



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

10. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SVETA ANA

sreda, 17. julij 2024 ob 16. uri, sejna soba občine

(GRADIVO)

JULIJ 2024



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 10. 7. 2024

Na podlagi 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV, št. 21/2020)

sklicujem

10. redno sejo Občinskega sveta Občine Sveta Ana,

ki bo:

v sredo, 17. julija 2024 ob 16. uri,
v prostorih Občine Sveta Ana, Sveta Ana v Slov. goricah 17, sejna soba.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnikov in sprejetih sklepov 9. redne seje ter 6. in 7. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Občinska celostna prometna strategija Občine Sveta Ana.
5. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«.
6. Sklep o sistematizaciji vrtca pri OŠ Sveta Ana in podružnice Lokavec za področje predšolske vzgoje.
7. Sklep o imenovanju članov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Sveta Ana.
8. Sklep o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2024.
9. Pobude in vprašanja.

Vljudno vabljeni!



Martin BREZNIK
župan

Vabljeni:

- 1-9 članov (-ic) občinskega sveta – e-poštno
- občinska uprava – e-poštno



2

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 10. 7. 2024

PREDLOG SKLEPA
O POTRĐITVI SKLEPOV 9. REDNE SEJE TER 6. IN 7. DOPISNE
SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA

Predlagatelj:
Gradivo pripravil:

Župan občine Sveta Ana
Urad občinske uprave, Petra Golob

Predlog sklepa:

Na podlagi 30. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana (MUV št. 21/2020) Občinski svet potrdi zapisane sklepe 9. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana od zaporedne številke 71 do zaporedne številke 75 ter sklepa sprejeta na 6. in 7. dopisni seji, v zapisani obliki.



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 24. 4. 2024

ZAPISNIK
9. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA,
ki je bila 24. aprila 2024

Seja je potekala v sejni sobi Občine Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. gor. 17, Sveta Ana.

Prisotni člani OS:

Breda Špindler, Viktor Kapl, Karl Škrlec, Jernej Polanec, Valentina Ornik, Karina Lorenčič, Špela Čeh, Silvo Nikl.

Opravičeno odsotni:

David Roškarič

Občinska uprava:

Stanka Ferš, Tadeja Radovanović in Petra Golob.

Ostali prisotni:

Aleksander Šijanec – ravnatelj Osnovne šole Sveta Ana, Aleksandra Papež – Knjižnica Lenart, Zorica Zajc Kvas – Skupna občinska uprava Maribor.

Sejo je vodil župan Martin Breznik. Potekala je po naslednjem dnevnem redu:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 8. redne seje.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Poročilo o delu skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana v letu 2023.
5. Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2023.
6. Letno poročilo Knjižnice Lenart za leto 2023.
7. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023.
8. Rebalans proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024.
9. Pobude in vprašanja.

K točki 1: Ugotovitev sklepčnosti

Seja se je pričela ob 16. uri ob navzočnosti osem (8/9) svetnikov kar pomeni, da je občinski svet sklepčen.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 8. redne seje

Župan je odprl razpravo o zapisniku 8. redne seje Občinskega sveta Občine Sveta Ana, z dne: 27. marec 2024. Ker k zapisniku ni bilo razprave, so svetniki sprejeli naslednji sklep:

Sklep št. 72

Na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana, se sprejme Zapisnik 8. redne seje Občinskega Sveta Občine Sveta Ana, brez podanih pripomb.

Navzočih je bilo osem (8) svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

K točki 3: Potrditev dnevnega reda

Dnevni red so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan v skladu z določili Poslovnika ne predlaga razširitve dnevnega reda ali umika določenih točk.

Sklep št. 73

Na podlagi določil 31. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Ana je Občinski svet potrdil naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika in sprejetih sklepov 8. redne seje.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Poročilo o delu skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana v letu 2023.
5. Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2023.
6. Letno poročilo Knjižnice Lenart za leto 2023.
7. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023.
8. Rebalans proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024.
9. Pobude in vprašanja.

Navzočih je bilo osem (8) svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnikov.

Sklep je bil sprejet.

K točki 4: Poročilo o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana v letu 2023

Gradivo k točki so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvod in predal besedo go. Zorice Zajc Kvas – vodji Skupne občinske uprave Maribor, ki je podala kratko poročilo o delu skupne občinske uprave.

Razprave ni bilo.

Občinski svet Občine Sveta Ana se je seznanil s Poročilom o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Sveta Ana v letu 2023.

K točki 5: Letno poročilo Osnovne šole Sveta Ana za leto 2023

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvod in predal besedo prisotnemu ravnatelju Osnovne šole Sveta Ana, g. Šijanču. G. Šijanec je svetnike seznanil z letnim poročilom s ključnimi podatki preteklega leta.

V razpravo so se vključili: Viktor Kapl, Karina Lorenčič, Breda Špindler in Valentina Ornik.

Občinski svet Občine Sveta Ana se je seznanil z letnim poročilom Osnovne šole Sveta Ana za leto 2023.

K točki 6: Letno poročilo Knjižnice Lenart za leto 2023

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev poda župan Martin Breznik, nato besedo preda prisotni predstavnici Knjižnice Lenart, go. Aleksandri Papež. V razpravi so sodelovali: Breda Špindler, Karina Lorenčič, Viktor Kapl.

Občinski svet Občine Sveta Ana se je seznanil z Letnim poročilom Knjižnice Lenart za leto 2023.

K točki 7: Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Župan je podal uvod in predal besedo Stanki Ferš – računovodkinji občine.

Po podani obrazložitvi ni bilo razprave, zato je župan dal na glasovanje:

Sklep št. 74:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23-ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 68/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 9. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2023, v vsebini kot je bil predlagan.

Navzočih je bilo osem (8) svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnikov.

Sklep **je bil sprejet.**

K točki 8: Rebalans proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024

Gradivo so svetniki prejeli s sklicem seje. Obrazložitev je podala računovodkinja, ga. Ferš. V razpravi so sodelovali naslednje svetnice in svetniki: Karina Lorenčič, Viktor Kapl, Karl Škrlec in Jernej Polanec.

Po podani obrazložitvi in opravljeni razpravi je župan dal na glasovanje:

Sklep št. 75:

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/2022 - ZPGOPEK, 150/2022 - ZIPRS2324, 18/2023 - ZDU-10, 76/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 117/2023 - ZIUOPZP-A) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) Občinski svet Občine Sveta Ana na 9. redni seji, dne 24. 4. 2024 sprejme Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2024.

Navzočih je bilo osem (8) svetnikov.
Za je glasovalo osem (8) svetnikov.

Sklep **je bil sprejet.**

K točki 9: Pobude in vprašanja

Pobude in vprašanja so podali: Viktor Kapl, Karina Lorenčič, Karl Škrlec, Jernej Polanec, Breda Špindler, Valentina Ornik in Špela Čeh.

Na vse pobude in vprašanja so bili podani odgovori na seji.

Zaključek seje: ob 18. 30 uri.

Zapisnik pripravila:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave

Župan Občine Sveta Ana
Martin BREZNIK

**9. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA**



24. april 2024, od 16. ure do 18.30

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Podpis
1	Martin BREZNIK	župan	
2	Breda ŠPINDLER	OS	
3	Viktor KAPL	OS	
4	Karl ŠKRLEC	OS	
5	Silvo NIKL	OS	
6	Jernej POLANEC	OS	
7	Valentina ORNIK	OS	
8	David ROŠKARIČ	OS	
9	Špela ČEH	OS	
10	Karina LORENČIČ	OS	
11	Stanka FERŠ	OU	
12	Tadeja RADOVANOVIČ	OU	
13	Petra GOLOB	OU	
	Ostali prisotni:		
14	Aleksander Štjonec	RAVNIŠČIJSKI OS	
15	Aleksandra Papože	KNJIŽNICA LEVART	
16	ZORICA ŽAJC KVAS	SOU	
17			
18			
19			
20			
21			
22			



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 30. 5. 2024

ZAPISNIK
6. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA

Čas trajanja seje od 29. maja 2024 do 30. maja 2024 , do 10. ure.

Sejo je sklical župan Martin Breznik.

Vabilo je bilo poslano po elektronski pošti vsem članom občinskega sveta, prav tako so bili na sejo opozorjeni telefonsko.

Dnevni red:

1. Potrditev dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za projekt: Igrišče za mali nogomet v Lokavcu.

K TOČKI 1

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA – DIIP
»Igrišče za mali nogomet v Lokavcu«.

Gradivo za točko so svetniki prejeli s sklicem seje.

Sklep

Potrdi se Dokument identifikacije investicijskega projekta – DIIP za projekt: Igrišče za mali nogomet v Lokavcu«, ki ga je izdelala Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o., v maju 2024.

Za je glasovalo devet (9) svetnikov.

(Glasovanje: 7x oddana glasovnica, 1x preko SMS, 1x ustno – po telefonu).

Sklep **je bil** sprejet.

Zapisala:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave

Martin BREZNIK
Župan



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 20. 6. 2024

ZAPISNIK
7. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA

Čas trajanja seje od 17. junij 2024 do 20. junij 2024 , do 10. ure.
Sejo je sklical župan Martin Breznik.

Vabilo je bilo poslano po elektronski pošti vsem članom občinskega sveta, prav tako so bili na sejo opozorjeni telefonsko.

Dnevni red:

1. Sprememba Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva v Občini Sveta Ana.

K TOČKI 1

Sprememba Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva v Občini Sveta Ana.

Gradivo za točko so svetniki prejeli s sklicem seje.

Sklep

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) je Občinski Svet Občine Sveta Ana na 7. dopisni seji, dne: 20. 6. 2024 sprejel Spremembo Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva v Občini Sveta Ana.

Za je glasovalo devet (9) svetnikov.

(Glasovanje: 7x oddana glasovnica, 2x preko SMS)

Sklep je bil sprejet.

Zapisala:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave

Martin BREZNIK
Župan



4

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 371-40/2023

Datum: 10. 7. 2024

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE SVETA ANA

Predlagatelj:

Gradivo pripravil:

Župan Občine Sveta Ana

Masterplan d.o.o., Pro-moč d.o.o.

Občinski svet Občine Sveta Ana se seznani z izdelavo Občinske celostne prometne strategije Občine Sveta Ana.

Občinska celostna prometna strategija Občine Sveta Ana

Gradivo za delavnico za občinski svet

Občina Sveta Ana je uspešno kandidirala na javnem razpisu za sofinanciranje Občinskih celostnih prometnih strategij (OCPS), ki ga je pripravilo Ministrstva za okolje, podnebje in energijo v novembru 2023. OCPS je strateški dokument načrtovanja prometa, ki tradicionalne metode načrtovanja prometa dopolnjuje z novimi pristopi, vključno z vključevanjem javnosti in vrednotenjem uspešnosti strategije. Namen OCPS je zagotoviti celostne spremembe v prometu ter izboljšati kakovost bivanja v občini za sedanje in prihodnje generacije.

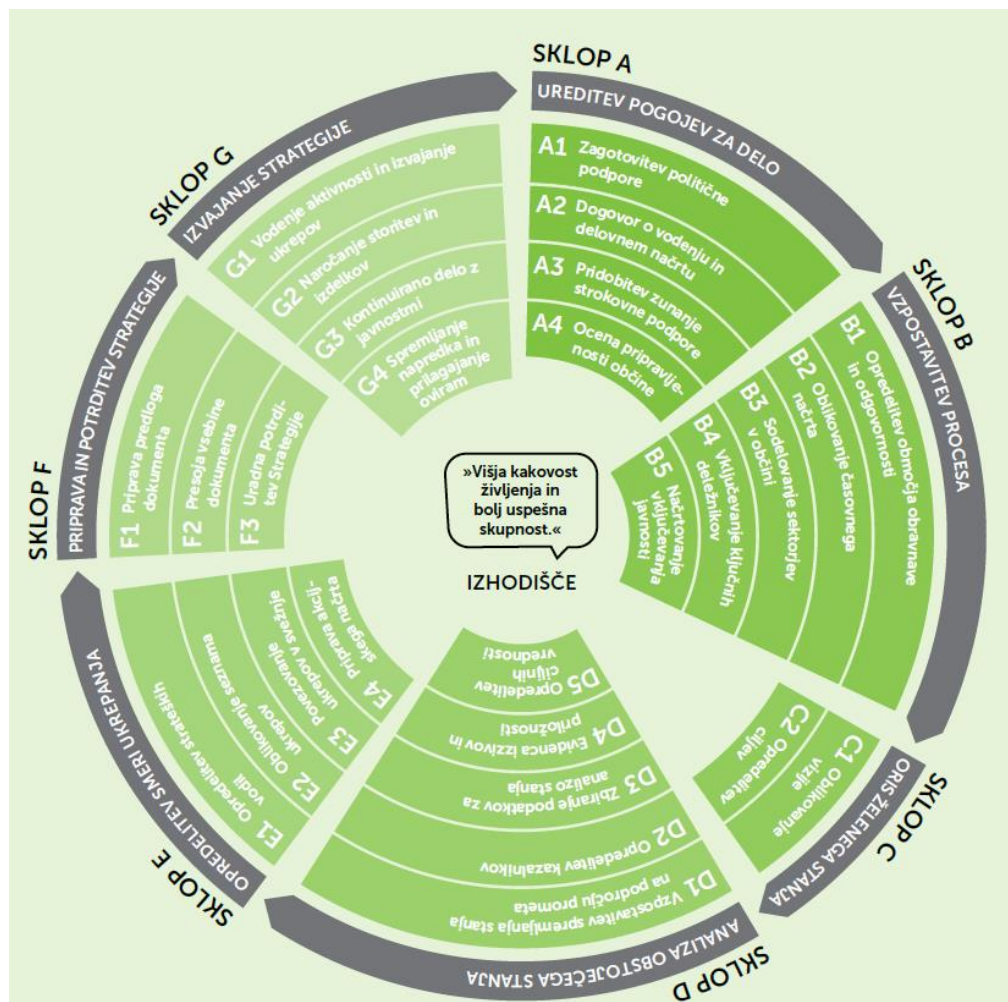


Proces priprave in uresničitve OCPS

Proces priprave OCPS odlikujejo naslednji pristopi:

- Trajnostni pristop: Uravnotežen gospodarski razvoj, socialna pravičnost in kakovost okolja.
- Celovit pristop: Upoštevanje praks in politik različnih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih območij.
- Participativni pristop: Vključevanje javnosti v vseh fazah načrtovalnega procesa.
- Jasna vizija in cilji: Osredotočenost na doseganje merljivih ciljev v celostni strategiji trajnostnega razvoja.
- Pregled stroškov in koristi: Upoštevanje širših družbenih stroškov in koristi.
- Strokovnost: Uporaba preizkušenih metod načrtovanja.

Ključne korake priprave OCPS po sklopih prikazuje naslednja slika:



Vir: Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje. Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije. Prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo, ©Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo april 2023

Proces priprave OCPS po sklopih:

- SKLOP A: Ureditev pogojev za delo,
- SKLOP B: Vzpostavitev procesa,

-
- SKLOP C: Oris zelenega stanja (vizija in cilji),
 - SKLOP D: Analiza obstoječega stanja,
 - SKLOP E: Opredelitev smeri ukrepanja (ukrepi in akcijski načrt),
 - SKLOP F: Priprava in potrditev Strategije (Končni OCPS),
 - SKLOP G: Izvajanje strategije.

V proces priprave bodo aktivno vključeni vsi ključni deležniki v občini in prebivalci. Namen vključevanja širokega kroga občanov je zagotoviti, da strategija odraža dejanske potrebe in želje skupnosti. Aktivnosti, namenjene javnosti, bodo potekale skozi celoten proces priprave strategije in bodo vključevale ankete, javne razprave, razstave, delavnice, intervjuje ter zbiranje mnenj in predlogov.

Pričakovani učinki OCPS za Občino Sveta Ana:

- Izboljšanje kazalnikov zdravja: Zmanjšanje onesnaženosti zraka in povečanje možnosti za aktivno potovanje bosta izboljšala zdravje prebivalcev.
- Večja dostopnost: Boljša dostopnost za vse prebivalce, vključno s starejšimi, mlajšimi in osebami s posebnimi potrebami.
- Učinkovitejše izpolnjevanje zakonskih obveznosti: Reševanje težav z onesnaženjem zraka in izpolnjevanje zakonskih zahtev bo olajšano.
- Boljši dostop do sredstev EU: Lažji dostop do evropskih sredstev za nadaljnje projekte.
- Smotrnejša poraba občinskega proračuna: Boljše upravljanje prometnega sistema bo znižalo stroške vzdrževanja in razvoja infrastrukture.

S prvimi aktivnostmi se bo v Občini Sveta Ana začelo začetek junija 2024. V juniju bo potekala tudi predstavitev gradiva na občinski seji oz. predstavitev poteka OCPS ter njegove glavne značilnosti. Zaključek aktivnosti je predviden v marcu 2025 po sprejemu OCPS na občinskem svetu.



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 122-5/2024

Datum: 21.06.2024

SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE
»POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

PREDLAGATELJ: Župan Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVILA: Dom Danice Vogrinec Maribor
Občinska uprava Sveta Ana

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 08/19), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 ZDOsk-1) in 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 06/12), se sprejme Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu«, kot je predložen.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 08/19), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 ZDOsk-1) in 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 06/12), je Občinski svet Občine Sveta Ana na 10. redni seji, dne 17.07.2024 sprejel

S K L E P

O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

1. člen

Občinski Svet Občine Sveta Ana daje soglasje k ekonomski ceni storitve »pomoč družini na domu«, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom Danice Vogrinec Maribor v višini **25,19 EUR na uro** od **01.07.2024**.

2. člen

Cena storitve za uporabnika znaša od **01. 07. 2024** dalje **4,93 EUR na uro**, razliko v višini **20,26 EUR na uro** subvencionira Občina Sveta Ana.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od **01.07.2024** dalje in velja do naslednje spremembe cene storitve.

Številka: 122-05/2024

Datum: 17.07.2024

ŽUPAN

Martin BREZNIK, univ.dipl.prav.,dipl.ekon.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu je občina dolžna zagotoviti organizirano izvajanje pomoči družini na domu (2. odstavek 43. čl. ZSV: občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu).

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l.RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) v 6. členu podrobno opredeljuje vsebino »pomoči družini na domu«.

Upravičenci do storitve pomoči družini na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizacijo pomoči drugega, ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod temi pogoji so upravičenci do pomoči na domu naslednje skupine oseb:

- osebe starejše od 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če je stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Pomoč na domu in njen obseg se prilagodi potrebam posameznega upravičenca.

Storitev pomoči na domu lahko obsega naslednje vrste pomoči:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih (pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov);
- gospodinjsko pomoč (prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora);
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo).

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil.

S 1. 7. 2019 je izvajalec storitve pomoči družini na domu za vse občine na območju UE Lenart »Dom Danice Vogrinec Maribor«.

Na podlagi 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 06/12) daje soglasje k ceni storitve pristojni upravni organ občine, za katero izvajalec izvaja storitev.

V mesecu maju 2024 je Dom Danice Vogrinec Maribor posredoval vlogo za izdajo soglasja k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu«. Izvajalec je v skladu z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l.RS, št. 45/10, 28/11,104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) podal nov predlog cene storitev. V kalkulaciji cene je upošteval vse dosedanje spremembe zakonodaje, predvsem na področju plač. Vlogi je bila priložena obrazložitev, ki je podana v nadaljevanju.

Predlog nove ekonomske cene socialne oskrbe od 01.07.2024 je izračunan na podlagi 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 06/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l.RS, št. 45/10, 28/11,104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22).

Pri izračunu cene so upoštevana naslednja izhodišča:

a) Planirano število storitev

Izhodišče za oblikovanje cene predstavlja povprečno število storitev, ki jih lahko dnevno (vseh 365 dni) izvede 14 oskrbovalk za delo pomoč na domu. Skupno število učinkovitih ur znaša 1540 ur (14 x 110 ur).

b) Število zaposlenih

- skupaj 14 zaposlene socialne oskrbovalke, zaposlene socialne oskrbovalke imajo IV. stopnjo izobrazbe.
- planirano število uporabnikov storitev: 103
- število zaposlenih za vodenje: 0,515
- število zaposlenih za koordiniranje: 0,35.

c) Finančni elementi

Plače

V kalkulaciji so upoštewane plače iz plačne lestvice, veljavne za leto 2024, opredeljene tudi v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in Ur.l. RS št. 139/22).

Drugi stroški dela

Med drugimi stroški dela je upoštevano naslednje:

- regres za letni dopust v skladu z Zakonom o delovnem razmerju (Ur.l. RS, št. 21/13),
- prehrana med delom v znesku 6,90 EUR na dan prisotnosti, v skladu z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom od 1.1.2024 dalje,
- povračila stroškov na delo v planiranih zneskih glede na razdaljo, ki jo ima posamezna oskrbovalka od stalnega prebivališča do kraja prihoda na delo.

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja so vsebovani v ceni storitve v višini, kot jo opredeljuje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06 s spremembami in dopolnitvami).

d) Delež za delitev stroškov vodenja in koordiniranja

Pri izračunu deleža stroškov za vodenje je upoštevan veljavni normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) na način, da se za vodenje upošteva 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, pri čemer smo upoštevali, da se storitev opravi za 103 uporabnikov. Iz tega izhaja, da je za opravljanje storitve potreben 0,515 vodje.

Za koordiniranje je upoštevano določilo istega pravilnika, ki določa 0,5 koordinatorja na vsakih 20 oskrbovalcev na domu, kar pomeni, da se za opravljeno storitev upošteva 0,35 koordinatorja, saj storitev opravlja 14 oskrbovalk.

Stroški vodenja so sestavljeni iz:

- Stroškov dela, ki predstavljajo plačo, prispevke delodajalca za socialno varnost, regres za letni dopust in druge stroške dela vodje in koordinatorja (0,515 vodje in 0,35 koordinatorja). Strošek dela vodje predstavlja povprečni strošek vodje, pomnožen s priznanim deležem za vodenje. Za koordinatorja pomoči na domu je upoštevana plača socialnega delavca- samostojnega spremljevalca s VII. stopnjo izobrazbe pomnožena z ustreznim deležem (koordinator pomoči na domu).
- Strošek dela vsebuje tudi strošek dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljevanju upravno-administrativna dela), pri čemer je upoštevano, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vodje in koordinatorja.
- Stroški materiala in storitev predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev, stroški vzdrževanja prostorov, stroški plačilnega prometa, stroški izobraževanja in upravno-administrativni stroški, pri čemer je upoštevano, da lahko omenjeni stroški znašajo največ 20 % stroškov dela vodje in koordinatorja.

Ob upoštevanju deleža za delitev stroškov vodenja in koordiniranja smo izračunali stroške vodenja in koordiniranja, ki znašajo skupaj 7.358,91 EUR na mesec.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo te naloge, razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine. **Za Občino Sv. Ana se predvideva 18 uporabnikov** (sedanji uporabniki in predvideni novi uporabniki, ki so oz. bodo poslali vlogo za storitev). Skupno število vseh uporabnikov je predvideno 103, od tega jih je **za Občino Sv. Ana predvidenih 18, kar predstavlja 16,21 % teh stroškov.**

Skupna višina stroškov vodenja in koordiniranja bo za Občino Sv. Ana znašala 1.192,88 EUR.

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:

- stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela za 14 socialnih oskrbovalk na domu. Vse oskrbovalke so uvrščene v IV. tarifno skupino s šifro delovnega mesta F024005 – socialna oskrbovalka II (23. plačilni razred),
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo predvidene stroške zaščitne obleke, zaščitnih sredstev, pisarniškega materiala, storitve strokovnega izobraževanja, zdravstvene storitve, nezgodno zavarovanje ter zavarovalne premije za splošno odgovornost,
- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja, ki predstavljajo stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.

Pri izračunu je upoštevano določilo tretjega odstavka 12. člena Pravilnika, ki določa, da lahko stroški materiala in storitev ter stroški amortizacije skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe znašajo skupaj 31.428,64 EUR.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika razdelijo med občine sorazmerno na podlagi števila učinkovitih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine.

Za Občino Sv. Ana se predvideva 242 ur (na podlagi sedanjih uporabnikov in predvidenih novih uporabnikov, ki so oz. bodo podali vlogo za storitev). Skupno število vseh predvidenih učinkovitih ur je 1540 ur, od tega je **za Občino Sv. Ana predvidenih 242 ur, kar predstavlja 15,29 % vseh stroškov.**

Skupna višina stroškov neposredne socialne oskrbe bo za Občino Sv. Ana znašala 4.804,46 EUR.

Ekonomska cena »pomoč družini na domu«, s predlagano uveljavitvijo od 01.07.2024 dalje, znaša na podlagi 1540 učinkovitih ur na mesec ob delavnikih in sobotah **25,19 EUR**, od tega znaša ekonomska cena vodenja 4,78 EUR in ekonomska cena neposredne socialne oskrbe skupaj 20,41 EUR, pri čemer se predlaga cena učinkovite ure pomoči za uporabnike v višini 4,93 EUR, razliko v višini 20,26 EUR pa se subvencionira iz proračuna Občine Sveta Ana.

Izračun ekonomske cene je sledeč:

- 7.358,91 EUR (stroški vodenja 0,85 zaposlenega),
 - 31.428,64 EUR (stroški 14 oskrbovalk)
-

SKUPAJ: 38.787,55 EUR : 1540 UR = 25,19 EUR

Sedaj veljavna cena ene učinkovite ure »pomoč družini na domu« za uporabnika znaša 4,30 EUR, predlagana cena je 4,93 EUR.

Način obračunavanja storitev pomoči na domu se vrši tako, da se glede na realizacijo preteklega obdobja predvidijo deleži posameznih občin v UE Lenart in izstavljajo mesečni pavšalni računi. Na dan 31.12. tekočega leta se izvede poračun glede na dejansko realizacijo efektivnih ur storitev pomoči na domu, s čemer se doseže pravična porazdelitev po občinah.

V skladu z navedenim, predlagamo Občinskemu svetu Občine Sveta Ana, da sprejme Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »pomoč družini na domu«, kot je predložen.



Številka: 12402915

Datum: 27.5.2024

OBČINA SV. ANA

Sv. Ana v Slovenskih goricah 17

2233 Sv. Ana v Slovenskih goricah

Zadeva: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČI NA DOMU

Spoštovani!

Kot izvajalec storitve pomoči družini na domu smo pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu. Prilagamo obrazložitev predloga in predpisane obrazce.

1. PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU OD 1.7.2024

Cena pomoči družini na domu je izračunana v skladu z 12. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06), Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 6/12), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10) in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 28/11).

1.1. IZHODIŠČA

Pri izračunu cene so upoštevana naslednja izhodišča:

a.) Planirano število storitev

Izhodišče za oblikovanje cene predstavlja povprečno število storitev, ki jih lahko dnevno (vseh 365 dni: delovni dnevi + sobote + nedelje + prazniki) izvede štirinajst



oskrbovalk za delo pomoč na domu. Skupno število učinkovitih ur torej znaša 1540 ur (14 x 110 ur).

b.) Število zaposlenih

- skupaj 14 zaposlene socialne oskrbovalke, zaposlene socialne oskrbovalke imajo IV. stopnjo izobrazbe. Planirano število uporabnikov storitev: 103
- število zaposlenih za vodenje: 0,515
- število zaposlenih za koordiniranje: 0,35.

c.) finančni elementi

Plače

V kalkulaciji so upoštevane plače iz plačne lestvice veljavne za leto 2024, opredeljene tudi v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in Ur.l. RS št. 139/22). Podrobnejši prikaz je v Prilogi 2/I-1a, Prilogi 2/I-1b in Prilogi 2/I-1c.

Drugi stroški dela

Med drugimi stroški dela je upoštevano naslednje:

- regres za letni dopust v skladu z Zakonom o delovnem razmerju (Ur.l. RS, št. 21/13),
- prehrana med delom v znesku 6,90 EUR na dan prisotnosti, v skladu z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom od 1.1.2024 dalje,
- povračila stroškov na delo v planiranih zneskih glede na razdaljo, ki jo ima posamezna oskrbovalka od stalnega prebivališča do kraja prihoda na delo in ki je razviden iz priloge 2/I-2.

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja so vsebovani v ceni storitve v višini, kot jo opredeljuje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06). Podrobnejši opis je naveden v nadaljevanju.

d.) Delež za delitev stroškov vodenja in koordiniranja

Pri izračunu deleža stroškov za vodenje je upoštevan veljavni normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10) na način, da se za vodenje upošteva 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, pri čemer smo upoštevali, da se storitev opravi za 105 uporabnikov. Iz tega izhaja, da je za opravljanje storitve potreben 0,515 vodje.

Za koordiniranje je upoštevano določilo istega pravilnika, ki določa 0,5 koordinatorja na vsakih 20 oskrbovalcev na domu, kar pomeni, da se za opravljeno storitev upošteva 0,35 koordinatorja, saj storitev opravlja 14 oskrbovalk.



1.2 STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA

Stroški vodenja so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plačo, prispevke delodajalca za socialno varnost, regres za letni dopust in druge stroške dela vodje in koordinatorja. Deleži delitve so navedeni v poglavju 1.1.d. (0,515 vodje in 0,35 koordinatorja). Strošek dela vodje predstavlja povprečni strošek vodje, pomnožen s prizanim deležem za vodenje. Za koordinatorja pomoči na domu je upoštevana plača socialnega delavca- samostojnega spremljevalca s VII. stopnjo izobrazbe pomnožena z ustreznim deležem (koordinator pomoči na domu).
- Strošek dela vsebuje tudi strošek dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljevanju upravno-administrativna dela), pri čemer je upoštevano, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vodje in koordinatorja.
- **Stroški materiala in storitev** predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev, stroški vzdrževanja prostorov, stroški plačilnega prometa, stroški izobraževanja in upravno-administrativni stroški, pri čemer je upoštevano, da lahko omenjeni stroški znašajo največ 20 % stroškov dela vodje in koordinatorja.

Stroški vodenja so prikazani v prilogi 2/I-1a.

Stroški koordiniranja so prikazani v prilogi 2/I-1b.

Ob upoštevanju deleža za delitev stroškov vodenja in koordiniranja smo izračunali stroške vodenja in koordiniranja, ki znašajo skupaj 7.358,91 EUR na mesec.

Stroški vodenja in koordiniranja so prikazani v tabeli 2/I-1.

Pravilnik v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo te naloge, razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine. **Za Občino Sv. Ana se predvideva 18 uporabnikov** (sedanji uporabniki in predvideni novi uporabniki, ki so oz. bodo poslali vlogo za storitev). Skupno število vseh uporabnikov je predvideno 103, od tega jih je za Občino Sv. Ana predvidenih 18, kar predstavlja 16,21 odstotkov teh stroškov.

Skupna višina stroškov vodenja in koordiniranja bo za Občino Sv. Ana znašala 1.192,88 EUR.

1.3 STROŠKI NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:



- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela za 14 socialnih oskrbovalk na domu. Vse oskrbovalke so uvrščene v IV. tarifno skupino s šifro delovnega mesta F024005 – socialna oskrbovalka II (23. plačilni razred),
 - **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo predvidene stroške zaščitne obleke, zaščitnih sredstev, pisarniškega materiala, storitve strokovnega izobraževanja, zdravstvene storitve, nezgodno zavarovanje ter zavarovalne premije za splošno odgovornost,
 - **stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja**, ki predstavljajo stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.
- Pri izračunu je upoštevano določilo 3. odstavka 12. člena, ki določa, da lahko stroški materiala in storitev ter stroški amortizacije skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe znašajo skupaj 31.428,64 EUR, kar je razvidno iz priloge 2/1-2.

Pravilnik v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika razdelijo med občine sorazmerno na podlagi števila učinkivnih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine **Za Občino Sv. Ana se predvideva 242 ur** (na podlagi sedanjih uporabnikov in predvidenih novih uporabnikov, ki so oz. bodo podali vlogo za storitev). Skupno število vseh predvidenih učinkivnih ur je 1540 ur, od tega je za Občino Sv. Ana predvidenih 242 ur, kar predstavlja 15,29 odstotkov vseh stroškov.

Skupna višina stroškov neposredne socialne oskrbe bo za Občino Sv. Ana znašala 4.804,46 EUR.

1.4 EKONOMSKA CENA

Ekonomska cena, ki izhaja iz normativnega števila 1540 učinkivnih ur na mesec ob delavnikih in sobotah znaša skupaj 25,19 EUR, od tega znaša ekonomska cena vodenja 4,78 EUR in ekonomska cena neposredne socialne oskrbe skupaj 20,41 EUR.

PREDLOG CENE STORITVE POMOČI NA DOMU

Na podlagi 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev daje soglasje k ceni storitve pristojni organ občine, za katero izvajalec izvaja storitev.

Predlagana ekonomska cena za delavnike (tudi sobote) znaša 25,19 EUR.

Občina določi deno za uporabnika in višino subvencije s strani občin.



Do sedaj je bila cena za uporabnika enotna za vse uporabnike na območju UE Lenart. Ocenjujemo, da je smiselno ohraniti enako subvencijo v vseh občinah v Upravni enoti Lenart.

Uskladitev cen socialno varstvenih storitev začne veljati **od 1.7.2024 dalje**. Prosimo vas za izdajo soglasja k novi ceni storitve pomoči na domu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

Način obračunavanja storitev pomoči na domu se vrši tako, da se glede na realizacijo preteklega obdobja predvidijo deleži posameznih občin v UE Lenart in izstavljajo mesečni pavšalni računi. Na dan 31.12. tekočega leta se izvede poračun glede na dejansko realizacijo učinkovitih ur storitev pomoči na domu, s čemer se doseže pravična porazdelitev po občinah.

S spoštovanjem,

Računovodja
Simona Balan, univ. dipl. ekon.



Direktor
mag. Marko Šlavič

Priloga: Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – priloga 2/1

POMOČ NA DOMU 2024 - UE LENART

iz Pravidnika o oblikovanju cen	normativ na		pripada	
	1/upor.	0,005	NORMATIV	PREDVIDEVAMO
vodenje	0,5 vodje na 100 uporabnikov	0,005	0,515	št. uporabnikov
				103
		normativ na		
		1/oskrbov		
koordiniranje	0,5 koordinatorja na 20 oskrbovalcev	0,025	0,35	št. oskrbovalcev
				14

skupaj

0,865

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČ NA DOMU - UE LENART

PRILOGA 2/1

Datum: 17.05.2024

Izvajalec: **Dom Danice Vogrinc Maribor**

1	Število zaposlenih	14,87
2	- za vodenje	0,87
3	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	14,00
4	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	110
5	Skupno število učinkovitih ur na mesec (3*4)	1540

PRILOGA 2/1

DELAVNIKI IN SOBOTE

Obrazložitev

0,00000% 0%

	1	2	Povprečni mesečni stroški v EUR /na ef.uro	Povprečni mesečni stroški v EUR /na ef.uro	Povprečni mesečni stroški v EUR /na ef.uro	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve 6= 5/št. ef.ur
a)	Stroški vodenja*	7.358,91	4,78	7.358,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (c+d+e)	31.428,64	20,41	0,00	0,00	31.428,64	20,41	20,41	20,41
c)	- stroški dela	27.329,25	17,75	0,00	0,00	27.329,25	17,75	17,75	17,75
d)	- stroški materiala, storitev, am, inv. vzdrževanja	4.099,39	2,66	0,00	0,00	4.099,39	2,66	2,66	2,66
e)	stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	SKUPAJ (a+b)	38.787,55	25,19	7.358,91	0,00	31.428,64	20,41	20,41	20,41

* stroške vodenja v vrstici a) zgornje tabele - pokriva v celoti občinski proračun

Priloga 2/I- 1 c

Neposredna socialna oskrba

Zap.št.	Oskrbovalka	Delovno mesto	Način zaposlitve	Delovna doba	Plačni razred brez napredovanj	Št. napredovanj	Plačni raz. z napredovanji	Znesek uvrstitve	Delovna dobav letih	Delovna uspešnost v %	BOD Skupaj	premijski razred	znesek premije
1	V.S.	socialna oskrbovalka II	dč	15	23	2	25	1.179,63 €	15	2%	1.261,61	1	38,63
2	W.R.	socialna oskrbovalka II	dč	31	23	7	30	1.435,20 €	31	2%	1.610,72	11	45,51
3	Š.R.	socialna oskrbovalka II	dč	26	23	5	28	1.326,92 €	26	2%	1.467,31	1	38,63
4	N.S.	socialna oskrbovalka II	dč	29	23	4	27	1.275,88 €	29	2%	1.423,50	1	38,63
5	T.M.	socialna oskrbovalka II	dč	9	23	2	25	1.179,63 €	9	2%	1.238,26	1	38,63
6	K.S.	socialna oskrbovalka II	dč	23	23	2	25	1.179,63 €	23	2%	1.292,76	1	38,63
7	Č.M.	socialna oskrbovalka II	dč	22	23	0	23	1.090,65 €	22	2%	1.191,64	1	38,63
8	B.M.	socialna oskrbovalka II	dč	47	23	5	28	1.326,92 €	47	2%	1.559,26	1	38,63
9	V.K.	socialna oskrbovalka II	dč	25	23	2	25	1.179,63 €	25	2%	1.300,54	1	38,63
10	F.H.	socialna oskrbovalka II	dč	9	23	0	23	1.090,65 €	9	2%	1.144,86	1	38,63
11	G.P.	socialna oskrbovalka II	dč	17	23	0	23	1.090,65 €	17	2%	1.173,65	1	38,63
12	Č.K.	socialna oskrbovalka II	dč	19	23	0	23	1.090,65 €	19	2%	1.180,85	1	38,63
13	M.C.	socialna oskrbovalka II	dč	31	23	0	23	1.090,65 €	31	2%	1.224,04	1	38,63
14	K.T.	socialna oskrbovalka II	dč	13	23	0	23	1.090,65 €	13	2%	1.159,25	1	38,63
			SKUPAJ					16.627,34 €			18.228,25 €		

Struktura stroškov za vodenje in koordiniranje

Struktura stroškov za vodenje in koordiniranje	1 deleži		izračun iz lista normativ				
	0,515	0,35	0,865				
Struktura stroškov za vodenje in koordiniranje							
	vodenje	koordiniranje brez admin.	SKUPAJ vodenje in koordiniranje	koordiniranje + upoštevano 75% str dela administracije	ADMINISTRATIVN A DELA - MAX 75 % STR DELA VODJE IN KOORDINATORJA	SKUPAJ povprečni mesečni stroški v €	opombe
	Mesečno v €	Mesečno v €	Mesečno v €	Mesečno v €		Mesečno v €	
STROSEK DELA	2.384,18 €	1.205,53 €	3.589,71 €	3.897,81 €	2.692,28 €	6.281,99 €	
Plača	2.111,50 €	1.091,97 €	3.203,47 €	3.494,57 €	2.402,60 €	5.606,07 €	
plača - osnovna del. plače za del dobo	1.619,52 €	836,40 €	2.455,92 €	2.678,34 €	1.841,94 €	4.297,86 €	
del. plače za del uspešnost	149,64 €	74,52 €	224,17 €	242,65 €	168,13 €	392,29 €	
del. plače za del uspešnost dodatek za magisterij	32,39 €	16,73 €	49,12 €	53,57 €	36,84 €	85,96 €	
plača s prispevki - I. bto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
prispevki delodajalca	1.801,55 €	927,65 €	2.729,21 €	2.974,56 €	2.046,91 €	4.776,11 €	
davek na plače	290,05 €	149,35 €	439,40 €	478,90 €	329,55 €	768,95 €	
premijski KDPZ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
drugi stroški dela	19,89 €	14,96 €	34,86 €	41,11 €	26,14 €	61,00 €	
regres za letni dopust	272,68 €	113,56 €	386,24 €	403,25 €	289,68 €	675,93 €	
povračila stroškov prehrane med delom	53,81 €	36,57 €	90,39 €	104,36 €	67,79 €	158,17 €	
povračila stroškov prevoza na delo in iz dela	66,63 €	45,28 €	111,91 €	129,21 €	83,93 €	195,84 €	
jubiljejne nagrade, odpravnine, solid, pomoči	152,24 €	31,71 €	183,95 €	169,67 €	137,96 €	321,91 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	476,84 €	241,11 €	717,94 €			717,94 €	
AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE							
SKUPAJ (1+2+3+4+5)	238,42 €	120,55 €	358,97 €			358,97 €	
Enota storitve, število enot storitve						7.358,91 €	

Priloga2/1-1 a

Vodenje

Delovno mesto strokovni vodja	Delavec	Osnovna plača		Zmanjšanje po uredbi, 1%	Osnovna plača za magisterij	Dodatek za delovno dobo	Uspešnost	skupaj BOD	regres	premijski razred	povračila stroškov prevoza na delo in iz dela			
		Plačni razred	Znesek											
	1	50	3.144,70	0,00	3.144,70	0,00	28	0,0924	290,57	2%	3.498,16	1.253,90	38,63	295,61
											letno			
											let			

Priloga 2/II- 1 b

Koordiniranje

Zap. št.	Delavec	Delovno mesto	N način zaposlitve	Delovna doba	Plačni razred brez napredovanj	Št. napredovanj	Plačni razred z napredovanji	Znesek uvrstitve	Delovna dobav letih	Delovna uspešnost	BOD Skupaj	regres za letni dopust	premijski razred	prevoz na delo in iz dela
1		socialni delavec - samostojni svetovalec - koordinator pomoči na domu	nč	27	39	4	43	2.389,72	27	2%	2.650,44	1.253,90	7	90,60
			SKUPAJ						let		*	letno	42,75	

prehrana med delom 6,90 na dan - 225 dni



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 603-02/2024
Datum: 10.07.2024

SKLEP
O SISTEMIZACIJI VRTCA PRI OŠ SVETA ANA IN PODRUŽNICE
LOKAVEC ZA PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE
OD 1.9.2024 DO 31.8.2025

PREDLAGATELJ: Župan Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVIL: Ravnatelj OŠ Sveta Ana in Občinska uprava

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 08/19), določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, 95/23) in določil Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23), se sprejme Sklep o sistemizaciji Vrtca pri OŠ Sveta Ana in podružnice Lokavec za področje predšolske vzgoje od 1.9.2024 do 31.8.2025 v predloženi obliki.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 08/19), določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, 95/23) in določil Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23), je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 10. redni seji dne 17.07.2024 sprejel naslednji

SKLEP

Občina Sveta Ana daje soglasje k predlogu sistemizacije Vrtca pri OŠ Sveta Ana in podružnice Lokavec za področje predšolske vzgoje od 1.9.2024 do 31.8.2025 v predloženi obliki.

Občina Sveta Ana daje soglasje k uvedbi fleksibilnega normativa glede števila otrok za vse skupine v oddelkih vrtca Sveta Ana, kar pomeni + 2 otroka v vsaki skupini nad predpisanim normativom.

V skladu z določbami Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS št.: 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS), daje Občina Sveta Ana ravnatelju soglasje k pokrivanju ustreznih nepredvidenih kadrovskih potreb zaradi izpada kadra (sporazumne odpovedi, upokojitve idr.), prav tako v primeru nepredvidenih (bolniška odsotnost, porodniški dopust idr.) odsotnosti.

Župan
Občine Sveta Ana
Martin BREZNIK

PRILOGA:

- Predlog sistemizacije Vrtca pri OŠ Sveta Ana in podružnice Lokavec za področje predšolske vzgoje od 1.9.2024 do 31.8.2025

Datum: 9. 7. 2024
Ev. št.: 100-1/2024-5

Predlog sistemizacije Vrtca pri OŠ Sveta Ana in podružnice Lokavec za področje predšolske vzgoje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Delovna mesta in oddelki vrtca so oblikovani na podlagi:

1) Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje/ZoFVI/ZVrt:

- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 z dne 18. 4. 2014),
- Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 47/17 z dne 1. 9. 2017),
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 43/18 z dne 22. 6. 2018),
- Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 54/21 z dne 9. 4. 2021),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 82/23 z dne 28. 7. 2023).

Število oddelkov v posamezni enoti vrtca za šolsko leto 2024/2025

Program vrtca	Starostno obdobje	Oddelek	Normativ	Trenutno vpisanih 24/25	Število naknadno vpisanih
Dnevni program	homogeni odd. 1. star. obd. 1 leto (RUMENA)	1 – Sv. Ana	najmanj 9, največ 12 + 2	8	4 sep., okt., nov. 24
	homogeni odd. 1. star. obd. 1 – 2 leti (ORANŽA)	1 – Sv. Ana	najmanj 9, največ 12 + 2	12	0
Skupaj		2 odd. 1. st. ob.	28	20	4
Dnevni program	homogeni odd. 2. star. obd. 3 leta (ROZA)	1 – Sv. Ana	najmanj 12, največ 17 + 2 2 – odločba o usmerjanju – znižan normativ ?	12	0
	homogeni odd. 2. star. obd. 3-4 leta (RDEČA)	1 – Sv. Ana	najmanj 12, največ 17 + 2 2 – odločbi o usmerjanju – znižan normativ ?	12	0
	homogeni odd. 2. star. obd. 4 leta (ZELENA)	1 – Sv. Ana	najmanj 12, največ 17 + 2 2 – odločba o usmerjanju – znižan normativ ?	17	0
	homogeni odd. 2. star. obd. 5 let (MODRA)	1 – Sv. Ana	najmanj 17, največ 22 + 2 2 – odločbe o usmerjanju – znižan normativ	18	0
Skupaj		4 odd. 2. st. ob.	81	59	
Dnevni program	Kombinirani oddelek 1 – 6 let (VIJOLIČNA)	1 – Lokavec	najmanj 10, največ 17 + 2 1 – odločba o usmerjanju – znižan normativ	18	1 sep. 24
Skupaj		1 komb. odd.	19	18	1
Vse skupaj		7 oddelkov	128	97	5

Na podlagi razporeditve otrok v oddelke prosimo za soglasje k povečanemu normativu za 2 otroke.



Sistemizacija delovnih mest za področje predšolske vzgoje
v Osnovni šoli Sveta Ana
za šolsko leto 2024/2025

Delovno mesto	Normativ za izračun	Podatki o normativu	Delež	Odobreno, potrjeno na občinskem svetu
POMOČNIK RAVNATELJA 1 DM	28 ur svet. dela/1 odd.	7 odd. (28 ur – 6 ur) = 22 ur 22 ur = 55 % normativ svet. del. = 35 %	0,35	
		razlika = 55 – 35 = 20 % = = 5 ped. ur v šoli (DSP)	/	
	Pedagoško in organizacijsko vodenje – 18 ur/7		0,45	
VZGOJITELJ 2 DM – 62. člen KP-VIZ	1 odd. = 1 vzgojitelj	7 odd.	7,00	
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	15 odd. = 1 vzgojitelj (DSP)	-2 uri obveze/30 ur	0,04	
POMOČNIK VZGOJITELJA SVETA ANA		6 odd. – Sveta Ana	7,2	
POMOČNIK VZGOJITELJA LOKAVEC		1 odd. – Lokavec (komb.)	1,2	
POMOČNIK VZGOJITELJA SKUPAJ			8	
ENOTA SVETA ANA	poslovni čas vrtca 5.30 – 16.00	10,5 ur		
	št. vseh ur v oddelkih 6 odd. x 10,5 ur	63 ur	A	
	delovni čas vzgojiteljev 6 vzg. x 6 ur obveze	36 ur	B	
	združevanje otrok (zjutraj) 6.00 – 8.00	2 uri	C	
	združevanje otrok (popoldan) 14.00 – 16.00	2 uri	C	
	sočasnost 1. st. obd. 2 odd. x 6 ur	12 ur	S1	
	sočasnost 2. st. obd. 4 odd. x 4 ure	16 ur	S2	
	Formula izračuna (A – B – C + S1 + S2) : 7 ur obveze pomočnika	(63 – 36 – 4 + 12 + 16) : 7 = = 7,2		
ENOTA LOKAVEC	poslovni čas vrtca 5.45 – 15.45	10 ur		
	št. vseh ur v oddelkih 1 odd. x 9,5 ur	10 ur	A	
	delovni čas vzgojiteljev 1 vzg. x 6 ur obveze	6 ur	B	
	združevanje otrok	0 ur	C	
	sočasnost v kombiniranem oddelku	5 ur	S	
	Formula izračuna	(10 – 6 – 0 + 5) : 7 = 1,2		



	(A – B – C + S) : 7 ur obveze pomočnika																																				
SVETOVALNI DELAVEC	20 odd. = 1 svet. del.	7 odd./20 = 0,35	pom. rav.																																		
TAJNIK VIZ VI	oddelki šole in vrtca 18/1	16 šola (normativ 18) = 0,88 Vrtec pri šoli (normativ – šola+vrtec/18 oddelkov) 16 + 7 = 23/18 = 1,28	0,40																																		
RAČUNOVODJA	oddelki šole in vrtca 18/1	1,28 – 0,88 = 0,40	0,40																																		
VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZ. VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME	na 7 odd. = 0,30 DM	7 odd. = 0,30 DM	0,30																																		
DELAVCI V KUHINJI ČŠ	kuhar : pomočnik kuharja	50 : 50	1,54																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBROK</th> <th>OTROCI 0 – 2</th> <th>OTROCI 2 – 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zajtrk</td> <td>24 x 1,2 = 28,8</td> <td>59 x 1,65 = 97,35</td> </tr> <tr> <td>Malica (popold. mal.)</td> <td>24 x 1,07 = 25,68</td> <td>59 x 1,47 = 86,73</td> </tr> <tr> <td>Kosilo</td> <td>24 x 4,7 = 112,8</td> <td>59 x 6,5 = 383,5</td> </tr> <tr> <td>Zajtrk (diete)*</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Malica (diete)*</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Kosilo (diete)*</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Čas priprave (min.)</td> <td>167,28</td> <td>567,58</td> </tr> <tr> <td>Čas priprave (ure)</td> <td>2,79</td> <td>9,46</td> </tr> <tr> <td>Delež kuharice</td> <td colspan="2">2,79 + 9,46 = 12,25 : 8 ur = 1,53 SEP - JUN: 1,53 : 12 x 10 = 1,28 JUL - AVG: 1,53 : 12 x 2 = 0,26</td> </tr> <tr> <td>Skupaj DM</td> <td colspan="2">1,28 + 0,26 = 1,54</td> </tr> </tbody> </table>					OBROK	OTROCI 0 – 2	OTROCI 2 – 6	Zajtrk	24 x 1,2 = 28,8	59 x 1,65 = 97,35	Malica (popold. mal.)	24 x 1,07 = 25,68	59 x 1,47 = 86,73	Kosilo	24 x 4,7 = 112,8	59 x 6,5 = 383,5	Zajtrk (diete)*	?	?	Malica (diete)*	?	?	Kosilo (diete)*	?	?	Čas priprave (min.)	167,28	567,58	Čas priprave (ure)	2,79	9,46	Delež kuharice	2,79 + 9,46 = 12,25 : 8 ur = 1,53 SEP - JUN: 1,53 : 12 x 10 = 1,28 JUL - AVG: 1,53 : 12 x 2 = 0,26		Skupaj DM	1,28 + 0,26 = 1,54	
OBROK	OTROCI 0 – 2	OTROCI 2 – 6																																			
Zajtrk	24 x 1,2 = 28,8	59 x 1,65 = 97,35																																			
Malica (popold. mal.)	24 x 1,07 = 25,68	59 x 1,47 = 86,73																																			
Kosilo	24 x 4,7 = 112,8	59 x 6,5 = 383,5																																			
Zajtrk (diete)*	?	?																																			
Malica (diete)*	?	?																																			
Kosilo (diete)*	?	?																																			
Čas priprave (min.)	167,28	567,58																																			
Čas priprave (ure)	2,79	9,46																																			
Delež kuharice	2,79 + 9,46 = 12,25 : 8 ur = 1,53 SEP - JUN: 1,53 : 12 x 10 = 1,28 JUL - AVG: 1,53 : 12 x 2 = 0,26																																				
Skupaj DM	1,28 + 0,26 = 1,54																																				
DELAVCI V KUHINJI LOK			0,5																																		
PERICA	na 60 kg suhega perila 1 DM	11 kg/dan = 0,18 DM	0,18																																		
ORGANIZATOR PREHRANE	60 odd. = 1 DM	7 odd. = 0,116	0,116																																		
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	60 odd. = 1 DM	7 odd. = 0,116	0,116																																		
ČISTILCI – SV. ANA	600 m2 = 1 DM	654 m2 = 1,09 DM	1,09																																		
ČISTILCI – LOKAVEC			0,2																																		
HIŠNIK - VZDRŽEVALEC	18 oddelkov = 1 DM	7 odd. = 0,39	0,39																																		
REKAPITULACIJA SISTEMIZACIJE																																					
POMOČNIK RAVNATELJA		0,80																																			
VZGOJITELJ		7																																			
2 DM – 62. člen KP-VIZ (-2 uri obveze/30 ur)		0,04																																			
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (DSP)		0,46																																			



POMOČNIK VZGOJITELJA	8	
SVETOVALNI DELAVEC	/ - pom. ravn.	
TAJNIK VIZ VI	0,40	
RAČUNOVODJA	0,40	
VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZ. VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME	0,30	
DELAVCI V KUHINJI ČŠ	1,54	
DELAVCI V KUHINJI LOK (gospodinja)	0,5	
PERICA	0,18	
ORGANIZATOR PREHRANE ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	0,23	
ČISTILCI – SV. ANA	1,09	
ČISTILCI – LOKAVEC	0,2	
HIŠNIK - VZDRŽEVALEC	0,39	
SKUPAJ 24/25	21,53 DM	(23/24 – 21,42)

Opomba: V sistemizacijo niso vštete ure za spremljevalca, ki temeljijo na podlagi odločb strokovnih služb Zavoda za šolstvo in ministrstva pristojnega za šolstvo.

Predlog sistemizacije Vrtca pri OŠ Sveta Ana in podružnice Lokavec za področje predšolske vzgoje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 izhaja iz Osnutka predloga sistemizacije z datumom 26. 3. 2024.

Pripravil:
Aleksander Šijanec, ravnatelj OŠ Sveta Ana





OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

7

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Številka: 600-2/2024
Datum: 10. 7. 2024

PREDLOG SKLEPA
O IMENOVANJU ČLANOV USTANOVITELJA V SVET
ZAVODA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA

PREDLAGATELJ: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Sveta Ana

GRADIVO PRIPRAVIL: Urad občinske uprave

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OŠ Sveta Ana (Uradni list RS, št., 39/10 in MUV št., 22/14, 22/20) ter določil Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/19), se sprejme sklep o imenovanju članov ustanovitelja v Svet zavoda OŠ Sveta Ana.

Na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OŠ Sveta Ana (Uradni list RS, št., 39/10 in MUV št., 22/14, 22/20) ter določil Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/19) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 10. redni seji, dne: 17. 7. 2024 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ČLANOV USTANOVITELJA
V SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA**

1. člen

V svet zavoda Osnovne šole Sveta Ana se s strani ustanoviteljice Občine Sveta Ana imenujejo:

1. _____
2. _____
3. _____

2. člen

Mandat sveta traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se objavi v MUV-u.

Številka: 600-2/2024
Datum: 17. 7. 2024

Martin BREZNIK
Župan

OBRAZLOŽITEV

Osnovna šola Sveta Ana je dne 4. 6. 2024 sprejela Sklep o razpisu volitev članov v Svet zavoda OŠ Sveta Ana za mandatno obdobje: 29. 9. 2024 do 28. 9. 2028.

Na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OŠ Sveta Ana Svet zavoda OŠ sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Trenutno imenovanim predstavnikom ustanovitelja v Svetu zavoda OŠ Sveta Ana mandat poteče 29. 9. 2024. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenuje in razrešuje občinski svet.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja bo predlog kandidatov podala na sami seji.

Pripravila:
Petra GOLOB
Direktorica občinske uprave



OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 011-1/2024

Datum: 10. 7. 2024

SKLEP O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE SVETA ANA
V LETU 2024

Predlagatelj:

Komisija za priznanja in nagrade Občine
Sveta Ana

Gradivo pripravil:

Občinska uprava, Petra Golob

Predlog sklepa:

Na podlagi 18. člena Odloka o priznanjih Občine Sveta Ana (MUV št. 9/2012 in 7/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) občinski svet na današnji 10. redni seji sprejme Sklep o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2024 v predloženi obliki.

Na podlagi 18. člena Odloka o priznanjih Občine Sveta Ana (MUV št. 9/2012 in 7/2016) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) ter predloga Komisije za priznanja in nagrade iz dne: 29. 5. 2024 občinski svet Občine Sveta Ana na današnji 10. redni seji sprejme

SKLEP o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2024

1. člen

V letu 2024 se podelijo naslednja priznanja Občine Sveta Ana:

Častni občan Občine Sveta Ana

- Bogomir Ruhitel

Zlati grb Občine Sveta Ana

- Prostovoljno gasilsko društvo Sveta Ana

Srebrni grb Občine Sveta Ana

- Dr. Jožef Urbanič

Plaketa Občine Sveta Ana

- Žan Rola
- Aleš Rola
- Izletniška kmetija Šenveter
- Folklorna skupina KD Sveta Ana
- Twirling klub Aninih mažoret

2. člen

Priznanja se podelijo na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Sveta Ana »Tu sem doma«, v petek, 19. julija 2024.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Sveta Ana.

Številka: 011-1/2024

Datum: 17. 7. 2024

Martin BREZNIK
župan

OBRAZLOŽITEV

Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana je v mesecu aprilu objavila Javni razpis za podelitev priznanj Občine Sveta Ana v letu 2024. Na razpis sta prispeli dve (2) pobudi:

1. Predlagatelj: Občinski svet in župan Občine Sveta Ana je podal naslednje predloge:

Častni občan Občine Sveta Ana

- Bogomir Ruhitel

Zlati grb Občine Sveta Ana

- Prostovoljno gasilsko društvo Sveta Ana

Srebrni grb Občine Sveta Ana

- Dr. Jožef Urbanič

2. Predlagatelj: Kulturno društvo Sveta Ana je podal naslednje predloge:

Plaketa občine:

- Aleš Rola
- Žan Rola

Komisija se je sestala na svoji 2. redni seji, dne 29. 5. 2024, na kateri je obravnavala prispele pobude. Na podlagi prejetih pobud se je komisija odločila, da podeli priznanja v obliki, kot so bile podane s strani predlagateljev.

Odločitev o podelitvi plaket občine sprejme župan na osnovi lastne presoje.

Članom Občinskega sveta Občine Sveta Ana predlagamo, da potrdi Sklep o podelitvi priznanj Občine Sveta Ana v letu 2023 v predloženi obliki.

Obrazložitev pripravila:

Petra GOLOB

Direktorica občinske uprave



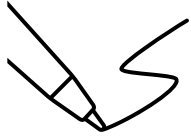
9

OBČINA SVETA ANA
Občinski svet

Številka: 032-1/2022

Datum: 10. 7. 2024

POBUDE IN VPRAŠANJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE SVETA ANA



A series of 20 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.