

NAROČNIK: **OBČINA SVETA ANA**  
**SVETA ANA V SLOV. GOR. 17**  
**2233 SVETA ANA V SLOV. GOR.**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za oddajo naročila male vrednosti - storitev

**»OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ  
SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020«**

**Javni razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil RS,  
dne: 15. 6. 2017, št. objave: JN005968/2017**

Zap. št. javnega naročila: 43007-1/2017  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Naročilo male vrednosti

Sveta Ana v Slov. gor., 15. junij 2017

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu s 47. členom ZJN-3 Občina Sveta Ana vabi zainteresirane ponudnike, da na osnovi javnega naročila - po naročilu male vrednosti - za izbiro izvajalca za OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020 skladu z razpisno dokumentacijo, podajo svojo pisno ponudbo.

Predmet javnega naročila je izvajanje storitve - izbira izvajalca za OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudnike vabimo, da na osnovi javnega razpisa oddajo svojo pisno ponudbo, v skladu z razpisno dokumentacijo **najkasneje 30. 6. 2017, do 10.00 ure** - osebno ali s priporočeno pošiljko na naslov naročnika: Občina Sveta Ana, Sveta Ana v Slov. gor. 17, 2233 Sveta Ana.

Silvo SLAČEK, dipl. ekon. gr. ing  
župan Občine Sveta Ana

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15) je naročnik, Občina Sveta Ana na portalu javnih naročil objavila javni razpis za izbiro izvajalca, po postopku naročila male vrednosti za izvedbo storitve

### »OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020«

#### 2. 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

##### Podatki o naročniku

<b>Naročnik:</b>	Občina Sveta Ana Sveta Ana v Slov. gor 17 2233 SVETA ANA V SLOV. GOR.
<b>e-naslov kontaktne osebe naročnika:</b>	<a href="mailto:tajnik@sv-ana.si">tajnik@sv-ana.si</a> , Renata Trajbar Kurbus <a href="mailto:irena@sv-ana.si">irena@sv-ana.si</a> , Irena Golob
<b>Datum oddaje ponudbe:</b>	30. 6. 2017, ob 10.00 uri
<b>Javno odpiranje ponudb:</b>	30. 6. 2017, ob 11.00 uri
<b>Rok za postavitev vprašanj:</b>	22. 6. 2017, do 10.00 ure
<b>Čas izvajanja storitve:</b>	šol. leto 2017/18, 2018/19, 2019/20 (1. 9. 2017 do 31. 8. 2020)

##### Predmet

<b>Opis in predmet javnega naročila male vrednosti:</b>	<b>»OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020«</b>
<b>Razdelitev na sklope:</b>	NE
<b>Vrsta postopka in pravna podlaga:</b>	47. člen ZJN-3
<b>Variantne ponudbe:</b>	NE
<b>Veljavnost ponudbe do</b>	31. 8. 2020

## Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
<b>Dobra izvedba pogodbenih obveznosti</b>	Bančna garancija	10% od pogodbene vrednosti z DDV	Še 30 dni po zaključki opravljanja storitve

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, da bo v primeru izbora na javnem razpisu naročilu zagotovil ustrezno obliko zavarovanja.

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral ob podpisu, oziroma v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Veljavnost bančne garancije mora biti še 30 (trideset) dni po zaključku opravljanja storitve in jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da predmet pogodbe ni izveden v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, popisom del ali drugimi specifikacijami naročnika,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi napak pri izvajanju predmeta pogodbe,
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi ponudnikove neupravičene zamude pri izvedbi del za več kot 10 delovnih dni,
- če bo ponudnik (izvajalec) postal insolventen,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih razlogov, predvidenih v pogodbi,
- če ponudnik ne predloži, ali zavrne predložitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj za čas trajanja pogodbe + trideset (30) dni.

## Cena in plačilni pogoji

Končna ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in vsebovati vse stroške (avtobusne vozovnice, popusti, rabati, ...) ter predpisan davek na dodano vrednost.

Ponujena cena mora upoštevati vsa izhodišča in vse splošne ter posebne pogoje iz te razpisne dokumentacije. Obračunska enota je dejansko število prevoženih kilometrov na dan – dnevna cena za izvajanje storitve na razpisnem območju. V strukturi ponujene cene na dan morajo biti upoštevani stroški vsake vožnje otrok na dan po predloženem voznem redu. Skupna cena v šolskem letu je dnevna cena, pomnožena z okvirnim številom šolskih dni (190 dni).

Kalkulacija cene mora jasno prikazati izračun ponudbene dnevne cene. Kakulativna elementa cene sta: cena polnega kilometra in dnevno število opravljenih kilometrov (to je približno 80,6 kilometrov na dan).

Cena za km na dan	Cena za približno 80,6 km na dan (dnevna cena)	Okvirno število šolskih dni	Skupna cena v šol. letu
		190	

Ponudnik mora v ponudbi jasno navesti morebitni popust, ki ga nudi. DDV mora biti prikazan ločeno. Končna ponudbena cena je seštevek vseh dnevnih cen za razpisno območje, vključno z DDV in vsemi popusti.

Ponudnik mora v pogodbi navesti dnevno ceno za vse relacije skupaj. Dnevna cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo prevozov v razpisanem obsegu. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca šolskega leta 2017/2018.

Za šolska leta 2018/2019 in 2019/2020 se ponudbena cena valorizira v skladu z indeksom rasti življenjskih potrebščin v obdobju junij tekočega leta v primerjavi z junijem preteklega leta in je za vsako šolsko leto fiksna.

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvajanju prevozov otrok z enim ponudnikom za celotno razpisno obdobje, ki ga bo izbral v skladu z razpisanim merilom.

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 15. v mesecu izstavil račun za opravljene prevoze v preteklem mesecu (na podlagi dejanskega števila dni pouka). Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

#### **Merilo za izbor**

<b>Ekonomsko najugodnejša ponudba:</b>	<b>X</b>
<b>Najnižja cena:</b>	<b>DA</b>

### **2.2 PREDMET NAROČILA, JEZIK PONUDBE IN ČAS ZAGOTAVLJANJA PREVOZOV**

Predmet javnega razpisa je: »**OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020**«.

Storitev se bo izvajala v šolskih letih 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020, predviden rok pričetka in končanja:

- rok pričetka: 1. 9. 2017
- rok zaključka: 31. 8. 2020

Podrobnejši opis posameznih zahtev naročnika in relacij je določen v poglavju 4. Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih storitve v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

### **2.3 POJASNILA**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik

preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

## 2. 4 PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

## 2. 5 PREDLOŽITEV PONUDBE

1.

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na sprednji strani ponudnik označi: »**NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020**«, JN005968/2017-W01«.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v tabeli Podatki o naročniku (3 stran tega dokumenta). V primeru, da bodo ponudbe prispеле nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka odpiranja ponudb in ponudbe neodprte shranil v arhivu naročnika (občine).

2.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

3.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- a) ponudba in izjave,
- b) bančna garancija;
- c) parafiran vzorec pogodbe.

4.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1/ M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki

jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

5.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili vsa ustrezna zahtevana dokazila.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A) osnovna sposobnost ponudnika,
- B) poklicna sposobnost ponudnika,
- C) ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- D) tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

<b>A. Osnovna sposobnost</b>		
1.	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Izjava
2.	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidence gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izjava
3.	Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izjava
4.	Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izjava
5.	Ponudnik izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.	Izjava
6.	Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni	Izjava

	začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	
7.	Ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izjava
8.	Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco.	Izjava
9.	Ponudnik ni predhodno sodeloval z naročnikom pri pripravi postopka javnega naročila ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka javnega naročila.	Izjava
10.	Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.	Izjava
11.	Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.	Izjava
12.	Ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	Izjava

#### **B. Poklicna sposobnost**

1.	Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava
2.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.  Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.  Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izjava

#### **C. Ekonomska in finančna sposobnost**

1.	Ponudnik nima na dan oddaje ponudbe blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.	Izjava
----	--	--------

#### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost**

1.	Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izjava
2.	Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o	Izjava



	nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	
3.	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe izvajal ali izvaja storitev prevoza šolskih otrok v višini najmanj 30.000,00 EUR brez DDV letno za vsaj enega (1) javnega naročnika.	Izjava
4.	Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.	Izjava
5.	Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.	Izjava
6.	Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu.	Izjava
7.	Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.	Izjava
8.	Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi minibus ustrezne kategorije.	Izjava
9.	Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščenih oseb tudi izročiti na vpogled.  <i>Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.</i>	Izjava
10.	Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil bančno garancijo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec.	Izjava

## 4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet razpisa je **OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OŠ SVETA ANA ZA ŠOL. LETO 2017/2018, 2018/2019 IN 2019/2020.**

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih - izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo po šolskem urniku ter odhod iz šole po šolskem urniku. Ponudnik mora vključiti v izvajanja prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva število šolarjev in cestni pogoji na območju Občine Sveta Ana.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni.

Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev.

### SEZNAM RELACIJ ZA PREVOZE UČENCEV OŠ SVETA ANA

#### PRIHOD UČENCEV V ŠOLO - ZJUTRAJ

**1) Avtobus: Žice - Žitence - Dražen Vrh - Sveta Ana, v šolo ob 6. 40 uri, 19 km**

**2) Avtobus: Sveta Ana - Lokavec - Ledinek - Sveta Ana, v šolo ob 7.15 uri, 21,3 km.**

#### 1. vožnja zjutraj:

Žitence - kapela ob 6.40  
Žitence - Simonič, Štandeker ob 6.44  
Dražen Vrh - Peserl, Šenveter ob 6.47  
Dražen Vrh - Kmetijska zadruga - obračališče ob 6.51  
Ledinek - Šlebinger ob 6.56  
Žitence 43 ob 7.00  
Ledinek (Hazi) – čistilna naprava ob 7.02  
Žice - gostilna Bolšec ob 7.05  
Žice - Perko ob 7.08  
Sveta Ana ob 7. 14

#### 2. vožnja zjutraj:

Sveta Ana ob 7.15  
Trate - obračališče ob 7.28  
Lokavec/Trate trg (Rajšp - Vračko) ob 7.31  
Lokavec - šola ob 7. 34  
Grabe - Trate (Lokavec - Recek) ob 7.38  
Rožengrunt - kapela ob 7.40  
Rožengrut - žaga ob 7.42  
Zg. Ščavnica - Žamotna vas (Brancelj) ob 7.48  
Zg. Ščavnica - Žamotna Vas (Luteransko pokopališče) ob 7.50  
Dražen Vrh (križišče) ob 7.52  
Ledinek (Fras - Bauman)

Sveta Ana ob 8.00.

### **ODHODI UČENCEV DOMOV - POPOLDAN**

**1) Avtobus: Sveta Ana - Ledinek - Lokavec - Sveta Ana, v šolo ob 14.25 uri, 21,3 km**

**2) Avtobus: Sveta Ana - Dražen Vrh - Žitence - Žice, iz šole ob 15. 10 uri, 19 km**

#### **1. vožnja popoldan:**

Sveta Ana ob 14. 25

Ledinek (Fras - Bauman) ob 14.30

Dražen Vrh (križišče) ob 14.33

Zg. Ščavnica - Žamotna Vas (Luteransko pokopališče) ob 14.35

Zg. Ščavnica - Žamotna vas (Brancelj) ob 14.37

Zg. Ščavnica - Žamotna vas K (Ornik) ob 14.39

Rožengrut - žaga ob 14.43

Rožengrunt - kapela ob 14.45

Grabe - Trate (Lokavec - Recek) ob 14.47

Lokavec - šola ob 14.51

Lokavec/Trate trg (Rajšp - Vračko) ob 14.54

Trate - obračališče ob 14.57

Lokavec šola - Sveta Ana.

#### **2. vožnja popoldan:**

Sveta Ana ob 15. 10

Žice - Perko ob 15.16

Žice - gostilna Bolšec ob 15.19

Ledinek (Habl) – čistilna naprava ob 15.22

Žitence 43 ob 15.24

Ledinek - Šlebinger ob 15.28

Dražen Vrh - Kmetijska zadruga - obračališče ob 15.33

Dražen Vrh - Peserl, Šenveter ob 15.37

Žitence - Simonič, Štandeker ob 15.40

Žitence - kapela ob 15.44.

### **5. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Zahtevke za pred revizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56011001000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke: v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 1116110 – 7111290 - XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta; v kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj piše 0), v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pri naročniku, pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.