>KAPITALSKI PRIHODKI</i>	123.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	71.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	52.000,00
74	<i>TRANSFERNI PRIHODKI</i>	913.045,05
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	753.166,65
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. EU	159.878,40

Skupina kontov		<b>VRSTA ODHODKOV</b>	<b>Proračun 2024</b>
	<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.305.734,16</b>
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	999.948,92
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	278.837,20
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARSTVO	44.366,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	631.745,72
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.000,00
409		REZERVE	35.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	994.953,96
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	760.932,49
412		TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	40.298,92
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	193.722,55
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	2.263.482,03
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.263.482,03
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.349,25
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	31.436,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.913,25
	<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>- 486.133,11</b>
<b>B</b>		<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
75	<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)</b>	<b>0</b>
44	<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
	<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C</b>		<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina kontov		<b>NAZIV</b>	
	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>128.926,34</b>
550		ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	128.926,34
	<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 615.059,45</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 128.926,34</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)</b>	<b>486.133,11</b>
	<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>615.059,45</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

## 2.člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-0011/2023  
Datum: 24. 4. 2024

ŽUPAN OBČINE SVETA ANA  
Martin BREZNIK

# REBALANS PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2024

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>3.533.155,45</b>	<b>826.013,69</b>	<b>3.819.601,05</b>	<b>286.445,60</b>	<b>23,4</b>	<b>108,1</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.783.556,00</b>	<b>751.603,84</b>	<b>2.783.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27,0</b>	<b>100,0</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.350.106,00</b>	<b>660.264,36</b>	<b>2.350.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,1</b>	<b>100,0</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>2.186.429,00</b>	<b>630.705,00</b>	<b>2.186.429,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,9</b>	<b>100,0</b>
7000 Dohodnina	2.186.429,00	630.705,00	2.186.429,00	0,00	28,9	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	2.186.429,00	630.705,00	2.186.429,00	0,00	28,9	100,0
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>119.027,00</b>	<b>18.944,95</b>	<b>119.027,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,9</b>	<b>100,0</b>
7030 Davki na nepremičnine	77.395,00	5.317,97	77.395,00	0,00	6,9	100,0
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	6.000,00	393,09	6.000,00	0,00	6,6	100,0
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	570,00	0,00	570,00	0,00	0,0	100,0
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	5,00	1,86	5,00	0,00	37,2	100,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	8.300,00	587,70	8.300,00	0,00	7,1	100,0
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	62.000,00	4.306,41	62.000,00	0,00	7,0	100,0
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	520,00	28,91	520,00	0,00	5,6	100,0
7031 Davki na premoženje	100,00	16,82	100,00	0,00	16,8	100,0
703100 Davek na vodna plovila	100,00	16,82	100,00	0,00	16,8	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	20.032,00	2.829,44	20.032,00	0,00	14,1	100,0
703200 Davek na dediščine in darila	20.000,00	2.794,20	20.000,00	0,00	14,0	100,0
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	32,00	35,24	32,00	0,00	110,1	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	21.500,00	10.780,72	21.500,00	0,00	50,1	100,0
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	500,00	0,00	500,00	0,00	0,0	100,0
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	21.000,00	10.780,72	21.000,00	0,00	51,3	100,0



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>44.650,00</b>	<b>10.547,56</b>	<b>44.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,6</b>	<b>100,0</b>
7044 Davki na posebne storitve	800,00	75,00	800,00	0,00	9,4	100,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	800,00	75,00	800,00	0,00	9,4	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	43.850,00	10.472,56	43.850,00	0,00	23,9	100,0
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	40.000,00	9.501,18	40.000,00	0,00	23,8	100,0
704704 Turistična taksa	2.850,00	962,27	2.850,00	0,00	33,8	100,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	1.000,00	9,11	1.000,00	0,00	0,9	100,0
<b>706 Drugi davki in prispevki</b>	<b>0,00</b>	<b>66,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	66,85	0,00	0,00	---	---
706099 Drugi davki in prispevki	0,00	66,85	0,00	0,00	---	---
<b><u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>433.450,00</u></b>	<b><u>91.339,48</u></b>	<b><u>433.450,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>21,1</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>94.350,00</b>	<b>12.878,33</b>	<b>94.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13,7</b>	<b>100,0</b>
7102 Prihodki od obresti	3.000,00	6.277,17	3.000,00	0,00	209,2	100,0
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	3.000,00	6.277,17	3.000,00	0,00	209,2	100,0
7103 Prihodki od premoženja	91.350,00	6.601,16	91.350,00	0,00	7,2	100,0
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	20.000,00	4.975,76	20.000,00	0,00	24,9	100,0
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	7.000,00	1.625,40	7.000,00	0,00	23,2	100,0
710303 Prihodki od najemnin za opremo	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	0,0	100,0
710304 Prihodki od drugih najemnin	750,00	0,00	750,00	0,00	0,0	100,0
710305 Prihodki od zakupnin	600,00	0,00	600,00	0,00	0,0	100,0
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>5.200,00</b>	<b>1.663,70</b>	<b>5.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32,0</b>	<b>100,0</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	5.200,00	1.663,70	5.200,00	0,00	32,0	100,0
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	5.200,00	1.663,70	5.200,00	0,00	32,0	100,0
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,0	100,0
712001 Globe za prekrške	100,00	0,00	100,00	0,00	0,0	100,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>92.000,00</b>	<b>23.033,26</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,0</b>	<b>100,0</b>
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	92.000,00	23.033,26	92.000,00	0,00	25,0	100,0
71300000 Prihodki plačil ekonomske cene programa vrtca	72.000,00	22.250,31	72.000,00	0,00	30,9	100,0
71300004 Prihodki za plačilo vzdrževanja pokopališč	20.000,00	782,95	20.000,00	0,00	3,9	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>240.800,00</b>	<b>53.764,19</b>	<b>240.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,3</b>	<b>100,0</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	240.800,00	53.764,19	240.800,00	0,00	22,3	100,0
71410000 Drugi prihodki (okoljska dajatev)	42.000,00	5.773,04	42.000,00	0,00	13,8	100,0
71410001 Prihodki od prispevkov uporabe storitev - Pomoč na domu	7.500,00	2.503,45	7.500,00	0,00	33,4	100,0
71410005 Razni drugi prihodki (zamudne obresti, dobropisi,...)	55.000,00	6.265,02	55.000,00	0,00	11,4	100,0
71410006 Prihodki iz naslova zbrane kanalščine	55.000,00	18.242,62	55.000,00	0,00	33,2	100,0
71410009 Prihodki iz naslova zbranih sredstev odvoz mulja	21.300,00	5.852,14	21.300,00	0,00	27,5	100,0
71410500 Prihodki od komunalnih prispevkov	60.000,00	15.127,92	60.000,00	0,00	25,2	100,0
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	71.000,00	0,00	71.000,00	0,00	0,0	100,0
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	71.000,00	0,00	71.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,0	100,0
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>626.599,45</b>	<b>74.409,85</b>	<b>913.045,05</b>	<b>286.445,60</b>	<b>11,9</b>	<b>145,7</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>466.721,05</b>	<b>74.409,85</b>	<b>753.166,65</b>	<b>286.445,60</b>	<b>15,9</b>	<b>161,4</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	466.721,05	74.409,85	753.166,65	286.445,60	15,9	161,4
74000101 Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport	0,00	0,00	166.850,00	166.850,00	---	---
74000102 Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	145.771,00	0,00	262.366,60	116.595,60	0,0	180,0
74000103 Ministrstvo za obrambo	8.500,00	2.133,85	11.500,00	3.000,00	25,1	135,3
74000111 Prejeta sredstva projekti LAS	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	18.349,05	0,00	18.349,05	0,00	0,0	100,0
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	289.101,00	72.276,00	289.101,00	0,00	25,0	100,0
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>159.878,40</b>	<b>0,00</b>	<b>159.878,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	159.878,40	0,00	159.878,40	0,00	0,0	100,0
741600 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	159.878,40	0,00	159.878,40	0,00	0,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b><u>3.996.869,11</u></b>	<b><u>918.010,27</u></b>	<b><u>4.305.734,16</u></b>	<b><u>308.865,05</u></b>	<b><u>23,0</u></b>	<b><u>107,7</u></b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b><u>990.035,52</u></b>	<b><u>336.523,37</u></b>	<b><u>999.948,92</u></b>	<b><u>9.913,40</u></b>	<b><u>34,0</u></b>	<b><u>101,0</u></b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>278.315,00</b>	<b>88.870,30</b>	<b>278.837,20</b>	<b>522,20</b>	<b>31,9</b>	<b>100,2</b>
4000 Plače in dodatki	240.707,00	70.494,12	240.707,00	0,00	29,3	100,0
400000 Osnovne plače	228.447,00	67.073,88	228.447,00	0,00	29,4	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	12.260,00	3.420,24	12.260,00	0,00	27,9	100,0
4001 Regres za letni dopust	13.480,00	11.285,10	13.480,00	0,00	83,7	100,0
400100 Regres za letni dopust	13.480,00	11.285,10	13.480,00	0,00	83,7	100,0
4002 Povračila in nadomestila	17.990,00	4.591,37	17.990,00	0,00	25,5	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	14.900,00	3.892,74	14.900,00	0,00	26,1	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.090,00	698,63	3.090,00	0,00	22,6	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.080,00	1.870,64	4.080,00	0,00	45,9	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	3.880,00	1.870,64	3.880,00	0,00	48,2	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	200,00	0,00	200,00	0,00	0,0	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	2.058,00	629,07	2.058,00	0,00	30,6	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	2.058,00	629,07	2.058,00	0,00	30,6	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	522,20	522,20	---	---
400900 Jubilejne nagrade	0,00	0,00	522,20	522,20	---	---
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>44.366,00</b>	<b>13.168,07</b>	<b>44.366,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29,7</b>	<b>100,0</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.000,00	6.484,15	21.000,00	0,00	30,9	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.000,00	6.484,15	21.000,00	0,00	30,9	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	18.150,00	5.188,62	18.150,00	0,00	28,6	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	16.840,00	4.801,22	16.840,00	0,00	28,5	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.310,00	387,40	1.310,00	0,00	29,6	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	159,00	43,88	159,00	0,00	27,6	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	159,00	43,88	159,00	0,00	27,6	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	247,00	73,09	247,00	0,00	29,6	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	247,00	73,09	247,00	0,00	29,6	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.810,00	1.378,33	4.810,00	0,00	28,7	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.810,00	1.378,33	4.810,00	0,00	28,7	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>622.354,52</b>	<b>230.435,58</b>	<b>631.745,72</b>	<b>9.391,20</b>	<b>37,0</b>	<b>101,5</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	165.091,52	43.871,55	167.232,72	2.141,20	26,6	101,3
402000 Pisarniški material in storitve	2.300,00	462,48	2.300,00	0,00	20,1	100,0
402001 Čistilni material in storitve	2.740,00	578,56	2.740,00	0,00	21,1	100,0
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	8.600,00	2.203,40	8.600,00	0,00	25,6	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.500,00	524,41	1.500,00	0,00	35,0	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.500,00	257,72	1.500,00	0,00	17,2	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	8.800,00	3.363,80	8.800,00	0,00	38,2	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	136.651,52	36.481,18	138.792,72	2.141,20	26,7	101,6
4021 Posebni material in storitve	2.250,00	1.127,06	2.250,00	0,00	50,1	100,0
402100 Uniforme in službena obleka	1.500,00	1.127,06	1.500,00	0,00	75,1	100,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	250,00	0,00	250,00	0,00	0,0	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	500,00	0,00	500,00	0,00	0,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	303.588,00	149.113,55	309.838,00	6.250,00	49,1	102,1
402200 Električna energija	22.240,00	8.756,89	22.240,00	0,00	39,4	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.300,00	2.727,26	4.300,00	0,00	63,4	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	5.500,00	1.225,52	5.500,00	0,00	22,3	100,0
402204 Odvoz smeti	1.680,00	481,17	1.680,00	0,00	28,6	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	4.940,00	1.478,31	5.190,00	250,00	29,9	105,1
402206 Poština in kurirske storitve	4.650,00	822,85	4.650,00	0,00	17,7	100,0
40229925 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	63.000,00	48.904,12	63.000,00	0,00	77,6	100,0
40229912 Tekoče vzdrževanje stanovanj	400,00	0,00	400,00	0,00	0,0	100,0
40229914 Sofinanciranje obrambe pred točo	1.982,00	0,00	1.982,00	0,00	0,0	100,0
40229915 Vzdrževanje športnih igrišč	3.400,00	1.223,20	3.400,00	0,00	36,0	100,0
40229920 Božična okrasitev centrov	6.648,02	6.648,02	6.648,02	0,00	100,0	100,0
40229922 Vzdrževanje gozdnih cest	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0
40229924 Letno vzdrževanje občinskih cest	127.000,00	44.886,90	127.000,00	0,00	35,3	100,0
40229901 Stroški obračunavanja in pobiranja taks	11.000,00	5.323,76	11.000,00	0,00	48,4	100,0
40229902 Vzdrževanje okolice centrov	8.500,00	379,56	8.500,00	0,00	4,5	100,0
40229903 Vzdrževanje pokopališč	15.000,00	10.488,64	15.000,00	0,00	69,9	100,0
40229904 Tokovina za javno razsvetlavo	15.647,98	9.704,25	17.647,98	2.000,00	62,0	112,8
40229906 Vzdrževanje javne razsvetljave	6.000,00	6.000,00	10.000,00	4.000,00	100,0	166,7
40229911 Upravljanje stanovanj	200,00	63,10	200,00	0,00	31,6	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	7.930,00	592,83	7.930,00	0,00	7,5	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.000,00	578,92	5.000,00	0,00	11,6	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.500,00	13,91	1.500,00	0,00	0,9	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	150,00	0,00	150,00	0,00	0,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.280,00	0,00	1.280,00	0,00	0,0	100,0
4024 Izdatki za službena potovanja	1.335,00	154,45	1.335,00	0,00	11,6	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	1.310,00	154,45	1.310,00	0,00	11,8	100,0
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	25,00	0,00	25,00	0,00	0,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	61.960,00	21.916,23	62.960,00	1.000,00	35,4	101,6
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.600,00	2.041,29	10.600,00	0,00	19,3	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	24.300,00	14.386,56	25.300,00	1.000,00	59,2	104,1
402504 Zavarovalne premije za objekte	5.510,00	132,15	5.510,00	0,00	2,4	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	18.000,00	4.798,67	18.000,00	0,00	26,7	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.800,00	435,56	2.800,00	0,00	15,6	100,0
402513 Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	750,00	122,00	750,00	0,00	16,3	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0	100,0
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	65.200,00	13.659,91	65.200,00	0,00	21,0	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	750,00	158,80	750,00	0,00	21,2	100,0
402901 Plačila avtorskih honorarjev	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	8.500,00	1.361,57	8.500,00	0,00	16,0	100,0
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	8.000,00	4.121,49	8.000,00	0,00	51,5	100,0
40290500 Nadomestilo podžupan	5.750,00	950,85	5.750,00	0,00	16,5	100,0
40290501 Sejnine občinski svet in odbori	6.100,00	766,84	6.100,00	0,00	12,6	100,0
40299900 Stroški občinskega praznika	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,0	100,0
40299904 Drugi odhodki	10.150,00	2.134,81	10.150,00	0,00	21,0	100,0
40299916 Prevzem grezničnega mulja	9.000,00	3.414,09	9.000,00	0,00	37,9	100,0
40290502 Sejnine nadzorni odbor	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	200,00	0,00	200,00	0,00	0,0	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	5.000,00	338,91	5.000,00	0,00	6,8	100,0
402923 Druge članarine	1.500,00	296,75	1.500,00	0,00	19,8	100,0
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	350,00	115,80	350,00	0,00	33,1	100,0
402931 Plačila bančnih storitev	100,00	0,00	100,00	0,00	0,0	100,0
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.049,42</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,5</b>	<b>100,0</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	10.000,00	4.049,42	10.000,00	0,00	40,5	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	10.000,00	4.049,42	10.000,00	0,00	40,5	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b>409 Rezerve</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0	100,0
4091 Proračunska rezerva	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0	100,0
409100 Proračunska rezerva	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>981.099,44</b>	<b>327.333,32</b>	<b>994.953,96</b>	<b>13.854,52</b>	<b>33,4</b>	<b>101,4</b>
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>749.224,06</b>	<b>254.842,13</b>	<b>760.932,49</b>	<b>11.708,43</b>	<b>34,0</b>	<b>101,6</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	5.500,00	500,00	5.500,00	0,00	9,1	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	5.500,00	500,00	5.500,00	0,00	9,1	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	743.724,06	254.342,13	755.432,49	11.708,43	34,2	101,6
411900 Regresiranje prevozov v šolo	83.000,00	22.979,95	83.000,00	0,00	27,7	100,0
411908 Denarne nagrade in priznanja	2.650,00	0,00	2.650,00	0,00	0,0	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	117.000,00	55.142,60	117.000,00	0,00	47,1	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	1.000,00	584,08	1.000,00	0,00	58,4	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	538.774,06	175.635,50	550.482,49	11.708,43	32,6	102,2
41199903 Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
41199907 Drugi transferi - pomoči družinam	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>38.152,83</b>	<b>7.166,71</b>	<b>40.298,92</b>	<b>2.146,09</b>	<b>18,8</b>	<b>105,6</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.152,83	7.166,71	40.298,92	2.146,09	18,8	105,6
41200000 Sredstva v kulturi (razpis)	4.895,00	2.146,09	7.041,09	2.146,09	43,8	143,8
41200002 Sredstva za šport (razpis)	4.557,00	0,00	4.557,00	0,00	0,0	100,0
41200004 Območno združenje RK Lenart	2.400,00	600,00	2.400,00	0,00	25,0	100,0
41200011 Gasilska zveza Lenart	9.643,46	2.410,86	9.643,46	0,00	25,0	100,0
41200015 Sofinanciranje političnih strank	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
41200027 PGD Sveta Ana	8.039,00	2.009,76	8.039,00	0,00	25,0	100,0
41200035 Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.gorice	2.315,00	0,00	2.315,00	0,00	0,0	100,0
41200040 Poraba koncesijske dajatve	800,00	0,00	800,00	0,00	0,0	100,0
41200041 Sredstva za društva, zveze in organizacije	5.203,37	0,00	5.203,37	0,00	0,0	100,0

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>193.722,55</b>	<b>65.324,48</b>	<b>193.722,55</b>	<b>0,00</b>	<b>33,7</b>	<b>100,0</b>
4130 Tekoči transferi občinam	14.866,06	3.750,20	14.866,06	0,00	25,2	100,0
4130031 Sredstva za plače	10.694,04	2.766,55	10.694,04	0,00	25,9	100,0
4130032 Sredstva za prispevke	1.597,80	398,95	1.597,80	0,00	25,0	100,0
4130033 Sredstva za materialne stroške	2.574,22	584,70	2.574,22	0,00	22,7	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	177.698,81	61.574,28	177.698,81	0,00	34,7	100,0
41330204 OŠ Sveta Ana - materialni stroški	49.255,00	12.313,74	49.255,00	0,00	25,0	100,0
41330205 OŠ Sveta Ana tekmovanje učencev v znanju	552,28	552,28	552,28	0,00	100,0	100,0
41330206 OŠ Sveta Ana - nakup knjig	1.112,90	1.112,90	1.112,90	0,00	100,0	100,0
41330207 OŠ Sveta Ana - nadstandardni program	2.769,73	830,91	2.769,73	0,00	30,0	100,0
41330209 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje projektov	1.650,56	1.650,56	1.650,56	0,00	100,0	100,0
41330210 OŠ Sveta Ana - tekoči stroški vzdrževanja objekta(šole)	3.045,00	761,25	3.045,00	0,00	25,0	100,0
41330233 CSD Maribor- Varna hiša	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41330238 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	1.682,00	0,00	1.682,00	0,00	0,0	100,0
41330246 Pomoč na domu	66.000,00	23.137,79	66.000,00	0,00	35,1	100,0
41330252 Sredstva za spremljevalca	4.366,00	530,56	4.366,00	0,00	12,2	100,0
41330211 OŠ Sveta Ana - šola v naravi	1.655,78	1.655,78	1.655,78	0,00	100,0	100,0
41330212 Javni zavod knjižnica Lenart	39.244,56	15.757,99	39.244,56	0,00	40,2	100,0
41330225 Materilani stroški-OŠ Gutava Šiliha	700,00	184,60	700,00	0,00	26,4	100,0
41330226 Materilani stroški - OŠ dr. Ljudevita Pivka	950,00	473,92	950,00	0,00	49,9	100,0
41330231 VVZ Sveta Ana - novoletna obdaritev otrok	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,0	100,0
41330232 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	2.315,00	2.312,00	2.315,00	0,00	99,9	100,0
4136 Tekoči transferi v javne agencije	1.157,68	0,00	1.157,68	0,00	0,0	100,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	1.157,68	0,00	1.157,68	0,00	0,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.984.864,90</b>	<b>254.152,29</b>	<b>2.263.482,03</b>	<b>278.617,13</b>	<b>12,8</b>	<b>114,0</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>1.984.864,90</b>	<b>254.152,29</b>	<b>2.263.482,03</b>	<b>278.617,13</b>	<b>12,8</b>	<b>114,0</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov	120.861,85	0,00	6.000,00	-114.861,85	0,0	5,0
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	114.861,85	0,00	0,00	-114.861,85	0,0	0,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,0	100,0
4202 Nakup opreme	75.387,48	45.998,20	75.387,48	0,00	61,0	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluženje cest	50.000,00	28.652,30	50.000,00	0,00	57,3	100,0
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	500,00	0,00	500,00	0,00	0,0	100,0
420239 Nakup avdiovizualne opreme	500,00	0,00	500,00	0,00	0,0	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	17.387,48	17.345,90	17.387,48	0,00	99,8	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	689.220,04	116.154,09	1.087.699,02	398.478,98	16,9	157,8
42040109 Izgradnja Doma starejših	130.000,00	34.648,00	130.000,00	0,00	26,7	100,0
42040110 Izgradnja vodovoda	35.000,00	4.156,30	35.000,00	0,00	11,9	100,0
42040118 Prezračevanje OŠ Sveta Ana	175.292,55	0,00	175.292,55	0,00	0,0	100,0
42040124 Izgradnja sekundarne kanalizacije	30.000,00	7.164,82	30.000,00	0,00	23,9	100,0
42040131 Javna razsvetljava	8.000,00	89,63	8.000,00	0,00	1,1	100,0
42040141 Parkirišče	84.790,00	0,00	84.790,00	0,00	0,0	100,0
42040143 Gradnja - kolesarske steze	10.137,49	10.137,49	11.288,13	1.150,64	100,0	111,4
42040146 Vinska fontana Sveta Ana	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,0	100,0
42040147 Sončne elektrarne	0,00	0,00	197.328,34	197.328,34	---	---
42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	160.000,00	58.432,15	160.000,00	0,00	36,5	100,0
42040209 Ureditev športnih igrišč	10.000,00	1.525,70	10.000,00	0,00	15,3	100,0
42040228 Igrišče za mali nogomet v Lokavcu	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	870.488,00	82.842,94	870.488,00	0,00	9,5	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	775.488,00	51.142,06	775.488,00	0,00	6,6	100,0
420501 Obnove	95.000,00	31.700,88	95.000,00	0,00	33,4	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	150.907,53	0,00	150.907,53	0,00	0,0	100,0
4206005 Nakup zemljišč	150.907,53	0,00	150.907,53	0,00	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	78.000,00	9.157,06	73.000,00	-5.000,00	11,7	93,6
42080000 Projektna dokumentacija	39.000,00	0,00	34.000,00	-5.000,00	0,0	87,2
42080401 Projekti za cestno infrastrukturo	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0	100,0
42080403 Geodetske storitve	10.000,00	3.057,06	10.000,00	0,00	30,6	100,0
42080405 OPN Sveta Ana	26.000,00	6.100,00	26.000,00	0,00	23,5	100,0



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>40.869,25</b>	<b>1,29</b>	<b>47.349,25</b>	<b>6.480,00</b>	<b>0,0</b>	<b>115,9</b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>24.956,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.436,00</b>	<b>6.480,00</b>	<b>0,0</b>	<b>126,0</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.956,00	0,00	21.436,00	6.480,00	0,0	143,3
43100000 PGD Sveta Ana - taksa	8.500,00	0,00	14.980,00	6.480,00	0,0	176,2
43100001 PGD Sveta Ana - nakup opreme	1.456,00	0,00	1.456,00	0,00	0,0	100,0
43100003 Inv.vzdrževalna dela v Gasilskem domu	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	100,0
43140000 Sofinanciranje izgradnje individualnih ČN	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>15.913,25</b>	<b>1,29</b>	<b>15.913,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
4320 Investicijski transferi občinam	303,25	1,29	303,25	0,00	0,4	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	303,25	1,29	303,25	0,00	0,4	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	15.610,00	0,00	15.610,00	0,00	0,0	100,0
43230000 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje računalniške opreme	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,0	100,0
43230001 OŠ Sveta Ana - investicijsko vzdrževalna dela	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	100,0
43230002 OŠin VVZ Sveta Ana -nakup opreme	3.610,00	0,00	3.610,00	0,00	0,0	100,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b> (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<b><u>-463.713,66</u></b>	<b><u>-91.996,58</u></b>	<b><u>-486.133,11</u></b>	<b><u>-22.419,45</u></b>	<b><u>19,8</u></b>	<b><u>104,8</u></b>
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<b><u>-456.713,66</u></b>	<b><u>-94.224,33</u></b>	<b><u>-479.133,11</u></b>	<b><u>-22.419,45</u></b>	<b><u>20,6</u></b>	<b><u>104,9</u></b>
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<b><u>812.421,04</u></b>	<b><u>87.747,15</u></b>	<b><u>788.653,12</u></b>	<b><u>-23.767,92</u></b>	<b><u>10,8</u></b>	<b><u>97,1</u></b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun	proračuna	rebalansa			
	2024	15.4.2024	2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	---	---
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	---	---
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	---	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	---	---

## C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračuna 15.4.2024 (2)	rebalansa 2024 (3)			
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
500000 Najeti krediti pri Banki Slovenije - kratkoročni krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>128.926,34</u></b>	<b><u>56.129,82</u></b>	<b><u>128.926,34</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>43,5</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>128.926,34</u></b>	<b><u>56.129,82</u></b>	<b><u>128.926,34</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>43,5</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>128.926,34</b>	<b>56.129,82</b>	<b>128.926,34</b>	<b>0,00</b>	<b>43,5</b>	<b>100,0</b>
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	128.926,34	56.129,82	128.926,34	0,00	43,5	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	56.703,96	28.351,98	56.703,96	0,00	50,0	100,0
550309 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	72.222,38	27.777,84	72.222,38	0,00	38,5	100,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-592.640,00</u></b>	<b><u>-148.126,40</u></b>	<b><u>-615.059,45</u></b>	<b><u>-22.419,45</u></b>	<b><u>25,0</u></b>	<b><u>103,8</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-128.926,34</u></b>	<b><u>-56.129,82</u></b>	<b><u>-128.926,34</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>43,5</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>463.713,66</u></b>	<b><u>91.996,58</u></b>	<b><u>486.133,11</u></b>	<b><u>22.419,45</u></b>	<b><u>19,8</u></b>	<b><u>104,8</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>615.059,45</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>615.059,45</u></b>			

# REBALANS PRORAČUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2024

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine za leto 2024 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

10 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>10</b>	<b>6.600,00</b>	<b>820,98</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,4</b>	<b>100,0</b>
<b>01</b>	<b>6.600,00</b>	<b>820,98</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,4</b>	<b>100,0</b>
<b>0101</b>	<b>6.600,00</b>	<b>820,98</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,4</b>	<b>100,0</b>
<i>01019001</i>	<i>6.600,00</i>	<i>820,98</i>	<i>6.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12,4</i>	<i>100,0</i>
<i>10101</i>	<i>6.300,00</i>	<i>820,98</i>	<i>6.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402009</i>	<i>200,00</i>	<i>54,14</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>27,1</i>	<i>100,0</i>
<i>40290501</i>	<i>6.100,00</i>	<i>766,84</i>	<i>6.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12,6</i>	<i>100,0</i>
<i>10102</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41200015</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

20 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (2)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6							
<b>20</b>	<b>NADZORNI ODBOR</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>1.710,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.710,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>20201</i>	<i>Sejnine za nadzorni odbor</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	40290502 Sejnine nadzorni odbor	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0
<i>20203</i>	<i>Materialni stroški nadzornega odbora</i>	<i>210,00</i>	<i>0,00</i>	<i>210,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	402402 Stroški prevoza v državi	60,00	0,00	60,00	0,00	0,0	100,0
	402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	150,00	0,00	150,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (2)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
<b>30</b>	<b>78.779,00</b>	<b>24.407,70</b>	<b>79.029,00</b>	<b>250,00</b>	<b>31,0</b>	<b>100,3</b>
<b>01</b>	<b>65.809,00</b>	<b>21.733,98</b>	<b>66.059,00</b>	<b>250,00</b>	<b>33,0</b>	<b>100,4</b>
<b>0101</b>	<b>65.809,00</b>	<b>21.733,98</b>	<b>66.059,00</b>	<b>250,00</b>	<b>33,0</b>	<b>100,4</b>
<b>01019003</b>	<b>65.809,00</b>	<b>21.733,98</b>	<b>66.059,00</b>	<b>250,00</b>	<b>33,0</b>	<b>100,4</b>
<i>30100</i>	<i>51.409,00</i>	<i>17.462,06</i>	<i>51.409,00</i>	<i>0,00</i>	<i>34,0</i>	<i>100,0</i>
<i>400000</i>	<i>38.950,00</i>	<i>12.648,61</i>	<i>38.950,00</i>	<i>0,00</i>	<i>32,5</i>	<i>100,0</i>
<i>400001</i>	<i>1.700,00</i>	<i>594,38</i>	<i>1.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35,0</i>	<i>100,0</i>
<i>400100</i>	<i>1.254,00</i>	<i>1.253,90</i>	<i>1.254,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
<i>400202</i>	<i>1.700,00</i>	<i>545,27</i>	<i>1.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>32,1</i>	<i>100,0</i>
<i>400203</i>	<i>390,00</i>	<i>136,75</i>	<i>390,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35,1</i>	<i>100,0</i>
<i>401001</i>	<i>3.700,00</i>	<i>1.172,00</i>	<i>3.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>31,7</i>	<i>100,0</i>
<i>401100</i>	<i>2.900,00</i>	<i>868,74</i>	<i>2.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30,0</i>	<i>100,0</i>
<i>401101</i>	<i>230,00</i>	<i>70,20</i>	<i>230,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30,5</i>	<i>100,0</i>
<i>401200</i>	<i>35,00</i>	<i>7,96</i>	<i>35,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22,7</i>	<i>100,0</i>
<i>401300</i>	<i>50,00</i>	<i>13,24</i>	<i>50,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26,5</i>	<i>100,0</i>
<i>401500</i>	<i>500,00</i>	<i>151,01</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30,2</i>	<i>100,0</i>
<i>30102</i>	<i>8.350,00</i>	<i>3.321,07</i>	<i>8.600,00</i>	<i>250,00</i>	<i>39,8</i>	<i>103,0</i>
<i>402009</i>	<i>8.000,00</i>	<i>3.122,56</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>39,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402205</i>	<i>250,00</i>	<i>198,51</i>	<i>500,00</i>	<i>250,00</i>	<i>79,4</i>	<i>200,0</i>
<i>402900</i>	<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>30103</i>	<i>5.750,00</i>	<i>950,85</i>	<i>5.750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16,5</i>	<i>100,0</i>
<i>40290500</i>	<i>5.750,00</i>	<i>950,85</i>	<i>5.750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16,5</i>	<i>100,0</i>
<i>30105</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402402</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

30 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
		proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
		(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>12.970,00</b>	<b>2.673,72</b>	<b>12.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,6</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>12.970,00</b>	<b>2.673,72</b>	<b>12.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,6</b>	<b>100,0</b>
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>12.970,00</i>	<i>2.673,72</i>	<i>12.970,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20,6</i>	<i>100,0</i>
	<i>30401 Nagrada odličnjakom in nadarjenim</i>	<i>2.970,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.970,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	320,00	0,00	320,00	0,00	0,0	100,0
	411908 Dename nagrade in priznanja	2.650,00	0,00	2.650,00	0,00	0,0	100,0
	<i>30402 Pokroviteljstvo občine</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.673,72</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26,7</i>	<i>100,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	10.000,00	2.673,72	10.000,00	0,00	26,7	100,0



## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)	
<b>40</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>3.412.896,11</b>	<b>714.604,92</b>	<b>3.721.511,16</b>	<b>308.615,05</b>	<b>20,9</b>	<b>109,0</b>
<b>03</b>	<b>ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ</b>	<b>209.848,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.848,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>0302</b>	<b>Mednarodno sodelovanje in udeležba</b>	<b>209.848,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.848,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>209.848,00</i>	<i>0,00</i>	<i>209.848,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>10301</i>	<i>Projekt čezmejnega sodelovanja Interreg SI-HR</i>	<i>199.848,00</i>	<i>0,00</i>	<i>199.848,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	199.848,00	0,00	199.848,00	0,00	0,0	100,0
<i>10302</i>	<i>Projekt čezmejnega sodelovanja - Interreg Podonavje</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>15.900,00</b>	<b>2.252,92</b>	<b>15.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,2</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>15.900,00</b>	<b>2.252,92</b>	<b>15.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,2</b>	<b>100,0</b>
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.900,00</i>	<i>2.252,92</i>	<i>7.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>28,5</i>	<i>100,0</i>
<i>40404</i>	<i>Izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine</i>	<i>750,00</i>	<i>122,00</i>	<i>750,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16,3</i>	<i>100,0</i>
	402513 Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	750,00	122,00	750,00	0,00	16,3	100,0
<i>40405</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>7.150,00</i>	<i>2.130,92</i>	<i>7.150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29,8</i>	<i>100,0</i>
	40299904 Drugi odhodki	7.150,00	2.130,92	7.150,00	0,00	29,8	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>40401</i>	<i>Stroški občinskega praznika</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	40299900 Stroški občinskega praznika	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>06</b>	<b>291.354,99</b>	<b>74.523,44</b>	<b>291.877,19</b>	<b>522,20</b>	<b>25,6</b>	<b>100,2</b>
<b>0601</b>	<b>4.972,68</b>	<b>296,75</b>	<b>4.972,68</b>	<b>0,00</b>	<b>6,0</b>	<b>100,0</b>
<b>06019003</b>	<b>4.972,68</b>	<b>296,75</b>	<b>4.972,68</b>	<b>0,00</b>	<b>6,0</b>	<b>100,0</b>
<i>40618 Sof.delovanja Društva za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.goric</i>	<i>2.315,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.315,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
41200035 Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slov.gorice	2.315,00	0,00	2.315,00	0,00	0,0	100,0
<i>40626 Članarine (SOS, ZOS)</i>	<i>1.500,00</i>	<i>296,75</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19,8</i>	<i>100,0</i>
402923 Druge članarine	1.500,00	296,75	1.500,00	0,00	19,8	100,0
<i>40628 Sofinanciranje projektov RRA Podravje</i>	<i>1.157,68</i>	<i>0,00</i>	<i>1.157,68</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
413600 Tekoči transferi v javne agencije	1.157,68	0,00	1.157,68	0,00	0,0	100,0
<b>0603</b>	<b>286.382,31</b>	<b>74.226,69</b>	<b>286.904,51</b>	<b>522,20</b>	<b>25,9</b>	<b>100,2</b>
<b>06039001</b>	<b>235.557,31</b>	<b>65.472,72</b>	<b>236.079,51</b>	<b>522,20</b>	<b>27,8</b>	<b>100,2</b>
<b>40601</b>	<b>179.668,00</b>	<b>48.812,91</b>	<b>180.190,20</b>	<b>522,20</b>	<b>27,2</b>	<b>100,3</b>
400000 Osnovne plače	128.000,00	32.679,15	128.000,00	0,00	25,5	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	7.500,00	1.891,98	7.500,00	0,00	25,2	100,0
400100 Regres za letni dopust	7.210,00	5.015,60	7.210,00	0,00	69,6	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	6.500,00	1.352,74	6.500,00	0,00	20,8	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.850,00	333,37	1.850,00	0,00	18,0	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	1.850,00	1.146,51	1.850,00	0,00	62,0	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	200,00	0,00	200,00	0,00	0,0	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	150,00	0,00	150,00	0,00	0,0	100,0
400900 Jubilejne nagrade	0,00	0,00	522,20	522,20	---	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12.500,00	3.171,86	12.500,00	0,00	25,4	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	10.300,00	2.351,12	10.300,00	0,00	22,8	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	785,00	189,95	785,00	0,00	24,2	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	88,00	21,52	88,00	0,00	24,5	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	135,00	35,83	135,00	0,00	26,5	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.600,00	623,28	2.600,00	0,00	24,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun	proračuna	rebalansa			
	2024	15.4.2024	2024	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<i>40602 Materialni stroški in komunalne storitve občinske uprave</i>	<i>19.920,00</i>	<i>5.943,97</i>	<i>19.920,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29,8</i>	<i>100,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	2.300,00	462,48	2.300,00	0,00	20,1	100,0
402001 Čistilni material in storitve	990,00	417,15	990,00	0,00	42,1	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.500,00	524,41	1.500,00	0,00	35,0	100,0
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.500,00	257,72	1.500,00	0,00	17,2	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	600,00	187,10	600,00	0,00	31,2	100,0
402200 Električna energija	3.000,00	1.486,55	3.000,00	0,00	49,6	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.300,00	720,22	1.300,00	0,00	55,4	100,0
402204 Odvoz smeti	880,00	238,05	880,00	0,00	27,1	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	3.200,00	827,44	3.200,00	0,00	25,9	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	4.650,00	822,85	4.650,00	0,00	17,7	100,0
<i>40604 Stroški seminarjev, strokovno izobraževanje zaposlenih</i>	<i>500,00</i>	<i>158,80</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>31,8</i>	<i>100,0</i>
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	500,00	158,80	500,00	0,00	31,8	100,0
<i>40605 Pogodbena dela</i>	<i>8.800,00</i>	<i>1.361,57</i>	<i>8.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15,5</i>	<i>100,0</i>
402901 Plačila avtorskih honorarjev	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	8.500,00	1.361,57	8.500,00	0,00	16,0	100,0
<i>40609 Delo preko študentskega servisa</i>	<i>8.000,00</i>	<i>4.121,49</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>51,5</i>	<i>100,0</i>
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	8.000,00	4.121,49	8.000,00	0,00	51,5	100,0
<i>40619 Skupne občinske uprave - inšpekcija</i>	<i>7.531,84</i>	<i>1.900,37</i>	<i>7.531,84</i>	<i>0,00</i>	<i>25,2</i>	<i>100,0</i>
4130031 Sredstva za plače	5.213,04	1.378,16	5.213,04	0,00	26,4	100,0
4130032 Sredstva za prispevke	778,80	205,61	778,80	0,00	26,4	100,0
4130033 Sredstva za materilane stroške	1.400,00	315,90	1.400,00	0,00	22,6	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	140,00	0,70	140,00	0,00	0,5	100,0
<i>40631 Promocija zdravja na delovnem mestu</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>92,3</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	1.300,00	1.200,00	1.300,00	0,00	92,3	100,0
<i>40632 Varstvo osebnih podatkov</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun	proračuna	rebalansa			
	2024	15.4.2024	2024	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>40633 Skupne občinske uprave- redarstvo</b>	<b>4.295,22</b>	<b>1.030,28</b>	<b>4.295,22</b>	<b>0,00</b>	<b>24,0</b>	<b>100,0</b>
4130031 Sredstva za plače	2.940,60	722,53	2.940,60	0,00	24,6	100,0
4130032 Sredstva za prispevke	439,40	98,95	439,40	0,00	22,5	100,0
4130033 Sredstva za materilane stroške	875,22	208,80	875,22	0,00	23,9	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	40,00	0,00	40,00	0,00	0,0	100,0
<b>40635 Redna delovna uspešnost- direktor</b>	<b>700,00</b>	<b>122,49</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,5</b>	<b>100,0</b>
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	700,00	122,49	700,00	0,00	17,5	100,0
<b>40637 Skupne občinske uprave - notranja revizija</b>	<b>628,25</b>	<b>145,04</b>	<b>628,25</b>	<b>0,00</b>	<b>23,1</b>	<b>100,0</b>
4130031 Sredstva za plače	487,20	112,96	487,20	0,00	23,2	100,0
4130032 Sredstva za prispevke	72,80	16,33	72,80	0,00	22,4	100,0
4130033 Sredstva za materilane stroške	63,00	15,75	63,00	0,00	25,0	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	5,25	0,00	5,25	0,00	0,0	100,0
<b>40639 Skupne občinske uprave - Urejanje prostora</b>	<b>2.714,00</b>	<b>675,80</b>	<b>2.714,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,9</b>	<b>100,0</b>
4130031 Sredstva za plače	2.053,20	552,90	2.053,20	0,00	26,9	100,0
4130032 Sredstva za prispevke	306,80	78,06	306,80	0,00	25,4	100,0
4130033 Sredstva za materilane stroške	236,00	44,25	236,00	0,00	18,8	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	118,00	0,59	118,00	0,00	0,5	100,0
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>50.825,00</b>	<b>8.753,97</b>	<b>50.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,2</b>	<b>100,0</b>
<b>40603 Stroški službenih potovanj in službenih vozil</b>	<b>675,00</b>	<b>154,45</b>	<b>675,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,9</b>	<b>100,0</b>
402402 Stroški prevoza v državi	650,00	154,45	650,00	0,00	23,8	100,0
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	25,00	0,00	25,00	0,00	0,0	100,0
<b>40606 Tekoče vzdrževanje objektov in opreme</b>	<b>22.900,00</b>	<b>5.544,52</b>	<b>22.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,2</b>	<b>100,0</b>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.500,00	338,38	1.500,00	0,00	22,6	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,0	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	18.000,00	4.798,67	18.000,00	0,00	26,7	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.300,00	407,47	1.300,00	0,00	31,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun	proračuna	rebalansa			
	2024	15.4.2024	2024	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
40607 Investicijsko opremljanje občine	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,0	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	500,00	0,00	500,00	0,00	0,0	100,0
420239 Nakup avdiovizualne opreme	500,00	0,00	500,00	0,00	0,0	100,0
40608 Razni stroški, ki so potrebni za delovanje občinske uprave	11.450,00	458,60	11.450,00	0,00	4,0	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	5.000,00	338,91	5.000,00	0,00	6,8	100,0
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	350,00	115,80	350,00	0,00	33,1	100,0
402931 Plačila bančnih storitev	100,00	0,00	100,00	0,00	0,0	100,0
40299904 Drugi odhodki	3.000,00	3,89	3.000,00	0,00	0,1	100,0
40638 Energetsko podjetništvo (JZP) občina	7.800,00	2.596,40	7.800,00	0,00	33,3	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	7.800,00	2.596,40	7.800,00	0,00	33,3	100,0

<b>07</b>	<b>OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>34.620,46</b>	<b>4.420,62</b>	<b>41.100,46</b>	<b>6.480,00</b>	<b>12,8</b>	<b>118,7</b>
<b>0703</b>	<b>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>34.620,46</b>	<b>4.420,62</b>	<b>41.100,46</b>	<b>6.480,00</b>	<b>12,8</b>	<b>118,7</b>
<b>07039001</b>	<b>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>1.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
40703	Tekoči stroški zaščite in reševanja	1.982,00	0,00	1.982,00	0,00	0,0	100,0
40229914	Sofinanciranje obrambe pred točo	1.982,00	0,00	1.982,00	0,00	0,0	100,0
<b>07039002</b>	<b>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>32.638,46</b>	<b>4.420,62</b>	<b>39.118,46</b>	<b>6.480,00</b>	<b>13,5</b>	<b>119,9</b>
40701	Sofinanciranje GZ Lenart in PGD Sveta Ana	17.682,46	4.420,62	17.682,46	0,00	25,0	100,0
41200011	Gasilska zveza Lenart	9.643,46	2.410,86	9.643,46	0,00	25,0	100,0
41200027	PGD Sveta Ana	8.039,00	2.009,76	8.039,00	0,00	25,0	100,0
40702	Investicije v gasilstvo	14.956,00	0,00	21.436,00	6.480,00	0,0	143,3
43100000	PGD Sveta Ana - taksa	8.500,00	0,00	14.980,00	6.480,00	0,0	176,2
43100001	PGD Sveta Ana - nakup opreme	1.456,00	0,00	1.456,00	0,00	0,0	100,0
43100003	Inv.vzdrževalna dela v Gasilskem domu	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (2)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
<b>08</b>	<b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>0802</b>	<b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>40801</i>	<i>Svet za preventivo</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402199</i>	<i>Drugi posebni materiali in storitve</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>3.800,00</b>	<b>789,33</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,8</b>	<b>100,0</b>
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>3.800,00</b>	<b>789,33</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,8</b>	<b>100,0</b>
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>3.800,00</i>	<i>789,33</i>	<i>3.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20,8</i>	<i>100,0</i>
<i>41105</i>	<i>Sofinanciranje aktivnosti trajnega gospodarjenja z divjadjo</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41200040</i>	<i>Poraba koncesijske dajatve</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41107</i>	<i>Sofinanciranje zavetišč za živali</i>	<i>3.000,00</i>	<i>789,33</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26,3</i>	<i>100,0</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>3.000,00</i>	<i>789,33</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26,3</i>	<i>100,0</i>
<b>12</b>	<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.328,34</b>	<b>192.328,34</b>	<b>0,0</b>	<b>---</b>
<b>1206</b>	<b>Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.328,34</b>	<b>192.328,34</b>	<b>0,0</b>	<b>---</b>
<i>12069001</i>	<i>Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>197.328,34</i>	<i>192.328,34</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>41207</i>	<i>Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne- SNFE SVETA ANA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>131.700,26</i>	<i>126.700,26</i>	<i>0,0</i>	<i>---</i>
<i>42040147</i>	<i>Sončne elektrarne</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>131.700,26</i>	<i>131.700,26</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
<i>42080000</i>	<i>Projektna dokumentacija</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>41208</i>	<i>Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne -- SNFE LOKAVEC</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>65.628,08</i>	<i>65.628,08</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
<i>42040147</i>	<i>Sončne elektrarne</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>65.628,08</i>	<i>65.628,08</i>	<i>---</i>	<i>---</i>

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (3)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>192.430,49</b>	<b>103.215,59</b>	<b>199.581,13</b>	<b>7.150,64</b>	<b>53,6</b>	<b>103,7</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>192.430,49</b>	<b>103.215,59</b>	<b>199.581,13</b>	<b>7.150,64</b>	<b>53,6</b>	<b>103,7</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>6.500,00</i>	<i>3.057,06</i>	<i>6.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>47,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>41315 Upravljanje in vzdrževanje javnih poti in lokalnih cest</i>	<i>6.500,00</i>	<i>3.057,06</i>	<i>6.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>47,0</i>	<i>100,0</i>
	40229922 Vzdrževanje gozdnih cest	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0
	42080403 Geodetske storitve	5.000,00	3.057,06	5.000,00	0,00	61,1	100,0
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>141.732,51</i>	<i>84.364,65</i>	<i>142.883,15</i>	<i>1.150,64</i>	<i>59,5</i>	<i>100,8</i>
	<i>41319 Projekti ( ceste,pločniki, križišča, ulice itd.)</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	42080401 Projekti za cestno infrastrukturo	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0	100,0
	<i>41339 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice Lenart-Sveta Ana-Trate</i>	<i>30.332,51</i>	<i>10.137,49</i>	<i>31.483,15</i>	<i>1.150,64</i>	<i>33,4</i>	<i>103,8</i>
	42040143 Gradnja - kolesarske steze	10.137,49	10.137,49	11.288,13	1.150,64	100,0	111,4
	4206005 Nakup zemljišč	20.195,02	0,00	20.195,02	0,00	0,0	100,0
	<i>41340 Cestna infrastruktura</i>	<i>28.400,00</i>	<i>15.795,01</i>	<i>28.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>55,6</i>	<i>100,0</i>
	420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.400,00	3.358,42	3.400,00	0,00	98,8	100,0
	420501 Obnove	25.000,00	12.436,59	25.000,00	0,00	49,8	100,0
	<i>41354 Sofinanciranje modernizacije ceste RIII 730 Žice - Sveta Ana</i>	<i>5.000,00</i>	<i>3.432,15</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>68,6</i>	<i>100,0</i>
	42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	5.000,00	3.432,15	5.000,00	0,00	68,6	100,0
	<i>41355 Ureditev ceste JP 704-231</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	42040202 Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,0	100,0
	<i>41360 Kolesarska mreža ob cesti RII-433 Lenart - Trate</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	42080000 Projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0	100,0
<i>13029003</i>	<i>Urejanje cestnega prometa</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>41363 Izdelava OCPS občin Lenart, Sv.Ana in Sv.Jurij v Slov.goricah</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	42080000 Projektna dokumentacija	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>30.197,98</b>	<b>15.793,88</b>	<b>36.197,98</b>	<b>6.000,00</b>	<b>52,3</b>	<b>119,9</b>
41305 Gradnja in vzdrževanje JR	30.197,98	15.793,88	36.197,98	6.000,00	52,3	119,9
40229904 Tokovina za javno razsvetljavo	15.647,98	9.704,25	17.647,98	2.000,00	62,0	112,8
40229906 Vzdrževanje javne razsvetljave	6.000,00	6.000,00	10.000,00	4.000,00	100,0	166,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	550,00	0,00	550,00	0,00	0,0	100,0
42040131 Javna razsvetljava	8.000,00	89,63	8.000,00	0,00	1,1	100,0
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>69.703,00</b>	<b>14.357,39</b>	<b>69.703,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,6</b>	<b>100,0</b>
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>69.703,00</b>	<b>14.357,39</b>	<b>69.703,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,6</b>	<b>100,0</b>
<b>14039001 Promocija občine</b>	<b>47.740,00</b>	<b>369,91</b>	<b>47.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,8</b>	<b>100,0</b>
41411 Spominska soba dr. Romanu Lestniki	900,00	327,22	900,00	0,00	36,4	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	900,00	327,22	900,00	0,00	36,4	100,0
41413 Kmečka tržnica	840,00	42,69	840,00	0,00	5,1	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	560,00	42,69	560,00	0,00	7,6	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	280,00	0,00	280,00	0,00	0,0	100,0
41441 Vinska fontana Sveta Ana	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,0	100,0
42040146 Vinska fontana Sveta Ana	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>21.963,00</b>	<b>13.987,48</b>	<b>21.963,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63,7</b>	<b>100,0</b>
41428 Vzpostavitev geografsko povezanega turističnega območja pod skupno blagovno znamko Štajerska	2.663,00	0,00	2.663,00	0,00	0,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.663,00	0,00	2.663,00	0,00	0,0	100,0
41437 Električna kolesa	13.987,48	13.987,48	13.987,48	0,00	100,0	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	13.987,48	13.987,48	13.987,48	0,00	100,0	100,0
41440 Incoming agencija	5.312,52	0,00	5.312,52	0,00	0,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	5.312,52	0,00	5.312,52	0,00	0,0	100,0



## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
		proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
		(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>109.690,00</b>	<b>37.465,01</b>	<b>110.690,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>34,2</b>	<b>100,9</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>109.690,00</b>	<b>37.465,01</b>	<b>110.690,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>34,2</b>	<b>100,9</b>
<b>15029002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>109.690,00</b>	<b>37.465,01</b>	<b>110.690,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>34,2</b>	<b>100,9</b>
	<i>41503 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in ČN</i>	<i>21.000,00</i>	<i>5.323,76</i>	<i>21.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25,4</i>	<i>100,0</i>
	40229901 Stroški obračunavanja in pobiranja taks	11.000,00	5.323,76	11.000,00	0,00	48,4	100,0
	43140000 Sofinanciranje izgradnje individualnih ČN	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	100,0
	<i>41509 Obratovalni stroški čistilne naprave Lokavec</i>	<i>6.740,00</i>	<i>4.222,11</i>	<i>7.740,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>62,6</i>	<i>114,8</i>
	402200 Električna energija	1.540,00	537,88	1.540,00	0,00	34,9	100,0
	402203 Voda in komunalne storitve	300,00	41,60	300,00	0,00	13,9	100,0
	402204 Odvoz smeti	400,00	127,07	400,00	0,00	31,8	100,0
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.500,00	3.515,56	5.500,00	1.000,00	78,1	122,2
	<i>41511 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda</i>	<i>40.000,00</i>	<i>9.501,18</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23,8</i>	<i>100,0</i>
	402099 Drugi splošni material in storitve	40.000,00	9.501,18	40.000,00	0,00	23,8	100,0
	<i>41512 Obratovalni stroški čistilne naprave Ledinek</i>	<i>8.450,00</i>	<i>4.444,17</i>	<i>8.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>52,6</i>	<i>100,0</i>
	402200 Električna energija	1.450,00	604,76	1.450,00	0,00	41,7	100,0
	402203 Voda in komunalne storitve	200,00	38,00	200,00	0,00	19,0	100,0
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.800,00	3.801,41	6.800,00	0,00	55,9	100,0
	<i>41513 Stroški izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami</i>	<i>9.000,00</i>	<i>3.414,09</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37,9</i>	<i>100,0</i>
	40299916 Prevoz grezničnega mulja	9.000,00	3.414,09	9.000,00	0,00	37,9	100,0
	<i>41514 Obratovalni stroški čistilne naprave Sveta Ana</i>	<i>24.500,00</i>	<i>10.559,70</i>	<i>24.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>43,1</i>	<i>100,0</i>
	402200 Električna energija	9.100,00	3.336,06	9.100,00	0,00	36,7	100,0
	402203 Voda in komunalne storitve	2.000,00	38,00	2.000,00	0,00	1,9	100,0
	402204 Odvoz smeti	400,00	116,05	400,00	0,00	29,0	100,0
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.000,00	7.069,59	13.000,00	0,00	54,4	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)
<b>16</b>	<b>438.812,38</b>	<b>23.043,67</b>	<b>324.920,53</b>	<b>-113.891,85</b>	<b>5,3</b>	<b>74,1</b>
<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>						
<b>1602</b>	<b>26.000,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,5</b>	<b>100,0</b>
<b>16029003</b>	<b>26.000,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,5</b>	<b>100,0</b>
<i>41610</i>	<i>26.000,00</i>	<i>6.100,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23,5</i>	<i>100,0</i>
<i>42080405</i>	<i>26.000,00</i>	<i>6.100,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23,5</i>	<i>100,0</i>
<b>1603</b>	<b>75.848,02</b>	<b>16.880,57</b>	<b>76.818,02</b>	<b>970,00</b>	<b>22,3</b>	<b>101,3</b>
<b>16039001</b>	<b>52.000,00</b>	<b>7.072,55</b>	<b>52.970,00</b>	<b>970,00</b>	<b>13,6</b>	<b>101,9</b>
<i>41606</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>402099</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41607</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.591,50</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>51,8</i>	<i>100,0</i>
<i>402099</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.591,50</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>51,8</i>	<i>100,0</i>
<i>41620</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>42040110</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41636</i>	<i>30.000,00</i>	<i>4.156,30</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13,9</i>	<i>100,0</i>
<i>42040110</i>	<i>30.000,00</i>	<i>4.156,30</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13,9</i>	<i>100,0</i>
<i>41640</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>420500</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41643</i>	<i>350,00</i>	<i>324,75</i>	<i>1.320,00</i>	<i>970,00</i>	<i>92,8</i>	<i>377,1</i>
<i>402099</i>	<i>350,00</i>	<i>324,75</i>	<i>1.320,00</i>	<i>970,00</i>	<i>92,8</i>	<i>377,1</i>
<b>16039003</b>	<b>17.200,00</b>	<b>3.160,00</b>	<b>17.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,4</b>	<b>100,0</b>
<i>41616</i>	<i>17.200,00</i>	<i>3.160,00</i>	<i>17.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>18,4</i>	<i>100,0</i>
<i>40229915</i>	<i>2.200,00</i>	<i>774,40</i>	<i>2.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35,2</i>	<i>100,0</i>
<i>420500</i>	<i>15.000,00</i>	<i>2.385,60</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15,9</i>	<i>100,0</i>

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>6.648,02</b>	<b>6.648,02</b>	<b>6.648,02</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
41617 Prednovoletna okrasitev	6.648,02	6.648,02	6.648,02	0,00	100,0	100,0
40229920 Božična okrasitev centrov	6.648,02	6.648,02	6.648,02	0,00	100,0	100,0
<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>201.251,85</b>	<b>63,10</b>	<b>86.390,00</b>	<b>-114.861,85</b>	<b>0,0</b>	<b>42,9</b>
<b>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>199.651,85</b>	<b>0,00</b>	<b>84.790,00</b>	<b>-114.861,85</b>	<b>0,0</b>	<b>42,5</b>
41637 Poslovno stanovanjski objekt Sv.Ana	199.651,85	0,00	84.790,00	-114.861,85	0,0	42,5
420001 Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov	114.861,85	0,00	0,00	-114.861,85	0,0	0,0
42040141 Parkirišče	84.790,00	0,00	84.790,00	0,00	0,0	100,0
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>1.600,00</b>	<b>63,10</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,9</b>	<b>100,0</b>
41619 Upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine	1.600,00	63,10	1.600,00	0,00	3,9	100,0
40229911 Upravljanje stanovanj	200,00	63,10	200,00	0,00	31,6	100,0
40229912 Tekoče vzdrževanje stanovanj	400,00	0,00	400,00	0,00	0,0	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>135.712,51</b>	<b>0,00</b>	<b>135.712,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
41608 Stroški urejanja zemljišč	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0
42080403 Geodetske storitve	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>16069002 Nakup zemljišč</b>	<b>130.712,51</b>	<b>0,00</b>	<b>130.712,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
41609 Nakupi/prodaja zemljišč	130.712,51	0,00	130.712,51	0,00	0,0	100,0
4206005 Nakup zemljišč	130.712,51	0,00	130.712,51	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (2)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<i>17059001 Lekarniška dejavnost</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41708 Poslovni prostor za lekarniške dejavnosti</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>108.615,93</b>	<b>31.110,62</b>	<b>311.933,22</b>	<b>203.317,29</b>	<b>28,6</b>	<b>287,2</b>
<b>1803 Programi v kulturi</b>	<b>79.040,56</b>	<b>27.590,53</b>	<b>82.357,85</b>	<b>3.317,29</b>	<b>34,9</b>	<b>104,2</b>
<i>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>39.244,56</i>	<i>15.757,99</i>	<i>39.244,56</i>	<i>0,00</i>	<i>40,2</i>	<i>100,0</i>
<i>41801 Javni zavod - knjižnica Lenart</i>	<i>39.244,56</i>	<i>15.757,99</i>	<i>39.244,56</i>	<i>0,00</i>	<i>40,2</i>	<i>100,0</i>
41330212 Javni zavod knjižnica Lenart	39.244,56	15.757,99	39.244,56	0,00	40,2	100,0
<i>18039003 Ljubiteljska kultura</i>	<i>12.116,00</i>	<i>4.458,09</i>	<i>15.433,29</i>	<i>3.317,29</i>	<i>36,8</i>	<i>127,4</i>
<i>41803 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, društva</i>	<i>7.466,00</i>	<i>4.458,09</i>	<i>9.612,09</i>	<i>2.146,09</i>	<i>59,7</i>	<i>128,7</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	256,00	0,00	256,00	0,00	0,0	100,0
41200000 Sredstva v kulturi (razpis)	4.895,00	2.146,09	7.041,09	2.146,09	43,8	143,8
41330232 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	2.315,00	2.312,00	2.315,00	0,00	99,9	100,0
<i>41847 Folklorne obleke</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,0	100,0
<i>41848 Obleke Kulturnega društva "MOL" Lenart</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	1.650,00	0,00	1.650,00	0,00	0,0	100,0
<i>41849 Sofinanciranje oblek Twirling klub Aninih mažoret</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.171,20</i>	<i>1.171,20</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	1.171,20	1.171,20	---	---
<i>18039004 Mediji in avdiovizualna kultura</i>	<i>8.600,00</i>	<i>2.203,40</i>	<i>8.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25,6</i>	<i>100,0</i>
<i>41828 Izdaja medobčinskega časopisa</i>	<i>8.600,00</i>	<i>2.203,40</i>	<i>8.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25,6</i>	<i>100,0</i>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	8.600,00	2.203,40	8.600,00	0,00	25,6	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun	proračuna	rebalansa			
	2024	15.4.2024	2024	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>18039005 Drugi programi v kulturi</b>	<b>19.080,00</b>	<b>5.171,05</b>	<b>19.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27,1</b>	<b>100,0</b>
41820 Kulturno-turistični center Sveta Ana	19.080,00	5.171,05	19.080,00	0,00	27,1	100,0
402001 Čistilni material in storitve	400,00	0,00	400,00	0,00	0,0	100,0
402200 Električna energija	2.100,00	893,28	2.100,00	0,00	42,5	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.300,00	2.727,26	4.300,00	0,00	63,4	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.000,00	197,97	1.000,00	0,00	19,8	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	400,00	79,84	400,00	0,00	20,0	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.500,00	1.140,55	3.500,00	0,00	32,6	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	380,00	132,15	380,00	0,00	34,8	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>5.203,37</b>	<b>0,00</b>	<b>5.203,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
18049004 Programi drugih posebnih skupin	5.203,37	0,00	5.203,37	0,00	0,0	100,0
41832 Sofinanciranje društev, zvez in organizacij (razpis)	5.203,37	0,00	5.203,37	0,00	0,0	100,0
41200041 Sredstva za društva, zveze in organizacije	5.203,37	0,00	5.203,37	0,00	0,0	100,0
<b>1805 Šport in prostochasne aktivnosti</b>	<b>24.372,00</b>	<b>3.520,09</b>	<b>224.372,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>14,4</b>	<b>920,6</b>
18059001 Programi športa	24.372,00	3.520,09	224.372,00	200.000,00	14,4	920,6
41812 Sofinanciranje programov športa drugi izvajalci LPŠ	3.057,00	0,00	3.057,00	0,00	0,0	100,0
41200002 Sredstva za šport (razpis)	3.057,00	0,00	3.057,00	0,00	0,0	100,0
41829 Upravljanje in vzdrževanje športne dvorane	8.615,00	1.545,59	8.615,00	0,00	17,9	100,0
402001 Čistilni material in storitve	800,00	89,48	800,00	0,00	11,2	100,0
402200 Električna energija	3.050,00	1.007,91	3.050,00	0,00	33,1	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	400,00	105,90	400,00	0,00	26,5	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	165,00	35,42	165,00	0,00	21,5	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.000,00	306,88	3.000,00	0,00	10,2	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,0	100,0
41836 Park generacij - vzdrževanje in ureditev	1.200,00	448,80	1.200,00	0,00	37,4	100,0
40229915 Vzdrževanje športnih igrišč	1.200,00	448,80	1.200,00	0,00	37,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
41845 Sofinancirna je programov športa javni zavodi vgoje in izobraževanja	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0
41200002 Sredstva za šport (razpis)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,0	100,0
41846 Ureditev športnega igrišča v Lokavcu	10.000,00	1.525,70	10.000,00	0,00	15,3	100,0
42040209 Ureditev športnih igrišč	10.000,00	1.525,70	10.000,00	0,00	15,3	100,0
41850 Igrišče za mali nogomet v Lokavcu	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	---	---
42040228 Igrišče za mali nogomet v Lokavcu	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	---	---

<b>19</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>948.408,86</b>	<b>236.408,94</b>	<b>960.117,29</b>	<b>11.708,43</b>	<b>24,9</b>	<b>101,2</b>
<b>1902</b>	<b>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>568.850,06</b>	<b>176.166,06</b>	<b>580.558,49</b>	<b>11.708,43</b>	<b>31,0</b>	<b>102,1</b>
<b>19029001</b>	<b>Vrtci</b>	<b>568.850,06</b>	<b>176.166,06</b>	<b>580.558,49</b>	<b>11.708,43</b>	<b>31,0</b>	<b>102,1</b>
41901	Plačila vrtcu	489.570,89	161.875,47	501.279,32	11.708,43	33,1	102,4
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	487.470,89	161.875,47	499.179,32	11.708,43	33,2	102,4
41330231	VVZ Sveta Ana - novoletna obdaritev otrok	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,0	100,0
41910	VVZ Sveta Ana - nakup opreme	3.610,00	0,00	3.610,00	0,00	0,0	100,0
43230002	Ošin VVZ Sveta Ana -nakup opreme	3.610,00	0,00	3.610,00	0,00	0,0	100,0
41922	Plačila vrtcu za otroke, ki obiskujejo vrtec zunaj matične občine	44.303,17	13.760,03	44.303,17	0,00	31,1	100,0
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	44.303,17	13.760,03	44.303,17	0,00	31,1	100,0
41926	Sofinanciranje spremljevalca in dodatne strokovne pomoči	4.366,00	530,56	4.366,00	0,00	12,2	100,0
41330252	Sredstva za spremljevalca	4.366,00	530,56	4.366,00	0,00	12,2	100,0
41930	Investicijsko vzdrževalna dela na objektu vrtec	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0	100,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0	100,0
41937	Popusti pri plačilu razlike med ceno programa vrta in plačili staršev	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0	100,0
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>296.558,80</b>	<b>37.262,93</b>	<b>296.558,80</b>	<b>0,00</b>	<b>12,6</b>	<b>100,0</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>296.558,80</b>	<b>37.262,93</b>	<b>296.558,80</b>	<b>0,00</b>	<b>12,6</b>	<b>100,0</b>
41902 OŠ - materialni stroški	53.412,90	14.187,89	53.412,90	0,00	26,6	100,0
41330204 OŠ Sveta Ana - materialni stroški	49.255,00	12.313,74	49.255,00	0,00	25,0	100,0
41330206 OŠ Sveta Ana - nakup knjig	1.112,90	1.112,90	1.112,90	0,00	100,0	100,0
41330210 OŠ Sveta Ana - tekoči stroški vzdrževanja objekta(šole)	3.045,00	761,25	3.045,00	0,00	25,0	100,0
41903 OŠ - tekmovanje učencev v znanju	552,28	552,28	552,28	0,00	100,0	100,0
41330205 OŠ Sveta Ana tekmovanje učencev v znanju	552,28	552,28	552,28	0,00	100,0	100,0
41904 OŠ - dodatne dejavnosti	6.076,07	4.137,25	6.076,07	0,00	68,1	100,0
41330207 OŠ Sveta Ana - nadstandardni program	2.769,73	830,91	2.769,73	0,00	30,0	100,0
41330209 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje projektov	1.650,56	1.650,56	1.650,56	0,00	100,0	100,0
41330211 OŠ Sveta Ana - šola v naravi	1.655,78	1.655,78	1.655,78	0,00	100,0	100,0
41905 OŠ - nakup, gradnja in vzdrževanje	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,0	100,0
43230000 OŠ Sveta Ana - sofinanciranje računalniške opreme	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,0	100,0
43230001 OŠ Sveta Ana - investicijsko vzdrževalna dela	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0	100,0
41916 Osnovna šola - delež stroškov športne dvorane	6.575,00	1.327,35	6.575,00	0,00	20,2	100,0
402001 Čistilni material in storitve	550,00	71,93	550,00	0,00	13,1	100,0
402200 Električna energija	2.000,00	890,45	2.000,00	0,00	44,5	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	300,00	83,83	300,00	0,00	27,9	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	125,00	25,66	125,00	0,00	20,5	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.600,00	255,48	2.600,00	0,00	9,8	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
41924 OŠ Gustav Šilih	700,00	184,60	700,00	0,00	26,4	100,0
41330225 Materilani stroški-OŠ Gutava Šiliha	700,00	184,60	700,00	0,00	26,4	100,0
41929 OŠ dr. Ljudevita Pivka	950,00	473,92	950,00	0,00	49,9	100,0
41330226 Materilani stroški - OŠ dr. Ljudevita Pivka	950,00	473,92	950,00	0,00	49,9	100,0
41935 Energetsko podjetništvo (JZP) OŠ in POŠ Sv.Ana	41.000,00	16.399,64	41.000,00	0,00	40,0	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	41.000,00	16.399,64	41.000,00	0,00	40,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
41936 Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta Ana	175.292,55	0,00	175.292,55	0,00	0,0	100,0
42040118 Prezračevanje OŠ Sveta Ana	175.292,55	0,00	175.292,55	0,00	0,0	100,0
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>83.000,00</b>	<b>22.979,95</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27,7</b>	<b>100,0</b>
<b>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>83.000,00</b>	<b>22.979,95</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27,7</b>	<b>100,0</b>
41907 Regresiranje prevozov v šolo	53.000,00	13.418,27	53.000,00	0,00	25,3	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	53.000,00	13.418,27	53.000,00	0,00	25,3	100,0
41928 Regresiranje prevoza otrok s posebnimi potrebami	30.000,00	9.561,68	30.000,00	0,00	31,9	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	30.000,00	9.561,68	30.000,00	0,00	31,9	100,0
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>331.182,00</b>	<b>114.912,47</b>	<b>331.182,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34,7</b>	<b>100,0</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>8.782,00</b>	<b>800,00</b>	<b>8.782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,1</b>	<b>100,0</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>8.782,00</b>	<b>800,00</b>	<b>8.782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,1</b>	<b>100,0</b>
42002 Pomoč staršem pri rojstvu otroka	5.500,00	500,00	5.500,00	0,00	9,1	100,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	5.500,00	500,00	5.500,00	0,00	9,1	100,0
42003 Plačilo pogrebnih stroškov in posmrtnin	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
41199903 Sredstva za plačilo pogrebnih stroškov	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
42004 Svetovalni centri v pomoč družini	1.682,00	0,00	1.682,00	0,00	0,0	100,0
41330238 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	1.682,00	0,00	1.682,00	0,00	0,0	100,0
42008 Sofinanciranje delovanja Varne hiše	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
41330233 CSD Maribor- Varna hiša	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
42017 Programi pomoči družini	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0
41199907 Drugi transferi - pomoči družinam	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	100,0



A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>322.400,00</b>	<b>114.112,47</b>	<b>322.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35,4</b>	<b>100,0</b>
<b>20049002 Socialno varstvo invalidov</b>	<b>42.000,00</b>	<b>19.807,02</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47,2</b>	<b>100,0</b>
42015 <i>Financiranje socialnega varstva invalidov</i>	42.000,00	19.807,02	42.000,00	0,00	47,2	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	42.000,00	19.807,02	42.000,00	0,00	47,2	100,0
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>	<b>271.000,00</b>	<b>93.121,37</b>	<b>271.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34,4</b>	<b>100,0</b>
42009 <i>Financiranje domskega varstva</i>	75.000,00	35.335,58	75.000,00	0,00	47,1	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	75.000,00	35.335,58	75.000,00	0,00	47,1	100,0
42013 <i>Dom starejših Danica Sveta Ana</i>	130.000,00	34.648,00	130.000,00	0,00	26,7	100,0
42040109 Izgradnja Doma starejših	130.000,00	34.648,00	130.000,00	0,00	26,7	100,0
42014 <i>Pomoč na domu</i>	66.000,00	23.137,79	66.000,00	0,00	35,1	100,0
41330246 Pomoč na domu	66.000,00	23.137,79	66.000,00	0,00	35,1	100,0
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>7.000,00</b>	<b>584,08</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8,3</b>	<b>100,0</b>
42010 <i>Pomoč pri uporabi stanovanja</i>	7.000,00	584,08	7.000,00	0,00	8,3	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	1.000,00	584,08	1.000,00	0,00	58,4	100,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>2.400,00</b>	<b>600,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,0</b>	<b>100,0</b>
42007 <i>Sofinanciranje delovanja OZ RK Lenart</i>	2.400,00	600,00	2.400,00	0,00	25,0	100,0
41200004 Območno združenje RK Lenart	2.400,00	600,00	2.400,00	0,00	25,0	100,0
<b>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>10.390,00</b>	<b>4.084,17</b>	<b>10.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39,3</b>	<b>100,0</b>
<b>2201 Servisiranje javnega dolga</b>	<b>10.390,00</b>	<b>4.084,17</b>	<b>10.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39,3</b>	<b>100,0</b>
<b>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>10.390,00</b>	<b>4.084,17</b>	<b>10.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39,3</b>	<b>100,0</b>
42201 <i>Odplačila zadolževanja</i>	10.390,00	4.084,17	10.390,00	0,00	39,3	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	390,00	34,75	390,00	0,00	8,9	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	10.000,00	4.049,42	10.000,00	0,00	40,5	100,0

## A. Bilanca odhodkov

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (2)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
<b>23</b>	<b>627.640,00</b>	<b>68.020,75</b>	<b>627.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,8</b>	<b>100,0</b>
<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>						
<b>2302</b>	<b>612.640,00</b>	<b>68.020,75</b>	<b>612.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,1</b>	<b>100,0</b>
<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>						
<i>23029001 Rezerva občine</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>42301 Rezerva za naravne nesreče</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
409100 Proračunska rezerva	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0	100,0
<i>23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč</i>	<i>592.640,00</i>	<i>68.020,75</i>	<i>592.640,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11,5</i>	<i>100,0</i>
<i>43204 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023</i>	<i>508.000,00</i>	<i>48.756,46</i>	<i>508.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9,6</i>	<i>100,0</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	508.000,00	48.756,46	508.000,00	0,00	9,6	100,0
<i>43205 Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče pred 4.8.2023</i>	<i>70.000,00</i>	<i>19.264,29</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>27,5</i>	<i>100,0</i>
420501 Obnove	70.000,00	19.264,29	70.000,00	0,00	27,5	100,0
<i>43206 Odprava posledic škode na občinskih javnih gosp.infrastukturi - naravne nesreče 4.8.2023</i>	<i>14.640,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.640,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	14.640,00	0,00	14.640,00	0,00	0,0	100,0
<b>2303</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Splošna proračunska rezervacija</b>						
<i>23039001 Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>42302 Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
409000 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks	
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024				
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)	
<b>41</b>	<b>REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>496.884,00</b>	<b>178.176,67</b>	<b>496.884,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35,9</b>	<b>100,0</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>153.384,00</b>	<b>66.352,63</b>	<b>153.384,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,3</b>	<b>100,0</b>
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>	<b>153.384,00</b>	<b>66.352,63</b>	<b>153.384,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,3</b>	<b>100,0</b>
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>91.354,00</i>	<i>35.640,91</i>	<i>91.354,00</i>	<i>0,00</i>	<i>39,0</i>	<i>100,0</i>
<i>40613</i>	<i>Stroški dela režijskega obrata</i>	<i>67.093,00</i>	<i>26.496,11</i>	<i>67.093,00</i>	<i>0,00</i>	<i>39,5</i>	<i>100,0</i>
400000	Osnovne plače	45.538,00	16.475,88	45.538,00	0,00	36,2	100,0
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.800,00	445,02	1.800,00	0,00	24,7	100,0
400100	Regres za letni dopust	3.762,00	3.761,70	3.762,00	0,00	100,0	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	5.000,00	1.345,91	5.000,00	0,00	26,9	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	450,00	109,78	450,00	0,00	24,4	100,0
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	1.000,00	462,29	1.000,00	0,00	46,2	100,0
400400	Sredstva za nadurno delo	1.800,00	522,06	1.800,00	0,00	29,0	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.250,00	1.608,80	3.250,00	0,00	49,5	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.500,00	1.187,40	2.500,00	0,00	47,5	100,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	200,00	95,42	200,00	0,00	47,7	100,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	23,00	10,80	23,00	0,00	47,0	100,0
401300	Prispevek za starševsko varstvo	40,00	18,02	40,00	0,00	45,1	100,0
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.280,00	453,03	1.280,00	0,00	35,4	100,0
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	250,00	0,00	250,00	0,00	0,0	100,0
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	200,00	0,00	200,00	0,00	0,0	100,0

## A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni	Realizacija	Predlog	Razlika	Indeks	Indeks
	proračun 2024	proračuna 15.4.2024	rebalansa 2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)-(1)	(2)/(1)	(3)/(1)
<b>40630 Stroški dela upravnika športne dvorane</b>	<b>24.261,00</b>	<b>9.144,80</b>	<b>24.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37,7</b>	<b>100,0</b>
400000 Osnovne plače	15.959,00	5.270,24	15.959,00	0,00	33,0	100,0
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.260,00	488,86	1.260,00	0,00	38,8	100,0
400100 Regres za letni dopust	1.254,00	1.253,90	1.254,00	0,00	100,0	100,0
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	1.700,00	648,82	1.700,00	0,00	38,2	100,0
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	400,00	118,73	400,00	0,00	29,7	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	330,00	139,35	330,00	0,00	42,2	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	108,00	107,01	108,00	0,00	99,1	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.550,00	531,49	1.550,00	0,00	34,3	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.140,00	393,96	1.140,00	0,00	34,6	100,0
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	95,00	31,83	95,00	0,00	33,5	100,0
401200 Prispevek za zaposlovanje	13,00	3,60	13,00	0,00	27,7	100,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	22,00	6,00	22,00	0,00	27,3	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	430,00	151,01	430,00	0,00	35,1	100,0
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>62.030,00</b>	<b>30.711,72</b>	<b>62.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49,5</b>	<b>100,0</b>
<b>40614 Stroški službenih vozil - režijski obrat</b>	<b>7.930,00</b>	<b>592,83</b>	<b>7.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,5</b>	<b>100,0</b>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.000,00	578,92	5.000,00	0,00	11,6	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.500,00	13,91	1.500,00	0,00	0,9	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	150,00	0,00	150,00	0,00	0,0	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.280,00	0,00	1.280,00	0,00	0,0	100,0
<b>40615 Investicijsko opremljanje režijskega obrata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28.652,30</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57,3</b>	<b>100,0</b>
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest	50.000,00	28.652,30	50.000,00	0,00	57,3	100,0
<b>40616 Materialni stroški za delo režijskega obrata</b>	<b>4.100,00</b>	<b>1.466,59</b>	<b>4.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35,8</b>	<b>100,0</b>
402100 Uniforme in službena obleka	1.500,00	1.127,06	1.500,00	0,00	75,1	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	800,00	311,44	800,00	0,00	38,9	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	300,00	0,00	300,00	0,00	0,0	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.500,00	28,09	1.500,00	0,00	1,9	100,0

## A. Bilanca odhodkov

41 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1)	Indeks (2)/(1)	Indeks (3)/(1)	
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>290.000,00</b>	<b>93.791,02</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32,3</b>	<b>100,0</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>290.000,00</b>	<b>93.791,02</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32,3</b>	<b>100,0</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>190.000,00</i>	<i>93.791,02</i>	<i>190.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>49,4</i>	<i>100,0</i>
<i>41318</i>	<i>Urejanje občinskih cest</i>	<i>190.000,00</i>	<i>93.791,02</i>	<i>190.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>49,4</i>	<i>100,0</i>
40229924	Letno vzdrževanje občinskih cest	127.000,00	44.886,90	127.000,00	0,00	35,3	100,0
40229925	Zimsko vzdrževanje občinskih cest	63.000,00	48.904,12	63.000,00	0,00	77,6	100,0
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>41362</i>	<i>Asfaltiranje cestnih odsekov</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
42040202	Modernizacija in vzdrževanje LC in JP po razvojnem programu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,0	100,0
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.164,82</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,9</b>	<b>100,0</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.164,82</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,9</b>	<b>100,0</b>
<i>15029002</i>	<i>Ravnanje z odpadno vodo</i>	<i>30.000,00</i>	<i>7.164,82</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23,9</i>	<i>100,0</i>
<i>41517</i>	<i>Gradnja in vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav</i>	<i>30.000,00</i>	<i>7.164,82</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23,9</i>	<i>100,0</i>
42040124	Izgradnja sekundarne kanalizacije	30.000,00	7.164,82	30.000,00	0,00	23,9	100,0
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>23.500,00</b>	<b>10.868,20</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46,3</b>	<b>100,0</b>
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>23.500,00</b>	<b>10.868,20</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46,3</b>	<b>100,0</b>
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10.488,64</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>69,9</i>	<i>100,0</i>
<i>41615</i>	<i>Urejanje in vzdrževanje pokopališč</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10.488,64</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>69,9</i>	<i>100,0</i>
40229903	Vzdrževanje pokopališč	15.000,00	10.488,64	15.000,00	0,00	69,9	100,0
<i>16039005</i>	<i>Druge komunalne dejavnosti</i>	<i>8.500,00</i>	<i>379,56</i>	<i>8.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4,5</i>	<i>100,0</i>
<i>41642</i>	<i>Urejanje okolice - Režijski obrat</i>	<i>8.500,00</i>	<i>379,56</i>	<i>8.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4,5</i>	<i>100,0</i>
40229902	Vzdrževanje okolice centrov	8.500,00	379,56	8.500,00	0,00	4,5	100,0

**A. Bilanca odhodkov****41 - REŽIJSKI OBRAT***v EUR*

	<b>Veljavni</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Predlog</b>			
	proračun	proračuna	rebalansa	<b>Razlika</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
	2024	15.4.2024	2024	<b>(3)-(1)</b>	<b>(2)/(1)</b>	<b>(3)/(1)</b>
<b>PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(3)-(1)</b>	<b>(2)/(1)</b>	<b>(3)/(1)</b>

## C. Račun financiranja

40 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Veljavni proračun 2024 (1)	Realizacija proračuna 15.4.2024 (2)	Predlog rebalansa 2024 (3)	Razlika (3)-(1) (3)-(1)	Indeks (2)/(1) (2)/(1)	Indeks (3)/(1) (3)/(1)
<b>40</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>128.926,34</b>	<b>56.129,82</b>	<b>128.926,34</b>	<b>0,00</b>	<b>43,5</b>	<b>100,0</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>128.926,34</b>	<b>56.129,82</b>	<b>128.926,34</b>	<b>0,00</b>	<b>43,5</b>	<b>100,0</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>128.926,34</b>	<b>56.129,82</b>	<b>128.926,34</b>	<b>0,00</b>	<b>43,5</b>	<b>100,0</b>
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>128.926,34</i>	<i>56.129,82</i>	<i>128.926,34</i>	<i>0,00</i>	<i>43,5</i>	<i>100,0</i>
<i>42201</i>	<i>Odplačila zadolževanja</i>	<i>128.926,34</i>	<i>56.129,82</i>	<i>128.926,34</i>	<i>0,00</i>	<i>43,5</i>	<i>100,0</i>
	550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	56.703,96	28.351,98	56.703,96	0,00	50,0	100,0
	550309 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	72.222,38	27.777,84	72.222,38	0,00	38,5	100,0

**Proračun občine Sveta Ana**  
**NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2024 - 2027**

				v EUR					
PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
<b>40</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>			<b>5.551.314</b>	<b>2.138.348</b>	<b>722.006</b>	<b>436.962</b>	<b>115.713</b>	<b>102.102</b>
<b>03</b>	<b>ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ</b>			<b>2.500</b>	<b>199.848</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0302</b>	<b>Mednarodno sodelovanje in udeležba</b>			<b>2.500</b>	<b>199.848</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>03029002</b>	<b>Mednarodno sodelovanje občin</b>			<b>2.500</b>	<b>199.848</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-23-0004	Interreg SI - HU	0	01.03.2023	31.12.2025	0	0	2.500	0	0
			PV - Lastna proračunska sredstva		0	0	2.500	0	0
OB181-23-0007	Interreg SI-HR	199.848	01.04.2023	31.12.2025	2.500	199.848	0	0	0
			PV - Lastna proračunska sredstva		2.500	39.970	0	0	0
			PV - EU sredstva		0	159.878	0	0	0
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>			<b>304.047</b>	<b>8.000</b>	<b>54.800</b>	<b>4.800</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>			<b>304.047</b>	<b>8.000</b>	<b>54.800</b>	<b>4.800</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>06039002</b>	<b>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>			<b>304.047</b>	<b>8.000</b>	<b>54.800</b>	<b>4.800</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
OB181-07-0001	Pisarniško pohištvo	0	01.01.2008	31.12.2027	20.870	1.000	1.000	1.500	2.000
			PV - Lastna proračunska sredstva		20.870	1.000	1.000	1.500	2.000
OB181-07-0002	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	0	01.01.2008	31.12.2027	14.450	1.000	1.000	500	1.000
			PV - Lastna proračunska sredstva		14.450	1.000	1.000	500	1.000
OB181-07-0003	Telekomunikacijska oprema	0	01.01.2008	31.12.2027	9.523	500	300	300	500
			PV - Lastna proračunska sredstva		9.523	500	300	300	500
OB181-07-0006	Računalniška in programska oprema	0	01.01.2008	31.12.2027	55.124	5.000	2.000	2.000	1.000
			PV - Lastna proračunska sredstva		55.124	5.000	2.000	2.000	1.000
OB181-07-0010	Nakup audiovizualne opreme	0	01.01.2009	31.12.2027	8.190	500	500	500	500
			PV - Lastna proračunska sredstva		8.190	500	500	500	500
OB181-09-0002	Ureditev občinske zgradbe	0	01.01.2011	31.12.2025	195.890	0	50.000	0	0
			PV - Lastna proračunska sredstva		195.890	0	50.000	0	0
<b>07</b>	<b>OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>			<b>138.601</b>	<b>21.436</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>
<b>0703</b>	<b>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>			<b>138.601</b>	<b>21.436</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>
<b>07039002</b>	<b>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>			<b>138.601</b>	<b>21.436</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.300</b>	<b>0</b>
OB181-07-0014	Nakup opreme za požarno varnost	0	01.01.2008	31.12.2027	83.331	14.980	8.500	8.500	8.800
			PV - Transfer iz državnega proračuna		83.331	14.980	8.500	8.500	8.800



PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	v EUR
									Po L. 2027
OB181-07-0015 Investicijsko vzdrževalna dela	0	01.01.2008	31.12.2025	20.580	5.000	0	0	0	0
OB181-07-0016 Nakup opreme za reševanje	0	01.01.2008	31.12.2027	34.690	1.456	1.500	1.500	1.500	0
<b>12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>				<b>0</b>	<b>197.328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>				<b>0</b>	<b>197.328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</b>				<b>0</b>	<b>197.328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-24-0008 Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne - SNFE SVE	131.700	01.01.2024	31.12.2025	0	131.700	0	0	0	0
OB181-24-0009 Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne - SNFE LOK	65.628	01.01.2024	31.12.2025	0	65.628	0	0	0	0
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>2.728.634</b>	<b>164.883</b>	<b>122.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>2.728.634</b>	<b>164.883</b>	<b>122.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>				<b>2.611.044</b>	<b>142.883</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
OB181-14-0004 Projekti (ulice, ceste, križišča, pločniki)	0	01.01.2014	31.12.2027	204.280	3.000	3.000	3.000	3.000	0
OB181-18-0013 Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske gorice	1.676.988	01.01.2020	31.12.2024	1.645.504	31.483	0	0	0	0
OB181-19-0003 Cestna infrastruktura	0	01.01.2019	31.12.2025	49.951	28.400	0	0	0	0
OB181-22-0003 Modernizacija ceste RIII 730-Žice - Sveta Ana(sofi)	155.485	01.01.2022	31.12.2023	81.000	5.000	0	0	0	0
OB181-22-0006 Cesta JP 704-231	706.876	01.01.2022	31.12.2023	630.309	55.000	0	0	0	0
OB181-23-0002 Kolesarska mreža ob cesti RII-433	0	01.01.2023	31.12.2025	0	20.000	0	0	0	0
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>				<b>0</b>	<b>14.000</b>	<b>114.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-23-0001 Pokrito parkirišče nad športno dvorano	100.000	01.01.2025	31.12.2025	0	0	100.000	0	0	0
OB181-24-0007 Izdelava OCPS občin Lenart, Sv. Ana in Sv. Jurij v S	28.000	01.01.2024	31.12.2025	0	14.000	14.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	v EUR
									Po L. 2027
<b>13029004</b> Cestna razsvetljava				<b>117.590</b>	<b>8.000</b>	<b>5.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
OB181-16-0016 Javna razsvetljava (gradnja)	<u>0</u>	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>117.590</u>	<u>8.000</u>	<u>5.000</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>117.590</i>	<i>8.000</i>	<i>5.000</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>
<b>14</b> <b>GOSPODARSTVO</b>				<b>7.000</b>	<b>59.987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1403</b> <b>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>				<b>7.000</b>	<b>59.987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14039001</b> Promocija občine				<b>0</b>	<b>46.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-24-0003 Vinska fontana	<u>46.000</u>	<u>01.01.2024</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>46.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>46.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>14039002</b> Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				<b>7.000</b>	<b>13.987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-23-0011 E - kolesa	<u>20.000</u>	<u>01.05.2023</u>	<u>01.05.2024</u>	<u>7.000</u>	<u>13.987</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>7.000</i>	<i>13.987</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>15</b> <b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>				<b>153.343</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>1502</b> <b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>				<b>153.343</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>15029002</b> Ravnanje z odpadno vodo				<b>153.343</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
OB181-07-0045 Izg.malih ČN-sofinanciranje	<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>153.343</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>153.343</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>
<b>16</b> <b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>				<b>1.739.225</b>	<b>313.823</b>	<b>158.206</b>	<b>136.662</b>	<b>73.613</b>	<b>102.102</b>
<b>1602</b> <b>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>				<b>164.149</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16029003</b> Prostorsko načrtovanje				<b>164.149</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-15-0004 Občinski prostorski načrt občine Sveta Ana	<u>190.149</u>	<u>01.01.2017</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>164.149</u>	<u>26.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>164.149</i>	<i>26.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>1603</b> <b>Komunalna dejavnost</b>				<b>80.500</b>	<b>61.320</b>	<b>37.206</b>	<b>45.662</b>	<b>44.613</b>	<b>102.102</b>
<b>16039001</b> Oskrba z vodo				<b>51.000</b>	<b>46.320</b>	<b>34.206</b>	<b>42.662</b>	<b>42.613</b>	<b>102.102</b>
OB181-19-0006 Vodovodni hidranti	<u>0</u>	<u>01.02.2021</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>15.000</u>	<u>5.000</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>15.000</i>	<i>5.000</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>
OB181-22-0009 Vzdrževanje skupnih vodovodnih objektov	<u>0</u>	<u>01.01.2022</u>	<u>01.01.2026</u>	<u>20.000</u>	<u>10.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>20.000</i>	<i>10.000</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB181-23-0008 Sekundarni vodovod	<u>0</u>	<u>01.01.2023</u>	<u>31.12.2025</u>	<u>16.000</u>	<u>30.000</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>16.000</i>	<i>30.000</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB181-23-0016 Celovita oskrba s pitno vodo v SV Sloveniji-1.faza	<u>189.903</u>	<u>01.12.2023</u>	<u>31.12.2029</u>	<u>0</u>	<u>1.320</u>	<u>6.206</u>	<u>39.662</u>	<u>40.613</u>	<u>102.102</u>
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			<i>0</i>	<i>1.320</i>	<i>6.206</i>	<i>39.662</i>	<i>40.613</i>	<i>102.102</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027	v EUR
<b>16039003</b>	<b>Objekti za rekreacijo</b>				<b>29.500</b>	<b>15.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	
OB181-07-0065	Inv.vzdrževanje športnih igrišč	<u>0</u>	<u>01.01.2016</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>29.500</u>	<u>15.000</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>2.000</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>29.500</i>	<i>15.000</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	
<b>1605</b>	<b>Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>				<b>115.506</b>	<b>85.790</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	
<b>16059002</b>	<b>Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>				<b>110.806</b>	<b>84.790</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
OB181-21-0010	Poslovno stanovanjski objekt Sv.Ana s parkirišči	<u>393.858</u>	<u>01.04.2021</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>110.806</u>	<u>84.790</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>110.806</i>	<i>84.790</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<b>16059003</b>	<b>Drugi programi na stanovanjskem področju</b>				<b>4.700</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	
OB181-19-0010	Vzdrževanje občinskih stanovanj	<u>0</u>	<u>01.04.2019</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>4.700</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>4.700</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>	
<b>1606</b>	<b>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>				<b>1.379.070</b>	<b>140.713</b>	<b>120.000</b>	<b>90.000</b>	<b>28.000</b>	<b>0</b>	
<b>16069001</b>	<b>Urejanje občinskih zemljišč</b>				<b>691.200</b>	<b>10.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	
OB181-07-0070	Komunalna oprema stavb.zemljišč Lokavec	<u>0</u>	<u>01.01.2010</u>	<u>31.12.2026</u>	<u>424.000</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>424.000</i>	<i>0</i>	<i>60.000</i>	<i>60.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
OB181-07-0081	Geodetske storitve	<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>267.200</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>8.000</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>267.200</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>8.000</i>	<i>0</i>	
<b>16069002</b>	<b>Nakup zemljišč</b>				<b>687.870</b>	<b>130.713</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	
OB181-07-0071	Nakup zemljišč za gradnjo	<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>687.870</u>	<u>130.713</u>	<u>50.000</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>687.870</i>	<i>130.713</i>	<i>50.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>				<b>45.000</b>	<b>217.000</b>	<b>105.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1803</b>	<b>Programi v kulturi</b>				<b>30.000</b>	<b>7.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>18039005</b>	<b>Drugi programi v kulturi</b>				<b>30.000</b>	<b>7.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
OB181-16-0012	Investicijsko vzdrževanje KTC	<u>0</u>	<u>01.01.2023</u>	<u>31.12.2026</u>	<u>30.000</u>	<u>7.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>30.000</i>	<i>7.000</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<b>1805</b>	<b>Šport in prostoečasne aktivnosti</b>				<b>15.000</b>	<b>210.000</b>	<b>100.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>18059001</b>	<b>Programi športa</b>				<b>15.000</b>	<b>210.000</b>	<b>100.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
OB181-21-0006	Medgeneracijski park Sveta Ana-Park generacij III.	<u>180.000</u>	<u>01.01.2023</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100.000</u>	<u>80.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>0</i>	<i>60.000</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
	<i>PV - EU sredstva</i>				<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>	<i>30.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
OB181-23-0006	Športno igrišče v Lokavcu	<u>25.000</u>	<u>01.05.2023</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>15.000</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>15.000</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
OB181-24-0010	Igrišče za mali nogomet v Lokavcu	<u>200.000</u>	<u>15.01.2024</u>	<u>30.11.2024</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				<i>0</i>	<i>164.850</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				<i>0</i>	<i>35.150</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	v EUR
									Po L. 2027
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>				<b>67.646</b>	<b>210.903</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>				<b>6.000</b>	<b>23.610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>19029001 Vrtci</b>				<b>6.000</b>	<b>23.610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-15-0010 VVZ Sveta Ana - nakup opreme	<u>0</u>	<u>01.10.2020</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>6.000</u>	<u>3.610</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>6.000</i>	<i>3.610</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB181-24-0001 Vrtec Lokavec - ureditev terase	<u>20.000</u>	<u>01.01.2024</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>				<b>61.646</b>	<b>187.293</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>				<b>61.646</b>	<b>187.293</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
OB181-07-0086 Računalniško opremljanje v OŠ	<u>0</u>	<u>01.01.2008</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>36.154</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>36.154</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>
OB181-18-0010 Nakup osnovnih sredstev za šolo	<u>0</u>	<u>01.01.2018</u>	<u>31.12.2026</u>	<u>15.878</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>15.878</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB181-23-0003 Nadgradnja tehničnih stavbnih sistemov v OŠ Sveta	<u>184.906</u>	<u>01.03.2023</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>9.614</u>	<u>175.293</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>1.734</i>	<i>37.402</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - EU sredstva</i>	<i>7.880</i>	<i>137.891</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>				<b>365.319</b>	<b>142.500</b>	<b>257.500</b>	<b>187.500</b>	<b>7.800</b>	<b>0</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>				<b>61.176</b>	<b>5.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>				<b>61.176</b>	<b>5.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>
OB181-13-0010 Finančna spodbuda ob rojstvu otroka	<u>0</u>	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2025</u>	<u>61.176</u>	<u>5.500</u>	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>	<u>7.000</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>61.176</i>	<i>5.500</i>	<i>6.500</i>	<i>7.000</i>	<i>0</i>
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>				<b>304.143</b>	<b>137.000</b>	<b>251.000</b>	<b>181.000</b>	<b>800</b>	<b>0</b>
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>				<b>279.843</b>	<b>130.000</b>	<b>250.000</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-18-0012 Dom starejših Danica Sveta Ana	<u>5.165.771</u>	<u>01.01.2018</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>279.843</u>	<u>130.000</u>	<u>250.000</u>	<u>180.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>279.843</i>	<i>130.000</i>	<i>250.000</i>	<i>180.000</i>	<i>0</i>
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>				<b>24.300</b>	<b>7.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>800</b>	<b>0</b>
OB181-13-0011 Subvencija stanarin	<u>0</u>	<u>01.01.2012</u>	<u>31.12.2027</u>	<u>24.300</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>800</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>24.300</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>800</i>	<i>0</i>
OB181-24-0002 Nakup bivalnega kontejnera	<u>6.000</u>	<u>01.01.2024</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>6.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	v EUR
									Po L. 2027
<b>23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>				<b>0</b>	<b>592.640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>				<b>0</b>	<b>592.640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč</b>				<b>0</b>	<b>592.640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB181-23-0013 Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.202	<u>0</u>	<u>01.10.2023</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>508.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>0</i>	<i>508.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB181-23-0014 Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreč	<u>0</u>	<u>01.10.2023</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>70.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>0</i>	<i>70.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB181-23-0015 Odprava posledic škode na občinskih javnih gosp.in	<u>0</u>	<u>01.10.2023</u>	<u>31.12.2024</u>	<u>0</u>	<u>14.640</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>		<i>0</i>	<i>14.640</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	v EUR
									Po L. 2027
<b>41 REŽIJSKI OBRAT</b>				<b>430.278</b>	<b>180.000</b>	<b>360.000</b>	<b>150.000</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>				<b>68.500</b>	<b>50.000</b>	<b>30.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>				<b>68.500</b>	<b>50.000</b>	<b>30.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>				<b>68.500</b>	<b>50.000</b>	<b>30.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
OB181-07-0009 Nakup opreme za čiščenje	<b>0</b>	01.01.2008	31.12.2027	68.500	50.000	30.000	10.000	10.000	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	68.500	50.000	30.000	10.000	10.000	0
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>203.278</b>	<b>100.000</b>	<b>310.000</b>	<b>130.000</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>203.278</b>	<b>100.000</b>	<b>310.000</b>	<b>130.000</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>				<b>203.278</b>	<b>100.000</b>	<b>310.000</b>	<b>130.000</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>
OB181-07-0018 JP Lokavec - Pogled 704-670	<b>70.000</b>	01.01.2025	31.12.2025	0	0	70.000	0	0	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	0	70.000	0	0	0
OB181-07-0019 JP Zg.Ščavnica-Rožengrunt 704-421	<b>50.000</b>	01.01.2025	31.12.2025	203.278	0	50.000	0	0	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	203.278	0	50.000	0	0	0
OB181-07-0028 JP Rožengrunt-Grabe 3 704-663	<b>30.000</b>	01.01.2025	31.12.2025	0	0	30.000	0	0	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	0	30.000	0	0	0
OB181-21-0001 Rekonstrukcija LC 203-081 Zg. Ščavnica - Lokavec -	<b>380.000</b>	01.01.2025	31.12.2027	0	0	130.000	130.000	120.000	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	0	130.000	130.000	120.000	0
OB181-22-0002 JP Kremberk - Zalokar (nadaljevanje)	<b>30.000</b>	01.01.2025	31.12.2025	0	0	30.000	0	0	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	0	30.000	0	0	0
OB181-24-0005 Asfaltiranje JP 704-342	<b>57.000</b>	01.01.2024	31.12.2024	0	57.000	0	0	0	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	57.000	0	0	0	0
OB181-24-0006 Asfaltiranje makedamskega priključka Kremberk 47-4	<b>43.000</b>	01.01.2024	31.12.2024	0	43.000	0	0	0	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	0	43.000	0	0	0	0
<b>15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>				<b>158.500</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>				<b>158.500</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>				<b>158.500</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
OB181-19-0014 Izgradnja sekundarne kanalizacije	<b>0</b>	01.01.2020	31.12.2027	158.500	30.000	20.000	10.000	10.000	0
			<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	158.500	30.000	20.000	10.000	10.000	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja						v EUR
				Pred L. 2024	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Po L. 2027
<b>Skupaj NRP:</b>				<b>5.981.593</b>	<b>2.318.348</b>	<b>1.082.006</b>	<b>586.962</b>	<b>255.713</b>	<b>102.102</b>
PV-EU	PV - EU sredstva			983.401	297.769	40.000	30.000	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			4.649.769	1.724.153	1.033.506	548.462	246.913	102.102
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			348.422	296.426	8.500	8.500	8.800	0
<b>Skupaj PV - Proračunski viri</b>				<b>5.981.593</b>	<b>2.318.348</b>	<b>1.082.006</b>	<b>586.962</b>	<b>255.713</b>	<b>102.102</b>

**Legenda:**

\* - podatek iz dokumentacije projekta

# O B R A Z L O Ž I T E V

## Odloka o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024

### 1. UVOD

Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2024 je Občinski svet sprejel na 7. redni seji dne 20. decembra 2023. Odlok je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 27/2023. Zaradi prijav na javne razpise za sofinanciranje določenih projektov, je potrebno spremeniti oz. dopolniti določene postavke v proračunu.

### 2. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZDAJO ODLOKA

Rebalans proračuna je akt, s katerim se spreminja proračun med letom, ki je v izvrševanju. Rebalans je potrebno predlagati, kadar načrtovana sredstva v sprejetem proračunu iz kakršnihkoli razlogov na zadoščajo za prevzemanje potrebnih obveznosti ali nastane potreba po prevzemanju novih obveznosti, za katere v proračunu niso načrtovana sredstva, ker jih ob pripravi proračuna ni bilo moč predvideti in v skladu z 5. členom Odloka ni možno prerazporejanje pravic porabe. Prav tako je potrebno popraviti prihodke, v kolikor se predvideva, da bo realizacija višja ali nižja od načrtovane in bi to vplivalo na višino skupnih prihodkov.

Z rebalansom proračuna za leto 2024 se prejemki in izdatki ponovno uravnesajo. Rebalans proračuna je vsekakor potreben, saj omogoča prilagajanje proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju sprejetega proračuna ni bilo mogoče predvideti in pomeni spremembe v strukturi izdatkov in prejemkov.

## OBRIZLOŽITVE SPLOŠNEGA DELA REBALANSA I PRORAZUNA OBČINE SVETA ANA ZA LETO 2024

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### PRIHODKI

Rebalans proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024 je na prihodkovni strani načrtovan v višini 3.819.601,05 EUR in je od trenutno veljavnega proračuna večji za 286.445,60 EUR.

Povečanje načrtujemo na transfernih prihodkih. Gre za sofinancerska sredstva s strani države in sicer za naslednje projekte:

- izgradnja samooskrbnih sončnih elektrarn – SNFE Sveta Ana in Lokavec. Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (NOO – SE OVE 2024 in
- sofinanciranje investicij v športno infrastrukturo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. Predviden je dvoletni javni razpis. V okviru Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 je za ta namen zagotovljenih 22.418.787,00 EUR. Ministrstvo za sofinanciranje investicij v športno infrastrukturo načrtuje še dodatnih 10.000.000,00 EUR v letu 2025. Občina Sveta Ana je v poizvedbi o izvajanju investicij v športno infrastrukturo na lokalni ravni prijavila investicijo Igrišče za mali nogomet v Lokavcu.

V rebalansu se načrtuje povečanje prihodkov požarne takse.



Po vrstah prihodkov so le - ti naslednji:

- davčni prihodki 2.350.106,00 EUR,
- nedavčni prihodki 433.450,00 EUR,
- kapitalski prihodki 123.000,00 EUR,
- transferni prihodki 913.045,05 EUR.

Podrobnejši pregled sprememb proračunskih prihodkov je razviden iz naslednje preglednice:

(v €)		
KONTO	NAZIV	POVEČANJE + ZMANJŠANJE -
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	286.445,60
	TEKOČI PRIHODKI	
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	0,00
703	Davki na premoženje	0,00
704	Domači davki na blago in storitve	0,00
706	Drugi davki	
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	0,00
711	Takse in pristojbine	0,00
712	Denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	0,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>286.445,60</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	286.445,60
741	Transferni prihodki iz državnega proračuna in sred. EU	0,00

## **ODHODKI**

Vseh odhodkov rebalansa je za 4.305.734,16 EUR ali 308.865,05 EUR več glede na sprejeti proračuna in sicer:

- tekoči odhodki 999.948,92 EUR,
- tekoči transferi 994.953,96 EUR,
- investicijski odhodki 2.263.482,03 EUR,
- investicijski transferi 47.349,25 EUR.

Podrobnejši pregled sprememb proračunskih odhodkov je razviden iz naslednje preglednice:

KONTO	NAZIV	POVEČANJE + ZMANJŠANJE -
I.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	308.865,05
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>9.913,40</b>
400	Plače in drugi izdatki	522,20
401	Prispevki delodajalca	0,00
402	Izdatki za blago in storitev	9.391,20
403	Plačilo obresti	0,00
409	Rezerva	0,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRNSFERI</b>	<b>13.854,52</b>
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	11.708,43
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.146,09
413	Drugi tekoči domači transferi	0,00
<b>41</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>278.617,13</b>
420	Investicijski odhodki	278.617,13
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>6.480,00</b>
431	Investicijski transfer pravnim in fizičnim osebam	6.480,00
432	Investicijski transfer javnim zavodom	0

Na kontu **40 Tekoči odhodki** se povečujejo za 9.913,40 EUR. Z rebalansom načrtujemo sredstva za jubilejno nagrado za 20 let dela v javnem sektorju, sredstva za začetek aktivnosti na projektu Celovita oskrba s pitno vodo v SV Sloveniji – varovanje vodnih virov 1. (sofinanciranje priprave projektne dokumentacije), na podlagi prošnje Twirling kluba Aninih mažoretk bomo sofinancirali nabavo novih oblek in zagotovili dodatna sredstva za tokovino in vzdrževanje javne razsvetljave.

Na kontu **41 Tekoči transferi** se povečujejo za 13.854,52 EUR. Načrtujemo dodatna sredstva na kontu plačila razlike med ceno programa v vrtcih in plačili staršev (za pokrivanje izgube v letu 2023 in pokrivanje razlike do uveljavitve spremenjene ekonomske cene vrtca s 1. 3. 2024). Povečujejo se odhodki na kontu sredstva za kulturo, gre za plačilo lanskega zneska prejetih sredstev po pogodbi za izvedbo projektov, ki so se nakazala Kulturnemu društvu Sv. Ana 9. 1. 2024.

**42 Investicijski odhodki** se povečujejo za 278.617,13 EUR. Kot je bilo načrtovano v proračunu Občina Sveta Ana v letošnjem letu ne bomo kupili dveh stanovanj. V rebalansu proračuna načrtujemo sredstva na PP 41207 Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne – SNFE Sveta Ana v znesku 131.700,26 EUR in na PP 41208 Izgradnja samooskrbne sončne elektrarne – SNFE Lokavec v znesku 65.628,08 EUR. Občina se je 15. 4 .2024 z obema projektoma prijavila na Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (NOO – SE OVE 2024). Zaključek financiranja projekta pa je predviden v novembru 2024 s priključitvijo elektrarne. Sofinancerski delež navedenih investicij s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo je 62,44 %.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport bo na podlagi potrjenega letnega načrta objavilo javni razpis za sofinanciranje investicij v športno infrastrukturo. Na podlagi poizvedb s strani

ministrstva smo prijavili projekt PP 41850 Igrišče za mali nogomet v Lokavcu v višini 200.000,00 EUR.

**43 Investicijski transferi** se povečujejo za 6.480,00 EUR. Gre za povečanje na kontu požarna taks, ki je namenski prihodek in ga država dodeljuje gasilskim društvom za nabavo opreme. Ker v letu 2023 PGD Sveta Ana ni v celoti porabilo navedenih sredstev (3.840,34 EUR) smo ta sredstva vključili v rebalans. Prav tako se načrtujejo večji prilivi požarne takse na prihodkovni strani.

## **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Račun ne izkazuje prejemkov, niti izdatkov.

## **C. RAČUN FINANCIRANJA**

V računu financiranja načrtujemo sredstva za plačilo glavnice kreditov v višini 128.926,34 EUR.

## **POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH**

Na osnovi bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja znašajo prihodki in odhodki proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023 – 486.133,11 EUR, stanje sredstev na računih na dan 31.12.2023 je znašalo 615.059,45 EUR.



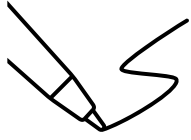
8

**OBČINA SVETA ANA**  
**Občinski svet**

Številka: 032-1/2022

Datum: 17. 4. 2024

**POBUDE IN VPRAŠANJA**  
**OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA**



A series of 20 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.