PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sveta Ana**

1. ***SPLOŠNI DEL***

|  |
| --- |
| ***Podatki o izvajalcu, ki prijavlja program:*** |
| ***Naziv:*** |  |
| ***Naslov oz. sedež:*** |  |
| ***Telefon/fax:*** |  |
| ***E-pošta:*** |  |
| ***Matična številka:*** |  |
| ***Davčna številka:*** |  |
| ***Št. trans. računa:*** |  |
| ***Ime banke:*** |  |
| ***Leto ustanovitve društva:*** |  |
| ***Število članov:*** |  |
| ***Pravnoorganizacijska oblika*** *(obkroži):* | društvo zveza ustanova sklad drugo (kaj-navesti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Podatki o odgovorni osebi (predsednik, direktor, zastopnik,…):*** |
| ***Ime in priimek:*** |  |
| ***Funkcija*** |  |
| ***Telefon/fax:*** |  |
| ***E-pošta:*** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (žig in podpis odgovorne osebe)

***OBVEZNA PRILOGA 1:***

* *Potrdilo o registraciji društva (društvo priloži v letu, ko se prvič prijavlja na razpis)*
1. ***PRIJAVA PROJEKTA / PRIREDITVE***

*OBVEZNO je potrebno ustrezno obkrožiti in dopolniti vse točke v obrazcu, sicer bo vloga nepopolna!*

*Strani 2, 3 in 4 je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej!*

**1. Prijavitelj*:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2. Naziv projekta/prireditve :** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Vrsta projekta/prireditve (obkrožiti):**
2. glasbena
3. gledališka/lutkovna
4. folklorna
5. plesna/mažoretna
6. likovna/fotografska/kiparska
7. filmska
8. literarna
9. drugo

**3. Javni kulturni program/prireditev se bo izvedla (obkrožiti):**

a) v samostojni organizaciji

b) v organizaciji z JSKD

c) v organizaciji z drugim izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Raven prireditve (obkrožiti):**

1. državna,
2. medobčinska,
3. občinska,
4. krajevna.

**5. Število nastopajočih kulturnih izvajalcev** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Število sodelujočih društev/skupin** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Tradicionalnost prireditve (obkrožiti in dopolniti):**

a) prireditev se izvaja prvo leto

b) \_\_\_\_\_\_\_. leto.

**7. Pomen prireditve za širši družbeni prostor:**

 število obiskovalcev na tovrstni prireditvi v letu 2018 (če se je že izvedla) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 število predvidenih obiskovalcev na prireditvi v letu 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Kraj izvedbe***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9*.* Čas izvedbe (mesec)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Trajanje prireditve (št. dni):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Strokovno vodstvo in sodelavci** (vpisati ime in priimek, strokovni naziv, naloge)

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 12. Opis prireditve (kratek opis prireditve)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Pregled finančne konstrukcije projekta (skupni prihodki in odhodki):**

*Vpišejo se vsi prihodki in odhodki, ki se nanašajo na izvedbo prireditve. Prihodki in odhodki morajo biti med seboj uravnoteženi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA PRIHODKOV** | **v EUR** |
| -Prihodki s strani Občine Sveta Ana |  |
| -Lastni prihodki (vstopnine, članarine, itd.) |  |
| -Sponzorska sredstva |  |
| - Drugi viri (kateri): |  |
| - Drugi viri (kateri): |  |
| **SKUPAJ PRIHODKI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA ODHODKOV** | **v EUR** |
| -Tiskana gradiva (vabila, plakati) |  |
| -Stroški dvorane in tehnike |  |
| -Honorarji |  |
| -Avtorske pravice |  |
| -Stroški prehrane |  |
| -Kotizacije (za udeležbe na seminarjih) |  |
| -Drugi materialni stroški |  |
| -Potni stroški |  |
| -Drugi stroški (kateri): |  |
| -Drugi stroški (kateri): |  |
| **SKUPAJ ODHODKI** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (žig in podpis odgovorne osebe)

1. ***OBVEZNA PRILOGA 2***

**IZJAVA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Naziv in naslov prijavitelja)

1. Izjavljamo, da imamo urejeno evidenco o članstvu društva in, da evidenco usklajujemo na letni ravni.
2. Izjavljamo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.
3. Potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor javnih kulturnih programov in projektov.
4. Strinjamo se s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine Sveta Ana.
5. Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v vseh obrazcih in prilogah.
6. Izjavljamo, da sprejemamo pogoje razpisa in hkrati dovoljujemo Občini Sveta Ana, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.
7. Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (žig in podpis odgovorne osebe)

*V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik/-ca, je potrebno priložiti pooblastilo podpisniku/-ci za podpis prijave na razpis!*

**NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAV**

**I. RAZPISNI ROK** se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani Občine Sveta Ana in v občinskem glasilu Anine novice, **to je od 25. 4. 2019 do 27. 5. 2019, do 12. ure.**

**II. VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG**:

**Vloge morajo vsebovati:**

1. Izpolnjen obrazec z vsemi potrebnimi podatki, kot izhaja iz obrazca – Obrazec splošni del (1. stran razpisne dokumentacije).
2. Izpolnjen obrazec »Prijava projekta/prireditve (2.,3.,4. stran razpisne dokumentacije)- prijavitelj izpolni in priloži toliko obrazcev, kolikor projektov/prireditev prijavlja.
3. Obvezne priloge, ki so navedene na posameznem obrazcu.

**Način oddaje vloge:**

Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo prispele na sedež naročnika: **Občina Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah,** do 27. 5. 2019, do 12. ure, ne glede na način dostave**.**

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom **»Ne odpiraj – Prijava na JR – kultura 2019«.** Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja (naziv in sedež).

Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

**III. DODATNE INFORMACIJE:**

Kontaktna oseba: Petra Golob

Telefon: 02/729 58 87, 041 799 840

e-mail: petra.golob@sv-ana.si